

Settore Urbanistica - Patrimonio – Ambiente – Edilizia Privata

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Risposte ad istanze varie (di cittadini, di enti, di consiglieri, ecc)	Servizio tecnico manutentivo	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	30 giorni	Dichiarazione di Inizio Attività	Settore LL.PP./Polizia Locale	Via Fax , Via E-Mail
2	Autorizzazione agli scavi	Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	30 giorni	Dichiarazione di Inizio Attività	Settore manutenzioni, polizia Locale, tributi	Comunicazione scritta
3	Installazione di segnaletica	Servizio tecnico manutentivo/ Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Istanza di Parte, d'ufficio	90 giorni	no	Polizia Locale	Comunicazione scritta
4	Risposte ad istanze varie (di cittadini, di enti, di consiglieri, ecc)	Settore Urbanistica/manutenzioni/edilizia privata <i>competente a seconda del tema in oggetto</i>	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	30 gg	no	-	Invio materiali richiesti o comunicazione scritta
5	Svincolo fideiussioni a garanzia completamento lavori	Settore Urbanistica	Responsabile del Settore	Istanza di parte	30 gg. dalla richiesta di svincolo	no	Ragioneria	Comunicazione scritta
6	Certificati storici di destinazione urbanistica	Settore urbanistica	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	30 gg	no	-	Comunicazione telefonica al richiedente per il ritiro dell'atto

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
7	Accertamento di conformità al P.R.G. sui progetti di opere pubbliche	Settore urbanistica	Responsabile di Settore	Istanza d'ufficio dal settore che promuove l'opera	60 gg	no	Regione, Provincia, Settore LL.PP.	Comunicazione scritta
8	Determinazione del prezzo massimo di cessione per i soggetti attuatori di alloggi realizzati in area P.E.E.P.	Settore urbanistica	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	60 gg. dalla richiesta di determinazione	no	-	Comunicazione scritta
9	Autorizzazione per installazione di segnaletica di indicazione	Settore manutenzioni	Responsabile del Settore	Istanza di parte o d'ufficio	60 gg	no	Polizia Locale	Comunicazione scritta
10	Nulla osta per linee elettriche	Settore Urbanistica	Responsabile del Settore	Istanza di parte	60 gg dalla domanda completa di documentazione e conforme al PRG	no	Polizia Locale e enti coinvolti	Comunicazione scritta
11	Sdemanializzazione strade e canali	Ufficio Patrimonio	Responsabile del Settore	Istanza di Enti	60 gg	no	Enti coinvolti	Comunicazione verbale della avvenuta approvazione dell'atto
12	Acquisizione al demanio comunale di	Ufficio Urbanistica	Responsabile del Settore	Istanza d'Ufficio	120 gg per la predisposizione della delibera	no	Settore Politiche patrimoniali	Comunicazione tramite affissione all'albo

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
	strade ad uso pubblico (individuazione delle aree da acquisire e decisione circa l'acquisizione; il procedimento poi ha una seconda fase – il decreto di esproprio – di competenza del Settore Patrimonio)				+ 90 gg per la pubblicazione e deposito atti + 90 gg nel caso di osservazioni e conseguente ulteriore atto di GC con il quale si controdeducono le osservazioni e si dispongono eventuali modifiche alla individuazione delle aree da acquisire			pubblicazione in internet (nella fase della pubblicazione e deposito atti)

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
13	Pagamento oneri condominiali	Ufficio patrimonio	Responsabile del Settore	Istanza di parte	30 gg.	no	-	Comunicazione scritta
14	Concessione a terzi del diritto di superficie su aree a servizi per la realizzazione di strutture di interesse collettivo	Ufficio patrimonio	Responsabile del Settore	Istanza di parte	24 mesi approvazione deliberazione del Consiglio Comunale	no	Settore Urbanistica	Comunicazione scritta
15	Alienazione immobili tramite asta pubblica	Ufficio Patrimonio	Responsabile del Settore	Consiglio Comunale	24 mesi dalla pubblicazione del bando di alienazione	no	-	Avvisi su giornali locali, Gazzetta Ufficiale, Albo Pretorio e sito internet del Comune
16	Validazione e sottoscrizione di elaborati catastali relativi alle proprietà comunali	Ufficio Patrimonio	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	30 gg.	no	-	
17	Certificazioni di proprietà comunale o altri diritti reali di godimento	Ufficio Patrimonio	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	90 gg.	no	Vari Settori comunali in base all'oggetto	
18	Certificazione della conformità relativa a denunce catastali su immobili di proprietà comunale	Ufficio patrimonio	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	30 gg.	no	Vari settori comunali in base all'oggetto	Comunicazione scritta e/o certificazione

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATI VA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
19	Rilascio autorizzazione unica per la localizzazione degli impianti produttivi di beni e servizi, la loro realizzazione, ristrutturazione e riconversione, ampliamento, cessazione, riattivazione e riconversione delle opere interne ai fabbricati adibiti ad uso di impresa	Settore urbanistica	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	<p>90 gg. per il rilascio dell'autorizzazione unica</p> <p><i>(Il termine decorre dalla data di presentazione¹ della richiesta)</i></p> <p>120 gg. nel caso di opere sottoposte a valutazione di impatto ambientale, salvo sospensioni o interruzioni</p>	Silenzio assenso	AUSL, ARPAV, Soprintendenza, Vigili del Fuoco	Invito per il rilascio inviato con lettera raccomandata a.r. al destinatario, più consegna del provvedimento

N.B: Nei procedimenti a istanza di parte, se entro il termine del procedimento il Comune non comunica il diniego, il silenzio vale come assenso (art. 20 L. 241/1990). Non si forma mai il silenzio nei casi previsti all'art. 20, comma 4, L. 241/1990.

¹

Per "data di presentazione" si intende la data di arrivo della richiesta al Comune (non la data di arrivo al Settore).

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
20	Rilascio autorizzazione unica per la localizzazione degli impianti produttivi di beni e servizi, la loro realizzazione, ristrutturazione e riconversione, ampliamento, cessazione, riattivazione e riconversione delle opere interne ai fabbricati adibiti ad uso di impresa mediante autocertificazione	Settore Urbanistica	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	<p>45 gg. (se impianto a struttura semplice)</p> <p>60 gg. (se impianto a struttura complessa)</p> <p>per il rilascio dell'autorizzazione unica</p> <p><i>(il termine decorre dalla data di presentazione o dall'integrazione della domanda, fatti salvi i tempi dell'eventuale audizione)</i></p>	Silenzio assenso	AUSL, ARPAV Settore Commercio	Invito per il rilascio inviato per raccomandata a.r. al destinatario. più consegna del provvedimento

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
21	Denunce di inizio attività (DIA) produttive (controlli prima dell'efficacia)	Settore urbanistica	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	30 gg. (ordinanza di non dare avvio ai lavori)	no	-	Notifica del provvedimento a mezzo messi comunali
22	Rilascio del certificato di collaudo, al termine dei procedimenti di cui sopra	Settore urbanistica	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	60 gg. per la fissazione della data del collaudo e per il rilascio del certificato <i>(il termine decorre dalla data di presentazione della domanda)</i>	no	AUSL, ARPAV, Vigili del fuoco	Raccomandata a.r. al destinatario

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
23	Autorizzazione alla riconfigurazione degli impianti per telefonia cellulare	Settore Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	90 gg. per il rilascio dell'autorizzazione per quanto di competenza	-	ARPAV, AUSL, Settore Patrimonio (solo se su proprietà comunale)	Raccomandata a.r. al destinatario più consegna provvedimento
24	Parere preventivo per localizzazione di impianto produttivo	Servizio Urbanistica	Responsabile del Settore	Procedimento d'ufficio	30 gg. (se non è necessaria la conferenza dei servizi) 60 gg. (se è necessaria la conferenza dei servizi senza intervento edilizio) 90 gg. (se è necessaria la conferenza dei servizi con intervento edilizio)	Silenzio assenso (salvo eccezione art. 20, comma 4 L. 241/1990)	Provincia, AUSL, ARPAV, Vigili del Fuoco, ecc.	Raccomandata a.r. al destinatario

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
25	Rimborso di somme indebitamente versate	Settore Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Istanza di parte	120 gg. per la predisposizione della determinazione di rimborso <u>Sono esclusi i</u> <u>tempi di</u> <u>Ragioneria ed Atti</u> <u>amministrativi</u> <i>(il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato)</i>	no	Ragioneria (i termini di emissione del mandato per il rimborso poi dipendono dalla Ragioneria)	Lettera raccomandata a r al destinatario, solo per i casi di diniego Per i casi di accoglimento, solo un avviso inviato dalla Ragioneria
26	Provvedimenti sanzionatori amministrativi conseguenti ad abusi edilizi aventi rilevanza penale. (artt. 27 e 31 DPR 380/2001)	Settore Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Procedura d'Ufficio	45 gg. per emanare il provvedimento sanzionatorio <i>(il termine decorre dalla comunicazione all'Autorità Giudiziaria o dall'ordinanza di sospensione dei lavori)</i>	no	Settore Polizia Municipale, Regione, Provincia, Autorità giudiziaria	Notifica del provvedimento a mezzo messi comunali

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
27	Sanzioni amministrative di natura pecuniaria conseguenti ad abusi edilizi senza rilevanza penale	Settore Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Procedura d'ufficio	90 gg. per l'applicazione delle sanzioni	no	Provincia	Notifica del provvedimento a mezzo messi comunali
28	Titoli abilitativi in sanatoria, a seguito di domande di condono edilizio (L. 47/1985 e L.724/1994 e s.m.)	Settore Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	90 gg. per il rilascio del condono edilizio <i>(il termine decorre dalla consegna della documentazione integrativa richiesta)</i>	Silenzio assenso	AUSL, ARPAV, Soprintendenza, Vigili del Fuoco, altri enti i cui pareri e atti di assenso sono previsti per legge	Invito per il rilascio inviato per raccomandata a.r. al destinatario, più consegna del provvedimento

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
29	Controlli sull'avvenuta o meno realizzazione di opere edilizie, in caso di mancata comunicazione di inizio e/o fine lavori – Sopralluoghi – Eventuale applicazione di sanzioni	Settore Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Procedura d'ufficio	120 gg. Per richiedere alla Polizia Municipale il sopralluogo e l'applicazione di sanzioni <i>(il termine decorre dall'avvio d'ufficio del procedimento di controllo, che consiste nella richiesta alla Polizia Municipale)</i>	no	Settore Polizia Municipale (che effettua i sopralluoghi ed applica le sanzioni)	Verbale di accertamento di infrazione notificato dalla Polizia Municipale al destinatario (solo in caso di accertamento di infrazione, perché in caso di accertata regolarità, non viene inviato nulla)
30	Controlli sulla completezza della documentazione relativa all'impresa esecutrice, regolarizzazione ed eventuale applicazione di sanzioni (sospensione efficacia titolo abilitativo) (D.Lgs. 81/2008)	Settore Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Procedura d'ufficio	120 gg. <i>(il termine decorre dall'avvio d'ufficio del procedimento di controllo, che consiste nella richiesta di regolarizzazione al privato)</i>	no	Settore Polizia Municipale (che effettua i sopralluoghi di controllo)	Notifica ordinanza di sospensione dell'efficacia del titolo abilitativo, in mancanza dell'impresa esecutrice (e di risposta alla richiesta di regolarizzazione) <i>Oppure:</i> Lettera ordinaria di presa d'atto dell'avvenuta regolarizzazione dei documenti relativi all'impresa esecutrice.

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
31	Certificati di conformità edilizia e agibilità	Settore Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	90 gg. per il rilascio del certificato <i>(il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta di certificato)</i>	Silenzio assenso	-	Invito al rilascio del certificato inviato per raccomandata a.r. al destinatario, più consegna del provvedimento
32	Collaudo delle urbanizzazioni	Settore Urbanistica	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	180 gg per effettuare il collaudo <i>(il termine decorre dalla presentazione del verbale di regolare esecuzione completo di tutta la documentazione prevista)</i>	no	Settore Manutenzioni/ Edilizia Privata	Lettera ordinaria al destinatario

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
33	Denunce di inizio attività (DIA) - Attività di controllo sulle DIA	Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Procedura d'ufficio o istanza di parte	<p>30 gg. per il controllo preventivo sulla DIA, volto ad accertare la completezza della documentazione e le condizioni di legittimità e ammissibilità <i>il termine decorre dalla data di presentazione della DIA</i></p> <p>90 gg. per i controlli ai sensi del D.Lgs. 42/2004</p>	no	<p>AUSL, ARPAV, Soprintendenza, Vigili del Fuoco, altri enti i cui pareri e atti di assenso sono previsti per legge</p>	<p>Lettera raccomandata a r al destinatario, per richiedere la regolarizzazione assegnando un termine.</p> <p>Notifica ordinanza di non dare avvio ai lavori, in caso di DIA inammissibile.</p> <p>Notifica Provvedimento di Annullamento, in caso di illegittimità di DIA già efficace.</p> <p>Lettera ordinaria con la quale si comunica l'esito positivo dei controlli effettuati.</p>

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
34	Certificati di destinazione urbanistica (CDU), ai sensi dell'art. 30 DPR 380/2001.	Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	30 gg. per il rilascio del CDU <i>(il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato)</i>	no	-	Consegna al destinatario presso lo sportello di ricevimento del pubblico
35	Parere al mutamento della destinazione d'uso	Settore Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	120 gg per presentare alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione <i>(il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato)</i>	no	Settore Urbanistica	Lettera ordinaria al destinatario
36	Deliberazione del Consiglio comunale, prima di rilasciare un permesso di costruire, in deroga agli strumenti urbanistici	Settore Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Procedura d'ufficio	120 gg. per presentare al Consiglio Comunale la proposta di deliberazione <i>(il termine decorre dalla presentazione della richiesta di permesso di costruire in deroga)</i>	no	Settore Urbanistica	Lettera ordinaria al destinatario

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
37	Mutamento di intestazione, o cointestazione di titoli abilitativi edilizi	Settore Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	60 gg. per comunicare il mutamento di intestazione, o la contestazione <i>(il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato)</i>	no	-	Provvedimento spedito per raccomandata a r al destinatario
38	Proroga al termine di inizio lavori e al termine di ultimazione lavori	Settore Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Istanza di parte	60 gg. per concedere, o meno, la proroga <i>(il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato)</i>	no	-	Provvedimento spedito per raccomandata a r al destinatario
39	Autorizzazione alla presentazione di PUA (piani urbanistici attuativi) di iniziativa privata: piani particolareggiati, piani di recupero, piani di sviluppo aziendale	Settore Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Istanza di parte	90 gg per sottoporre alla Giunta Comunale la deliberazione di autorizzazione <i>(il termine decorre dalla data di presentazione della domanda completa dei documenti previsti)</i>	no	Tutti i settori tecnici	Lettera raccomandata a.r. al destinatario, con allegata la deliberazione esecutiva

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
40	Volturazione di convenzioni urbanistiche	Settore Urbanistica	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	<p>60 gg. per la predisposizione della determinazione dirigenziale</p> <p><u>Sono esclusi i tempi dell'Ufficio atti amministrativi</u></p> <p><i>(il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta di volturazione)</i></p>	no	Edilizia Privata	Lettera ordinaria al destinatario, con allegata la determinazione dirigenziale esecutiva

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
41	Denunce di inizio attività (DIA) – Controlli prima dell'efficacia	Settore edilizia privata	Responsabile del Settore	Procedura d'ufficio	30 gg. Ordinanza di non dare avvio ai lavori	no	Stessi coinvolti per l'istruttoria dei permessi di costruire	Notifica a mezzo messi comunali
42	Denunce di inizio attività (DIA) – Controlli dopo l'efficacia (autotutela)	Settore edilizia privata	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	90 gg. Annullamento della DIA efficace risultata illegittima	no	Stessi coinvolti per l'istruttoria dei permessi di costruire	Notifica a mezzo messi comunali

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
43	Permessi di costruire	Settore Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Responsabile di Settore	135 gg. per il rilascio del permesso di costruire (N.B. se il permesso di costruire è convenzionato, il termine rimane sospeso finché non sia stata stipulata la convenzione urbanistica)	Silenzio assenso	AUSL, ARPAV, Soprintendenza, Vigili del Fuoco, altri enti i cui pareri e atti di assenso sono previsti per legge.	Invito per il rilascio inviato per raccomandata a.r. al destinatario, più consegna del provvedimento

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
44	Rilascio copie di progetti edilizi e relativi atti e documenti	Settore Edilizia privata	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	30 gg. per dare risposta alla richiesta di accesso agli atti <i>(il termine decorre dalla data della richiesta di accesso agli atti)</i> Rilascio immediato (se la fotocopiatura dei documenti non è complessa)	no	-	Consegna delle copie al richiedente
45	Attestazioni e certificazioni di atti, fatti, situazioni, rilevabili dai documenti posti agli atti del Settore	Servizio Edilizia privata – Urbanistica – Ambiente – Manutenzioni - Patrimonio	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	90 gg. <i>(art.2 legge 241/90)</i> per il rilascio di attestati /certificati <i>(il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato)</i>	no	-	Lettera ordinaria al destinatario

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
46	Provvedimenti di autotutela, sia d'ufficio sia su istanza di parte, nei confronti dei titoli abilitativi edilizi e dei provvedimenti sanzionatori;	Settore Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Responsabile di Settore	120 gg. per l'emanazione del provvedimento <i>(il termine decorre dal momento in cui l'ufficio avvia il procedimento, o dalla data di presentazione della domanda del soggetto interessato)</i>	no	I medesimi coinvolti nei procedimenti in via ordinaria	Provvedimento inviato per raccomandata a.r. al destinatario
47	Rilascio idoneità alloggio	Ufficio ambiente	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	30 gg. <i>(dal momento del ricevimento della richiesta al prot.)</i>	no	Edilizia Privata/Polizia locale/anagrafe	Provvedimento ritirato dal richiedente su appuntamento telefonico
48	Pagamento spese condominiali	Ufficio ambiente	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	60 gg. <i>(dal momento del ricevimento della richiesta al prot.)</i>	no	Ragioneria	Provvedimento inviato con posta ordinaria
50	Autorizzazione allo scarico	Ufficio ambiente	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	60 gg. <i>(dal momento del ricevimento della richiesta al prot.)</i>	no	-	Provvedimento ritirato dal richiedente su appuntamento telefonico