

Settore Cultura – P.I. – Sport e Manifestazioni

Servizi Culturali

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO	ULTIMO AGGIORNAMENTO DATA
1	Concessione a terzi dell'Auditorium annesso alla scuola secondaria di primo grado "G. Santini"	Ufficio amministrativo Cultura	Responsabile di Settore	Istanza di parte	30 gg.	no	Segreteria del Sindaco Ist. Comp. G. Santini	Lettera	
2	Concessione a terzi delle sale del Centro Civico "A. Brugnolo"	Ufficio amministrativo Cultura	Responsabile di Settore	Istanza di parte	30 gg.	no	Settore Servizi Sociali Ass.ne Tempo Libero Ass.ne Zoom From Inside	Lettera	
3	Concessione a terzi della Sala polivalente della biblioteca	Ufficio amministrativo Cultura	Responsabile di Settore	Istanza di parte	30 gg.	no	Segreteria del Sindaco	Lettera	
4	Concessione a terzi del Parco ex Fornace	Ufficio amministrativo Cultura	Responsabile di Settore	Istanza di parte	30 gg	no	Segreteria del Sindaco	Lettera	
5	Concessione a terzi spazi in locazione della Fondazione Valmarana	Ufficio amministrativo Cultura	Responsabile di Settore	Istanza di parte	30 gg	no	Segreteria del Sindaco	Lettera	

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO	ULTIMO AGGIORNAMENTO DATA
6	Richieste di patrocinio non oneroso per iniziative culturali	Segreteria del Sindaco Ufficio amministrativo Cultura	Responsabile di Settore	Istanza di parte	30 gg	no	-	Lettera	
7	Richieste di contributi economici per iniziative culturali	Ufficio amministrativo Cultura	Responsabile di Settore	Istanza di parte	60 gg.	no	-	Lettera	

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO	ULTIMO AGGIORNAMENTO DATA
8	Concessione di patrocinio	Segreteria del Sindaco Ufficio Cultura	Responsabile di Settore	Istanza di parte	45 gg.	no	Variabili in base all'oggetto	Lettera	
9	Concessione ed erogazione di contributi per attività culturali e ricreative	Ufficio amministrativo Cultura	Responsabile di Settore	Istanza di parte	90 gg.	no	Variabili in base alla richiesta, Politiche finanziarie per la fase dell'erogazione	Lettera	
10	Erogazione contributi ad enti ed associazioni religiose	Ufficio amministrativo Cultura	Responsabile di Settore	Istanza di parte	45 gg.	no	Settore Politiche finanziarie per la fase dell'erogazione		

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO	ULTIMO AGGIORNAMENTO DATA
11	Iscrizione all'elenco comunale delle forme associative	Ufficio amministrativo Cultura	Responsabile di Settore	Istanza di parte	60 gg.	no	Variabili in base ai settori di attività in oggetto	Comunicazione a mezzo posta	

Settore Cultura – P.I. – Sport e Manifestazioni

Servizi Pubblica Istruzione

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO	ULTIMO AGGIORNAMENTO DATA
1	Risposta a richieste varie (acquisti di beni e sussidi per le scuole, ecc...)	Ufficio Pubblica Istruzione	Responsabile del Settore	Istanza di parte	60 gg	no	-	Comunicazioni scritte	
2	Ammissione al nido comunale	Ufficio Pubblica Istruzione	Responsabile del Settore	Istanza di parte	180 gg	no	Settore Politiche sociali	Graduatoria pubblica e comunicazione scritta alle famiglie interessate	
3	Risposta a istanze e reclami in materia di edilizia scolastica	Ufficio Pubblica Istruzione	Responsabile del Settore	Istanza di parte	90 gg	no	Settore Lavori Pubblici, Logistica e Manutenzione, Servizio tecnico manutentivo	Comunicazione scritta al diretto interessato	
4	Risposta a istanze e reclami relativi al servizio trasporti	Ufficio Pubblica Istruzione	Responsabile del Settore	Istanza di parte	90 gg	no	-	Comunicazione scritta al diretto interessato	
5	Erogazione di contributi alle scuole private	Ufficio Pubblica Istruzione	Giunta Comunale	Istanza di parte	120 gg	no	-	Comunicazione scritta alla scuola	
6	Richiesta autorizzazione al funzionamento	Servizi Sociali	Responsabile del Settore	Istanza di parte	70 gg	no	Settore Lavori Pubblici, AUSL	Autorizzazione in forma scritta rilasciata al	

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO	ULTIMO AGGIORNAMENTO DATA
	di nidi d'infanzia privati							richiedente	
7	Raccolta attestazione ISEE Collocazione fasce tariffarie	Ufficio Pubblica Istruzione	Responsabile del Settore	Istanza di parte	60 gg	no	-	Comunicazione verbale all'utente seguita da indicazioni sulle modalità di pagamento	
8	Recupero crediti da rette servizi scolastici (solleciti pagamento agli utenti morosi)	Ufficio Pubblica Istruzione	Responsabile del Settore	Dalla verifica dei consuntivi di entrata a fine anno scolastico	360 gg.	no	-	Comunicazione scritta	

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO	ULTIMO AGGIORNAMENTO DATA
9	Assegnazione contributo libri di testo studenti scuole secondarie di primo e secondo grado	Ufficio Pubblica Istruzione	Responsabile del Settore	Istanza di parte	300 gg	no	Provincia e Regione	Pubblicazione elenco richieste accolte, comunicazione ai diretti interessati per richieste respinte	
10	Gestione entrate da rette servizi scolastici per fasce agevolate ISEE	Ufficio Pubblica Istruzione	Responsabile del Settore	Dall'inizio dell'anno scolastico	300 gg.	no	Tesoreria comunale. Servizio Finanze ed Economato	Comunicazione scritta ai diretti interessati e riscontro pagamenti	
11	Controllo veridicità autodichiarazioni presentate per accedere al servizio di nido comunale	Ufficio Pubblica Istruzione	Responsabile del Settore	Istanza di parte	90 gg	no	-	Comunicazione scritta al diretto interessato	
12	Assegnazione borse di studio studenti scuole primarie e secondarie di primo grado	Ufficio Pubblica Istruzione	Responsabile del Settore	Istanza di parte	300 gg	no	Provincia e Regione	Pubblicazione elenco richieste accolte, comunicazione ai diretti interessati per richieste respinte	
13	Assegnazione borse di studio comunali a studenti scuole primarie e secondarie di	Ufficio Pubblica Istruzione	Responsabile del Settore	Istanza di parte	90 gg	no	Provincia e Regione	Pubblicazione elenco richieste accolte, comunicazione ai diretti interessati per richieste	

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO	ULTIMO AGGIORNAMENTO DATA
	primo grado per merito							respinte	
14	Controllo attestazione ISEE presentate per ottenere esenzioni, agevolazioni tariffarie e altri benefici in forma di erogazioni monetarie (borse di studio, contributi libri..)	Ufficio Pubblica Istruzione	Responsabile del Settore	Istanza di parte	90 gg	no	-	Comunicazione scritta al diretto interessato	

Servizio Sport e Tempo libero

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO	ULTIMO AGGIORNAMENTO DATA
1	Risposte a istanze di cittadini	Ufficio P.I. Cultura Sport	Responsabile del Settore	Istanza di parte	30 gg.	no	-	Lettera	
2	Richiesta di	Ufficio P.I. Cultura	Responsabile del	Istanza di parte	30 gg.	no	Settore Tecnico	Lettera	

	collaborazione per realizzare manifestazioni sportive	Sport	Settore						
3	Risposta a domande di terzi per patrocinio senza contributi in materia sportiva	Ufficio P.I. Cultura Sport	Responsabile del Settore	Istanza di parte	30 gg.	no	Segreteria del Sindaco Assessore allo Sport	Lettera	
4	Concessione contributi per manifestazioni sportive	Ufficio P.I. Cultura Sport	Giunta Comunale o Responsabile del Settore	Istanza di parte	30 gg.	no	Assessore allo Sport	Lettera	
5	Richiesta di premi in occasione di manifestazioni sportive	Ufficio P.I. Cultura Sport	Responsabile del Settore	Istanza di parte	30gg.	no	Assessore allo Sport	Lettera	
6	Autorizzazione per uso occasionale di impianti sportivi	Ufficio P.I. Cultura Sport	Responsabile del Settore	Istanza di parte	15 gg.	no	Società sportive che gestiscono gli impianti in convenzione	Lettera	
7	Concessione contributi straordinari a Soc. sportive	Ufficio P.I. Cultura Sport	Giunta Comunale	Istanza di parte	6 mesi	no	-	Lettera	

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO	ULTIMO AGGIORNAMENTO DATA
8	Autorizzazione per eventi e manifestazioni negli impianti sportivi	Ufficio P.I. Cultura Sport	Responsabile del Settore	Istanza di parte	15 gg.	no	Assessore allo Sport Società sportive locali che gestiscono gli impianti sportivi in convenzione	Lettera	
9	Concessione in gestione impianti sportivi e assegnazione dei contributi alla gestione	Ufficio P.I. Cultura Sport	Giunta Comunale	Istanza di parte Inizio procedure della selezione per l'affidamento convenzionato	60 gg. 120 gg. in caso di bando di assegnazione	no	-	Convenzione di gestione	