

BANDO DI GARA
per la concessione del servizio di Tesoreria
quinquennio 01.01.2017/31.12.2021

In esecuzione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 18/07/2016, con la quale è stata approvata la Convenzione per la Gestione del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.01.2017 - 31.12.2021 e visto l'art. 26 del Regolamento Comunale di Contabilità, **è indetta gara, con il metodo di cui all'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016.**

Al fine di porre gli Istituti di credito concorrenti in grado di meglio valutare il servizio oggetto del presente appalto, si comunicano i dati del servizio finanziario di questo Comune che si ritengono salienti:

- mandati di pagamento emessi nell'anno 2015: n° 2.451;
- ordinativi di incasso emesse nell'anno 2015: n° 2.075;
- bollette economali d'uscita nell'anno 2015: n° 279;
- popolazione residente al 31/12/2015: 11.265;
- consistenza di cassa al 31/12/2015: € 2.607.553,76;
 - utilizzo anticipazione di cassa negli ultimi dieci anni: nessuno;
 - importo accertamenti consuntivo 2015 dei primi tre titoli dell'entrata € 7.456.608,49;
 - residui attivi finali 2015 riportati al 01/01/2016: € 4.461.474,46;
 - residui passivi finali 2015 riportati al 01/01/2016: € 2.720.489,49;
 - fondo pluriennale vincolato per spese correnti: € 112.439,23;
 - fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale: € 2.789.656,58;

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Noventa Padovana
Via Roma, 4
35027 – Noventa Padovana (PD)
tel.049/8952150 – fax 049/8952104 –
Partita IVA 01471180289
Codice fiscale 80009610280
Pec: noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net
Indirizzo internet: <http://www.comune.noventa.pd.it>

OGGETTO E NATURA DEL SERVIZIO:

Oggetto del presente bando di gara è la concessione del servizio di tesoreria secondo la descrizione e modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 24 del 18/07/2016 , esecutiva.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA:

Procedura negoziata con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da esperire ai sensi dell'articolo 95 del D. Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2 del R.D. n°827/1924.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che:

- siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- siano autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385, siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 cit. ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 del citato decreto legislativo;
- abbiano uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune di Noventa Padovana, con le prescritte autorizzazioni, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, abilitata a svolgere il servizio di tesoreria.
- non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

CORRISPETTIVO:

La concessione del servizio di tesoreria può dar luogo al riconoscimento di corrispettivi economici in base a quanto previsto dal presente bando di gara. A parte il rimborso delle spese vive sostenute dal Tesoriere, tutti gli altri compensi dovuti dal Comune al Tesoriere devono essere preventivamente fatturati elettronicamente dal Tesoriere stesso senza addebito diretto in conto al fine di permettere al Comune la corretta gestione della contabile dell'IVA da split payment.

LUOGO DELL'ESECUZIONE:

Il servizio dovrà essere svolto nel recapito/sportello aperto nel Comune di Noventa Padovana, secondo quanto previsto nell'allegato schema di convenzione.

DURATA DEL CONTRATTO:

Il contratto avrà durata quinquennale per il periodo 2017/2021, con decorrenza 01/01/2017 e fino al 31/12/2021.

Nelle more della stipula del contratto, l'aggiudicatario è obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna, ovvero dal 01/01/2017.

PERSONALE:

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente bando di gara, il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro, dell'area di appartenenza, e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA:

Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente bando di gara e della Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli, con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Le offerte dovranno pervenire, a mezzo raccomandata postale (farà fede unicamente il timbro datario e l'ora apposti sui plichi dall'ufficio protocollo dell'Ente), tramite corriere o a mano, **a pena di esclusione**, entro le **ore 12.00 del 07 ottobre 2016**, all' Ufficio protocollo del Comune di Noventa Padovana – Via Roma, 4 – 35027 Noventa Padovana (PD).

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

La data e l'orario di arrivo dei plichi, risultante dal timbro apposto dal Protocollo del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile di ricezione.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il codice identificativo CIG, da indicare nello spazio apposito, relativo a questa procedura aperta, è il seguente: **Z301A09E9A**

Per la procedura di gara in oggetto non è previsto nessun versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara pubblica i concorrenti dovranno presentare a questo Ente **un plico principale**, sigillato con ceralacca o con normale nastro adesivo e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, portante all'esterno l'indicazione della ragione sociale del mittente e la scritta "**DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**".

Il suddetto plico dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara, TRE BUSTE**, debitamente sigillate con ceralacca o con normale nastro adesivo, controfirmate sui lembi di chiusura e con timbro riconducibile all'Istituto, contenenti la seguente dicitura e documentazione:

“Busta A - Documentazione Amministrativa” che deve contenere, **a pena di esclusione**:

- **Allegato “1”:** **Istanza di ammissione** contenente l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445, del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata (la firma deve essere originale), utilizzando preferibilmente l'apposito modulo di dichiarazione. L'istanza di ammissione dovrà essere corredata, **a pena di esclusione dalla gara**, di una **fotocopia di documento di identità valido** del firmatario dell'autocertificazione, ai sensi degli articoli 35 e 38, comma 2, del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante - in tal caso va trasmessa, **pena l'esclusione**, la relativa procura.

Per tutti gli amministratori in carica si prevede la compilazione della **scheda AMMINISTRATORI -E DIRETTORI TECNICI – Busta A – doc. 2.**

Gli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara carica è l'obbligatori, sono tenuti alla compilazione della **scheda AMMINISTRATORI CESSATI – Busta A – doc. 3.**

Nel caso in cui la dichiarazione relativa agli AMMINISTRATORI CESSATI non sia possibile la compilazione e sottoscrizione da parte dei medesimi soggetti per motivi di irreperibilità, impedimento,

mancata volontà degli stessi, si richiede la compilazione della **scheda IN LUOGO AMMINISTRATORI CESSATI – Busta A- doc. 4.**

Tutte le schede allegate all'istanza di ammissione **devono essere corredate** di una **fotocopia di documento di identità valido.**

- **Schema di convenzione**, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o da un procuratore del legale rappresentante, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso schema di convenzione.
- **Bando di gara**, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o da un procuratore del legale rappresentante, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso, anche con riferimento ai criteri di aggiudicazione indicati per la valutazione delle offerte.

“Busta B - Offerta Tecnica ” che deve contenere, **a pena di esclusione:**

- **Allegato “2”: offerta tecnica** , redatta in lingua italiana, che dovrà:
 - ✓ essere redatta in conformità all’apposito modello (Allegato 2);
 - ✓ essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante o da un procuratore del legale rappresentante (la firma deve essere originale);
 - ✓ non presentare correzioni di sorta, salvo non siano regolarizzate da apposita sottoscrizione accanto alle stesse.

“Busta C - Offerta Economica” che deve contenere, **a pena di esclusione:**

- **Allegato “3”: offerta economica** (sulla quale dovrà essere apposta **una sola** marca da bollo da € 16,00, da corrispondere nelle forme previste dall’art. 3, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, così come modificato dall’art. 1, comma 80, della Legge 23 dicembre 2006, n.296 e dal Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 25 maggio 2007), redatta in lingua italiana, che dovrà:
 - ✓ essere redatta in conformità all’apposito modello (Allegato 3);
 - ✓ essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante o da un procuratore del legale rappresentante (la firma deve essere originale);
 - ✓ non presentare correzioni di sorta, salvo non siano regolarizzate da apposita sottoscrizione accanto alle stesse.

La documentazione non in regola con l’imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell’art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredate da traduzione giurata, **a pena di esclusione.**

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 63 del D.Lgs del 18/04/2016, n. 50, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95 di detto D.Lgs. Verrà ritenuta più vantaggiosa l’offerta che conseguirà il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti in funzione dei seguenti parametri di riferimento, con applicazione dei criteri di seguito indicati (**punteggio massimo da assegnare:100**)

OFFERTA TECNICA

1) **COMMISSIONE BANCARIA** a carico dei beneficiari di mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito su c/c bancario a loro intestato presso Istituti di Credito diversi dal Tesoriere

Oneri a carico dei beneficiari dei pagamenti del Comune		
<p>Commissioni applicate ai fornitori per pagamenti con accredito in conto corrente bancario o postale</p> <p>In cifre ed in lettere.</p> <p>Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, assoggettabili a commissione, da eseguirsi nei confronti dello stesso beneficiario e nella stessa giornata, viene effettuato con addebito di un'unica commissione</p>	Massimo 20 PUNTI	<p>Nessun addebito: punti 20</p> <p>Addebito a partire ad importi maggiori di € 500,00: punti 10</p> <p>Addebito per ogni bonifico: punti 0</p>

2) **Valuta** applicata sui pagamenti su banca diversa dal tesoriere

Valuta su pagamenti su banca diversa dal tesoriere		
Valuta applicata sui pagamenti a fornitori con accredito c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere	Massimo 10 punti	<p>Miglior offerta: 10 punti</p> <p>Altre offerte: per ogni giorno in più rispetto alla migliore offerta: punti -1 (rispetto al massimo)</p>

3) **Valuta** applicata sui pagamenti su c/c bancari dal tesoriere

Valuta su pagamenti sul c/c bancari del tesoriere		
Valuta applicata sui pagamenti a fornitori con acc in c/c bancario a loro intestato presso filiali del tesoriere tenuto conto che si richiede la gratuita del servizio	Massimo 10 punti	<p>Miglior offerta: 10 punti</p> <p>Altre offerte: per ogni giorno in più rispetto alla migliore offerta: punti -1 (rispetto al massimo)</p>

4) **POS- Commissione percentuale sull'importo delle transazioni con carte di credito**

Commissioni POS su carte di credito		
-------------------------------------	--	--

Ai soli fini dell'aggiudicazione il punteggio previsto per il seguente parametro verrà attribuito alla commissione percentuale sull'importo delle transazioni POS mediante carte di credito	Massimo 5 punti	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore/Offerta X 5 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
---	------------------------	---

5) POS- Commissione percentuale sull'importo delle transazioni con Pagobancomat

Commissioni POS su pagobancomat		
Ai soli fini dell'aggiudicazione il punteggio previsto per il seguente parametro verrà attribuito alla commissione percentuale sull'importo delle transazioni POS mediante pagobancomat	Massimo 5 punti	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore/Offerta X 5 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale

OFFERTA ECONOMICA

1) TASSO DI INTERESSE DEBITORE da corrispondere sull'anticipazione di Tesoreria

Tasso di interesse debitore da applicarsi sull'anticipazione di tesoreria		
Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore", massimo consentito + 3,50 % Il concorrente dovrà indicare lo spread in diminuzione/aumento, con un massimo di tre decimali sia in cifre che in lettere.	Massimo 5 punti	Spread massimo consentito : punti 0 Spread migliore: il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula : $p = (\text{spread offerta più bassa} / \text{spread offerta in esame}) \times 5$ Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale

2) TASSO DI INTERESSE CREDITORE sulle giacenze di cassa detenibili presso il Tesoriere:

Tasso di interesse creditore		
-------------------------------------	--	--

<p>Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente</p> <p>Il concorrente dovrà indicare lo spread in diminuzione/aumento, con un massimo di tre decimali sia in cifre che in lettere</p>	<p>Massimo 5 punti</p>	<p>Per spread negativo o uguale a zero : punti 0 (zero)</p> <p>Spread positivo: Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula : $P = (\text{spread offerta in esame} / \text{spread offerta più alta}) \times 5$</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>
---	-------------------------------	--

3) COMPENSO ANNUO FORFETTARIO a favore del Tesoriere

Compenso annuo forfettario		
<p>Compenso forfettario omnicomprensivo compreso I.V.A., max euro 5.000,00 con scaglioni di 50.</p> <p>ATTENZIONE: <i>Il compenso include qualunque altra spesa relativa ai POS diversa dalle percentuali sul transato che vengono indicate nell'offerta tecnica.</i></p> <p>In cifre ed in lettere.</p>	<p>Massimo 35 punti= gratuito</p> <p>Non gratuito Massimo 30 punti</p>	<p>Il punteggio massimo di punti 35 sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = (\text{compenso offerto più basso} / \text{compenso offerto in esame}) \times 30$</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>

4) Importo del CONTRIBUTO ANNUO a sostegno di iniziative di carattere pubblico-istituzionali dell'Ente (da considerarsi non vincolato nella sua destinazione):

Contributo annuo a titolo di liberalità		
<p>Contributo annuo che la Banca si impegna a riconoscere al Comune a titolo di liberalità per la durata della Convenzione</p> <p>In cifre ed in lettere.</p>	<p>Massimo 5 punti</p>	<p>5 punti all'Istituto con l'offerta più elevata</p> <p>Per le altre offerte si applica la seguente formula: $X = \frac{Ox}{Omig} \times 5$ con $Omig$ = offerta migliore Ox = offerta in esame</p>

SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Le procedure per l'aggiudicazione del servizio in oggetto avranno luogo **presso la sede municipale di Noventa Padovana il giorno 07/10/2016 alle ore 11.00** e saranno espletate secondo le seguenti modalità:

- preliminarmente la commissione di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura del **plico principale** denominato **“DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE”**, verificando la presenza delle tre buste: A, contenente la documentazione amministrativa, B, contenente l'offerta tecnica e C, contenente l'offerta economica;
- di seguito verrà aperta, sempre in seduta pubblica, la busta A, per verificare la presenza e la regolarità, ai sensi del bando di gara, di tutta la documentazione richiesta e conseguentemente l'ammissibilità delle partecipanti al prosieguo della gara;
- verrà quindi, limitatamente alle concorrenti ammesse, data apertura delle buste B e C, contenenti rispettivamente l'offerta tecnica e l'offerta economica;
- a questo punto la Commissione redigerà un prospetto riepilogativo dei punteggi attribuiti alle offerte economiche presentate dalle ditte ammesse e procederà ad aggiudicare il servizio in via provvisoria alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio e risulterà prima in graduatoria;
- in caso di pareggio, la gara verrà aggiudicata mediante sorteggio;
- le operazioni di gara sopra indicate potranno comunque essere svolte in un'unica seduta di gara a seconda della complessità della valutazione dell'offerta economica.

La seduta di gara è pubblica, limitatamente alla fase di apertura delle buste.

Potranno essere presenti allo svolgimento delle procedure di gara tutti gli interessati, titolari o rappresentanti di tutte le imprese offerenti, muniti di specifica delega.

La Commissione si riserva la facoltà di accertare l'identità dei presenti tramite richiesta di esibizione di documento di identità.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione della Commissione.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa nel giorno e/o ora previsti, fissando comunque una nuova data od orario che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.

In caso di rinvio di seduta o nel caso di più sedute i documenti delle ditte saranno conservati in modo tale da non permettere aggiunte, sottrazioni o contraffazioni, a cura di uno dei componenti della Commissione o del Segretario della stessa.

Il Comune provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Resta comunque salva la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta, anche unica, risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 94, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

SVINCOLO DALL’OFFERTA:

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste senza propria colpa, non sia ancora stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva.

SUBAPPALTO:

Sia parziale che totale non consentito.

CESSIONE:

La cessione dell'appalto non è consentita.

GARANZIA

Per effetto del contenuto dell'art. 211, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia provvisoria e/o definitiva.

PENALI E GARANZIE PER LA REGOLARE GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA

Si rinvia a quanto stabilito all'art. 16 dell'allegata Convenzione di Tesoreria.

ESCLUSIONE DALLA GARA - AVVERTENZE:

- ✓ si ribadisce che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- ✓ trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva ed aggiuntiva di offerta precedente;
 - ✓ non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
 - ✓ non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le **ore 12:00** del giorno **07 ottobre 2016**, o sul quale non sia indicato il mittente, non sia sigillato con ceralacca e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
 - ✓ non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno

dei documenti richiesti e l'oggetto della gara stessa;

- ✓ il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- ✓ verranno, altresì, esclusi dalla gara quegli Istituti di Credito per i quali risulti, dalla dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2) precedente, che sussistono cause di divieto, di sospensione o di decadenza indicate nell'allegato 1) al D.Lgs. 490/94, a carico dei titolari o dei legali rappresentanti dell'Istituto;
- ✓ la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955;
- ✓ i concorrenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta fino alle ore 12:00 del giorno precedente a quello fissato per la gara;
- ✓ nel caso si richieda la restituzione della documentazione allegata all'offerta, l'Istituto offerente dovrà **tassativamente** allegare alla documentazione stessa una busta debitamente affrancata **con valore sufficiente**.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario sarà invitato a presentare, entro quindici giorni dalla data di ricezione della comunicazione tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nella dichiarazione presentata in sede di gara, eventualmente richiesta da questo Ente;

Ove, nel termine previsto, l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere l'aggiudicazione come non avvenuta ed aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno a carico dell'Istituto di credito inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante.

VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste senza propria colpa, non sia ancora stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva. Gli altri offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, produrrà effetti per l'Ente appaltante solamente in seguito all'intervenuta approvazione del verbale di gara.

Nelle more della conclusione del contratto, ai sensi di legge, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a prendere in consegna ed a dare esecuzione al servizio.

FORMA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE CONTRATTUALI

L'affidamento dell'appalto di cui al presente bando di gara sarà oggetto di apposito contratto mediante forma pubblica amministrativa.

TRATTAMENTO DATI

A norma dell'articolo 11 del D. Lgs. 196/2003, si comunica che i dati raccolti sono finalizzati allo svolgimento del presente procedimento, il loro conferimento comporta autorizzazione implicita all'utilizzo; il rifiuto a rispondere determina esclusione dalla gara. I dati vengono comunicati agli organi ed uffici dell'Ente investiti del procedimento e la loro diffusione è limitata agli adempimenti procedurali sopra descritti. L'accesso agli atti da parte degli interessati è disciplinato dalla legge 241/1990.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Settore Economico finanziario – Ramanzin Fabio, domiciliato per la carica in Via Roma, 4 - 35027 Noventa Padovana (PD).

DISPOSIZIONI GENERALI

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana.

ULTERIORI PRECISAZIONI

- Nel caso di presentazione, nei termini fissati, da parte della stessa impresa, di un plico contenente documentazione integrativa, il plico stesso dovrà recare esternamente la seguente dicitura: "Plico contenente documentazione integrativa relativa alla gara di affidamento del servizio di Tesoreria comunale";
- Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando di gara, nella Convenzione o negli allegati, si fa riferimento alle norme vigenti in materia al momento della gara. La partecipazione alla stessa comporta, da parte delle concorrenti, la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nel disciplinare, nella Convenzione e negli allegati;

- Copia del bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente. I termini di pubblicazione sono quelli previsti dall'art. 173, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- Le comunicazioni previste di legge ai soggetti partecipanti saranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati nell'istanza di ammissione – allegato 1.
- L'intera documentazione di gara sarà disponibile (tramite istanza a mezzo telefax) presso il Settore Economico -Finanziario - Tel. 049/8952150 –e-mail: ragioneria@comune.noventa.pd.it.

Noventa Padovana, 16 settembre 2016

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Ramanzin dott. Fabio