



# COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

N°45 Reg. delib.	Ufficio competente PERSONALE
---------------------	---------------------------------

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO

OGGETTO	DETERMINAZIONI IN MERITO AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2021/2023 E NUOVA DOTAZIONE ORGANICA DI CUI ALLE DELIBERAZIONI DI G.C. N. 98 DEL 03/12/2020 E N. 1 DEL 12/01/2021.
---------	---

Oggi **quindici** del mese di **luglio** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 17:05, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
BISATO LUIGI	SINDACO	Presente in videoconferenza
BORINA FABIO	VICE SINDACO	Presente in videoconferenza
BERNARDO SILVIA	ASSESSORE	Assente
CABBIA FIORIN RAFFAELLA	ASSESSORE	Assente
STIEVANO SIMONE	ASSESSORE ESTERNO	Presente in videoconferenza
TISATO SOFIA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza

4	2
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE BERGAMIN RAFFAELE MARIO.

Il Sig. BISATO LUIGI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	DETERMINAZIONI IN MERITO AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2021/2023 E NUOVA DOTAZIONE ORGANICA DI CUI ALLE DELIBERAZIONI DI G.C. N. 98 DEL 03/12/2020 E N. 1 DEL 12/01/2021.
---------	---

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

*«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente»;*

**Viste** in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

**Rilevato** che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

**Considerato** che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

**Considerato** che dall'applicazione dei conteggi relativi al rapporto calcolati ai sensi del DPCM 17/03/2020, tra il volume della spesa di personale (rendiconto 2020 e la media delle entrate correnti dell'ultimo triennio (2018/2020) la percentuale risultante è pari al 20,13% e quindi colloca il Comune di Noventa Padovana al di sotto di quella fissata dal decreto citato per la fascia demografica di riferimento (27%), e pertanto nella miglior situazione ivi prevista ai sensi delle percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio;

**Rilevato** che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto *“i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica”*.

**Rilevato** pertanto che il Comune di Noventa Padovana dispone di un margine di potenziale maggiore spesa pari a € 502.578,81, fino al raggiungimento del primo valore soglia (vedi conteggi come da schema allegato E)

**Dato atto** che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del triennio di riferimento del presente piano, consente l'adozione del presente programma di reclutamento senza superare il valore soglia sopra citato;

**Considerato** inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

**Rilevato** a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a € 1.301.702,35 e che la spesa di personale di cui al c. 557 – art. 1 – L. 292/2006 in sede previsionale per il triennio 2020-2022 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013, anche tenendo conto del fatto che ai sensi dell'art. 7 del DPCM *“La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”*;

**Preso atto** che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017 il concetto di dotazione organica si deve tradurre non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del PTFP, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione di budget assunzionali;

**Richiamate** le precedenti deliberazioni di G.C. n. 98 del 03/12/2020 e n. 1 del 12/01/2021 aventi ad oggetto rispettivamente "Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023 e nuova dotazione organica" e "Determinazioni in merito al Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2021/2023 e nuova dotazione organica di cui alla deliberazione di G.C. n. 98 del 03/12/2020" con le quali si disponeva la copertura dei seguenti posti vacanti di organico:

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura (entro il)
---------	-----------------------	--------------	------------------------------------

Istruttore Amministrativo Cat. C	Mobilità esterna/ concorso pubblico/ating. grad	Pubblica Istruzione	31/12/2021
Istruttore di Vigilanza Cat. C	Mobilità esterna ( <i>procedura conclusa</i> )	Polizia Locale	31/01/2021
Istruttore di Vigilanza Cat. C	Concorso pubblico ( <i>procedura in corso</i> )	Polizia Locale	31/05/2021
Istruttore Amministrativo Cat. C	Mobilità esterna/ concorso pubblico/ating. grad. ( <i>procedura mobilità conclusa</i> )	Affari Generali	31/01/2021
Istruttore Tecnico Cat. C	Mobilità esterna/ concorso pubblico/Attingiment o graduatoria altri enti ( <i>procedura concorso conclusa</i> )	Patrimonio e Manutenzioni	31/12/2021
Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. D	Mobilità esterna/ concorso pubblico/atingiment o graduatorie altri enti ( <i>procedura concorso in completamento</i> )	Economico Finanziario	31/12/2021
Istruttore di Vigilanza Cat. C	concorso pubblico ( <i>procedura in corso</i> )	Polizia Locale	31/12/2022

**Considerato che:**

- si conferma la necessità di procedere alla copertura di un posto di Istruttore Amministrativo cat. C Settore Pubblica Istruzione ma mediante mobilità interna in fase di attuazione per richiesta di un Istruttore di Vigilanza Cat. C. Si precisa che l'assunzione dell'Agente di Polizia Locale mediante concorso nel 2021, è subordinata alla mobilità interna di un vigile;
- la copertura di un posto di Istruttore di Vigilanza Cat. C. mediante mobilità esterna si è conclusa positivamente in data 21/12/2020;
- il concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza/Agente di Polizia Locale è in fase di svolgimento dopo essere stato ripetutamente sospeso a causa delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica. Data di conclusione procedimento prevista 31/10/2021;
- in data 01/01/2021 è stato assunto un Istruttore Amministrativo Cat. C a seguito di regolare procedura di mobilità esterna;
- in data 01/05/2021, a seguito di regolare concorso pubblico, è stato assunto un Istruttore

Tecnico Cat. C;

- si è recentemente concluso il concorso per Istruttore Direttivo Contabile cat. D e per il candidato risultato vincitore è previsto l'inizio del servizio in data 16/08/2021;
- in data 28/02/2022 è prevista la cessazione dal servizio per collocamento a riposo obbligatorio di un dipendente inquadrato in categoria C con funzioni di Agente di Polizia Locale appartenente al Settore Polizia Locale; se ne propone la sostituzione in corso d'anno 2022 mediante concorso pubblico/scorrimento graduatoria in via di formazione;

**Dato atto** che l'Amministrazione comunale, a seguito delle recenti normative in materia tecnica e della situazione del personale dei settori tecnici nonché della programmazione dei lavori pubblici come indicato nella deliberazione di C.C. n. 46 del 29/12/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021/2023, ha dato indicazione per l'assunzione di un ulteriore Istruttore Tecnico Cat. C da assegnare al Settore Lavori Pubblici;

**Ritenuto** pertanto, sulla base di quanto suesposto ed in relazione alle attuali esigenze organizzative, di procedere alla rideterminazione del piano triennale di fabbisogni del personale 2021/2023, con valenza triennale da aggiornare annualmente, in coerenza con gli strumenti di programmazione dell'Ente e tenuto conto che tale programmazione potrà essere rivista in funzione di eventuali nuove disposizioni, limitazioni e/o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale nonché a sopravvenute esigenze di carattere organizzativo, così come indicato nel prospetto che segue:

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura (entro il)
Istruttore di Vigilanza Cat. C	Concorso pubblico	Polizia Locale	31/10/2021
Istruttore Tecnico Cat. C	Mobilità esterna/ concorso pubblico/Attingiment o graduatoria altri enti	Lavori Pubblici	31/12/2021
Istruttore di Vigilanza Cat. C	Concorso pubblico	Polizia Locale	31/12/2022

**Ricordato** ancora che l'art. 9, comma1- quinquies, del D.L. n. 113 del 24.06.2016, convertito con modifiche in legge n. 160 del 07.08.2016, stabilisce che, in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto; impone altresì il divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che

si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo;

**Dato atto** che sono stati approvati i seguenti atti:

- ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale ai sensi dell'art. 16 della L.183/2011 e dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001 effettuata con atto di G.C. n. 96 del 03/12/2020 a valere per l'anno 2021;
- adozione del Piano triennale delle azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.lgs 198/2006 mediante deliberazione di G.C. n.19 del 11/03/2021;
- Piano 2021/2023 della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi assegnati ai responsabili dei settori e di questi verso i dipendenti di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, approvato con deliberazione di G.C. n. 23 del 11/03/2021;
- bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione del C.C. n. 47 del 29/12/2020;

**Visti:**

- il prospetto allegato al presente atto sub "A", nel quale è indicata la situazione attuale del personale del Comune sia in termini numerici che di spesa complessiva in rapporto al valore finanziario della capacità assunzionale di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte;
- il prospetto allegato al presente atto sub "B", nel quale è indicato il Fabbisogno di personale e piano occupazionale anno 2021 per come previsto dal presente atto, sia in termini numerici che di spesa complessiva in rapporto al valore finanziario della capacità assunzionale di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte;
- il prospetto allegato al presente atto sub "C", nel quale è indicato il Fabbisogno di personale e piano occupazionale anno 2022 per come previsto dal presente atto, sia in termini numerici che di spesa complessiva in rapporto al valore finanziario della capacità assunzionale di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte;
- il prospetto allegato al presente atto sub "D", nel quale è indicato il Fabbisogno di personale e piano occupazionale anno 2023 per come previsto dal presente atto, sia in termini numerici che di spesa complessiva in rapporto al valore finanziario della capacità assunzionale di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte;

**Dato atto** che il presente piano dei fabbisogni è coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e si sviluppa, nel rispetto dei vincoli finanziari come sotto dimostrato, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell'art.5, comma 1, del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150);

**Visto** infine l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che siano gli organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni;

**Visto** il D.L. n. 80/2021, non ancora convertito in legge, con il quale il legislatore ha introdotto importanti modifiche all'istituto della mobilità volontaria disciplinato dall'art. 30, comma 1, del D.L.gs. n. 165/2001;

**Ritenuto** di precisare, salvo diverse contrarie previsioni nella legge di conversione del D.L.

80/2021, quanto segue:

- l'infungibilità delle posizioni è accertata con relazione dei responsabili dei servizi per il relativo personale e del Segretario Generale per i responsabili dei servizi;
- i tre anni di anzianità sono riferiti anche al personale assunto mediante mobilità esterna;
- ai fini della carenza di organico per "qualifica" si intende il "profilo professionale", il cui 20%, alla luce del concetto di dotazione organica di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, deve essere calcolato al momento della presentazione della domanda di trasferimento, partendo dalla programmazione dei fabbisogni:

Esempio:

n. posti previsti di Istruttore amministrativo: 20

n. dipendenti in servizio: 15

n. dipendenti da assumere: 5

$20\% \text{ di } 20 = 4$  carenza di organico > del 20%, quindi serve il nulla osta

**Atteso** che con proprio verbale, allegato al presente atto, il Revisore dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

**Visti** i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile: favorevoli, resi ai sensi dell' art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**Dato atto che** la presente seduta si è svolta con modalità a distanza in osservanza delle apposite linee guida approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 17.03.2020;

**Con voti** unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge,

## DELIBERA

1. le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. di rideterminare il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2021/2023, come da allegato alla presente delibera composto dai seguenti prospetti:
  - il prospetto allegato al presente atto sub "A", nel quale è indicata la situazione attuale del personale del Comune sia in termini numerici che di spesa complessiva in rapporto al valore finanziario della capacità assunzionale di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte;
  - il prospetto allegato al presente atto sub "B", nel quale è indicato il Fabbisogno di personale e piano occupazionale anno 2021 per come previsto da l presente atto, sia in termini numerici che di spesa complessiva in rapporto al valore finanziario della capacità assunzionale di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte;
  - il prospetto allegato al presente atto sub "C", nel quale è indicato il Fabbisogno di personale e piano occupazionale anno 2022 per come previsto da l presente atto, sia in termini numerici che di spesa complessiva in rapporto al valore finanziario della capacità assunzionale di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte;
  - il prospetto allegato al presente atto sub "D", nel quale è indicato il Fabbisogno di personale e piano occupazionale anno 2023 per come previsto da l presente atto, sia in termini numerici che di spesa complessiva in rapporto al valore finanziario della capacità assunzionale di spesa

potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte;

3. di dare atto che la spesa relativa al presente piano deve trovare capienza nei capitoli destinati alla spesa di personale sul bilancio d'esercizio 2021/2023;
4. di accertare che il piano triennale dei fabbisogni di personale ed il relativo piano occupazionale sono coerenti con le vigenti disposizioni inerenti il contenimento delle spese di personale in quanto la spesa complessiva di personale prevista annualmente risulta essere inferiore alla media aritmetica della spesa di personale allocata nei bilanci consuntivi degli anni 2011, 2012 e 2013 ai sensi dell'art.1, comma 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;
5. di specificare che sul presente provvedimento il Revisore dei conti ha attestato il rispetto del principio della riduzione della spesa secondo quanto previsto dall'art. 39 della legge 449/97 e dall'art. 19, comma 8 della legge 28/12/2001, n. 448, come risulta da parere allegato sub "F";
6. di autorizzare per il triennio in esame le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
7. di autorizzare la sostituzione di personale dipendente in relazione ad eventuali mobilità in uscita, mobilità interne o ulteriori cessazioni dal servizio (turnover) per il triennio 2021-2023 mediante mobilità volontaria in entrata (passaggio diretto ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) o mobilità per interscambio per personale di ruolo di altri enti pubblici, istituti neutri per la finanza pubblica, come precisato anche dalla Corte dei Conti del Veneto, parere 234/2012, o con concorso pubblico o con utilizzo di graduatorie di altri comuni qualora consentiti dalla normativa vigente, ferma restando l'osservanza dei limiti di spesa e delle capacità assunzionali del Comune;
8. di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
9. di precisare che il piano triennale dei fabbisogni sarà oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D.Lgs. n.33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", unitamente al Conto annuale del personale e di invio al SICO ([www.sico.tesoro.it](http://www.sico.tesoro.it));
10. di trasmettere il presente atto alle OO.SS. territoriali e alla R.S.U. aziendale.

Quindi,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.



I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	DETERMINAZIONI IN MERITO AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2021/2023 E NUOVA DOTAZIONE ORGANICA DI CUI ALLE DELIBERAZIONI DI G.C. N. 98 DEL 03/12/2020 E N. 1 DEL 12/01/2021.
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**SINDACO**  
**F.to BISATO LUIGI**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i)

**SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to BERGAMIN RAFFAELE MARIO**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: DETERMINAZIONI IN MERITO AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2021/2023 E NUOVA DOTAZIONE ORGANICA DI CUI ALLE DELIBERAZIONI DI G.C. N. 98 DEL 03/12/2020 E N. 1 DEL 12/01/2021.**

## REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 14-07-21

Il Responsabile del servizio  
F.to BERGAMIN RAFFAELE  
MARIO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: DETERMINAZIONI IN MERITO AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2021/2023 E NUOVA DOTAZIONE ORGANICA DI CUI ALLE DELIBERAZIONI DI G.C. N. 98 DEL 03/12/2020 E N. 1 DEL 12/01/2021.**

### REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 14-07-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Ceccarello Eva

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 45 del 15-07-2021**

**Oggetto: DETERMINAZIONI IN MERITO AL PIANO TRIENNALE DEI  
FABBISOGNI DEL PERSONALE 2021/2023 E NUOVA  
DOTAZIONE ORGANICA DI CUI ALLE DELIBERAZIONI DI G.C.  
N. 98 DEL 03/12/2020 E N. 1 DEL 12/01/2021.**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 705.

COMUNE DI NOVENTA  
PADOVANA li 21-07-2021

IL MESSO COMUNALE

—  
Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del  
d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 45 del 15-07-2021**

**Oggetto: DETERMINAZIONI IN MERITO AL PIANO TRIENNALE DEI  
FABBISOGNI DEL PERSONALE 2021/2023 E NUOVA  
DOTAZIONE ORGANICA DI CUI ALLE DELIBERAZIONI DI G.C.  
N. 98 DEL 03/12/2020 E N. 1 DEL 12/01/2021.**

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

**L'INCARICATO  
BERGAMIN RAFFAELE MARIO**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa