

Settore Affari Generali (SERVIZI DEMOGRAFICI)

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Richieste di iscrizione anagrafica e cambi indirizzi	Anagrafe	Responsabile del Settore Affari Generali	Istanza di parte	90 giorni	Comunicazione di inizio e conclusione del procedimento ed eventuale sospensione per acquisizione ulteriori elementi	Protocollo, Polizia Locale, Comune di Immigrazione	Spedizione della comunicazione all'indirizzo del richiedente
2	Richieste di cancellazione anagrafica	Anagrafe	Responsabile del Settore Affari Generali	Istanza da altro Comune	3 giorni	Eventuale comunicazione di sospensione del provvedimento	Protocollo, Anagrafe	Spedizione dell'istanza al Comune richiedente
3	Procedimenti di cancellazione anagrafica per irreperibilità	Anagrafe	Responsabile del Settore Affari Generali	Istanza di parte o d'Ufficio	360 giorni	Notifica al domicilio del soggetto interessato al procedimento, ove noto, o pubblicazione all'Albo Pretorio	Anagrafe, Polizia Locale, Messo Comunale, altri Comuni	Notifica al domicilio del soggetto interessato al procedimento, ove noto, o pubblicazione all'Albo Pretorio

4	Richieste di attribuzione numerazione civica	Anagrafe, Messo Comunale	Responsabile del Settore Affari Generali	Istanza di parte	30 giorni		Anagrafe, Protocollo, Ufficio Tecnico	Consegna al richiedente della comunicazione
5	Richieste di pubblicazioni matrimoniali	Stato Civile	Ufficiale dello Stato Civile	Istanza di parte	60 giorni		Uffici demografici di altri comuni per l'acquisizione della documentazione	Rilascio del nulla-osta o celebrazione del matrimonio