



COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

N°23 Reg. delib.	Ufficio competente ECONOMICO FINANZIARIO
---------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER LA TRASPARENZA, LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI, TRIENNIO 2021/2023
---------	--

Oggi **undici** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 18:40, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
BISATO LUIGI	SINDACO	Assente
BORINA FABIO	VICE SINDACO	Presente in videoconferenza
BERNARDO SILVIA	ASSESSORE	Assente
CABBIA FIORIN RAFFAELLA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
STIEVANO SIMONE	ASSESSORE ESTERNO	Presente in videoconferenza
TISATO SOFIA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza

4	2
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE BERGAMIN RAFFAELE MARIO.

Il Sig. BORINA FABIO nella sua qualità di VICE SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER LA TRASPARENZA, LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI, TRIENNIO 2021/2023
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, in data 27.10.2009, è stato approvato il d.lgs. n. 150 in attuazione della legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 10 del suddetto testo normativo, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche sono tenute ad approvare un documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance", da adottare in coerenza con i cicli della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

RITENUTO che si possa procedere ad attuare il d.lgs. 150/2009 per le parti relative alla adattabilità per l'azione degli enti locali, come stabilito dall'art.16 comma 2 di detto decreto;

PREMESSO che la materia dell'organizzazione del personale del Comune spetta ai poteri regolamentari della Giunta Comunale, secondo il combinato disposto degli artt. 42 e 48 del d.lgs.18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii;

VISTI:

- l'atto di indirizzo di C.C. n. 41 del 29.12.2010, relativo all'approvazione dei criteri in materia di ottimizzazione produttività del lavoro pubblico di uffici e trasparenza della Pubblica Amministrazione;
- il regolamento disciplinante l'ordinamento degli organismi e funzionamento dei servizi e uffici, approvato con delibera di G.C. n. 119 del 29.12.2010;
- la deliberazione di G.C. n. 137 del 05.12.2019 avente ad oggetto "Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance";

RITENUTO che per l'applicazione delle norme degli artt. da 1 a 31 del d.lgs. 27.10.2009 n. 150 e s.m.i, il Comune provvede ad assegnare al Nucleo di Valutazione (che già svolge i compiti di cui all'art. 147 del d.lgs. 267/2000) i compiti dell'art.14 del citato decreto legislativo per le attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 53 del 09.05.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento dell'area delle posizioni organizzative;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 56 del 16.05.2019, avente ad oggetto "Istituzione e pesatura delle posizioni organizzative di struttura";

VISTO il Piano della Performance 2021/2023 qui allegato, quale parte integrante del presente atto unitamente alle schede contenenti gli obiettivi trasversali di digitalizzazione e di attuazione del piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2021 avente ad oggetto "Assegnazione delle

dotazioni finanziarie ai Responsabili dei Settori 2021/2023";

- l'art. 169, comma 3 bis, del d.lgs. 267/2000, in base al quale "il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG";

- il decreto sindacale n. 1 del 12/01/2021 di nomina dei Responsabili dei Settori;

RIMARCATO che i funzionari responsabili di posizioni organizzativa dei settori sono sottoposti a valutazione annuale finale da parte del Nucleo di Valutazione per l'assegnazione della retribuzione di risultato e che tale valutazione seguirà un percorso di verifica continua dell'azione gestionale dei suddetti funzionari;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 150/2009;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile di cui all'art. 49 del d.lgs. 18 agosto 2000 e s.m.;

DATO ATTO che la presente seduta si è svolta con modalità a distanza in osservanza delle linee guida adottate con DGC n. 22 del 17.03.2020;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare il piano triennale 2021/2023 della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi assegnati ai funzionari responsabili di posizioni organizzativa e di questi verso i dipendenti, per la maggiore soddisfazione dei cittadini ed utenti (applicazione art.10 e segg. d.lgs. 150/2009), qui allegato, quale parte integrante del presente atto unitamente alle schede contenenti gli obiettivi trasversali di digitalizzazione e di attuazione del piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza;

2. Di precisare che, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del d.lgs 27.10.2009, n. 150, "in caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti, che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati";

3. Di disporre che il Piano della Performance 2021/2023 con gli indicatori di misurazione venga pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente";

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

con successiva separata votazione unanime e favorevole

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4,

del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER LA TRASPARENZA, LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI, TRIENNIO 2021/2023
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

VICE SINDACO
F.to BORINA FABIO

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i)

SEGRETARIO COMUNALE
F.to BERGAMIN RAFFAELE MARIO

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER LA TRASPARENZA, LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI, TRIENNIO 2021/2023

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 11-03-21

Il Responsabile del servizio
F.to Ceccarello Eva

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER LA TRASPARENZA, LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI, TRIENNIO 2021/2023

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 11-03-21

Il Responsabile del servizio
F.to BERGAMIN RAFFAELE
MARIO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER LA TRASPARENZA, LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI, TRIENNIO 2021/2023

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 11-03-21

Il Responsabile del servizio
F.to Ceccarello Eva

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 23 del 11-03-2021**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE
ORGANIZZATIVA PER LA TRASPARENZA, LA MISURAZIONE
E LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI, TRIENNIO 2021/2023**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 266.

COMUNE DI NOVENTA
PADOVANA li 25-03-2021

IL MESSO COMUNALE

—
Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 23 del 11-03-2021

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE
ORGANIZZATIVA PER LA TRASPARENZA, LA MISURAZIONE
E LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI, TRIENNIO 2021/2023**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

**L'INCARICATO
BERGAMIN RAFFAELE MARIO**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Comune di Noventa

Piano della Performance

2021 - 2023 - Anno: 2021



Comune di Noventa Padovana

Sommario

<u>Contesto</u>	1
<u>Struttura Organizzativa</u>	5
<u>Livelli programmatici per settore</u>	7
01 Settore Economico-finanziaria	7
05 Linea LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO	8
05.01 Programma Gestione delle risorse economiche	10
05.01.01 Progetto Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate	11
05.01.01.01 Obiettivo Gestione del Bilancio	12
05.01.01.02 Obiettivo Gestione ordinaria e attività di riscossione IMU	14
05.01.01.03 Obiettivo Regolamento e tariffario del nuovo canone patrimoniale per esposizione pubblicitaria e occupazione suolo pubblico e canone mercatale.	16
05.01.01.05 Obiettivo Gestione canone patrimoniale per esposizione pubblicitaria e occupazione suolo pubblico e canone mercatale.	17
05.01.01.06 Obiettivo Aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente in base al D.lgs. n. 267/2000	18
05.01.02 Progetto Gestione TARI	19
05.01.02.01 Obiettivo Elaborazione PEF 2021 e predisposizione tariffe TARI 2021	20
05.01.02.02 Obiettivo Gestione ordinaria riscossione TARI	21
05.01.02.03 Obiettivo Modifica Regolamento Tassa Rifiuti	23
05.01.03 Progetto Miglioramento dei servizi informatici	24
05.01.03.01 Obiettivo Garantire l'assistenza informatica e il supporto informatico agli uffici	25
05.01.03.02 Obiettivo Realizzazione nuovo sito web istituzionale	26
05.01.03.03 Obiettivo Switch-off PagoPa	27
05.01.03.04 Obiettivo Transizione digitale	28
05.01.04 Progetto Gestione delle polizze assicurative dell'Ente	29
05.01.04.01 Obiettivo Gestione delle attività connesse al rinnovo delle polizze assicurative.	30
05.01.04.02 Obiettivo Supporto per l'aggiornamento della perizia di stima per la determinazione del valore a nuovo dei fabbricati	31
05.02 Programma Miglioramento dei servizi istituzionali	32
05.02.02 Progetto Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi	33
05.02.03 Progetto Ottimizzazione delle procedure	34
05.02.03.01 Obiettivo Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione	35

Sommario

05.03 Programma Gestione e formazione delle risorse umane	36
02 Settore Affari Generali	38
05.02.01 Progetto Implementazione dei servizi comunali	39
05.02.01.01 Obiettivo Gestione servizi demografici e di polizia mortuaria	40
05.02.01.02 Obiettivo Appuntamento elettorale	44
05.02.01.03 Obiettivo Controlli e verifiche anagrafiche ai fini dell'erogazione del Rdc (Reddito di cittadinanza) tramite piattaforma GePi	45
05.02.01.04 Obiettivo Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2020: attività propedeutiche all'edizione 2021 e successive	46
05.02.01.05 Obiettivo Garantire la regolarità del servizio Segreteria	47
05.02.01.06 Obiettivo Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	50
05.02.01.07 Obiettivo Formazione di due nuove risorse assegnate all'ufficio Segreteria e Protocollo-Messi	52
05.02.01.08 Obiettivo Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune	53
05.02.01.09 Obiettivo Distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà" 2a edizione	56
05.02.01.10 Obiettivo Trasferimento definitivo del mercato maggiore del martedì di Noventa Padovana da via XXV Aprile a via Caduti Sul Lavoro e Piazza Europa	57
05.02.01.11 Obiettivo Progetto "Buoni shopping Stile e Qualità dai più valore ai tuoi acquisti"	58
05.02.01.12 Obiettivo DE.CO. Denominazione Comunale Veneto	59
06 Linea LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI	60
06.08 Programma Attività di promozione sociale	61
06.08.01 Progetto Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio	62
06.08.01.01 Obiettivo Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	63
06.08.01.02 Obiettivo Fondo emergenza COVID-19. DGRV N.442/2020	68
06.08.01.03 Obiettivo Gestione progetti emergenza sanitaria COVID-19	69
06.08.01.04 Obiettivo Procedure ai sensi del D. Lgs. n.147/2017 REI - Reddito di inclusione e adempimenti connessi al casellario dell'assistenza. RdC - Reddito di cittadinanza.RdE - Reddito di emergenza.	70
06.08.01.05 Obiettivo Gestione delle situazioni di disagio abitativo.	71
06.08.01.06 Obiettivo Bando E.R.P. 2021	73
06.08.01.07 Obiettivo Servizio di trasporto cittadini non autosufficienti o in difficoltà e servizio di educativa domiciliare -SED-	74
06.08.01.08 Obiettivo Curatela eredità giacente	75
06.08.01.09 Obiettivo Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne.	76
06.08.01.10 Obiettivo Piani d'intervento in materia di politiche giovanili. DGRV 198/2020.	79

Sommario

03 Settore Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile	81
01 Linea LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE	82
01.04 Programma Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente	83
01.04.01 Progetto monitoraggio inquinamento atmosferico	84
01.04.01.01 Obiettivo Attività di comunicazione e informazione alla popolazione del monitoraggio atmosferico	85
01.04.01.02 Obiettivo Assistenza e collaborazione con Arpav nell'attività di monitoraggio e rilevazione dell'inquinamento atmosferico.	86
01.04.02 Progetto Strategia di governo del territorio	87
01.04.02.01 Obiettivo Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	88
01.04.02.02 Obiettivo Mantenimento servizio Sportello Unico Edilizia telematico (S.U.E.)	90
01.04.02.03 Obiettivo Garantire le attività connesse al Superbonus 110% introdotto dal "Decreto Rilancio" (19/05/2020 n. 34).	91
01.04.03 Progetto Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio	92
01.04.03.01 Obiettivo Garantire la regolarità dei servizi ambientali	93
01.04.03.02 Obiettivo Consegna dei sacchetti raccolta differenziata rifiuti	94
01.04.03.03 Obiettivo ADEMPIMENTI IN MATERIA DI RIFIUTI IN SEGUITO ALL'ENTRATA IN VIGORE DELLA DELIBERA ARERA N. 443/2019	95
01.04.03.04 Obiettivo Erogazione finanziamento acquisto biciclette	96
01.04.03.05 Obiettivo Intervento sostitutivo di bonifica copertura in cemento amianto ditta Comet srl	97
01.04.03.06 Obiettivo Posizionamento barriere antirumore in corrispondenza di alcuni tratti dell'autostrada.	98
01.04.03.07 Obiettivo Aggiornamento "Regolamento comunale sull'uso dei prodotti fitosanitari"	99
01.04.03.08 Obiettivo Approvazione Regolamento autorizzazione allo scarico	100
01.04.04 Progetto Adeguamento PI ai contenuti del PAT	101
01.04.04.01 Obiettivo Approvazione variante 3 al Piano degli Interventi, di adeguamento del PRG ai contenuti del PAT	102
01.04.04.02 Obiettivo Variante urbanistica PI a seguito approvazione Regolamento Edilizio Tipo (RET)nel 2020	103
01.04.04.03 Obiettivo Approvazione proposte di accordi pubblico-privato ai sensi dell'art. 6 della LR 11/04.	104
01.06.01.01 Obiettivo Puliamo il mondo e Mercatino del Riciclo	105
01.06.02.07 Obiettivo Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale	106
01.06.02.08 Obiettivo Trasferimento funzioni dal Bacino Padova 2 -APS al nuovo ambito rifiuti - ATO 1	107
02.11.01 Progetto Protezione Civile	108
02.11.01.01 Obiettivo Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari	109

Sommario

02.11.01.02 Obiettivo Attività collegata all'emergenza COVID.	110
02.11.01.03 Obiettivo Gestione emergenze per eventi calamitosi	111
04 Settore Lavori Pubblici	113
01.06 Programma Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali	114
01.06.01 Progetto Promozione del risparmio energetico	115
01.06.01.02 Obiettivo LP163 Lavori di efficientamento energetico della pubblica illuminazione del Comune di Noventa Padovana	116
01.06.02 Progetto Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni	117
01.06.02.01 Obiettivo Gestione utenze,pulizia e manutenzioni varie su Villa Valmarana e sue pertienze	118
01.06.02.02 Obiettivo Progetto "Mi prendo cura della mia città"	119
01.06.02.03 Obiettivo Gestione LSU e altri lavoratori atipici impiegati come personale operaio	120
01.06.02.04 Obiettivo Manutenzione delle aree verdi comunali	121
01.06.02.05 Obiettivo Manutenzione del cimitero, servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero e servizio inumazioni e estumulazioni	122
01.06.02.06 Obiettivo Manutenzioni del patrimonio comunale: strade, punti luce, edifici comunali, automezzi.	123
01.06.02.09 Obiettivo Gestione servizio di pulizia edifici comunali	124
01.06.02.10 Obiettivo LP119 Realizzazione di un centro di formazione federale per la promozione dell'attività dilettantistica, giovanile, femminile e del calcio a cinque 1° stralcio 2° lotto	125
01.06.02.11 Obiettivo Gestione del servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale.	127
01.06.02.12 Obiettivo LP115 Messa a norma palestra di Via XXV Aprile "Massimo Mazzetto" - predisposizione bando di gara per progettazione	128
02.10.01.06 Obiettivo LP 170 Ampliamento sistema videosorveglianza Comune Noventa Padovana - Stra	129
03 Linea LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO	131
03.05 Programma Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità	132
03.05.01 Progetto Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale	133
03.05.02 Progetto Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo	134
03.05.02.01 Obiettivo Gestione del Servizio di illuminazione pubblica	135
03.05.02.02 Obiettivo LP145 Lavori di riqualificazione del centro di Noventana	136
03.05.02.03 Obiettivo LP152 Risezionamento scolo Maresciallo in Via Serenissima (intervento eseguito dal Consorzio di Bonifica Bachiglione)	138
03.05.03 Progetto Programmazione OO.PP. e investimenti	139
03.05.03.01 Obiettivo Programma Triennale dei lavori pubblici e programma biennale degli acquisti forniture e servizi	140
04.12 Programma Edilizia Scolastica	141

Sommario

04.12.01 Progetto Interventi su scuole	142
04.12.01.01 Obiettivo LP137 - Messa in sicurezza strutturale, riqualificazione e messa a norma della Scuola Media "G. Santini - 1° lotto"	143
04.12.01.02 Obiettivo LP 137A – Intervento di riqualificazione e messa a norma della Scuola Media “G. Santini” del Comune di Noventa Padovana.	144
04.12.01.03 Obiettivo LP157 Edifici scolastici Asilo nido integrato comunale "Il Giardino" e scuola dell'infanzia statale "Il Giardino", Verifica Vulnerabilità sismica e diagnosi energetica e adeguamento del "documento di fattibilità delle alternative progettuali".	146
04.12.01.04 Obiettivo LP 158. MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE E MESSA A NORMA SCUOLA “IL GIARDINO”	147
05.02.02.01 Obiettivo Trasmissione dati	148
05.02.02.02 Obiettivo Indizione gara con project financing e affidamento del servizio per la gestione calore degli immobili comunali.	149
05.02.02.03 Obiettivo Gara per affidamento idraulico per le manutenzioni degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.	150
05.02.02.04 Obiettivo Attività per richiesta finanziamenti Regionali, Statali per servizi e lavori	151
05 Settore Cultura, istruzione, sport	153
04 Linea LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA	154
04.07 Programma Attività per l'istruzione e servizi scolastici	155
04.07.01 Progetto Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio	156
04.07.01.01 Obiettivo Piano delle attività consolidate	157
04.07.01.02 Obiettivo Servizio di sorveglianza negli Scuolabus	159
04.07.02 Progetto Servizio Civile Universale	160
04.07.02.01 Obiettivo Servizio Civile Universale	161
04.09 Programma Attività culturali e manifestazioni del tempo libero	162
04.09.01 Progetto Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative	163
04.09.01.01 Obiettivo Progetto di promozione alla lettura e al territorio	164
04.09.01.02 Obiettivo Garantire le attività consolidate del settore sport	165
04.09.01.03 Obiettivo Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero	167
04.09.01.04 Obiettivo Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie	169
04.09.01.05 Obiettivo Contributi vari ad associazioni	170
04.09.01.06 Obiettivo Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari	171
04.09.01.07 Obiettivo Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali	172
04.09.01.08 Obiettivo ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA	173
04.09.01.09 Obiettivo Notiziario comunale "Proiezione Noventa"	174

Sommario

06 Settore Polizia Municipale	176
02 Linea LINEA 2:UN PAESE SICURO	177
02.10 Programma Servizi di Polizia Locale	178
02.10.01 Progetto Attività di organizzazione	179
02.10.01.01 Obiettivo Affari generali	180
02.10.01.02 Obiettivo Attività di Polizia Giudiziaria e ausiliarie di Pubblica Sicurezza	181
02.10.01.03 Obiettivo Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza	183
02.10.01.04 Obiettivo Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	184
02.10.01.05 Obiettivo PROGETTO OBIETTIVO STRATEGICO - Predisposizione del Regolamento e della documentazione inerente utilizzo degli apparati di video sorveglianza	185
02.10.01.07 Obiettivo Progetto di Controllo di Vicinato	186
02.10.01.08 Obiettivo Servizi di polizia e di sicurezza urbana in forma convenzionata con la Polizia Locale del Comune di Stra, e acquisto di dotazioni e materiali con contributo Regionale	187
02.10.01.9 Obiettivo PROGETTO OBIETTIVO STRATEGICO - Gestione e controllo dell'osservanza delle disposizioni Statali, Regionali e Comunali per il contenimento del COVID-19	189
02.10.02 Progetto Servizi di accertamento su fatti e situazioni	191
02.10.02.01 Obiettivo Attività di Polizia amministrativa	192
02.10.02.02 Obiettivo Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	194
02.10.02.03 Obiettivo Controllo aree incolte e/o inedificate	196
02.10.03 Progetto Servizi di polizia stradale	197
02.10.03.02 Obiettivo Servizi di polizia stradale	198
02.11 Programma Protezione Civile	199
07 Settore Personale	201
05.03.01 Progetto Gestione delle risorse umane	202
05.03.01.01 Obiettivo Gestione del personale	203
05.03.01.02 Obiettivo Amministrazione trasparente.	206
05.03.01.03 Obiettivo Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità.	207
05.03.01.04 Obiettivo Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gestione e approvvigionamento dei buoni pasto elettronici.	208
05.03.01.05 Obiettivo Organizzazione giornate di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione e appalti pubblici.	209
05.03.01.06 Obiettivo Attuazione e aggiornamento annuale del fabbisogno del personale	210



Comune di Noventa

Piano della Performance

Presentazione Piano

Saluto del Sindaco

Con la presente vorrei intervenire con un saluto personale, quale primo cittadino del Comune di Noventa Padovana. Vorrei descrivere brevemente il nostro paese che è situato a pochi chilometri dalla città di Padova ed è il punto d'incontro con la grande città e la Riviera del Brenta.

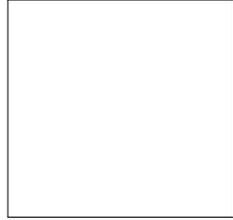
Noventa è costellata da una dozzina di ville settecentesche, splendide residenze che i patrizi veneziani raggiungevano risalendo il fiume Brenta in barca.

Queste ville, circondate da parchi con presenza di piante secolari, hanno segnato e condizionato la fisionomia del territorio, rappresentando una sorta di baluardo rispetto a un possibile sviluppo urbanistico intensivo, anonimo, da periferia della città. Oggi Noventa è un territorio ambito: la sua vicinanza al centro città, la prossimità alla Zona Industriale, l'essere a ridosso del casello autostradale di Padova Est.

In questi ultimi anni ha subito una notevole crescita demografica, oggi Noventa conta più di 11.000 abitanti.

Sono state eseguite nuove opere pubbliche, come il completamento delle piste ciclabili, la bretella stradale che collega direttamente Noventa con Padova Est. Recentemente si è conclusa la realizzazione della piazza centrale e la realizzazione del nuovo polo per le scuole primarie mentre è già operativa da alcuni anni la Caserma dei Carabinieri.

Particolare attenzione è stata data alla qualità dell'ambiente, cercando di contenere il più possibile la parte edificatoria, dando lustro al parco fornace e ai parchi o giardini pubblici dislocati nelle varie zone di Noventa per permettere ai cittadini di vivere al meglio il contatto con la natura pur abitando alle porte di una grande città come Padova.



Finalità

Realizzatori Interni

Percorso

Stakeholder

Stadio Evolutivo

Asseverazione

Identità dell'Ente



Piano della Performance

Mandato	<p>Sviluppo sostenibile del territorio completando la pianificazione già tracciata negli anni precedenti rafforzando la qualità dei servizi già attivati come risposta ai bisogni emergenti di una comunità in trasformazione e in crescita demografica valorizzando l'ambiente urbano e sviluppando una forte azione educativa verso i bambini e ragazzi per creare una "coscienza ecologica" nell'ottica di tutelare il territorio nelle sue varie componenti e promuovere stili di vita rispettosi di beni naturali a disposizione delle generazioni future. Questa attenzione alla qualità della vita deve essere accompagnata da una gestione trasparente, efficiente ed efficace della struttura comunale nell'ottica della partecipazione attiva dei cittadini e dell'attenzione nell'erogazione dei servizi essenziali alle famiglie, con particolare riguardo alle fasce più deboli della popolazione.</p>
Valori	<p>La comunità di Noventa esprime una domanda di qualità della vita alla quale le Istituzioni devono sapere dare risposta. Noventa non ha bisogno di crescere attraverso il consumo del territorio ma di qualificare la vita che oggi si svolge al suo interno. Pertanto prioritario diventa l'approvazione del nuovo strumento di governo del territorio (PAT) prevedendo il recupero di volumi già esistenti. Puntare poi alla valorizzazione degli spazi pubblici, del patrimonio artistico e delle zone arginali facendole diventare un collegamento "verde" tra la città di Padova e la Riviera del Brenta.</p> <p>E' cresciuta in questi anni, infatti, la consapevolezza che l'ambiente costituisce non solo una risorsa ma la premessa per uno sviluppo sostenibile.</p> <p>In particolare per l'area verde a parco di 33 mila mq denominata Parco Ex Fornace si prevede la completa fruibilità con la realizzazione di percorsi didattici, l'installazione di attrezzature per il gioco ed il pic-nic ma anche ampliando e valorizzando il Mercato dei produttori agricoli a Km 0.</p> <p>Sul fronte delle opere pubbliche prioritaria è stata la realizzazione del nuovo Polo Scolastico per la Scuola Primaria edificio dotato di tutti i comfort con la dotazione della mensa e della palestra. Ci impegniamo a collaborare con le famiglie e la Scuola per mantenere un livello di formazione adeguato alle aspettative degli studenti, continuando ad assicurare la copertura finanziaria a progetti formativi inseriti nel Piano di diritto allo Studio e promuovendo l'istituzione del Consiglio Comunale degli Studenti. Proseguirà il sostegno alle Scuole Materne paritarie con l'obiettivo prioritario di garantire tutte le esigenze che provengono dalle famiglie del territorio.</p> <p>La Nuova Piazza Europa sta diventando luogo privilegiato per la nuova aggregazione sociale e per le iniziative culturali; associata alla pedonalizzazione temporanea di parte di via Roma potrà diventare (in determinate occasioni) "ponte" immaginario tra passato e presente, tra tradizione ed innovazione.</p> <p>La mobilità è elemento fondamentale per il miglioramento della qualità di vita. L'impegno è quello di porre la dovuta attenzione sia verso interventi di minima sia verso interventi più incisivi che possano risolvere e mettere in sicurezza in maniera definitiva i punti critici della nostra viabilità (con particolare attenzione alla mobilità pedonale e ciclabile), gli attraversamenti stradali, riducendo la velocità all'interno delle zone densamente abitate e completando il Piano delle piste ciclabili. Vanno studiate soluzioni che possano disincentivare il traffico di attraversamento coinvolgendo Istituzioni sovracomunali. In quest'ottica il trasporto pubblico locale dovrà tendere ad integrarsi nel sistema del trasporto urbano della città di Padova.</p> <p>Importante ribadire che oltre alle opere pubbliche menzionate l'attenzione principale è rivolta ad un costante e tempestivo impegno di manutenzione del patrimonio e delle infrastrutture realizzando un capillare sistema di piccoli interventi di "prossimità".</p> <p>Ma prima ancora delle infrastrutture una comunità civile vive di relazioni.</p> <p>Si ritiene un importante valore anche l'attività culturale con l'obiettivo di costituire un'agenda organizzata delle proposte sia associative che comunali e con la Proloco primo punto di riferimento per la promozione di Noventa.</p> <p>La Biblioteca deve continuare ad essere un centro culturale che va ben oltre la specifica funzione di prestito del libro bensì un contenitore che sa coinvolgere in svariate attività tutte le fasce della popolazione.</p> <p>A Noventa ci sono, anche, moltissime associazioni collegate a molteplici interessi e tematiche che operano nei più diversi settori. E' un'eccezionale risorsa che si ritiene importante valorizzare e favorire per la sua funzione di socializzazione e</p>



Piano della Performance

per il suo importante contributo alla comunità, incentivando il ruolo della Consulta del Volontariato come strumento di coordinamento tra le associazioni stesse.

Anche nel settore dello sport l'esperienza di Noventa è positiva con 12 associazioni che propongono molteplici discipline sportive. Si ritiene strategico consolidare le buone pratiche attuate promuovendo la cooperazione tra le società sportive e le scuole per incentivare la pratica dello sport di base nelle fasce più giovani della popolazione e migliorando, per quanto possibile, le strutture, i servizi e la gestione. Si prevede l'istituzione di una Consulta dello Sport per la stesura di un Codice Etico dello Sportivo che valorizzi il ruolo sociale ed educativo dell'attività sportiva.

Ma per fare questo è necessario sentirsi in un Paese sicuro.

La sicurezza continuerà ad essere una delle priorità dell'amministrazione comunale in quanto diritto di tutti i cittadini.

Tutte le attività proposte dovranno essere sviluppate in sinergia con la locale Caserma dei Carabinieri.

Si ritiene di primaria importanza promuovere una maggiore presenza della Polizia Municipale sul territorio attraverso l'utilizzo della nuova stazione mobile, ponendo attenzione alle violazioni del codice della strada, in particolare privilegiando le misure di contenimento dell'alta velocità e della guida pericolosa.

Una verifica stringente su situazioni riconducibili ad attività lavorative abusive, ma anche prevedendo ordinanze di divieto al consumo di alcolici nelle ore notturne e nelle aree verdi.

Un potenziamento dell'illuminazione pubblica in zone a rischio perché periferiche o poco frequentate e il coinvolgimento dei privati nelle iniziative di videosorveglianza già presenti sul territorio.

Cifre

La popolazione residente.

Dal censimento del 2001 la popolazione residente del Comune di Noventa Padovana è passata dai 8.083 abitanti ai 11.011 del 31.12.2011.

Bilancio demografico dell'anno 2016 è il seguente:

Popolazione al 1° Gennaio 11.265

L'economia insediata.

Il territorio di Noventa è di piccole dimensioni pari a 7 km quadrati e attraversato da due corsi d'acqua, Brenta e Piovego che influiscono sull'andamento del confine comunale e si pone a confine con la zona industriale di Padova.

Altri elementi caratterizzanti sono la presenza di Ville storiche e di due tracciati autostradali A4 e A13.

L'attività produttiva primaria (agricoltura) presenta caratteri residuali e ha lasciato spazio alla produttiva secondaria che ha assunto un ruolo prevalente, in particolare con le attività manifatturiere.

L'attività commerciale, anche abbinata alla residenza, rappresenta la quota più rilevante del settore terziario con prevalenza di attività tradizionali legate alla rete di vendita diretta al consumo locale.

Gestione delle Entrate

	rendiconto 2015
Tit I - Entrate Tributarie	5.728.977,44
Tit II - Entrate contrib. e trasf. correnti	307.686,75
Tit III - Entrate extratributarie	1.419.944,30
Tit IV - Entrate da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.046.859,72
Tit V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	
Tit VI - Entrate da servizi per conto di terzi	851.279,91
Avanzo amministrazione applicato	1.765.112,40
Totale Entrate	11.119.860,52



Piano della Performance

Gestione delle Spese

SPESE

Tit I - Spese correnti

Tit II - Spese in conto capitale

Tit III - Spese per rimborso di prestiti

Tit IV - Spese per servizi per conto terzi

Totale Spese

rendiconto 2015

6.490.138,11

861.865,34

644.500,00

851.279,91

8.847.783,36



Piano della Performance

Struttura Organizzativa

Settore	Servizio	Ufficio	Responsabile
01 Economico-finanziaria			Ceccarello Eva
	01 Settore economico - finanziario	01 Settore economico - finanziario	Ceccarello Eva
			Ceccarello Eva
			Ceccarello Eva
	02 Tributi	02 Tributi	Ceccarello Eva
			Ramanzin Fabio
			Ceccarello Eva
02 Affari Generali			Favaron Valentina
	01 Servizi demografici	01 Servizi demografici	Favaron Valentina
	02 Segreteria	02 Segreteria	Favaron Valentina
			Favaron Valentina
	03 Ufficio Commercio	03 Ufficio Commercio	Favaron Valentina
			Favaron Valentina
	04 Servizi sociali	04 Servizi sociali	Friso Stefania
			Friso Stefania
03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile			Friso Stefania
	01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	Friso Stefania
			Friso Stefania
04 Lavori Pubblici			Trovò Rino



Piano della Performance

Struttura Organizzativa

Settore	Servizio	Ufficio	Responsabile
	01 Lavori Pubblici	01 Lavori Pubblici	Trovò Rino
	02 Manutenzione e Patrimonio	02 Manutenzione e Patrimonio	Trovò Rino
			Trovò Rino
			Trovò Rino
05 Cultura, istruzione, sport			Gallo Luisa
	01 Cultura e Biblioteca	01 Cultura e Biblioteca	Gallo Luisa
	02 Istruzione	02 Istruzione	Gallo Luisa
	03 Attività sportive e associazionismo	03 Attività sportive e associazionismo	
06 Polizia Municipale			Carrai Mario
	01 Polizia municipale	01 Polizia municipale	Carrai Mario
07 Personale			Bergamin Raffaele Mario
	01 Personale	01 Personale	Bergamin Raffaele Mario
			Bergamin Raffaele Mario
08 Segreteria Generale			Bergamin Raffaele Mario



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

01 Settore Economico-finanziaria



Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2024
Priorità strategica	16%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	34
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Cesarotto Matteo	Ufficio 02.03.01 Commercio	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Gallo Leonardo	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	7	No	
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	34%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	1 Gestione delle risorse economiche

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Gallo Leonardo	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	7	No	
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	33%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Gallo Leonardo	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	7	No	
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.01.01.01 Gestione del Bilancio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	<p>Attività principali:</p> <p>Programmazione: pianificazione di medio periodo delle risorse finanziarie, verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, predisposizione bilancio di previsione e relativi allegati, redazione istruttoria e proposte di deliberazione di competenza dell'ufficio.</p> <p>Gestione delle entrate, delle spese (movimenti, eventuali variazioni degli stanziamenti).</p> <p>Attestazione copertura finanziaria, visto di regolarità contabile e apposizione parere di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi (determinazioni e deliberazioni).</p> <p>Rendicontazione: rideterminazione residui attivi, passivi e predisposizione conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico con i relativi allegati.</p> <p>Verifica e mantenimento equilibri di bilancio.</p> <p>Predisposizione variazioni di bilancio.</p> <p>Bilancio consolidato.</p> <p>Attività di rendicontazione: spese elettorali (amministrative, referendarie, regionali,...), ripartizione spese sostenute per conto di terzi (utenze mercato, centro per l'impiego).</p> <p>Gestione fondo cassa economato.</p> <p>Gestione mutui.</p> <p>Gestione servizio di tesoreria e liquidità di cassa dell'Ente, aggiornamento inventario.</p> <p>Controllo di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi dell'ente.</p> <p>Attività di supporto e di coordinamento agli uffici comunali.</p> <p>Nuovi adempimenti previsti dalla normativa.</p> <p>Trasmissione alla Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP) dei dati relativi al bilancio di previsione 2021-2023, rendiconto di gestione 2020, bilancio consolidato 2020.</p> <p>Emissione certificati riepilogativi relativi a compensi liquidati e pagati nel corso del 2020 ai liberi professionisti.</p> <p>Versamento delle ritenute fiscali operate su tutti i compensi pagati nel corso dell'anno.</p> <p>Attivazione procedure concorsuali per l'acquisizione di beni e servizi aventi carattere di somministrazione (acquisti di vario genere mediante cassa economato).</p>

[Dettaglio indicatori](#)



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
BILANCIO: n. atti di impegno		1.020					10%
BILANCIO: n. mandati di pagamento		2.900					10%
BILANCIO: fatture registrate per servizi istituzionali (acquisti)		1.950					10%
BILANCIO: n. atti di accertamento		290					10%
BILANCIO: n. reversali di incasso		2.550					10%
FINANZIARIA: n. deliberazioni di variazione di bilancio assunte		16					10%
FINANZIARIA: buoni pagamento economato		300					10%
FINANZIARIA: buoni d'incasso economato		500					10%
BILANCIO: n. sedute organo di revisione		25					10%
BILANCIO: n. deliberazioni di prelievo dal fondo di riserva		1					10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Leonardo	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	7	No	
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.01.01.02 Gestione ordinaria e attività di riscossione IMU

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Servizio 01.02 Tributi
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	<p>Principali attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di gestione diretta ordinaria del tributo: caricamento dati, attività di accertamento/liquidazione, gestione riscossioni, iscrizione ruolo, attività contenzioso. - Predisposizione e invio di circolari informative ai professionisti oltre che ai contribuenti, informazioni allo sportello e telefoniche. - Ausilio agli stessi contribuenti per verifiche sulle loro posizioni tributarie e sistemazione di situazioni contributive irregolari od incomplete. -Accoglimento eventuali comunicazioni o denunce di variazione e inserimento dichiarazioni IMU. -Riepilogo e inserimento dati versamenti. -Gestione dell'intero provvedimento del "ravvedimento operoso". -Predisposizione di atti amministrativi di rimborso ai contribuenti; monitoraggio dell'entrate. -Collaborazione con Ufficio Tecnico per gestione banca dati cartografica. -Attività di sollecito dei pagamenti. -Trasmissione (2 v.all'anno) dei dati sull'introito IMU alla Fondazione IFEL e liquidazione contributo. -Scarico file portale dei Comuni dei MUI (Modello Unico Informatico) e controllo incrociato con cessioni fabbricati ai fini degli acquisti e vendita fabbricati. -Scarico file dal SIATEL Punto-Fisco versamenti IMU- TASI effettuati con F24 e caricamento degli stessi. <p>Le verifiche e l'attività di accertamento e riscossione subiranno dei rallentamenti a causa dell'emergenza COVID-19.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
N. accertamenti ai fini IMU		580					50%
TRIBUTI: importo accertato da accertamenti		2.153.000					50%

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	



Obiettivo 05.01.01.03 Regolamento e tariffario del nuovo canone patrimoniale per esposizione pubblicitaria e occupazione suolo pubblico e canone mercatale.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Servizio 01.02 Tributi
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2021
Fine	31/03/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Come previsto dalla Legge 160/2019, a partire dal 1° gennaio 2021 il Comune istituisce un nuovo canone patrimoniale in sostituzione di TOSAP, imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni. Si provvederà alla predisposizione di un nuovo regolamento e di un tariffario che garantisca parità di gettito rispetto agli anni precedenti.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	


Obiettivo 05.01.01.05 Gestione canone patrimoniale per esposizione pubblicitaria e occupazione suolo pubblico e canone mercatale.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Tributi
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	ATTIVITA': Gestione rilascio concessioni e autorizzazioni per occupazione suolo pubblico, anche in collaborazione con gli altri uffici competenti nella fase dell'istruttoria (ufficio tecnico e polizia locale). Collaborazione con il concessionario Ditta ABACO spa per la gestione e la riscossione del canone. Predisposizione del tariffario e del relativo provvedimento di approvazione. Trasmissione entro il 30.04 all'anagrafe tributaria delle concessioni OSAP rilasciate. Elaborazione esenzioni COVID sulle occupazioni per particolari categorie (es. pubblici esercizi).

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
N. provvedimenti relativi alle occupazioni di suolo pubblico		190					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	



Obiettivo 05.01.01.06 Aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente in base al D.lgs. n. 267/2000

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Tributi, Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	A seguito della realizzazione della nuova banca dati relativa all'inventario su programma Halley, si rende necessario procedere all'aggiornamento dello stesso. Si è ritenuto opportuno esternalizzare la fase di caricamento dei dati sul programma, mentre è rimasto in carico al personale interno l'etichettatura dei beni mobili e l'aggiornamento delle dismissioni

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	



Progetto 05.01.02 Gestione TARI

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	34%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Gestione della tassa rifiuti

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	sì	sì		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	



Obiettivo 05.01.02.01 Elaborazione PEF 2021 e predisposizione tariffe TARI 2021

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Gestione TARI
Unità organizzativa principale	Servizio 01.02 Tributi
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	<p>Al fine di presentare al Consiglio Comunale il PEF del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti 2021 e le relative tariffe, sono previste le seguenti attività, in collaborazione con l'ufficio Ambiente del Comune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricognizione di tutte le voci di costo afferenti al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani - predisposizione relazione sull'attività svolta dal Comune - unione dati PEF grezzo del gestore e dati PEF grezzo del Comune e trasmissione all'ente competente per la validazione. <p>A seguito dell'elaborazione del PEF, verranno predisposte le tariffe da applicare alla TARI 2021.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 05.01.02.02 Gestione ordinaria riscossione TARI

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Gestione TARI
Unità organizzativa principale	Servizio 01.02 Tributi
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	<p>E'prevista la programmazione e la realizzazione di tutte le attività necessarie per la riscossione della TARI.</p> <p>Il servizio è in gestione diretta da gennaio 2020 e per l'organizzazione di tali attività ci si avvale anche per il 2021 di un supporto esterno, individuato nella ditta ABACO spa.</p> <p>Principali attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione nuova modulistica e informative per l'utenza - sportello per l'utenza - acquisizione dichiarazioni e caricamento sul gestionale - bollettazione e invio alle scadenze previste - verifiche e attività di accertamento - trasmissione puntuale al gestore ACEGAS degli elenchi delle nuove attivazioni e delle cessazioni relative alle utenze per la consegna e il ritiro dei bidoni - conteggio e versamento TEFA alla Provincia di Padova <p>NOTA: in conseguenza all'emergenza epidemiologica causata dal COVID-19, l'attività accertativa e le verifiche in loco subiranno dei rallentamenti.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	

Azioni



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gara per supporto servizio TARI	01/01/2021	31/12/2021	01.02 Tributi	



Obiettivo 05.01.02.03 Modifica Regolamento Tassa Rifiuti

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Gestione TARI
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Tributi
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Sarà necessario predisporre alcune modifiche al Regolamento sull'attività di riscossione della Tassa Rifiuti, al fine di recepire le recenti novità normative che hanno modificato il Decreto Ambientale e che avranno un impatto sul servizio di raccolta e smaltimento e sulle tariffe della TARI. Si prevede un'attività di collaborazione con il gestore del servizio di raccolta e smaltimenti rifiuti per individuare la corretta modalità di gestione rispetto ai cambiamenti normativi in atto.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	



Progetto 05.01.03 Miglioramento dei servizi informatici

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	In questo progetto l'Ente intende descrivere gli obiettivi di mantenimento e di sviluppo che intende adottare al fine di migliorare dal punto di vista informatico i servizi rivolti all'interno e alla cittadinanza

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista							100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Leonardo	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	7	No	
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	



Obiettivo 05.01.03.01 Garantire l'assistenza informatica e il supporto informatico agli uffici

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Tributi, Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.02 Segreteria, Servizio 02.03 Ufficio Commercio, Servizio 02.04 Servizi sociali, Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica, Servizio 04.01 Lavori Pubblici, Servizio 07.01 Personale, Settore 01 Economico-finanziaria, Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	ASSISTENZA INFORMATICA: Svolgimento attività di supporto ad utenti e risoluzione delle problematiche di carattere informatico di routine, manutenzione e gestione ordinaria delle infrastrutture centralizzate (server, rete, apparati, connettività), gestione e revisione dei contratti di assistenza e manutenzione per i software e per l'hardware, acquisto, installazione e configurazione di PC per gli uffici, supporto tecnico per le attività relative la Protocollo Informatico, aggiornamento e revisione del Documento Programmatico per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Leonardo	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	7	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gara per servizio di assistenza informatica e amministratore di sistema.	01/01/2021	31/12/2021	01.01 Settore economico - finanziario	01 Economico-finanziaria



Obiettivo 05.01.03.02 Realizzazione nuovo sito web istituzionale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Con la collaborazione di una ditta esterna, si coordinerà la realizzazione del nuovo sito web istituzionale per adeguarlo alle linee guida dell'AGID sia sotto il profilo del design sia sotto il profilo dell'accessibilità.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Leonardo	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	7	No	



Obiettivo 05.01.03.03 Switch-off PagoPa

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Dal 1 marzo 2021 tutti i pagamenti verso la pubblica amministrazione devono essere effettuati con modalità di pagamento che transitano attraverso il sistema pagoPA. Il Comune di Noventa Padovana e il suo intermediario tecnologico Regione Veneto attiveranno ulteriori nuovi dovuti nel portale dei pagamenti. Si provvederà a revisionare la modulistica e le informative a cittadini e aziende, inserendo le informazioni relative al nuovo sistema di pagamento. Verranno inoltre adottate soluzioni tecnologiche per garantire la riconciliazione contabile dei pagamenti con il gestionale della contabilità finanziaria. E' prevista una formazione specifica per l'ufficio ragioneria. Il Settore Economico finanziario si affiancherà a tutti i settori per supportare gli uffici in questa fase di cambiamento.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Leonardo	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	7	No	
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	



Obiettivo 05.01.03.04 Transizione digitale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Si darà attuazione a quanto previsto dal CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale e dal Piano triennale nazionale per l'informatica. In particolare si prevede di attivare una serie di azioni volte a promuovere la diffusione di piattaforme abilitanti SPID, di pagoPA e dell'APP IO. Tra queste vi sarà la formazione e la partecipazione a webinar specifici e l'adesione a bandi per accedere a finanziamenti regionali. Verranno inoltre valutate delle soluzioni per attivare le istanze online per i principali servizi erogati.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Progetto 05.01.04 Gestione delle polizze assicurative dell'Ente

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	L'Ente con il supporto di un broker assicurativo gestisce le polizze assicurative del Comune al fine di tutelare l'Ente in caso di richiesta di risarcimento danni da soggetti esterni. Inoltre, l'Ente quando viene danneggiato da terzi richiede a sua volta di essere risarcito

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.01.04.01 Gestione delle attività connesse al rinnovo delle polizze assicurative.

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Gestione delle polizze assicurative dell'Ente
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	L'Ente gestisce le seguenti polizze assicurative: Libro matricola per gli automezzi, RCTO, All risk (furto incendio), tutela legale, kasko, infortuni, rc patrimoniale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.01.04.02 Supporto per l'aggiornamento della perizia di stima per la determinazione del valore a nuovo dei fabbricati

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Gestione delle polizze assicurative dell'Ente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	La perizia di stima ha lo scopo di determinare il valore a nuovo dei fabbricati di proprietà dell'ente nel caso in cui si verificasse l'incendio ad uno di essi. Inoltre, la perizia permette di determinare con sicurezza il valore dei beni da assicurare nella polizza all risk. Occorre pertanto supportare anno per anno l'attività del perito per l'aggiornamento dei valori degli immobili da assicurare.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Programma 05.02 Miglioramento dei servizi istituzionali

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Miglioramento dei servizi istituzionali

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	34
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Cesarotto Matteo	Ufficio 02.03.01 Commercio	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	33%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	34
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Progetto 05.02.03 Ottimizzazione delle procedure

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	33%
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Ottimizzazione delle procedure



Obiettivo 05.02.03.01 Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione

Contenuto in	Progetto 05.02.03 Ottimizzazione delle procedure
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Programma 05.03 Gestione e formazione delle risorse umane

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	3 Gestione e formazione delle risorse umane

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

02 Settore Affari Generali



Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	34%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Implementazione dei servizi comunali

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Cesarotto Matteo	Ufficio 02.03.01 Commercio	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	



Obiettivo 05.02.01.01 Gestione servizi demografici e di polizia mortuaria

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Descrizione	
	<p>SERVIZIO ANAGRAFE:</p> <ul style="list-style-type: none">• tenuta del registro della popolazione residente (cambio residenza in tempo reale ai sensi del D.L. n.5/2012, registrazione e controllo delle dichiarazioni rese, iscrizioni, cancellazioni, mutazioni anagrafiche, irreperibilità). A tal riguardo si precisa che il Comune ha effettuato il subentro, nell'anno 2019, nel rispetto della tempistica prescritta, di ANPR, unica banca dati nazionale, alle informazioni anagrafiche della popolazione residente, di cui al DPCM 10.11.2014 n.194 "Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente";• comunicazioni delle variazioni agli uffici interni ed esterni; tenuta della popolazione straniera extracomunitaria con relativi aggiornamenti alla Questura;• rilascio delle attestazioni di regolarità del soggiorno per i cittadini comunitari, mediante ricevimento delle istanze, avvio del procedimento e la verifica dei requisiti;• adempimenti topografici ed ecografici (inserimento della nuova attribuzione numerazione civica e relative unità immobiliari);• anagrafe dei pensionati;• rilascio certificazioni, autenticazioni di firme, di copia, legalizzazione foto;• autentica firme passaggio di proprietà autoveicoli;• consultazione atti; tenuta del registro per pagamento diritti di segreteria e registro carte di identità;• aggiornamento del sistema INA-SAIA;• gestione digitalizzata dei documenti (a titolo esemplificativo: cartellini di identità e collegamento con scheda anagrafica del cittadino; scansione di tutti i documenti riguardanti ogni cittadino iscritto in anagrafe, quali: scheda individuale, passaporto, certificato di nascita per stranieri, permessi di soggiorno ecc.);• invio avviso di scadenza del permesso di soggiorno per i cittadini stranieri;• invio avviso per il nuovo rilascio C.I. a seguito di scadenza decennale;• dal 2020 si procede al rilasciodel codice fiscale per i nuovi nati interpellando direttamente l'Agenzia delle Entrate;• servizio CIE (carta d'identità elettronica), ai sensi del Decreto 23.12.2015, del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, attuativo del processo di sostituzione della carta d'identità cartacea con la carta d'identità elettronica ed adempimenti conseguenti, in primis, la rendicontazione dei diritti di rilascio;• verifiche della dimora abituale. <p>SERVIZIO STATISTICA:</p> <ul style="list-style-type: none">• con il subentro dell'ANPR sono state abolite le statistiche mensili da inviare all'ISTAT, mentre è rimasta quella annuale; sono comunque effettuate le statistiche mensili della popolazione per un uso interno e a richiesta di vari Enti;• per lo stato civile le statistiche : mod. D. 7.A, mod. D. 3, mod. SC 6-12sd e D7A annuale effettuate attraverso il portale "GINO";• statistica trimestrale delle CIE per la rendicontazione al Ministero dell'Interno;• statistica anche delle unioni civili, separazioni e divorzi;• statistica a parte della popolazione straniera;• A.I.R.E: tenuta ed aggiornamento movimenti dei cittadini italiani all'estero; tenuta AnagAire (collegamenti col Ministero dell'Interno). <p>STATO CIVILE:</p> <ul style="list-style-type: none">• tenuta ed aggiornamento dei registri (iscrizioni, trascrizioni, annotazioni, rettificazioni) di: <p>1) CITTADINANZA (acquisto, riacquisto, perdita);</p>



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

2) NASCITA (riconoscimento, adozione, cambiamento od aggiunta di cognomi e nomi);

3) MATRIMONI (formalità preliminari: pubblicazioni; matrimonio degli stranieri in Italia; divorzi, riconciliazione dei coniugi, annotazioni sugli atti di matrimonio);

4) MORTE (registrazioni diverse a seconda del luogo e modalità di decesso; adempimenti vari derivanti dalla cittadinanza o condizione del defunto, permessi di seppellimento);

- adempimenti connessi alla L.n.219/2017 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" comunemente definite "testamento biologico o biotestamento" mediante tenuta dei registri DAT;

5) ANNOTAZIONI (serie di formule per il collegamento della modifica di status di una persona da riportare nei relativi atti sia di iscrizione che di trascrizione).

- Il servizio di stato civile prevede per determinati casi il collegamento con il diritto internazionale privato e con le convenzioni internazionali;
- Compilazione schede ISTAT D3 ed ISTAT D4 per ogni evento di matrimonio e decesso registrati nel Comune;
- Compilazione modello ISTAT P.5;
- Inserimento nell'archivio dello stato civile di atti pregressi e formazione dell'indice decennale;
- con l'approvazione del D.L. n.132/2014, convertito in Legge n.162 del 10.11.2014, il Legislatore ha affidato all'Ufficiale dello Stato Civile nuove competenze, fornendo al cittadino delle modalità più semplici per raggiungere una convenzione di negoziazione, assistita da uno o più avvocati, ai sensi dell'art. 6, o concludere un accordo dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile ex art. 12, per la separazione, cessazione degli effetti civili o scioglimento del matrimonio o la modifica delle condizioni di separazione e divorzio;
- compilazione dei modelli statistici per la rilevazione degli accordi extra giudiziari di separazione e divorzio da inviare all'ISTAT (mod. SC 6 SD e mod. SC 6 sd) nonché del modello annuale D7A per la rilevazione annuale degli eventi demografici di stato civile;
- espletamento adempimenti connessi alla L n.76/2016, pubblicata in G.U. n.18 del 21.05.2016, in vigore dal 5.06.2016, avente ad oggetto "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze";
- svolgimento dall'anno 2021 della nuova procedura di notifica dei decreti di cittadinanza da parte dell'Ente, su disposizione della Prefettura;

ELETTORALE:

- gestione del corpo elettorale: tenuta dei fascicoli personali, revisioni delle liste elettorali semestrali, dinamiche e dinamiche straordinarie, liste elettorali aggiunte;
- adempimenti derivanti dai diversi tipi di consultazione elettorale compresa la propaganda elettorale e tutta la predisposizione tecnica riguardante materiali, servizi e personale.
- rilevazione statistica semestrale degli elettori e delle sezioni.
- tenuta ed aggiornamento degli Albi dei Presidenti di seggio e degli scrutatori, aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari;
- assunzione impegni di spesa e liquidazione compensi CEM e sottocommissioni.

LEVA MILITARE:

- formazione liste di leva e ruoli matricolari, aggiornamento ruoli matricolari;
- elenchi mensili dei militari in congedo che hanno trasferito la residenza, elenchi trimestrali dei militari in congedo deceduti.

POLIZIA MORTUARIA:

- Inumazioni, tumulazioni, cremazioni, esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie; autorizzazioni al trasporto di salme e resti mortali;
- sepoltura indigenti e recupero salme. Assegnazioni loculi e fosse. Formazione e gestione contratti;
- passaporto mortuario;



- formazione e tenuta dei contratti di concessione cimiteriale;
- utilizzo software servizi cimiteriali avente lo scopo di controllare lo stato attuale del cimitero comunale consentendo la gestione dell'anagrafe dei defunti e la soluzione di tutte le problematiche derivanti da assegnazione e concessione loculi, aree, campi e tombe;
- è stata sottoscritta nell'anno 2020, convenzione di durata triennale, per il servizio di ricezione e deposito in osservazione delle salme provenienti dal territorio, presso gli obitori ospedalieri dell'ULSS 6 Euganea.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
DEMOGRAFICO: n. pratiche cambi abitazione nell'ambito del Comune		121				9%
DEMOGRAFICO: n. procedimenti di pubblicazione matrimonio		59				6%
DEMOGRAFICO: n. accertamenti per irreperibilità		34				8%
DEMOGRAFICO: n. pratiche immigrazione		518				6%
DEMOGRAFICO: n. atti di stato civile		372				6%
DEMOGRAFICO: n. cancellazioni liste elettorali		343				6%
DEMOGRAFICO: n. carte di identità		1.510				8%
DEMOGRAFICO: n. certificati attestanti la regolarità D.Lgs.30 o 2007		25				6%
DEMOGRAFICO: n. certificati rilasciati		4.433				6%
DEMOGRAFICO: n. certificati storici con ricerca d'archivio		33				6%
DEMOGRAFICO: n. iscrizioni liste elettorali		407				6%
DEMOGRAFICO: ore settimanali di apertura all'utenza		20				8%
DEMOGRAFICO: n. pratiche emigrazione		421				6%
SERVIZI CIMITERIALI: n. concessioni cimiteriali rilasciate (nuovi + rinnovi)		75				7%
DEMOGRAFICI: n. cambi di proprietà autoveicoli autenticati		96				6%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	



Obiettivo 05.02.01.02 Appuntamento elettorale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	<p>Elezioni amministrative 2021. Gestione incombenze relative, come di seguito descritte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ubicazione e delimitazione degli spazi per le affissioni di propaganda elettorale; 2) affissioni di propaganda elettorale diretta: ripartizione ed assegnazione degli spazi; 3) adempimenti connessi alla gestione logistica ed alle necessità di materiale per la realizzazione della consultazione elettorale; 4) adempimenti connessi all'organizzazione del personale interno (impegno e liquidazione straordinari); 5) adempimenti connessi all'organizzazione componenti seggi ed al pagamento compensi; 6) creazione link dedicato nel sito istituzionale dell'Ente e gestione apposito programma attinente all'esito della consultazione elettorale. <p>Lo svolgimento dipenderà dall'andamento della curva epidemiologica di diffusione nel tempo dei contagi da Covid-19.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	


Obiettivo 05.02.01.03 Controlli e verifiche anagrafiche ai fini dell'erogazione del Rdc (Reddito di cittadinanza) tramite piattaforma GePi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Il Rdc (Reddito di cittadinanza) è una misura di (re)inserimento nel mondo del lavoro e di contrasto alla povertà avente come obiettivi di migliorare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro; di aumentare l'occupazione; di contrastare la povertà e le disuguaglianze. Spetta al Comune di residenza, indicato dal richiedente il Rdc nel momento di presentazione della domanda, effettuare i controlli dei requisiti di residenza, soggiorno e composizione del nucleo familiare del medesimo. I controlli e le verifiche anagrafiche sono effettuati tramite la piattaforma GePi, messa a disposizione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. L'obiettivo permane, in modalità mantenimento.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 05.02.01.04 Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2020: attività propedeutiche all'edizione 2021 e successive

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	<p>A far data dal mese di ottobre 2018 l'Istat ha avviato il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. La suddetta rilevazione consente, con cadenza annuale e non più decennale, di acquisire informazioni continue e tempestive sulle principali caratteristiche socio-economiche della popolazione dimorante abitualmente in Italia.</p> <p>Segnatamente, l'art. 1, commi da 227 a 237, della legge 27/12/2017, n. 205, recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, ha indetto, con un unico atto legislativo, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, i Censimenti economici permanenti delle imprese, delle istituzioni non profit e delle istituzioni pubbliche, il 7° Censimento generale dell'agricoltura e il Censimento permanente dell'agricoltura, regolamentandone i principali profili ed effetti giuridici.</p> <p>Poichè l' Istat, nella seduta del 23 luglio 2020, ha assunto la decisione di non procedere alla realizzazione delle indagini campionarie nel 2020, per la piena tutela della salute delle famiglie e dei lavoratori, e, per questa ragione, i Comuni che avrebbero partecipato all'edizione 2020 del censimento permanente della popolazione sono stati coinvolti nelle operazioni sul campo previste per l'anno 2021, l'Ente ha già provveduto, in primis, secondo indicazioni, alla costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento.</p> <p>I successivi incombenti saranno subordinati all'andamento della curva epidemiologica di diffusione dei contagi da Covid 19.</p>



Obiettivo 05.02.01.05 Garantire la regolarità del servizio Segreteria

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Descrizione	ATTIVITA' SEGRETERIA: <ul style="list-style-type: none">• raccolta stampa (articoli riguardanti l'Ente e d'interesse per Sindaco, Assessori, ed eventuali uffici di competenza);• informazioni e relazioni con il pubblico e servizio di centralino;• iter determinazioni e delibere (raccolta proposte e verifica delle stesse, raccolta pareri, predisposizione ordine del giorno, confezionamento deliberazioni di Consiglio complete del relativo verbale di discussione e relativi allegati, fascicolazione, pubblicazione e consegna agli uffici ed alle minoranza, stampa registro, redazione esecutività;• predisposizione di Deliberazioni di Consiglio e Giunta concernenti la gestione dei predetti organi (in via esemplificativa ma non esaustiva: surroga nel caso di dimissioni da Consigliere; linee guida per o svolgimento delle sedute a distanza per effetto della pandemia da Covid 19);• iter decreti del Sindaco (stesura, copia uffici, tenuta registro);• stipula contratti tramite atto pubblico notarile informatico, forma pubblica amministrativa e scrittura privata mediante modalità elettroniche, registrazione e tenuta repertorio;• segreteria Sindaco, Assessori, Consiglieri e Segretario Comunale• contabilizzazione e liquidazione delle spettanze ai Consiglieri Comunali e ai componenti delle commissioni consiliari, rimborsi per permessi fruiti da amministratori e per missioni e trasferte;• raccolta firme, con relativa autentica, in occasione delle proposte referendarie; restituzione delle stesse con compilazione dei relativi modelli;• garantita la gestione degli applicativi in uso all'Ente, anche per la consultazione dei provvedimenti amministrativi tramite smartphone;• difesa legale Comune: individuazione del legale ed autorizzazione alla difesa in giudizio, giusta deliberazione di Giunta comunale, affidamento dell'incarico, giusta apposita determinazione e stipulazione del contratto, impegno della spesa, monitoraggio dell'andamento della vertenza sino al provvedimento giurisdizionale di conclusione del giudizio ed adempimenti conseguenti, tra i quali, la liquidazione del compenso al professionista incaricato; gestione attività stragiudiziale; ricostruzione di pratiche risalenti. Si precisa, inoltre, che il processo amministrativo finalizzato a garantire la difesa in giudizio del Comune di Noventa Padovana, è reso più efficiente attraverso best practices di coordinamento tra uffici. Il supporto è fornito anche in azioni di difesa in proprio, in particolare, nell'ambito del contenzioso tributario e di attivazione della difesa mediante azione congiunta e coordinata con altri Comuni, a patrocinio dello stesso legale, parimenti in ambito tributario. La difesa legale dell'Ente viene, inoltre, garantita in ogni ambito del contenzioso comprendendo anche la materia amministrativa, civile, giuslavoristica, penale oltre che i casi di composizione della lite in via stragiudiziale mediante transazioni e mediazioni;• gestione spese di rappresentanza;• rinnovo adesione del Comune ad Associazioni varie (ANCI, AICCRE, ANUSCA, ANCITEL);• inserimento dati pertinenti al servizio e news nel sito istituzionale dell'Ente;• disposizioni relative all'amministrazione trasparente D.L. n.33/2013: popolamento ed aggiornamento costante delle apposite sezioni: gli organi istituzionali, l'articolazione degli uffici e dei servizi, i regolamenti, l'elenco degli indirizzi di posta elettronica e telefono dei dipendenti, gli indirizzi pec, l'elenco delle deliberazioni, il procedimento amministrativo, gli incarichi, gli affidamenti/appalti;• trascrizione integrale sedute Consiglio comunale;• procedimento adesione ai corsi di aggiornamento con verifica del visto del Segretario Comunale e del Responsabile di settore tramite redazione delle determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione; tenuta di apposito registro costantemente aggiornato;• adempimenti in attuazione art. 3, D.L. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012: attività coadiuvante il Segretario Generale nella funzione preordinata ai controlli interni sugli atti amministrativi complessivamente dimessi dal Comune al fine di verificare la regolarità e correttezza
-------------	---



dell'azione amministrativa;

- adempimenti inerenti al convenzionamento con Busitalia Veneto Spa per integrazione tariffaria nei servizi di trasporto e per il servizio di service;
- effettuazione, nel rispetto dei termini di legge, dell'attività di regolare evasione accessi atti;
- effettuazione adempimenti connessi alle spese concernenti l'affrancatrice postale, derivanti dalla riparazione e manutenzione della stessa e per l'acquisto di etichette per la spedizione;
- effettuazione adempimenti conseguenti alla conservazione, costante nell'attività volta a garantire autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici, ai sensi del D.P. C.M. 3.12.2013, mediante la creazione di un archivio informatico. La segreteria attraverso il portale ACCATRE trasmette i documenti che hanno i requisiti per la conservazione al Conservatore qualificato Infocert;
- nomina del RPD (Responsabile della Protezione Dati, in materia di privacy) ed adempimenti conseguenti: organizzazione eventi formativi, verifiche e controlli; gestione informative e relativa modulistica; richiesta pareri.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
SEGRETERIA: n. accessi atti rilasciati		90					
SEGRETERIA: n. sedute Consiglio		8					100%
SEGRETERIA: n. delibere (G e C)		400					0%
SEGRETERIA: n. sedute Giunte		31					0%
SEGRETERIA: n. contratti		15					0%
SEGRETERIA: n. contenziosi in essere gestiti		10					0%
SEGRETERIA: n. appuntamenti del sindaco gestiti		1.000					0%



Obiettivo 05.02.01.06 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	<p>PROTOCOLLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> registrazione della posta in arrivo con strumenti informatici e predisposizione della corrispondenza in partenza anche tramite posta elettronica certificata. Tenuta delle registrazioni delle somme spese, dell'elenco delle raccomandate e degli atti giudiziari. <p>ATTIVITA' MESSO COMUNALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> servizio di posta per gli uffici comunali, sia entro il territorio comunale, sia presso Comuni limitrofi e presso gli uffici di Padova (Ag. Entrate PD 1 e 2, Prefettura, Provincia, Questura, Genio Civile, ULSS 16, ULSS Veterinario, Tribunale, Distretto Militare, Commissione Elettorale, Commissione Tributaria, Tesoreria Comunale, Uffici Postali, Camera di Commercio ecc.) attività di notifica provvedimenti amministrativi; gestione albo pretorio on line attraverso la pubblicazione degli atti amministrativi e tenuta del relativo registro; gestione fascicolo atti giudiziari depositati presso l'Ente per la consegna agli interessati; gestione atti Equitalia depositati presso l'Ente, nell'ordine di oltre un migliaio all'anno; consegna ordinanze e manifesti agli esercizi pubblici, esposizione delle bandiere istituzionali nel caso di particolari ricorrenze.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
MESSI: n. notifiche		970					0%
PROTOCOLLO: n. pubblicazioni all'albo pretorio on line		1.467					0%
PROTOCOLLO: n. protocolli entrata		12.434					
PROTOCOLLO: n. protocolli uscita		8.217					

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 05.02.01.07 Formazione di due nuove risorse assegnate all'ufficio Segreteria e Protocollo-Messi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Formazione di due nuove risorse, assegnate all'ufficio Segreteria ed all'ufficio Protocollo-Messi, in sostituzione di dipendenti collocati in quiescenza e trasferiti per mobilità.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	



Obiettivo 05.02.01.08 Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Descrizione	
	<p>Svolgere l'attività ordinaria assicurando l'erogazione dei servizi resi dall'ente in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none">• commercio (fisso su aree private, ambulante su aree pubbliche, pubblici esercizi, forme speciali di vendita su catalogo, commercio elettronico, a domicilio del consumatore ecc.);• assegnazione numeri di matricola ad ascensori e montacarichi;• autonoleggio da rimessa con conducente tramite autovettura e autobus;• autorizzazioni di pubblica sicurezza;• modifica e nuovi impianti di distribuzione carburanti;• manifestazioni pubbliche;• autorizzazioni per professioni sanitarie;• prosegue, altresì, la gestione del procedimento di accreditamento istituzionale delle strutture socio sanitarie e sociali, in capo all'Ente a seguito della soppressione dell'Arss (AGENZIA REGIONALE SOCIO SANITARIA DEL VENETO) con riferimento ai casi più diversificati: quali poliambulatori, studi medici in genere e asili• ordinanze sugli orari;• organizzazione, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, della tradizionale Fiera d'autunno della quarta domenica d'ottobre, in particolare dell'iter amministrativo per il rilascio di autorizzazioni pluriennali di tipologia "A", con posteggio a favore dei commercianti su area pubblica partecipanti alla suddetta Fiera d'Autunno;• con riferimento alla Fiera d'autunno sono state date indicazioni operative ai soggetti responsabili delle varie attività, in particolare, sulle semplificazioni dell'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande ora soggetta alla presentazione del modello SCIA. Il Servizio ha predisposto una guida elettronica in formato pdf contenente le istruzioni per l'invio delle pratiche SCIA all'interno del portale governativo www.impresainungiorno.gov.it;• per la polizia amministrativa si fa riferimento agli aspetti autorizzatori previsti per le realizzazioni di manifestazioni pubbliche e quelli di cui al T.U.L.P.S. del 1931;• tutte le SCIA sono gestite in formato telematico a seguito dell'introduzione dello Sportello Unico Attività Produttive previsto e disciplinato dal D.P.R. n.160/2010. In considerazione del costante incremento di afflusso delle pratiche SUAP e nell'ottica di dare piena attuazione al disposto dell'art. 4, primo comma, del D.P.R. 160/2010, che individua il S.U.A.P. quale referente unico dell'Impresa, viene effettuata costantemente attività di consulenza a privati cittadini e professionisti, con supporto tecnico-amministrativo per la corretta compilazione delle istanze nel portale web istituzionale www.impresainungiorno.gov.it, esteso nel tempo alla cognizione di nuovi ed ulteriori procedimenti afferenti allo sportello di cui trattasi;• verifica, a seguito dell'entrata in vigore della L.R.n.8/2013, della regolarità contributiva nei confronti di tutti gli operatori commerciali su area pubblica• istituzione posteggi isolati a carattere temporaneo e sperimentale per la vendita di prodotti alimentari da parte di operatori commerciali su area pubblica;• implementazione costante dei programmi per l'archiviazione elettronica delle pratiche commerciali, per il rilascio delle relative autorizzazioni e per la digitalizzazione dei registri attività commerciali;• invio telematico all'Agenzia delle Entrate dei dati commerciali per il popolamento dell'anagrafe tributaria territoriale;• procedimento rilascio autorizzazioni per attività rientranti nell'area socio-sanitaria ai sensi della L. R.n.22/2002, a seguito della soppressione dell'Arss (Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto);• per effetto dell'accreditamento del Comune di Noventa Padovana al sistema "SICEANT", effettuazione della consultazione, in tempo reale, della banca dati centrale antimafia del Ministero dell'Interno

Dettaglio indicatori



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
EDILIZIA: n. SCIA richieste		172					0%
COMMERCIO: n. attività commerciali esistenti rilevate		143					100%
COMMERCIO: n. autorizzazioni rilasciate.		96					0%
COMMERCIO: n. sagre e manifestazioni svolte		5					0%



Obiettivo 05.02.01.09 Distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà" 2a edizione

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	<p>Progetto pilota regionale per l'individuazione dei distretti del commercio ai sensi dell'art. 8 della L.R. n.50/2012 - distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Stra" 2a edizione. In data 31 marzo 2020, la Regione Veneto ha comunicato, al Comune capofila di Noventa Padovana, l'avvenuta assegnazione del contributo complessivo di € 240.000,00 per finanziare i progetti presentati a luglio 2019 dai Comuni di Noventa Padovana e Stra, nell'ambito della seconda edizione del distretto commerciale triennale "Stile & Qualità". Con successiva DGRV n.549 del 5.05.2020 è stata prevista una riprogrammazione delle risorse regionali già assegnate, come sopra indicato, attraverso l'attivazione di un'apposita linea di spesa dedicata prioritariamente agli esercizi commerciali del distretto che hanno dovuto sospendere le attività a causa delle misure restrittive imposte dal governo per l'emergenza Covid-19. Al Comune capofila spetta anche l'individuazione della figura del manager del distretto.</p> <p>L'obiettivo permane, in modalità mantenimento essendo proseguito con il conferimento d'incarico al Manager del Distretto, e l'invio della rendicontazione intermedia sullo stato della realizzazione dei progetti previsti. Da ultimo sono stati già adottati gli impegni dei contributi destinati ai partner di distretto.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cesarotto Matteo	Ufficio 02.03.01 Commercio	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 05.02.01.10 Trasferimento definitivo del mercato maggiore del martedì di Noventa Padovana da via XXV Aprile a via Caduti Sul Lavoro e Piazza Europa

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	<p>In attuazione del D.M. dello Sviluppo Economico 25 novembre 2020, che reca all'allegato A), "Linee guida per il rinnovo delle concessioni di aree pubbliche, in scadenza il 31.12.2020, ai sensi dell'art. 181, comma 4-bis del D.L. n. 34/2020, convertito dalla legge n. 77/2020", si è provveduto a comunicare, a tutti gli operatori commerciali su area pubblica con posteggio di mercati e fiera, l'avvio del procedimento teso al rilascio di nuove autorizzazioni dodecennali, con validità dal 01/01/2021 al 31/12/2032.</p> <p>Pertanto, si è provveduto, altresì, a rinnovare, tramite deliberazione di Giunta Comunale, la fase sperimentale del trasferimento del mercato settimanale da via XXV Aprile a via Caduti sul Lavoro / Piazza Europa, in attesa della conclusione del procedimento di rilascio delle nuove autorizzazioni con concessione di posteggio. L'esigenza di sperimentazione è anche dovuta ai lavori in corso per l'adeguamento alle nuove normative igieniche richieste per gli operatori del settore ittico, in particolare riguardo della superficie drenante e degli scarichi speciali in fognatura.</p> <p>Per tutto quanto sopra esposto, il presente obiettivo permane in modalità mantenimento.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cesarotto Matteo	Ufficio 02.03.01 Commercio	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 05.02.01.11 Progetto "Buoni shopping Stile e Qualità dai più valore ai tuoi acquisti"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	In ottemperanza alla D.G.R.V. n. 608/2019, per la quale i Distretti del Commercio, quali ambiti territoriali di rilevanza intercomunale, devono perseguire finalità di rigenerazione del tessuto urbano, rivitalizzandone la centralità e sviluppando idee a sostegno del commercio, anche attraverso idonee forme di attrattività del distretto, è stata accolta la proposta di CESCOT VENETO, ente di formazione di Confesercenti Padova e Vicenza Srl, entrambi partner del distretto del commercio, denominata "Buoni shopping – dai più valore ai tuoi acquisti", rivolta alle attività economiche che, a causa dell'emergenza da COVID-19, sono rimaste chiuse o hanno subito un drastico calo di fatturato. Il progetto, finanziato dal Comune di Noventa, con risorse proprie, per un ammontare di € 14.400,00, ha avuto durata dal 1.12.2020 al 31.01.2021. L'obiettivo, non previsto nel PEG 2020 e già concluso, prosegue, nell'attuale annualità, mancando il perfezionamento dell'iter amministrativo, iniziato nel dicembre 2020, con l'acquisizione della necessaria rendicontazione.



Obiettivo 05.02.01.12 DE.CO. Denominazione Comunale Veneto

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	E' stato approvato, nell'anno 2020, il regolamento generale DE.CO. (DENOMINAZIONE COMUNALE) VENETO, e la convenzione con l'associazione Amici delle DE.CO. VENETO. La De.Co., strumento innovativo finalizzato a censire prodotti, sia agro-alimentari che dell'artigianato, indissolubilmente legati alla storia, alle tradizioni ed alla cultura del territorio comunale in cui hanno origine, costituendo un motivo di sicuro interesse ed un' importante fonte attrattiva per il turismo, ha consentito di attribuire rilevanza e certificazione alla preparazione gastronomica tipica del "folpo di Noventa", unitamente ad altri prodotti agricoli, enogastronomici o piatti tipici del territorio. L'obiettivo, non previsto nel PEG 2020, prosegue, nell'attuale annualità, dovendosi perfezionare il susseguente iter amministrativo.



Linea 06 LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI

Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2024
Priorità strategica	17%
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Programma 06.08 Attività di promozione sociale

Contenuto in	Linea 06 LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	100%
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	8 Attività di promozione sociale

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio

Contenuto in	Programma 06.08 Attività di promozione sociale
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	100%
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	
Stakeholders	



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Descrizione	
	<p>ANZIANI e ADULTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione feste varie per anziani (Casa di Riposo – Natale, Pasqua) (Cap. 6731); • il Servizio provvede ad iniziative varie per la promozione di attività socialmente rilevanti organizzate da associazioni operanti sul territorio, per la cui realizzazione si prevede l'erogazione di un contributo. Realizzazione in collaborazione con il Centro Sociale Anziani Autogestito dei Soggiorni estivi, iniziativa per la quale si prevede l'erogazione di un contributo al Centro stesso. Questi soggiorni hanno lo scopo di dare a tutti l'opportunità di godere di un periodo di riposo presso località marine e montane al fine di trarne beneficio per la salute e di favorire le occasioni di socializzazione. Il contributo copre alcune spese sostenute dal Centro: spese postali, spese per trasporto, spese per accompagnatori e rimborsi spese a volontari (cap. 6970-30); • attiva la convenzione con l'Associazione di promozione sociale Centro sociale anziani autogestito ora denominato "Centro sociale Bepi Borina" per le attività ricreative svolte dagli anziani; • attività motoria per anziani: prevede l'organizzazione di corsi di ginnastica organizzati presso le palestre comunali e presso il Centro Anziani. Per la realizzazione dei predetti corsi è attiva la convenzione con l'Associazione dilettantistica sportiva La Ruota, affidataria a seguito di bando pubblico. Non è previsto alcun contributo comunale (Cap. 6727); • organizzazione di corsi in acqua termale presso gli impianti della zona termale aponense per l'attuazione del progetto "Ginnastica in acqua termale". Non sono previsti costi a carico del Comune; • garantito il livello minimo di assistenza (con erogazione contributi) anche in collaborazione con i CAAF, giusta convenzioni in essere per raccolta delle domande relative al Bonus energia/gas/idrico e servizio ISEE. Attività di aggiornamento/informazione su bonus/agevolazioni previste dal Governo in materia di provvedimenti anticrisi (Cap. 6713); • garantiti contributi sociali straordinari (Cap. 6726); • inserimenti in strutture adulti / disabili. Tale attività prevede: la predisposizione di schede SVAMA e partecipazione a UOD presso ULSS 16, ora Azienda ULSS n. 6 Euganea, per inserimenti anziani Casa di Riposo, previsti in media 60 utenti; • integrazione rette ricovero anziani (Casa di Riposo) (Cap. 6721) ; • ticket, spese sanitarie, prestazioni ospedaliere, farmaci (Cap. 6870); • contributi e sussidi (per riscaldamento, pasti caldi, minimo vitale) (Cap. 6870); • richiesta alla Regione per contributi per casi sociali particolari (L.R. 8/1986: acquisto ausili non erogati dal S.S.N., interventi chirurgici) (Cap. 6972); • L. n. 13/89 e L.R n. 16/2007 che prevedono la possibilità di richiedere contributi economici per l'abbattimento di barriere architettoniche e tenuta fascicoli (Cap. 6875); • partecipazione bandi regionali per l'erogazione di contributi a favore di famiglie con parti trigemellari o oltre i quattro figli, famiglie monoparentali, figli orfani; • impegnativa di cura domiciliare beneficio che ha sostituito il contributo regionale -Assegno di cura-: prevede la possibilità di richiedere contributi economici per familiari che assistono persone non autosufficienti a domicilio. Tenuta dei fascicoli suddivisi per annualità e gestione delle domande attraverso procedura telematica messa a disposizione dalla Regione Veneto (Cap. 6871); • è in essere la convenzione con BUS ITALIA - SITA NORD srl Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico, per anziani (Carta Argento), inoltre continua la collaborazione con la Provincia in materia di abbonamento agevolato per il servizio di trasporto pubblico. E' attiva con la Provincia la collaborazione per la gestione della emissione della carta over 70 per la popolazione anziana; • è attiva la collaborazione con la Provincia di Padova anche per la gestione del servizio di trasporto scolastico per gli studenti delle scuole superiori, portatori di handicap grave. <p>Si precisa che tutti i contributi previsti da normativa nazionale o regionale dipendono dallo stanziamento dei fondi a livello, rispettivamente, nazionale o regionale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • continua il progetto Carta Argento over 65 che prevede agevolazioni varie per acquisti e per



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

ingressi a cinema e musei (Cap. 6760);

- progetto RIA - REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA- coordinato dal Comune di Padova;
- presa in carico di utenti, in esecuzione delle nuove linee di indirizzo per la compartecipazione alla spesa sociale degli inserimenti in strutture e percorsi riabilitativi del Dipartimento di salute mentale, predisposte dall'Azienda ULSS n. 6 Euganea.

DISABILI:

- soggiorni climatici disabili, in collaborazione con l'Associazione Arcobaleno;
- progetto d'inserimento presso alloggio di proprietà comunale di utente in situazione di disagio socio-economico unitamente all'erogazione di servizio di assistenza educativo-domiciliare;
- continua il servizio di trasporto per persone svantaggiate e/o con handicap, con adeguato mezzo di trasporto, svolto in collaborazione con il Gruppo della Carità San Vincenzo De Paoli. L'automezzo è di proprietà comunale. Viene coordinato il servizio di trasporto fasce deboli, effettuato il monitoraggio con l'associazione che ne gestisce l'attività. Viene garantita, altresì, la comunicazione quotidiana del programma e la raccolta di richieste telefoniche e cartacee (Cap. 6709).

SITUAZIONI DI DISAGIO:

- il servizio di assistenza domiciliare S.A.D., gestito regolarmente tramite gara d'appalto indetta dal Comune, ha trovato nuova veste giuridica attraverso l'attuazione di un progetto in collaborazione con l'I.P.A.B. "Casa di Riposo di Noventa Padovana", ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990, per lo svolgimento non solo del suddetto, ma anche del servizio professionale di assistenza sociale area anziani, al fine di incrementare il lavoro di rete, sia per aiutare la crescita e la tenuta delle reti (primarie e secondarie) attorno alle persone in difficoltà, sia per migliorare l'integrazione ed il coordinamento con la rete dei servizi indente, ad esempio, con l'ULSS 6, con i centri di servizi, con i centri diurni, con le reti di volontariato ecc.. Come disposto dal vigente regolamento comunale, che disciplina il servizio, gli utenti possono usufruire del predetto corrispondendo una quota che viene determinata annualmente dalla Giunta Comunale (Cap. 6754);
- relativamente ai pasti a domicilio, si gestiscono tutti gli aspetti amministrativi dall'attivazione alla cessazione del servizio, ed all'invio alla ditta fornitrice dei vari menù settimanali;
- controllo e monitoraggio dei pagamenti delle tariffe fissate per i servizi a domanda individuale (assistenza domiciliare, trasporto, ecc.) e tenuta fascicoli relativi;
- si effettuano incontri di coordinamento, supervisione, aggiornamento relativamente alle attività in corso e ai casi in carico, con i Servizi del territorio (Case di Riposo, ULSS 6, Consultorio, ecc.);
- il Comune di Noventa Padovana trasferisce annualmente fondi all'ULSS 6 per i servizi svolti dall'Azienda (Cap. 6870/10);
- per quanto attiene alle deleghe specifiche e facoltative, continua da parte del Servizio la gestione amministrativo-contabile, previamente di competenza dell'ULSS, delle prestazioni relative agli inserimenti residenziali di disabili;
- esecuzione nuovo regolamento ISEE in ossequio al D.P.C.M. n. 159 del 5.12.2013 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.)", adottato con deliberazione di C.C. n. 50/2015, al fine dell'erogazione, tra l'altro, di contributi a persone fisiche;
- continua altresì la realizzazione dei progetti di pubblica utilità e/o utilità sociale attraverso l'utilizzo di lavoratori sprovvisti di ammortizzatori sociali e non, finalizzato a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale. Attivazione anche di borse lavoro. I fondi sono erogati dalla Regione Veneto e dal Fondo Straordinario di Solidarietà finanziato dalla Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo. In particolare, adesione al bando, in qualità di partner, di cui alla DGRV N.16/2021 "Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva. Progetti per l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele".

ASSOCIAZIONI ED INIZIATIVE VARIE:

- vengono garantiti contributi ad associazioni di volontariato che operano nel territorio comunale,



con modalità quali bandi e convenzioni;

- vengono, inoltre, garantiti contributi ed altre forme di sostegno ad associazioni che svolgono attività di cooperazione e solidarietà internazionale;
- realizzazione Festa del volontariato nel corso della quale si provvede all'estrazione del premio 'Bellabona' (cap. 8383).

ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEL SETTORE

- attività di imbustamento ed invio a domicilio di comunicazioni varie (contributi economici, pagamenti tariffe, promozione iniziative) con relativa timbratura della busta;
- convocazione commissione consiliare;
- tenuta fascicoli dei contratti di locazione degli alloggi comunali e privati e relativo controllo e monitoraggio dei pagamenti di canoni di locazione, tenuta delle relative schede;
- tenuta dei fascicoli per gli Assegni di Maternità, per il Nucleo Familiare Numeroso, suddivisi per annualità e gestione delle stesse attraverso le procedure telematiche;
- stesura di determinazioni, di deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale;
- tenuta dei fascicoli dei Trattamenti Sanitari Obbligatori -TSO- e relativi rapporti con il Tribunale e Ufficio Giudice Tutelare;
- effettuazione rilevazioni richieste dall'ISTAT, dall'ULSS, dalla Prefettura e dalla Regione su tutte le attività prestate dai Servizi Sociali;
- contatti con legali sia per situazioni di minori seguiti dai Servizi, sia per situazioni di morosità grave e per sfratti nonché per la nomina di amministratore di sostegno. In particolare, predisposizione dei ricorsi al G.T. per la nomina di Ads in favore di utenti in carico ai servizi. L'attività giurisdizionale può constare anche nella predisposizione di ricorsi per nomina curatore dell'eredità giacente e segnalazione al G.T. per "mala gestio" dell'Ads/tutore;
- contatti e trasmissione atti alle Forze dell'Ordine;
- continua l'attività di informazione anche attraverso la pubblicazione, aggiornamento delle news sul sito istituzionale del Comune, e distribuzione porta a porta di materiale informativo sulle attività dei servizi e le iniziative di carattere locale, regionale e nazionale;
- aggiornamento della banca dati INPS dei beneficiari di erogazioni economiche.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contributo regionale affitti		40					
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani		43					
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. partecipanti soggiorni climatici		60					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contrib.assegni maternità		15					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contributi assistenza economica adulti - anziani		43					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste integrazioni rette		3					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste per assegni nucleo fam.con 3 figli minori		21					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. domande assegni di cura		43					0%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste riduzione o esenzione mensa, trasporto scolastico e retta materna evase		3					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste riduzione o esenzione mensa, trasporto scolastico e rette materne		3					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti assistenza domiciliare o educativo		40					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti trasporto fasce deboli		49					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti attività motoria terza età		200					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti trasporto terme		43					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: importo erogato nell'integrazione rette case riposo anziani e disabili		3					0%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.02 Fondo emergenza COVID-19. DGRV N.442/2020

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>La Regione Veneto, con DGR 442/2020 ha finanziato la settima annualità del progetto "Reddito di Inclusione Attiva" e la prosecuzione dei finanziamenti delle misure "Sostegno all'Abitare" e "Povertà Educativa": in questa delibera inoltre ha inserito un Fondo Emergenza Covid-19 destinato a sostenere persone e famiglie colpite dalle conseguenze dell'emergenza sanitaria, sconosciute ai servizi sociali (a titolo esemplificativo: lavoratori stagionali nell'ambito del turismo, della ristorazione, dell'agricoltura, lavoratori dello spettacolo, ambulanti, gestori di palestre, attività sportive ecc.), che hanno subito una forte riduzione dell'attività lavorativa e siano sprovvisti di ammortizzatori sociali. Il Comune di Padova come Ente di ambito provvederà a dare le opportune indicazioni operative rispetto alla concreta gestione di questo Fondo. Erogazione del fondo: il Fondo Covid verrà trasferito a ciascun Comune sulla base della popolazione residente, a rimborso di spese anticipate. Spese ammissibili: si tratta di un'erogazione di contributi economici fino a €800,00 mensili per nucleo familiare, per un massimo di 3 mensilità. Destinatari: i destinatari di questa misura sono persone non conosciute dai servizi sociali, che hanno subito una forte riduzione dell'attività lavorativa, non abbiano ammortizzatori sociali e non beneficino di altri contributi. Nella delibera non sono dettagliati ulteriori requisiti, ciascun Comune può definire i criteri e le modalità di erogazione che ritiene più opportune.</p> <p>Rendicontazione: ciascun Comune dovrà conservare e inviare al Comune capofila determina di impegno di spesa, estremi di pagamento e una nota di accompagnamento che motivi l'attribuzione del contributo alla persona, specificando la situazione derivante dal Covid-19. L'obiettivo prosegue, in modalità mantenimento, dovendosi perfezionare il susseguente iter amministrativo. Proseguono, altresì, i progetti relativi al SO.A. alla P.E. ed al RIA. In aggiunta, sono stati avviati nuovi bandi regionali, definiti dalle DGRV N. 1204/2020 "Assegno prenatale" e DGRV N. 1309/2020 "Famiglie fragili", nonché il bando per l'erogazione del Fondo Sociale Affitti -FSA- 2019/2020.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



Obiettivo 06.08.01.03 Gestione progetti emergenza sanitaria COVID-19

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>A seguito della pandemia sono stati emanati provvedimenti finalizzati a fronteggiare le difficoltà socio-economiche delle famiglie conseguenti alle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria. I Servizi sociali sono primariamente coinvolti nella gestione e realizzazione delle molteplici azioni da realizzare per effetto di diversi provvedimenti normativi regionali e statali. Innanzitutto, gli interventi per la solidarietà alimentare (buoni spesa) di cui all' Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile n.658 del 29 marzo 2020, avente ad oggetto "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza di rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", secondo il seguente procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.acquisizione normativa di riferimento e predisposizione atti in collaborazione con settore commercio;2.promozione iniziativa;3.realizzazione grafica dei buoni;4.acquisizione e valutazione domande;5.convenzione con esercenti (settore commercio);6.preparazione e distribuzione buoni;7.rendicontazione;8.atti di liquidazione per i rimborsi agli esercenti. <p>Oltre al predetto intervento si aggiunge anche l'obiettivo: attivazione di progetti di sostegno alle situazioni di emergenza individuate dal Servizio sociale, grazie alle donazioni COVID-19 pervenute all'Ente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Atto di indirizzo e successivo impegno di spesa; 2.Valutazione dei casi; 3.Predisposizione di progetti sociali di pubblica utilità <p>L'obiettivo prosegue, in modalità mantenimento, in ragione di nuovo finanziamento statale per l'erogazione dei buoni spesa.</p> <p>In tal caso si è provveduto ad accedere a piattaforma, messa a disposizione gratuitamente, per la fruizione telematica dei buoni, in un'ottica di snellimento dell'iter amministrativo e di velocizzazione.</p>



Obiettivo 06.08.01.04 Procedure ai sensi del D. Lgs. n.147/2017 REI - Reddito di inclusione e adempimenti connessi al casellario dell'assistenza. RdC - Reddito di cittadinanza.RdE - Reddito di emergenza.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>REDDITO DI CITTADINANZA</p> <p>Il reddito di cittadinanza è uno strumento di sostegno economico rivolto alle famiglie con un reddito inferiore alla soglia di povertà, alle quali è destinata una somma ad integrazione del reddito percepito. La misura riguarda anche i pensionati ai quali viene erogata un'integrazione alla loro pensione minima. Il beneficiario è obbligato a sottoscrivere un accordo con i Centri per l'impiego - CPI- con il quale si impegna a frequentare corsi di formazione e partecipare a lavori socialmente utili. Deve, inoltre, accettare almeno una delle tre offerte di lavoro che gli vengono presentate. Nel caso in cui non ottemperi a questi obblighi perde il diritto al reddito. Le domande possono essere presentate on line personalmente dal cittadino, presso l'ufficio postale o presso un CAF.</p> <p>Il presente obiettivo prosegue, in modalità mantenimento, poichè il servizio, giusta partecipazione agli incontri formativi ed informativi per la gestione della piattaforma GePi, messa a disposizione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, finalizzata all'inserimento dei progetti personalizzati dei beneficiari del RdC non inviati al Centro per l'impiego -CPI-, continua a prendere in carico i richiedenti che risultano non occupabili. Partecipa, altresì, ad incontri periodici con il POLO 1, per il coordinamento dei progetti e delle risorse.</p> <p>REDDITO DI EMERGENZA di cui al D.L.19 maggio 2020 n.34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" che costituisce un'ulteriore misura, di natura sociale, conseguente all'emergenza da pandemia da COVID-19, alternativa e non cumulabile al RdC. Prosegue, parimenti, in modalità mantenimento.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



Obiettivo 06.08.01.05 Gestione delle situazioni di disagio abitativo.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>Interventi vari per accesso all'edilizia residenziale pubblica tramite convenzione con ATER di Padova. Con l'entrata in vigore della L.R.V.n.39 del 3.11.2017 "Norme in materia di edilizia residenziale pubblica" e del Regolamento regionale in materia di edilizia residenziale pubblica n.4/2018 la gestione delle procedure di assegnazione è in carico all'Ater provinciale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • i Servizi Sociali curano inoltre l'attribuzione della quota annuale del Fondo Sociale, trasferita al Comune, dall'ATER (Cap. 6870/20); • in presenza di casi di emergenza abitativa si procede ad assegnazioni di alloggi comunali eventualmente liberi o comunque all'individuazione di situazioni alternative allo scopo di evitare l'aggravarsi delle medesime; in particolare sono stati attivati molteplici procedimenti diretti a ridurre le procedure di sfratto, costanti nel consolidamento di best practice avente ad oggetto l'erogazione di contributo, a totale o parziale compartecipazione nel pagamento del canone, a favore di nuclei familiari in difficoltà a rischio di sfratto, previa apposita concertazione con la proprietà privata locatrice; • gestione alloggi comunali assegnati in locazione, con relativa stesura dei contratti di locazione, registrazione, adeguamento annuale ISTAT, monitoraggio e verifica pagamenti canone locazione. Recupero crediti attraverso la comunicazione al Servizio finanziario dei casi di insolvenza per l'attivazione di procedura coattiva di riscossione tramite ruolo. Tra i predetti continua un procedimento molto complesso in cui, unitamente ai continuativi adempimenti contabili costanti in impegni ed accertamenti per canone, imposta di registro e contributi, viene gestito anche un importante piano di rientro del debito; • a fronte del canone stabilito per i diversi alloggi comunali sono previsti anche dei contributi calcolati sulla base dell'ISEE presentato (Capp. 6740, 6751, 6870); • tenuta fascicoli domande ATER; • fitto locali per casi bisognosi (Cap. 6751); • partecipazione, in qualità di socio sostenitore, alla Fondazione La Casa onlus, avente quale scopo statutario il perseguimento di soluzioni al disagio abitativo, favorendo l'accesso ad alloggi dignitosi e conseguentemente l'inserimento lavorativo nel tessuto economico-produttivo e l'integrazione sociale nel territorio di riferimento.

Dettaglio indicatori



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Numero domande		47					50%
Numero contratti		10					50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.06 Bando E.R.P. 2021

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Bando regolato dalla "nuova" normativa regionale (L.R.V. 3/11/2017 n.39 e Regolamento Regionale 10/08/2018 n. 4) che prevede la gestione di tutta la procedura, dalla pubblicazione del bando all'assegnazione di un alloggio, attraverso una piattaforma informatica. Il Comune di Noventa Padovana ha pubblicato nel 2019 il bando (31/10/2019), ora in scadenza, in ossequio alla normativa. L'iter comporta la sottoscrizione di apposita convenzione con ATER, che prevede l'istruttoria finale e la redazione della graduatoria provvisoria.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%


Obiettivo 06.08.01.07 Servizio di trasporto cittadini non autosufficienti o in difficoltà e servizio di educativa domiciliare -SED-

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Predisposizione procedure di appalto per il servizio servizio di trasporto cittadini non autosufficienti o in difficoltà ed il servizio di educativa domiciliare -SED-.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 06.08.01.08 Curatela eredità giacente

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Attivazione del procedimento di nomina curatore dell'eredità giacente di utente deceduto, vedovo e senza figli, locatario di immobile di proprietà comunale e debitore nei confronti del Comune. L'istituto dell'eredità giacente è volto a garantire la conservazione e l'amministrazione del patrimonio ereditario, tramite la nomina di un curatore, quando il chiamato all'eredità non ne ha il possesso e non ha ancora accettato l'eredità, oppure quando si ignora se vi siano chiamati legittimi o testamentari. Il curatore ha il compito di curare gli interessi dell'eredità fino al momento in cui quest'ultima venga accettata o, in mancanza di successibili, venga devoluta allo Stato. Il curatore può essere nominato o su istanza di qualsiasi interessato alla conservazione dei beni ereditari o d'ufficio, attraverso decreto del tribunale competente. La gestione del patrimonio ereditario, da parte del curatore, implica lo svolgimento di atti di ordinaria e straordinaria amministrazione, tra i quali il soddisfacimento dei crediti. Il curatore dovrà, altresì, provvedere alla liberazione dell'immobile dai beni del defunto. Il presente obiettivo prosegue, in modalità mantenimento, attesa la nomina, intervenuta alla fine dell'anno 2020, e la necessità nell'anno 2021 dell'effettiva esecuzione dell'incarico.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 06.08.01.09 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	
Stakeholders	



Descrizione	
	<p>MINORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prosecuzione del servizio di sostegno educativo domiciliare -S.E.D.- indirizzato a minori che presentano problemi di varia natura(Cap. 6754); • prosecuzione progetto psico-educativo denominato "Sole Blu". Attività per l'infanzia, l'adolescenza e la famiglia: promozione del benessere e prevenzione del disagio", affidato all'Associazione Genitorialità di Padova; • l'affido familiare prevede interventi di sostegno per famiglie in difficoltà con minori a rischio, allo scopo di evitare l'allontanamento del minore dal nucleo familiare d'origine (Cap. 6712); • inserimento di minori in comunità per situazioni di particolare disagio familiare (Cap. 6712); • garanzia di frequenza di minori appartenenti a nuclei familiari disagiati presso asili nido, scuole materne private, centri educativi, centri di accoglienza, convitti, scuola materna pubblica e privata; • gestione procedura per erogazione da parte dell'INPS a nuclei familiari numerosi (con almeno 3 minori a carico) e per la maternità a favore di madri non lavoratrici; • C.A.S.F. (Centro per l'affido e la solidarietà familiare).Il Comune di Noventa Padovana ha aderito al progetto "Famiglie al centro: la forza delle reti" che vede il Comune di Selvazzano, ente capofila e la partecipazione di una decina di Comuni della Provincia di Padova. Tale progetto prevede la partecipazione dell'Ente a tutti i percorsi previsti per la creazione di una rete di famiglie nel territorio comunale disponibili all'accoglienza o in forma solidale o, previa specifica formazione, con l'istituto dell'affido familiare; • progetto scuola con finanziamento L. 9/90: è indirizzato ai minori stranieri neo arrivati. L'intervento è dedicato alla prima accoglienza, con l'attività di facilitazione linguistica e mediazione culturale (Cap. 3181); • partecipazione al PTI (Piano territoriale per l'integrazione) finanziato dalla Regione Veneto, per l'attivazione di interventi di mediazione culturale e facilitazione linguistica per minori stranieri iscritti presso l'istituto Santini; • tirocinio: il servizio ha dato disponibilità alle facoltà di Scienze della formazione e di Psicologia per accogliere tirocinanti che possono essere inseriti negli interventi educativi messi in atto per i minori in carico (es. laboratorio educativo). <p>FAMIGLIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione procedure relative all'autorizzazione, all'accreditamento regionale delle strutture per l'infanzia (nidi) e minori (comunità): visita ispettiva, redazione verbale, invio provvedimento agli enti preposti; • CRE disabili realizzato in concomitanza all'annuale iniziativa denominata "Centro Ricreativo Estivo per ragazzi". Gestione e coordinamento delle attività inerenti, l'inserimento di minori disabili presso i centri estivi (cap. 6760); • gruppo di lavoro handicap: partecipazione al Gruppo di Lavoro sull'Handicap istituito presso l'Istituto comprensivo di Noventa finalizzato a individuare problematiche e strategie di intervento relative ai minori disabili; • contributo Pannolini Lavabili: istituito per favorire un risparmio economico delle famiglie con bambini piccoli e per ridurre l'uso di rifiuti non riciclabili. Viene previsto un contributo del 50% fino ad un massimo di € 200,00. <p>GIOVANI:</p> <p>sensibilizzazione problematiche sociali e promozione alla partecipazione a iniziative di solidarietà e di volontariato attraverso la realizzazione dell'annuale Festa del Volontariato (Cap. 6714);</p> <ul style="list-style-type: none"> • informagiovani: il servizio si focalizza nello specifico nell'area del lavoro con interventi di orientamento e informazione sulle opportunità occupazionali anche in collaborazione con il Centro per l'Impiego. <p>STRANIERI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oltre alla realizzazione del programma di integrazione sociale e scolastica, L.9/90, che vede



Padova come Comune capofila, per l'attivazione di interventi di facilitazione linguistica e mediazione linguistico-culturali nelle scuole di ogni ordine e grado per neo-iscritti, in classe e nei rapporti scuola-famiglia, (Cap. 6711) ha trovato collocazione nel territorio comunale la scuola Penny Wirton per l'insegnamento della lingua italiana a stranieri. La scuola è interamente gestita da volontari. E 'stato previsto unicamente il costo assicurativo.

DONNA:

- sportello Donna: il progetto vede il Comune di Ponte San Nicolò come capofila e consiste in un sportello dedicato alle donne con funzione di ascolto, consulenza, informazione, e documentazione. Offre consulenze gratuite di tipo legale e psicologico. Dal mese di maggio 2010 lo sportello viene gestito da un dipendente mentre le consulenze specialistiche rimangono alla cooperativa che gestisce gli sportelli di Ponte S. Nicolò e Sant'Angelo di Piove;
- istituzionalizzazione della giornata contro il femminicidio.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
n. utenti Sportello Donna		25					14%
n. utenti Sportello Informa Giovani		250					14%
n. affidi minori		2					14%
n. partecipanti progetto di integrazione sociale e scolastica		42					14%
n. consulenze genitori		50					16%
n. inserimenti minori in strutture		4					14%
n. serate sensibilizzazione donna		9					14%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.10 Piani d'intervento in materia di politiche giovanili. DGRV 198/2020.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Partecipazione, in continuità con i precedenti, ai Piani di intervento in materia di politiche giovanili, di cui alla DGRV n.198/2020 ed al DDR n. 133 del 13.11.2020. Il Piano continua a rivolgersi alla popolazione giovanile, di età compresa tra i 14 e i 29 anni. Il progetto, presentato dal Comune di Noventa Padovana, è articolato come segue: 1) bando di chiamata per giovani artisti finalizzato ad esibizioni/eventi nel territorio; 2) seminari con esperti/famosi artisti: tutti i partecipanti saranno divisi per macroaree (musicale, arti visive, arti manuali) ed invitati a partecipare a seminari con artisti famosi (uno per ogni sezione artistica); 3) creazione gruppo di lavoro giovani per progettazione partecipata di mostra evento finale. La realizzazione è subordinata all'evoluzione epidemiologica da COVID-19.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



**Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2024
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Baligion Lorenza	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	24
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	6	No	
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	34
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Lazzaro Loris	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Levorato Denis	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Parpajola Vittoria	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Terrani Cristian	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	50%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	6	No	
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Lazzaro Loris	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Levorato Denis	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Parpajola Vittoria	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	



Progetto 01.04.01 monitoraggio inquinamento atmosferico

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con Arpav ai fini del rilevamento di sostanze inquinanti nell'atmosfera con posizionamento mezzi mobili nel territorio.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no		100%
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no		0%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Lavorato Denis	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Obiettivo 01.04.01.01 Attività di comunicazione e informazione alla popolazione del monitoraggio atmosferico

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.01 monitoraggio inquinamento atmosferico
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Attività di informazione, tramite pubblicazione sul sito dei dati di rilevamento dell'inquinamento atmosferico trasmessi da ARPAV. Predisposizione ordinanze sulle misure di contenimento delle polveri sottili. Monitoraggio livelli di allerta e informazione alla popolazione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Levorato Denis	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Obiettivo 01.04.01.02 Assistenza e collaborazione con Arpav nell'attività di monitoraggio e rilevazione dell'inquinamento atmosferico.

Contenuto in	Progetto 01.04.01 monitoraggio inquinamento atmosferico
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con ARPAV, in occasione del rilevamento e monitoraggio dei dati di inquinamento atmosferico. Attività di installazione, attivazione e collegamento mezzo mobile di rilevazione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Lavorato Denis	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Progetto 01.04.02 Strategia di governo del territorio

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Strategia di governo del territorio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no	no	no			100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	6	No	
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Lazzaro Loris	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Parpajola Vittoria	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	



Obiettivo 01.04.02.01 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.02 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
n. permessi a costruire rilasciati nei termini previsti / n. permessi a costruire richiesti		0,33				10%
n. certificati idoneità alloggio rilasciati / n. domande idoneità alloggio richieste		1				10%
n. pratiche rilasciate o formate - 2° piano casa / n. pratiche richieste - 2° piano casa		1				25%
EDILIZIA: n. SCIA richieste		100				25%
EDILIZIA: oneri di urbanizzazione introitati (riscossi)		250.000				5%
EDILIZIA: n. CDU rilasciati		50				5%
EDILIZIA: n. certificati agibilità richiesti		13				10%
EDILIZIA: n. accesso agli atti evasi		214				10%
numero autorizzazioni insegne pubblicitarie rilasciate entro la data prevista / numero richieste perv		sì				0%
numero preistruttorie aut paesaggistiche istruite entro i termini / numero autorizzazioni paesaggist		sì				0%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	6	No	
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Lazzaro Loris	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Parpajola Vittoria	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	



Obiettivo 01.04.02.02 Mantenimento servizio Sportello Unico Edilizia telematico (S.U.E.)

Contenuto in	Progetto 01.04.02 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Mantenimento gestione pratiche edilizie attraverso lo Sportello Unico Edilizia telematico (S.U.E.): gestire le pratiche edilizie unicamente in modalità telematica (dall'istruttoria al rilascio dei provvedimenti)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	6	No	
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Lazzaro Loris	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Parpajola Vittoria	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	



Obiettivo 01.04.02.03 Garantire le attività connesse al Superbonus 110% introdotto dal "Decreto Rilancio" (19/05/2020 n. 34).

Contenuto in	Progetto 01.04.02 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Garantire tutte le attività del servizio Edilizia Privata specificamente connesse con le detrazioni offerte dal Decreto Rilancio (scannerizzazione pratiche edilizie cartacee, accessi agli atti specifici per tale finalità, sanatorie specifiche per tale finalità.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	6	No	
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Lazzaro Loris	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Parpajola Vittoria	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	



Progetto 01.04.03 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no	no	sì			100%
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no			0%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	6	No	
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Levorato Denis	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Obiettivo 01.04.03.01 Garantire la regolarità dei servizi ambientali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il servizio si occupa delle seguenti attività:</p> <p>RIFIUTI:</p> <p>verifica del servizio affidato all'APS; analisi dei costi e definizione della spesa per l'anno di riferimento (PEF).</p> <p>SERVIZI E CONTROLLI AMBIENTALI:</p> <p>Sopralluoghi ambientali Rilascio Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue Servizio di assistenza per inquinamento atmosferico Servizio di Derattizzazione e Disinfestazione zanzare e altri insetti</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Interventi di derattizzazione e antizanzare		14				50%
Autorizzazioni allo scarico acque reflue rilasciate nei tempi previsti / Autorizzazioni allo scarico		1				50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Levorato Denis	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Obiettivo 01.04.03.02 Consegna dei sacchetti raccolta differenziata rifiuti

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Consegna dei sacchetti raccolta differenziata rifiuti tramite servizio volontari protezione civile

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Sì/No		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	6	No	
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	



Obiettivo 01.04.03.03 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI RIFIUTI IN SEGUITO ALL'ENTRATA IN VIGORE DELLA DELIBERA ARERA N. 443/2019

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	A seguito costituzione ma non operatività del bacino Brenta per i Rifiuti sono demandate ai comuni le attività di cui alla delibera ARERA n. 443/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Levorato Denis	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Obiettivo 01.04.03.04 Erogazione finanziamento acquisto biciclette

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Erogazione di contributi economici a fondo perduto finanziati dal Comune di Noventa Padovana ed esclusivamente destinati all'acquisto di biciclette e biciclette elettriche a pedalata assistita, per uso urbano.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Levorato Denis	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Obiettivo 01.04.03.05 Intervento sostitutivo di bonifica copertura in cemento amianto ditta Comet srl

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Esecuzione da parte del Comune - in via sostitutiva, con potere di rivalsa nei confronti della proprietà - dei lavori di bonifica e rifacimento del manto di copertura in cemento-amianto presente sul fabbricato ad uso industriale e uffici di proprietà della Ditta COMET

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Levorato Denis	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Obiettivo 01.04.03.06 Posizionamento barriere antirumore in corrispondenza di alcuni tratti dell'autostrada.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	attività di conclusione accordi con società autostrade finalizzati alla sottoscrizione di apposita convenzione per Posizionamento barriere antirumore in corrispondenza di alcuni tratti dell'autostrada.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Levorato Denis	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Obiettivo 01.04.03.07 Aggiornamento "Regolamento comunale sull'uso dei prodotti fitosanitari"

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Obiettivo: corretto impegno dei prodotti fitosanitari, in relazione all'esigenza di tutelare la salute pubblica e di salvaguardare l'ambiente e le sue risorse. Istituzione "Registro web dei trattamenti".

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Levorato Denis	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Obiettivo 01.04.03.08 Approvazione Regolamento autorizzazione allo scarico

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Necessità di istituire, in assenza, apposito regolamento comunale per regolamentare gli scarichi su suolo e in corpi idrici superficiali.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Levorato Denis	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Progetto 01.04.04 Adeguamento PI ai contenuti del PAT

Contenuto in	Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Adeguamento PI ai contenuti del PAT

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no	no	no			100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	



Obiettivo 01.04.04.01 Approvazione variante 3 al Piano degli Interventi, di adeguamento del PRG ai contenuti del PAT

Contenuto in	Progetto 01.04.04 Adeguamento PI ai contenuti del PAT
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	A seguito della presentazione del documento del Sindaco e della raccolta delle manifestazioni di interesse da parte dei privati, i contenuti del PI devono essere rivisti e adeguati in conformità alle linee strategiche di sviluppo del territorio fissate dal PAT. Tale attività - già iniziata nel 2020 ma interrotta per procedere all'approvazione di un'altra variante al PRG ritenuta più urgente dall'amministrazione - dovrà essere completata entro il 2021.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	



Obiettivo 01.04.04.02 Variante urbanistica PI a seguito approvazione Regolamento Edilizio Tipo (RET) nel 2020

Contenuto in	Progetto 01.04.04 Adeguamento PI ai contenuti del PAT
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	30/09/2021
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	A fine dicembre 2020 è stato approvato il Consiglio Comunale il Regolamento edilizio (RET) a seguito dell'intesa Stato-Regioni. Le norme aventi indicenza dimensionale potranno entrare in vigore solo dopo apposita variante semplificata, per garantire l'invarianza delle stesse rispetto al dimensionamento del piano.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	



Obiettivo 01.04.04.03 Approvazione proposte di accordi pubblico-privato ai sensi dell'art. 6 della LR 11/04.

Contenuto in	Progetto 01.04.04 Adeguamento PI ai contenuti del PAT
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Le scelte riguardanti l'assetto e la trasformazione del territorio riconosce e coinvolge i privati quali promotori e compartecipi delle scelte urbanistiche dell'Amministrazione Comunale, attraverso lo strumento degli accordi pubblico-privato. Attività già iniziata nel 2020 ma interrotta per sopraggiunto esigenze urbanistiche (variante 2 al P.I.) assegnate dall'amministrazione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	



Obiettivo 01.06.01.01 Puliamo il mondo e Mercatino del Riciclo

Contenuto in	Progetto 01.06.01 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	01/10/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Puliamo il mondo, giornata promozionale a favore del non abbandono dei rifiuti

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Levorato Denis	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Realizzazione dell'iniziativa	01/01/2021	01/10/2021	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	



Obiettivo 01.06.02.07 Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
AMBIENTE: n. denunce persenza amianto e rifiuto in genere		5				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Levorato Denis	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Obiettivo 01.06.02.08 Trasferimento funzioni dal Bacino Padova 2 -APS al nuovo ambito rifiuti - ATO 1

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	gestione delle attività per il trasferimento delle funzioni dal Bacino Padova 2 - APS al nuovo ambito rifiuti - ATO 1

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Levorato Denis	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Progetto 02.11.01 Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.11 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Supporto alle attività del gruppo di Protezione Civile comunale (apertura e supporto al COC, ordinanze, contributi, rendicontazione spese, rapporti con altri Enti, iscrizione/cancellazione volontari

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no	no	no		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	6	No	
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	



Obiettivo 02.11.01.01 Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari

Contenuto in	Progetto 02.11.01 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il servizio di Protezione Civile si occupa di:</p> <p>tenuta e aggiornamento Registro Iscrizione Volontari EFFETTIVI Protezione Civile; Tenuta Aggiornamento Registro Volontari COMPLEMENTARI Protezione Civile; Tenuta Registro Volontari DIMISSIONARI; Rilascio Autorizzazioni manifestazioni nel territorio comunale; Rilascio Autorizzazioni Esercitazioni a carattere comunale, provinciale e quant'altro; Comunicazioni attinenti la materia di Protezione Civile: Provincia di Padova, Regione Veneto, ARPAV Centro Meteorologico di Teolo, Ufficio Territoriale del Governo di Padova, Dipartimento Protezione Civile di Roma, Amministrazioni Comunali di Cadoneghe, Vigonza, Vigoderzere, e altri; Invio Messaggi informativi al Coordinatore Protezione Civile; Iter / Istruttoria per richiesta di contributi alla Provincia di Padova; Determine per acquisto materiali e dotazioni varie del Gruppo di Protezione Civile; Iter / Predisposizione Delibera per Comitato Comunale di Protezione Civile; Relazione con Il Coordinatore Protezione Civile – Vice Coordinatore e Capi Gruppo Volontari; Relazione con il Sindaco e con l'Assessore preposto.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
N. autorizzazioni rilasciate per interventi Protezione Civile		58					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	6	No	
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	



Obiettivo 02.11.01.02 Attività collegata all'emergenza COVID.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.11.01 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Assistenza e informazione alla popolazione, controllo dei flussi ai mercati e al punto tamponi/vaccinazione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	6	No	
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	



Obiettivo 02.11.01.03 Gestione emergenze per eventi calamitosi

Contenuto in	Progetto 02.11.01 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Attivazione COC in caso di emergenze per calamità naturali, supporto alla popolazione, attività di contenimento dei pericoli.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	6	No	
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

04 Settore Lavori Pubblici



Programma 01.06 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	50%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Balagion Lorenza	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	24
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	34
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Levorato Denis	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Terrani Cristian	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Progetto 01.06.01 Promozione del risparmio energetico

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Promozione del risparmio energetico

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Levorato Denis	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 01.06.01.02 LP163 Lavori di efficientamento energetico della pubblica illuminazione del Comune di Noventa Padovana

Contenuto in	Progetto 01.06.01 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP163 Lavori di efficientamento energetico della pubblica illuminazione del Comune di Noventa Padovana

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Faluri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Rendicontazione contributo	01/01/2021	31/12/2021	04 Lavori Pubblici	



Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Balagion Lorenza	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	24
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	34
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Levorato Denis	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Terrani Cristian	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 01.06.02.01 Gestione utenze,pulizia e manutenzioni varie su Villa Valmarana e sue pertinenze

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione utenze, Puglia e manutenzioni varie su Villa Valmarana e sue pertinenze

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Balagion Lorenza	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	24
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	34
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.06.02.02 Progetto "MI prendo cura della mia città"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Sviluppo e promozione del volontariato nel Comune di Noventa Padovana attraverso l'individuazione di nuovi ambiti di attività come le piccole attività di manutenzione del verde e degli edifici pubblici.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	34



Obiettivo 01.06.02.03 Gestione LSU e altri lavoratori atipici impiegati come personale operaio

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione LSU e altri lavoratori atipici (pena sostitutiva, contributi dei servizi sociali ecc.) impiegati come personale operaio.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	34



Obiettivo 01.06.02.04 Manutenzione delle aree verdi comunali

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Manutenzione delle aree verdi comunali. Manutenzione delle aree verdi comunali in parte tramite il personale operaio dell'ente, in parte tramite il lavro svolto da una ditta esterna.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Terrani Cristian	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	


Obiettivo 01.06.02.05 Manutenzione del cimitero, servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero e servizio inumazioni e estumulazioni

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Manutenzione del cimitero, tramite il personale della coop. sociale che si occupa del servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero. Controllo e supervisione del Servizio inumazioni in caso di funerali. Contatti con i parenti dei defunti per la comunicazione delle operazioni di esumazione, contatti con la ditta fino al giorno di avvenuta estumulazione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	34


Obiettivo 01.06.02.06 Manutenzioni del patrimonio comunale: strade, punti luce, edifici comunali, automezzi.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Manutenzioni del patrimonio comunale: gestione degli acquisti dei materiali per le manutenzioni. Manutenzione strade mediante affidamento di lavori esterne a ditte specializzate. Gestione punti luce dell'illuminazione pubblica, raccolta segnalazioni cittadini e contatti con la ditta di manutenzione. Manutenzioni varie agli edifici comunali (lavori elettrici, idraulici, edili). Manutenzione e riparazione degli automezzi. Gestione calore.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	34
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Terrani Cristian	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.06.02.09 Gestione servizio di pulizia edifici comunali

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione servizio di pulizia edifici comunali

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	34



Obiettivo 01.06.02.10 LP119 Realizzazione di un centro di formazione federale per la promozione dell'attività dilettantistica, giovanile, femminile e del calcio a cinque 1° stralcio 2° lotto

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP119 Realizzazione di un centro di formazione federale per la promozione dell'attività dilettantistica, giovanile, femminile e del calcio a cinque 1° stralcio 2° lotto

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					15%
Raggiungimento Azione 2		sì					15%
Raggiungimento Azione 3		sì					20%
Raggiungimento Azione 4		sì					15%
Raggiungimento Azione 5		sì					15%
Raggiungimento Azione 6		sì					20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica progetto esecutivo	01/01/2021	15/02/2021	04 Lavori Pubblici	
02 Approvazione progetto esecutivo	16/02/2021	15/03/2021	04 Lavori Pubblici	
03 Determina a contrarre e gara	16/03/2021	15/04/2021	04 Lavori Pubblici	
04 Affidamento	16/04/2021	15/05/2021	04 Lavori Pubblici	
05 Compilazione schede simog	16/04/2021	31/12/2021	04 Lavori Pubblici	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
06 Esecuzione lavori	16/05/2021	31/12/2021	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 01.06.02.11 Gestione del servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale.

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione del servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	34
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 01.06.02.12 LP115 Messa a norma palestra di Via XXV Aprile "Massimo Mazzetto" - predisposizione bando di gara per progettazione

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP115 Messa a norma palestra di Via XXV Aprile "Massimo Mazzetto" - predisposizione bando di gara per progettazione. L'Ente è assegnatario del contributo previsto dal comma 51-bis dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, per l'anno 2020 di 300 milioni di euro (per l'anno 2021 in quanto alla posizione al n. 8059 del Decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2020) secondo cui gli enti locali sono tenuti ad affidare la progettazione entro tre mesi decorrenti dalla data di emanazione del successivo provvedimento di erogazione del contributo, che sarà adottato entro il 28 febbraio 2021. Per tale motivo, il raggiungimento dell'obiettivo è legato all'assegnazione effettiva del contributo.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					20%
Raggiungimento Azione 2		sì					80%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestione contributo	01/01/2021	31/12/2021	04 Lavori Pubblici	
02 Affidamento progettazione	28/02/2021	31/05/2021	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 02.10.01.06 LP 170 Ampliamento sistema videosorveglianza Comune Noventa Padovana - Stra

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP 170 Ampliamento sistema videosorveglianza Comune Noventa Padovana - Stra

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					10%
Raggiungimento Azione 2		sì					20%
Raggiungimento Azione 3		sì					15%
Raggiungimento Azione 4		sì					10%
Raggiungimento Azione 5		sì					10%
Raggiungimento Azione 6		sì					20%
Raggiungimento Azione 7		sì					15%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Acquisizione pareri Paesaggistica e Soprintendenza Comune di Strà	01/01/2021	28/02/2021	04 Lavori Pubblici	04.01 Lavori Pubblici
02 Verifica e Validazione progetto definitivo-esecutivo	01/03/2021	15/03/2021	04 Lavori Pubblici	04.01 Lavori Pubblici
03 Determina a contrarre e gara	16/03/2021	15/04/2021	04 Lavori Pubblici	
04 Compilazione schede SIMOG e BDAP	16/03/2021	31/12/2021	04 Lavori Pubblici	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
05 Affidamento lavori	16/04/2021	15/05/2021	04 Lavori Pubblici	
06 Esecuzione lavori	16/05/2021	31/08/2021	04 Lavori Pubblici	
07 Approvazione CRE	01/09/2021	31/12/2021	04 Lavori Pubblici	



Linea 03 LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO

Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2024
Priorità strategica	17%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	34
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Programma 03.05 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità

Contenuto in	Linea 03 LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	100%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	34
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale

Contenuto in	Programma 03.05 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	33%
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale



Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo

Contenuto in	Programma 03.05 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	33%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	34
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 03.05.02.01 Gestione del Servizio di illuminazione pubblica

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione del Servizio di illuminazione pubblica

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	34
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 03.05.02.02 LP145 Lavori di riqualificazione del centro di Noventana

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP145 Lavori di riqualificazione del centro di Noventana

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				15%
Raggiungimento Azione 2		sì				15%
Raggiungimento Azione 3		sì				15%
Raggiungimento Azione 4		sì				15%
Raggiungimento Azione 5		sì				15%
Raggiungimento Azione 6		sì				15%
Raggiungimento Azione 7		sì				10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione nuovi prezzi	01/01/2021	15/02/2021	04 Lavori Pubblici	
02 Esecuzione lavori	01/01/2021	15/04/2021	04 Lavori Pubblici	
03 Esecuzione lavori analoghi	01/01/2021	15/06/2021	04 Lavori Pubblici	
04 Compilazione schede simog	01/01/2021	31/12/2021	04 Lavori Pubblici	
05 Approvazione CRE	16/04/2021	30/06/2021	04 Lavori Pubblici	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
06 Approvazione CRE lavori analoghi	16/06/2021	31/12/2021	04 Lavori Pubblici	
07 Rendicontazione contributo	16/06/2021	31/12/2021	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.03 LP152 Risezionamento scolo Maresciallo in Via Serenissima (intervento eseguito dal Consorzio di Bonifica Bachiglione)

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP152 Risezionamento scolo Maresciallo in Via Serenissima (intervento eseguito dal Consorzio di Bonifica Bachiglione)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Presa atto contabilità lavori eseguiti Consorzio Bonifica	01/01/2021	31/12/2021	04 Lavori Pubblici	



Progetto 03.05.03 Programmazione OO.PP. e investimenti

Contenuto in	Programma 03.05 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	34%
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Programmazione OO.PP. e investimenti

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 03.05.03.01 Programma Triennale dei lavori pubblici e programma biennale degli acquisti forniture e servizi

Contenuto in	Progetto 03.05.03 Programmazione OO.PP. e investimenti
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Modifica, Adozione e approvazione Programma Triennale dei lavori pubblici e programma biennale degli acquisti forniture e servizi

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Elaborazione obiettivi e programmi	01/08/2021	31/12/2021	04 Lavori Pubblici	



Programma 04.12 Edilizia Scolastica

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	34%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Edilizia Scolastica

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	34
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Progetto 04.12.01 Interventi su scuole

Contenuto in	Programma 04.12 Edilizia Scolastica
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	100%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi su scuole

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	34
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 04.12.01.01 LP137 - Messa in sicurezza strutturale, riqualificazione e messa a norma della Scuola Media "G. Santini - 1° lotto"

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Interventi su scuole
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP137 - Messa in sicurezza strutturale, riqualificazione e messa a norma della Scuola Media "G. Santini - 1° lotto"

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					30%
Raggiungimento Azione 2		sì					30%
Raggiungimento Azione 3		sì					40%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione del certificato di esecuzione dei lavori	01/01/2021	15/03/2021	04.01 Lavori Pubblici	
02 Compilazione schede simog	01/01/2021	15/04/2021	04 Lavori Pubblici	
03 Rendicontazione contributi statali	01/01/2021	31/12/2021	04.01 Lavori Pubblici	



Obiettivo 04.12.01.02 LP 137A – Intervento di riqualificazione e messa a norma della Scuola Media “G. Santini” del Comune di Noventa Padovana.

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Interventi su scuole
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP 137A – Intervento di riqualificazione e messa a norma della Scuola Media “G. Santini” del Comune di Noventa Padovana.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					6%
Raggiungimento Azione 2		sì					6%
Raggiungimento Azione 3		sì					6%
Raggiungimento Azione 4		sì					6%
Raggiungimento Azione 5		sì					6%
Raggiungimento Azione 6		sì					6%
Raggiungimento Azione 7		sì					6%
Raggiungimento Azione 8		sì					6%
Raggiungimento Azione 9		sì					6%
Raggiungimento Azione 10		sì					6%
Raggiungimento Azione 11		sì					8%
Raggiungimento Azione 12		sì					8%
Raggiungimento Azione 13		sì					8%
Raggiungimento Azione 14		sì					8%
Raggiungimento Azione 15		sì					8%

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	34
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 servizio trasloco mobili ala ovest	01/01/2021	06/01/2021	04 Lavori Pubblici	
02 servizio pulizie	01/01/2021	06/01/2021	04 Lavori Pubblici	
03 riconsegna scuola parrocchiale "sacro cuore"	01/01/2021	15/02/2021	04 Lavori Pubblici	
04 certificato di regolare esecuzione lavori analoghi	01/01/2021	15/03/2021	04 Lavori Pubblici	
05 approvazione perizia di Variante in corso d'opera	01/01/2021	15/03/2021	04 Lavori Pubblici	
06 esecuzione lavori	01/01/2021	15/04/2021	04 Lavori Pubblici	
07 servizio noleggio container	01/01/2021	15/04/2021	04 Lavori Pubblici	
08 servizio noleggio scala	01/01/2021	15/06/2021	04 Lavori Pubblici	
09 Liquidazioni servizi e lavori	01/01/2021	31/12/2021	04 Lavori Pubblici	
10 Pratica per "officina elettrica" -Dogana	01/01/2021	31/12/2021	04 Lavori Pubblici	
11 Rendicontazione MIUR- Regione Veneto	01/01/2021	31/12/2021	04 Lavori Pubblici	
12 Compilazione SIMOG – BDAP	01/01/2021	31/12/2021	04 Lavori Pubblici	
13 presentazione SCIA VVF e ottenimento CPI	16/04/2021	31/12/2021	04 Lavori Pubblici	
14 Approvazione Collaudo amministrativo in corso d'opera	16/06/2021	31/12/2021	04 Lavori Pubblici	
15 Rendicontazione contributo GSE	17/06/2021	31/12/2021	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 04.12.01.03 LP157 Edifici scolastici Asilo nido integrato comunale "Il Giardino" e scuola dell'infanzia statale "Il Giardino", Verifica Vulnerabilità sismica e diagnosi energetica e adeguamento del "documento di fattibilità delle alternative progettuali".

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Interventi su scuole
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP157 Edifici scolastici Asilo nido integrato comunale "Il Giardino" e scuola dell'infanzia statale "Il Giardino", Verifica Vulnerabilità sismica e diagnosi energetica e e diagnosi energetica e adeguamento del "documento di fattibilità delle alternative progettuali".

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					50%
Raggiungimento Azione 2		sì					50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Completamento indagini	01/01/2021	15/02/2021	04 Lavori Pubblici	
02 completamento del servizio verifica strutturale, diagnosi energetica, adeguamento delle alternative progettuali	16/02/2021	30/04/2021	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 04.12.01.04 LP 158. MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE E MESSA A NORMA SCUOLA "IL GIARDINO"

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Interventi su scuole
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP 158. MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE E MESSA A NORMA SCUOLA "IL GIARDINO"

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					30%
Raggiungimento Azione 2		sì					40%
Raggiungimento Azione 3		sì					30%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gara di progettazione, direzione dei lavori, coordinatore della sicurezza	01/05/2021	15/07/2021	04 Lavori Pubblici	
02 Affidamento incarico	16/07/2021	31/08/2021	04 Lavori Pubblici	
03 Approvazione progetto di fattibilità	01/09/2021	31/12/2021	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 05.02.02.01 Trasmissione dati

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Trasmissione dati

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					40%
Raggiungimento Azione 2		sì					30%
Raggiungimento Azione 3		sì					30%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Trasmissione dati ANAC opere pubbliche	01/01/2021	31/12/2021	04 Lavori Pubblici	
02 Compilazione certificato di esecuzione lavori per SOA	01/01/2021	31/12/2021	04 Lavori Pubblici	
03 Trasmissione dati BDAP opere pubbliche (trasmissione trimestrale)	01/01/2021	31/12/2021	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 05.02.02.02 Indizione gara con project financing e affidamento del servizio per la gestione calore degli immobili comunali.

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Indizione gara con project financing e affidamento del servizio per la gestione calore degli immobili comunali.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					20%
Raggiungimento Azione 2		sì					20%
Raggiungimento Azione 3		sì					10%
Raggiungimento Azione 4		sì					20%
Raggiungimento Azione 5		sì					10%
Raggiungimento Azione 6		sì					10%
Raggiungimento Azione 7		sì					10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	34
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento incarico Direttore esecuzione del contratto	01/01/2021	31/12/2021	04 Lavori Pubblici	
02 Richiesta contributo per smaltimento amianto Centrale Termica Villa Valmarana	01/01/2021	31/12/2021	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 05.02.02.03 Gara per affidamento idraulico per le manutenzioni degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gara per affidamento idraulico per le manutenzioni degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	34
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 05.02.02.04 Attività per richiesta finanziamenti Regionali, Statali per servizi e lavori

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Attività per richiesta finanziamenti Regionali, Statali per servizi e lavori

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					50%
Raggiungimento Azione 2		sì					50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	34
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamenti per supporto tecnico	01/01/2021	31/12/2021	04 Lavori Pubblici	
02 Predisposizione elaborati e invio richiesta	01/01/2021	31/12/2021	04 Lavori Pubblici	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

05 Settore Cultura, istruzione, sport

**Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 06 Polizia Municipale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2024
Priorità strategica	16%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio, TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	34
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Ponchia Angela	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 04.07 Attività per l'istruzione e servizi scolastici

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 06 Polizia Municipale
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	40%
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Ponchia Angela	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione	12	No	



Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.07 Attività per l'istruzione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 06 Polizia Municipale
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	80%
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Ponchia Angela	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione	12	No	



Obiettivo 04.07.01.01 Piano delle attività consolidate

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Istruzione
Unità organizzative collegate	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Mantenimento
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>Le attività relative al servizio di pubblica istruzione comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizio di trasporto scolastico • servizio di mensa scolastica e attività della commissione mensa • servizio di prescuola solo con numero minimo di n. 8 alunni • servizio di doposcuola • servizio pedibus • erogazione del contributo annuale per l'Istituto comprensivo G. Santini • istituzione ed assegnazione dei premi di studio comunali • gestione convenzioni scuole d'infanzia gestite da privati ed erogazione contributi previsti, erogazione contributi a scuole dell'infanzia paritarie extra comunali, se richieste • asilo nido comunale, gestione iscrizioni, controllo dell'operato dell'affidatario, erogazione contributo regionale e contributo comunale alla gestione • pratiche per la fornitura gratuita, tramite cedole librerie, dei libri della scuola primaria • cura delle pratiche per il riconoscimento dei benefici derivanti dal contributo regionale buono-libri; • gestione richieste agevolazioni sui servizi scolastici; • attività di registrazione pagamenti servizi comunali erogati.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
raggiungimento azione 1		sì				2%
raggiungimento azione 2		sì				3%
raggiungimento azione 3		sì				2%
raggiungimento azione 4		sì				3%
raggiungimento azione 5		sì				2%
raggiungimento azione 6		sì				25%
raggiungimento azione 7		sì				10%
raggiungimento azione 8		sì				5%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
raggiungimento azione 9		sì					3%
raggiungimento azione 10		sì					3%
realizzazione azione 11		sì					8%
raggiungimento azione 12		sì					14%
raggiungimento azione 13		sì					20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Ponchia Angela	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Contributo all'Istituto Comprensivo G. Santini	01/01/2021	31/12/2021	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
02 Gestione delle convenzioni con le Scuole d'infanzia paritarie del Territorio e contributi a Scuole dell'infanzia paritarie extra territorio, solo su richiesta	01/01/2021	31/12/2021	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
03 Servizio doposcuola	01/01/2021	31/12/2021	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
04 Gestione delle richieste di agevolazione sui servizi per il diritto allo studio	01/01/2021	31/12/2021	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
05 Servizio Pedibus	01/01/2021	31/12/2021	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
06 Servizio di trasporto scolastico	01/01/2021	31/12/2021	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
07 Servizio Mensa scolastica	01/01/2021	31/12/2021	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
08 Premi di studio comunali	01/01/2021	31/12/2021	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
09 Servizio di prescuola	01/01/2021	31/12/2021	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
10 Attività di registrazione pagamenti servizi comunali erogati	01/01/2021	31/12/2021	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
11 Gestione convenzione del servizio di asilo nido integrato comunale "Il Giardino".	01/01/2021	31/12/2021	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
12 Procedura pratiche erogazione Buono Libri Regionale	01/01/2021	31/12/2021	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport, 05.01 Cultura e Biblioteca
13 Libri di testo Primaria	01/05/2021	31/12/2021	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport



Obiettivo 04.07.01.02 Servizio di sorveglianza negli Scuolabus

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.02 Istruzione
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Affidamento del servizio alla Blucoop, il servizio è stato implementato nel numero dei sorveglianti per ottemperare ai protocolli sanitari di contenimento Covid 19

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
raggiungimento azione 1		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Ponchia Angela	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Servizio di vigilanza all'interno degli scuolabus	07/01/2021	31/12/2021	05 Cultura, istruzione, sport	05.02 Istruzione



Progetto 04.07.02 Servizio Civile Universale

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.07 Attività per l'istruzione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	20%
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Servizio Civile Universale

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Ponchia Angela	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione	12	No	



Obiettivo 04.07.02.01 Servizio Civile Universale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.02 Servizio Civile Universale
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Mantenimento
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Servizio Civile Universale: - redazione progetto; - selezione candidati; - valutazione in itinere; - pratiche amministrative; - partecipazione a riunioni organizzative e di verifica

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Sì/No		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Ponchia Angela	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione	12	No	



Programma 04.09 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 06 Polizia Municipale
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	26%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca, TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Ponchia Angela	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione	12	No	

**Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative**

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.09 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca, TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Ponchia Angela	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione	12	No	



Obiettivo 04.09.01.01 Progetto di promozione alla lettura e al territorio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Sviluppo
Assessore	CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Adesione al progetto "Scenari di Carta" a cura di Barabao Teatro, rivolto alle scuole dell'infanzia e primarie. Laboratorio online di scrittura creativa a cura della scrittrice Sara Rattaro. Consigli di lettura in biblioteca. Celebrazioni dantesche in occasione dei 700 anni dalla nascita del sommo poeta. Progetto regionale "Invecchiamento attivo".

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
raggiungimento azione 1		sì				40%
raggiungimento azione 2		sì				30%
raggiungimento azione 3		sì				30%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Celebrazioni dantesche in occasione dei 700 anni dalla nascita	01/01/2021	31/12/2021	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
02 Letture animate in streaming "Scenari di Carta"	01/01/2021	31/12/2021	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
03 Progetto regionale "Invecchiamento attivo" creiamo la biblioteca al Centro Anziani	01/01/2021	31/12/2021	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca



Obiettivo 04.09.01.02 Garantire le attività consolidate del settore sport

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Le attività consolidate sono le seguenti:</p> <p>concessioni e patrocini ad iniziative sportive; erogazione contributi a società sportive convenzionate G.S. Beta – SSC Noventana Football Club – Pallacanestro Noventa – secondo le vigenti convenzioni annuali e pluriennali; erogazione contributi ad Associazioni sportive convenzionate e non per attività e/o manifestazioni sportive e per acquisto/riparazione straordinaria di attrezzature per utilizzo spazi per attività ricreative estive. Le associazioni beneficiarie sono le seguenti Karate Do, Gruppo Ciclistico, Gruppo Podistico, GS.Beta, SSC Noventana Football Club, Pallacanestro Noventa, I Frogs Noventa.</p> <p>Partecipazione a gare e tornei in particolare: Torneo Allibardi; Torneo Mazzetto; competizione ciclistica Noventa-Enego e Cat. giovanissimi; trofeo di Pasqua a cura di Karate Do, solo se realizzate.</p> <p>Gestione convenzione per l'utilizzo della palestra del Villaggio S. Antonio per il quinquennio sportivo 2018/2019 - 2022/2023.</p> <p>Proroga tecnica per l'utilizzo della Palestra e spazi al Centro anziani in concessione a A.S.D. Karate Do nelle more dell'indizione di manifestazione di interesse per nuovo affidamento.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
raggiungimento azione 1		sì				10%
raggiungimento azione 2		sì				60%
raggiungimento azione 3		sì				30%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Ponchia Angela	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Concessione patrocini	01/01/2021	31/12/2021	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
02 Contributi ad associazioni sportive.	01/01/2021	31/12/2021	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
03 Gestione convenzione utilizzo palestra Villaggio S. Antonio secondo la nuova convenzione quinquennale.	01/01/2021	31/12/2021	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo



Obiettivo 04.09.01.03 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Nel corso dell'anno l'ufficio provvederà a realizzare le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concerti di musica classica, leggera, musical e rassegne corali, anche in collaborazioni con le associazioni del territorio; • cinemaestate e serate musicali (contenitore estivo Estate in Piazza). Attività convenzionata con Associazione Accademia della Musica; • laboratorio teatrale per bambini, ragazzi e adulti (a cura dell'associazione Fantaghirò); • conferenze ed incontri culturali anche in collaborazione con associazioni del territorio; <p>Rassegna teatrale estiva al parco centro civico e rassegna d'autunno-inverno in auditorium. L'ufficio cura inoltre la gestione di alcuni spazi comunali e in uso convenzionato.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
raggiungimento azione 1		sì				5%
raggiungimento azione 2		sì				5%
raggiungimento azione 3		sì				10%
raggiungimento azione 4		sì				10%
raggiungimento azione 5		sì				20%
raggiungimento azione 6		sì				15%
raggiungimento azione 7		sì				2%
raggiungimento azione 8		sì				10%
raggiungimento azione 9		sì				3%
raggiungimento azione 10		sì				20%

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Ponchia Angela	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Giornata della Memoria e del Ricordo	01/01/2021	30/03/2021	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
02 8 marzo "Festa della donna"	01/01/2021	31/12/2021	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
03 Evento musicale di canto lirico	01/01/2021	31/12/2021	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
04 Organizzazione del laboratorio teatrale per bambini, ragazzi e adulti	01/01/2021	31/12/2021	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
05 Cinema estate	01/01/2021	31/12/2021	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
06 Manifestazioni estive ed autunnali	01/01/2021	31/12/2021	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
07 Mostra sulla Grande Guerra	01/01/2021	31/12/2021	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
08 Fiera d'Autunno	01/04/2021	31/12/2021	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
09 Saggio del laboratorio Teatronove	01/05/2021	31/12/2021	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
10 Natale e dintorni	01/05/2021	31/12/2021	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo



Obiettivo 04.09.01.04 Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Contributi previsti: <ul style="list-style-type: none"> • Pro Loco attività istituzionali • Avviso Pubblico e Città Sane • Corale Palestrina e Armonia Mundi . Ass.ne genitori IC Santini . Ballet Studio spettacoli danza . Combattenti e Reduci e Uniti nella Memoria festa del 25 aprile - festa del 4 novembre . Ass.ne Artiglieri festa di Santa Barbara Attività sospese o ridotte per emergenza COVID 19

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Sì/No		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Ponchia Angela	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione	12	No	



Obiettivo 04.09.01.05 Contributi vari ad associazioni

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Contributi ad Associazioni iscritte al registro comunale . Bottega del Cigno . Ass.ne Accademia della Musica . Noventa Culturale . altre associazioni che ne faranno richiesta Attività sospese o ridotte per emergenza COVID 19

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Sì/No		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Ponchia Angela	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione	12	No	



Obiettivo 04.09.01.06 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Mantenimento
Assessore	CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Principali iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisto del materiale librario e documentario principalmente in forma coordinata e centralizzata con la Rete BPA2 che ne cura anche la catalogazione; • acquisto librario e documentario in maniera autonoma; • attività biblioteconomica con acquisto di particolare modulistica; • servizio di reference; • adesione al Consorzio Rete BPA2 e corresponsione della quota associativa, proroga incarico BPA2 per intervento di uno o più operatori a supporto delle attività di prestito, restituzione, prenotazione in Biblioteca (Progetto Biblionet); • attività di promozione della lettura, incontri con Autori, serate di promozione culturale (arte, musica, tematiche di attualità etc), anche in collaborazione con le associazioni del territorio, le attività si potranno realizzare anche in streaming; • attività culturali specifiche promosse dal Comitato di Biblioteca; • approvazione convenzioni di tirocinio e stage con Istituti Superiori da svolgere presso la Biblioteca e attività di coordinamento e supervisione; • incontri con le scuole dell'infanzia. <p>Attività sospese o ridotte per emergenza COVID 19</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Sì/No		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	



Obiettivo 04.09.01.07 Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Garantire il sostegno alle attività di associazioni ed istituzioni che promuovono il territorio e che favoriscono l'aggregazione della comunità locale. Inoltre l'ufficio provvede all'aggiornamento annuale del registro delle associazioni comunali.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
raggiungimento azione 1		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestioni spazi comunali e non	01/01/2021	31/12/2021	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo



Obiettivo 04.09.01.08 ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA ALLE SEGUENTI SOCIETA' O ASSOCIAZIONI SPORTIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> . Pallacanestro Noventa Torneo Mazzetto e gare; . Gruppo ciclistico Noventana; . Gruppo Podistico; . SSC Noventana Football Club tornei diversi; . Karate Do tornei diversi; . Assegnazione contributo di promozione per le squadre alle Società convenzionate e non Pallacanestro- G.S. Beta - SSC Noventana Football Club - I Frogs Noventa - Karate Do; . SaluteMente; . torneo Allibardi; . sessione di allenamenti estiva della scuola di Capoeira (compensazione fra contributo ed utilizzo spazi comunali). <p>Attività sospese o ridotte per emergenza COVID 19</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Sì/No		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	



Obiettivo 04.09.01.09 Notiziario comunale "Proiezione Noventa"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Unità organizzative collegate	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Riaffidamento del servizio di impaginazione, stampa e raccolta pubblicitaria del Notiziario comunale. Attività sospese o ridotte per emergenza COVID 19

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
realizzazione azione 1		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Notiziario comunale "Proiezione Noventa"	01/01/2021	31/12/2021	05.01 Cultura e Biblioteca	05 Cultura, istruzione, sport



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

06 Settore Polizia Municipale



Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2024
Priorità strategica	17%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 2:UN PAESE SICURO

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Rapporto interventi/popolazione						100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	6	No	
Borgato Emanuela	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Programma 02.10 Servizi di Polizia Locale

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	90%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	10 Servizi di Polizia Locale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Rapporto interventi/popolazione		1					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Borgato Emanuela	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	33%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Attività di organizzazione

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no			100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Borgato Emanuela	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	32
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.01.01 Affari generali

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Organizzazione e gestione del personale e dei servizi - Apertura al pubblico e ricevimento documentazione - Addestramento del personale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Borgato Emanuela	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Organizzazione e gestione del personale e dei servizi	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	
02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	
03 Addestramento e aggiornamento del personale	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	
04 Passaggio di consegne e formazione nuova risorsa umana	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.01.02 Attività di Polizia Giudiziaria e ausiliarie di Pubblica Sicurezza

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Utilizzo del sistema di videosorveglianza cittadina; atti di iniziativa e delegati di Polizia Giudiziaria, collaborazione con altre forze di Polizia.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Borgato Emanuela	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Utilizzo del sistema di video-sorveglianza.	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	
02 Sostituzione di alcuni punti di ripresa obsoleti	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	
03 Utilizzo del controllo remoto delle registrazioni	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	
04 Salvataggio ed estrapolazione delle immagini	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	
05 Costante monitoraggio regolare funzionamento del sistema di videosorveglianza.	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	
06 Atti di iniziativa o delegate di P.G.	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
07 Collaborazione con la locale Stazione dei Carabinieri e/o con le altre forze di Polizia	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.01.03 Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Programmazione e attività di controllo della veridicità delle istanze di cambio di residenza presentate ai sensi dell'art. 5 D.L. 5/2012 convertito in L. 35/2012 "disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo" (cambi di residenza in tempo reale).

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello provinciale delle banche dati relative a: - comunicazione cessioni fabbricato - comunicazioni ospitalità extra comunitari - infortunistica stradale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Borgato Emanuela	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestione banca dati centralizzata cessioni fabbricato/comunicazioni ospitalità	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	
02 Gestione banca dati centralizzata infortunistica stradale	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	
03 Gestione banca dati centralizzata regionale per il rilascio dei contrassegni disabili	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	06.01 Polizia municipale


Obiettivo 02.10.01.05 PROGETTO OBIETTIVO STRATEGICO - Predisposizione del Regolamento e della documentazione inerente utilizzo degli apparati di video sorveglianza

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Servizio 06.01 Polizia municipale
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Predisposizione di un nuovo Regolamento comunale e della documentazione conseguente per la gestione e l'utilizzo del sistema di video sorveglianza cittadino
Note	L'attività si svilupperà nelle seguenti fasi: 1- confronto con soggetto esterno incaricato esperto di 'privacy'; 2- predisposizione bozza regolamento; 3- presentazione alla Commissione consiliare regolamenti; 4- valutazione delle eventuali indicazioni della Commissione con il soggetto esterno incaricato esperto 'privacy'; 5- predisposizione proposta deliberazione per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Riqualificazione segnaletica del sistema di video sorveglianza	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.01.07 Progetto di Controllo di Vicinato

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Servizio 06.01 Polizia municipale
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Prosecuzione del Progetto di Controllo di Vicinato con raccolta delle adesioni dei cittadini interessati e coordinamento delle azioni conseguenti.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Borgato Emanuela	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Raccolta delle adesioni al Progetto di Controllo di Vicinato	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	
02 Agevolazione di incontri tra gli aderenti al Progetto di Controllo di Vicinato	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	
03 Individuazione delle aree del territorio comunale su cui estendere il Progetto Controllo di Vicinato.	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	
04 Installazione segnaletica relativa al Progetto Controllo di Vicinato	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	
05 Raccolta e gestione delle segnalazioni del Progetto Controllo del Vicinato	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	

**Obiettivo 02.10.01.08 Servizi di polizia e di sicurezza urbana in forma convenzionata con la Polizia Locale del Comune di Stra, e acquisto di dotazioni e materiali con contributo Regionale**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Servizio 06.01 Polizia municipale, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	<p>Programmazione preliminare a carattere mensile, redatta all'inizio di ogni mese da parte dei Comandanti interessati con l'indicazione dei turni, ferie, riposi, ecc. nel corso del mese corrente. Programmazione dei servizi da svolgere da parte degli agenti/istruttori di Polizia Locale in forma convenzionata sui territori dei due Comuni, sulla base delle reali esigenze di servizio, e/o delle richieste delle Amministrazioni coinvolte (Polizia Stradale, controlli ai fini della Sicurezza Urbana, accertamenti, ecc.).</p> <p>Predisposizione dei report delle attività svolte (utilizzato anche come monitoraggio delle attività e degli indicatori PEG) sulla base dei rapportini giornalieri redatti a fine turno dai singoli Agenti o dalla pattuglia, con indicazione delle attività esterne svolte.</p> <p>Raccolta dei dati e archiviazione di tutta la documentazione suindicata da utilizzare per eventuali ricerche di vario genere.</p> <p>Acquisto attrezzature per lo svolgimento dei servizi di polizia, già oggetto di finanziamento da parte della Regione del Veneto</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Borgato Emanuela	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Programmazione preliminare a carattere mensile e dei servizi da svolgere in forma convenzionata sui territori dei Comuni, redatta da parte dei Comandanti interessati	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	
02 Raccolta dei dati e archiviazione di tutta la documentazione suindicata da utilizzare per eventuali ricerche di vario genere.	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	
03 Acquisto attrezzature per lo svolgimento dei servizi di polizia, già oggetto di finanziamento da parte della Regione del Veneto	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	
04 Rendicontazione dell'attività progettuale eseguita a seguito bando Regionale L.R. 9/2002, art. 3 comma 1.	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	
05 Realizzazione dei servizi programmati da parte degli agenti/istruttori di Polizia Locale in forma convenzionata sui territori dei due Comuni.	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	06.01 Polizia municipale

**Obiettivo 02.10.01.9 PROGETTO OBIETTIVO STRATEGICO - Gestione e controllo dell'osservanza delle disposizioni Statali, Regionali e Comunali per il contenimento del COVID-19**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Servizio 06.01 Polizia municipale
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Attività emergenziali a seguito dell'emergenza CORONAVIRUS. Riscontro alle richieste telefoniche e verbali degli utenti. Acquisizione ed assegnazione dispositivi di protezione individuale al personale in servizio. Attività preventiva e repressiva dei comportamenti scorretti sul territorio in coordinamento con le altre forze di polizia

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Borgato Emanuela	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Assistenza ed informazione alla popolazione	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	06.01 Polizia municipale
02 Accertamenti sul territorio per la vigilanza del rispetto delle disposizioni relativa al contrasto del CORONAVIRUS	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	
03 Acquisizione e distribuzione dei DPI	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
04 Gestione accessi del pubblico ai mercati settimanali al fine di assicurare e mantenere le distanze sanitarie e di sicurezza prescritte.	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	



Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	33%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Servizi di accertamento su fatti e situazioni

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no			100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Borgato Emanuela	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.02.01 Attività di Polizia amministrativa

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	<p>Comprende buona parte dei servizi svolti dagli appartenenti alla Polizia Locale, atti a prevenire e accertare le infrazioni alle leggi statali, regionali e ai regolamenti comunali.</p> <p>Tra questi rientrano i servizi di: Polizia Edilizia, Polizia Annonaria, Polizia Sanitaria, Polizia Rurale, Polizia Veterinaria, Polizia Mortuaria, Polizia Ambientale.</p> <p>Le attività di Polizia Amministrativa più ricorrenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo delle attività urbanistiche in corso, sia di iniziativa che su segnalazione di privati giunte al Comando e/o all'Ufficio Tecnico Comunale; - sopralluoghi presso esercizi commerciali nei casi di nuove aperture, subingressi, trasferimenti di sede, sospensioni e/o cessazioni di attività commerciali e pubblici esercizi (D. Lgs n. 114/98 e L. n. 287/91); - verifiche per conto dell'ufficio commercio presso pubblici esercizi e/o locali di pubblico spettacolo per la verifica della sorvegliabilità dei locali (D.M. 564/92); - sopralluoghi per istruttoria su domande iscrizione all'Albo Provinciale delle imprese artigiane trasmesse dalla Camera di Commercio (L.R. n. 67/87 e successive modificazioni ed integrazioni); - controllo presenze operatori, posizionamenti precari e vigilanza attività svolte su aree pubbliche in occasione dei due mercati settimanali; - attività di gestione e controllo spettacoli viaggianti e commercio su aree pubbliche in occasione della tradizionale fiera della IV domenica di ottobre; - richieste di intervento al Settore Veterinario dell'Ulss 16 per la cattura di animali randagi e/o feriti e gestione atti conseguenti; - attività di vigilanza e controllo in ambito ambientale in modo autonomo o in collaborazione con altri enti (Ulss- VV.FF. - NAS - ARPAV).

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Borgato Emanuela	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestione delle violazioni e del contenzioso	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	
02 Gestione oggetti ritrovati	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	
03 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio, Servizio 06.01 Polizia municipale, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con gli altri componenti ai fini dell'organizzazione della 'Tradizionale Fiera della IV Domenica di Ottobre'; Gestione operatori commercio ed espositori merci e servizi su aree pubbliche; Gestione esercenti pubblico spettacolo; Gestione viabilità in occasione della manifestazione; Gestione operatori Polizia Locale provenienti da altri enti in rinforzo.
Note	Attività condizionata dalle prescrizioni dettate dall'emergenza Covid-19

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Borgato Emanuela	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	01/01/2021	30/11/2021	06 Polizia Municipale	
02 Attrazioni viaggianti	01/01/2021	30/11/2021	06 Polizia Municipale	
03 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	01/01/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	
04 Gestione della viabilità in periodo Fiera	01/09/2021	31/10/2021	06 Polizia Municipale	
05 Gestione operatori di Polizia Locale	01/09/2021	31/12/2021	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.02.03 Controllo aree incolte e/o inedificate

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Controllo aree incolte e/o inedificate, per la verifica della costante pulizia delle stesse al fine di scongiurare problemi derivanti da insetti ed animali fastidiosi e nocivi per la salute.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	34%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Servizi di polizia stradale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Borgato Emanuela	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.03.02 Servizi di polizia stradale

Contenuto in	Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Si prevede di proseguire i controlli dei veicoli non revisionati e non assicurati circolanti sul territorio ai fini della sicurezza stradale .
Note	Al fine di adempiere all'obiettivo prefissato si prevede di mantenere il numero di ore di servizio di polizia stradale e il conseguente numero di veicoli controllati a mezzo del nuovo software installato e collegato con le banche dati della UMTC.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
POLIZIA STRADALE: accertato per violazioni c.d.s.		443					35%
POLIZIA STRADALE: numero di veicoli controllati su strada		850					45%
POLIZIA STRADALE n. veicoli non assicurati/revisionati		79					20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Borgato Emanuela	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Programma 02.11 Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	10%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	11 Protezione Civile

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	6	No	
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

07 Settore Personale



Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.03 Gestione e formazione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 07 Personale
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Bergamin Raffaele Mario
Stakeholders	
Descrizione	Gestione delle risorse umane

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.01 Gestione del personale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 07 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Bergamin Raffaele Mario
Stakeholders	



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Descrizione	
	<ul style="list-style-type: none">-comunicazioni obbligatorie di inizio nuovo rapporto di lavoro;- istruttoria delle pratiche/denunce di infortunio sul lavoro;- gestione della situazione sanitaria di ciascun dipendente: adozione, in collaborazione con il medico aziendale, delle visite pre-assuntive e delle visite periodiche nei confronti di ciascun dipendente, tenuto conto delle specifiche mansioni lavorative allo stesso assegnate ed effettuazione del sopralluogo del posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;- istruttoria e redazione di atti amministrativi (delibere, determinazioni, atti di liquidazione) inerenti la gestione del personale e l'organizzazione dell'Ente e relativa esecuzione;- esame ed applicazione delle varie normative attinenti il personale dipendente dell'Ente- predisposizione degli atti e dell'istruttoria relativamente alle modifiche del profilo professionale dei dipendenti;-gestione comandi presso altri enti e procedure di mobilità da e verso altri enti;- redazione e stipula dei contratti individuali di lavoro;- gestione procedura per trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;-inquadramenti progressione verticale tra diverse categorie (ex concorsi interni) ed orizzontale- compilazioni certificazioni di servizio e di partecipazione a concorsi o selezioni;-comunicazione alla Provincia del prospetto informativo del personale in servizio (L.12.03.99, n.68 - Diritto al Lavoro dei disabili);-eventuali ulteriori adempimenti relativi al personale non previsti ai punti precedenti;-determinazione e gestione Fondo Risorse Decentrate del Personale;- predisposizione degli atti relativi alla gestione del personale per l'applicazione ed il rispetto della disciplina economico- giuridica che regola la materia;- corresponsione retribuzioni mensili al personale dipendente mediante formazione dei cedolini - stipendio in base al trattamento economico stabilito dal CCNL vigente ed emissione dei relativi mandati di pagamento;- recepimento e applicazione nuovi Contratti Collettivi Nazionali del personale delle autonomie locali: emanazione dei singoli provvedimenti per l'individuazione e l'attribuzione al personale dipendente degli aumenti retributivi, delle specifiche indennità previste dal contratto e dei relativi arretrati, secondo i rispettivi inquadramenti e profili professionali;- procedure di spesa relative agli emolumenti spettanti ai dipendenti, quali ad esempio assegno per il nucleo familiare, eventuali rimborsi spesa per missioni, compensi accessori vari;-gestione delle trattenute fiscali (erariali, regionali e comunali), previdenziali e assistenziali riferite agli emolumenti corrisposti mensilmente e previsti a carico dei lavoratori;-adempimenti fiscali in materia IRAP, INPS-ex INPDAP ed IRPEF in qualità di sostituto d'imposta;-gestione delle operazioni e della modulistica relativa alle imposte ed ai contributi previdenziali e assistenziali a carico del datore di lavoro (Mod. F24EP, DM10, trasmissioni telematiche INPS - ex INPDAP, IRAP, ecc.);-denunce annuali per INAIL;-anagrafe delle prestazioni per collaborazioni esterne dipendenti comunali: comunicazione, in via telematica, al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi conferiti a consulenti esterni relativi al settore e dei compensi percepiti dai propri dipendenti per incarichi esterni;-eventuale gestione delle cessioni di stipendio e dei prestiti sia con l'INPS- ex INPDAP che con società finanziarie private;-trasmissioni modelli DMA;-rilevazione dei dati riguardanti permessi, aspettative e distacchi sindacali – aspettative e permessi per funzioni pubbliche secondo le modalità operative e le disposizioni emanate dal Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;-comunicazione all'ARAN delle deleghe Sindacali;



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

-predisposizione e trasmissione rendicontazione spese elettorali;
 -spesa del personale: stima in fase di bilancio di previsione e controllo a consuntivo;
 -calcolo per la concessione delle indennità di fine servizio e/o di fine rapporto spettanti al personale dell'Ente;
 -collaborazione e supporto con collaboratore esterno della Provincia di Padova in relazione alle pratiche previdenziali e pensionistiche del personale dipendente;
 -gestione banca dati per ricostruzione economico-giuridica della vita lavorativa di ciascun dipendente, con evidenziazioni degli elementi rilevanti per la definizione del trattamento pensionistico;
 -pagamento dei ruoli contributivi inviati dall'INPS- ex INPDAP in riferimento alle competenze dovute all'Ente sui trattamenti pensionistici di ex dipendenti;
 -INPDAP casellario (gestione Passweb);
 -compilazione modulistica necessaria per il collocamento a riposo del personale dipendente;
 - gestione risorsa tempo: controllo dei cartellini, permessi, malattie, ferie e assenze varie mediante la procedura H3 Portale del dipendente - Istruzione e collaborazione con tutti i dipendenti per la gestione del portale medesimo.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.02 Amministrazione trasparente.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Bergamin Raffaele Mario
Stakeholders	
Descrizione	Amministrazione trasparente: attività connessa all'applicazione del Decreto Legislativo n.117 approvato dal Consiglio dei Ministri in data 16 maggio 2016 sulla "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza", recante la revisione e la semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della l. 190/2012, e del d.lgs. 33/2013, ai sensi dell'art. 7 della l. 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.03 Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 07 Personale
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Bergamin Raffaele Mario
Stakeholders	
Descrizione	Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.04 Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gestione e approvvigionamento dei buoni pasto elettronici.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Bergamin Raffaele Mario
Stakeholders	
Descrizione	Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gestione e approvvigionamento dei buoni pasto elettronici.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.05 Organizzazione giornate di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione e appalti pubblici.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Bergamin Raffaele Mario
Stakeholders	
Descrizione	Organizzazione giornate di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione e appalti pubblici.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.06 Attuazione e aggiornamento annuale del fabbisogno del personale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 07 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Bergamin Raffaele Mario
Stakeholders	
Descrizione	Attuazione e aggiornamento annuale del fabbisogno del personale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

OBIETTIVO	Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Obiettivo trasversale – Tutti i Settori			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.T.			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	Continuo (*)			31/12/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	Adempimenti di competenza nella sezione A.T. del sito come da PTPC			
	- Non risultano adempimenti	<input type="checkbox"/>	Si	0%
	- Adempimenti in percentuale tra 1 e 33%	<input type="checkbox"/>	Si	20%
	- Adempimenti in percentuale tra 34 e 66%	<input type="checkbox"/>	Si	40%
- Adempimenti in percentuale tra 67 e 100%	<input type="checkbox"/>	Si	60%	
	(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 28/02/2022	Si/No	Si	15%
	Monitoraggio prevenzione corruzione secondo indicazioni del RPCT – punto 21 PTPCT, parte I	Si/No	Si	25%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna.			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Dotazioni strumentali e personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Responsabili di Settore		
	Referenti	Istruttori designati dal rispettivo responsabile		

OBIETTIVO	Adempimenti in materia di digitalizzazione			
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Obiettivo trasversale – Tutti i Settori			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Attuazione delle misure urgenti previste dal C.A.D. e dal Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020/2022			
FASI MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE
	1 sistema di pagamento pagoPA			28/02/2021
	2 fruibilità dei servizi anche in modalità digitale con identificazione tramite SPID/CIE/CNS			30/09/2021
	3 individuazione dei fascicoli digitali accessibili dagli interessati			31/12/2021
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET	PESO ATTRIBUITO ALL'INDICATORE
	1 Realizzazione entro il termine previsto	<input type="checkbox"/>	Sì	30,00%
	2. Realizzazione entro il termine previsto	<input type="checkbox"/>	Sì	30,00%
	3. Realizzazione entro il termine previsto	<input type="checkbox"/>	Sì	30,00%
	(*) Relazione con indicazione dei rispettivi adempimenti entro il 28/02/2022	Si/No	Sì	10%
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna.			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Dotazioni strumentali e personale interno.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Responsabili di Settore		
	Referenti	Istruttori designati dal rispettivo responsabile		