



COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

N°51 Reg. delib.	Ufficio competente ECONOMICO FINANZIARIO
---------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER LA TRASPARENZA, LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI, TRIENNIO 2020/2022.
---------	---

Oggi **due** del mese di **luglio** dell'anno **duemilavent**i alle ore 18:50, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
BISATO LUIGI	SINDACO	Presente
BORINA FABIO	VICE SINDACO	Presente
BERNARDO SILVIA	ASSESSORE	Presente
CABBIA FIORIN RAFFAELLA	ASSESSORE	Presente
STIEVANO SIMONE	ASSESSORE ESTERNO	Presente
TISATO SOFIA	ASSESSORE	Presente

6	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE BERGAMIN RAFFAELE MARIO.

Il Sig. BISATO LUIGI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER LA TRASPARENZA, LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI, TRIENNIO 2020/2022.
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, in data 27.10.2009, è stato approvato il d.lgs. n. 150 in attuazione della legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 10 del suddetto testo normativo, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche sono tenute ad approvare un documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance", da adottare in coerenza con i cicli della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

RITENUTO che si possa procedere ad attuare il d.lgs. 150/2009 per le parti relative alla adattabilità per l'azione degli enti locali, come stabilito dall'art.16 comma 2 di detto decreto;

PREMESSO che la materia dell'organizzazione del personale del Comune spetta ai poteri regolamentari della Giunta Comunale, secondo il combinato disposto degli artt. 42 e 48 del d.lgs.18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii;

VISTI:

- l'atto di indirizzo di C.C. n. 41 del 29.12.2010, relativo all'approvazione dei criteri in materia di ottimizzazione produttività del lavoro pubblico di uffici e trasparenza della Pubblica Amministrazione;
- il regolamento disciplinante l'ordinamento degli organismi e funzionamento dei servizi e uffici, approvato con delibera di G.C. n. 119 del 29.12.2010;
- la deliberazione di G.C. n. 137 del 05.12.2019 avente ad oggetto "Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance";

RITENUTO che per l'applicazione delle norme degli artt. da 1 a 31 del d.lgs. 27.10.2009 n. 150 e s.m.i, il Comune provvede ad assegnare al Nucleo di Valutazione (che già svolge i compiti di cui all'art. 147 del d.lgs. 267/2000) i compiti dell'art.14 del citato decreto legislativo per le attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 53 del 09.05.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento dell'area delle posizioni organizzative;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 56 del 16.05.2019, avente ad oggetto "Istituzione e pesatura delle posizioni organizzative di struttura";

VISTO il Piano della Performance 2020/2022 qui allegato, quale parte integrante del presente atto;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2020 avente ad oggetto "Assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili dei Settori";
- l'art. 169, comma 3 bis, del d.lgs. 267/2000, in base al quale "il piano dettagliato degli obiettivi di

cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG";
- il decreto sindacale n. 1 del 09.01.2020 di nomina dei Responsabili dei Settori;

RIMARCATO che i funzionari responsabili di posizioni organizzativa dei settori sono sottoposti a valutazione annuale finale da parte del Nucleo di Valutazione per l'assegnazione della retribuzione di risultato e che tale valutazione seguirà un percorso di verifica continua dell'azione gestionale dei suddetti funzionari;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 150/2009;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile di cui all'art. 49 del d.lgs. 18 agosto 2000 e s.m.;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare il piano triennale 2020/2022 della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi assegnati ai funzionari responsabili di posizioni organizzativa e di questi verso i dipendenti, per la maggiore soddisfazione dei cittadini ed utenti (applicazione art.10 e segg. d.lgs. 150/2009), qui allegato, quale parte integrante del presente atto;
2. Di precisare che, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del d.lgs 27.10.2009, n. 150, "in caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti, che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati";
3. Di disporre che il Piano della Performance 2020/2022 con gli indicatori di misurazione venga pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente";

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

con successiva votazione favorevole,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER LA TRASPARENZA, LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI, TRIENNIO 2020/2022.
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

SINDACO
F.to BISATO LUIGI

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i)

SEGRETARIO COMUNALE
F.to BERGAMIN RAFFAELE MARIO

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER LA TRASPARENZA, LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI, TRIENNIO 2020/2022.

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 02-07-20

Il Responsabile del servizio
F.to CECCARELLO EVA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER LA TRASPARENZA, LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI, TRIENNIO 2020/2022.

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 02-07-20

Il Responsabile del servizio
F.to BERGAMIN RAFFAELE
MARIO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER LA TRASPARENZA, LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI, TRIENNIO 2020/2022.

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 02-07-20

Il Responsabile del servizio
F.to CECCARELLO EVA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 51 del 02-07-2020

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE
ORGANIZZATIVA PER LA TRASPARENZA, LA MISURAZIONE
E LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI, TRIENNIO 2020/2022.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 708.

COMUNE DI NOVENTA
PADOVANA li 20-07-2020

IL MESSO COMUNALE

—
Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 51 del 02-07-2020

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE
ORGANIZZATIVA PER LA TRASPARENZA, LA MISURAZIONE
E LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI, TRIENNIO 2020/2022.**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

**L'INCARICATO
BERGAMIN RAFFAELE MARIO**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Comune di Noventa

Piano della Performance

2020 - 2022 - Anno: 2020



Comune di Noventa Padovana

Sommario

Struttura Organizzativa	1
Livelli programmatici per settore	3
01 Settore Economico-finanziaria	3
05 Linea LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO	4
05.01 Programma Gestione delle risorse economiche	6
05.01.01 Progetto Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate	7
05.01.01.01 Obiettivo Gestione del Bilancio	8
05.01.01.02 Obiettivo Gestione ordinaria e attività di riscossione IMU	10
05.01.01.03 Obiettivo Attivazione nuovo gestionale tributi locali	12
05.01.01.04 Obiettivo Predisposizione nuovo regolamento IMU	13
05.01.01.05 Obiettivo Gestione altre imposte	14
05.01.01.06 Obiettivo Aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente in base al D.lgs. n. 267/2000	15
05.01.02 Progetto Gestione TARI	16
05.01.02.01 Obiettivo Sistemazione banca dati	17
05.01.02.02 Obiettivo Gestione diretta riscossione della TARI	18
05.01.02.03 Obiettivo Regolamento Tassa Rifiuti	19
05.01.03 Progetto Miglioramento dei servizi informatici	20
05.01.03.01 Obiettivo Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica	21
05.01.03.02 Obiettivo Acquisizione infrastruttura tecnologica per smart-working	22
05.01.03.03 Obiettivo Sistema PagoPa	23
05.01.04 Progetto Gestione delle polizze assicurative dell'Ente	24
05.01.04.01 Obiettivo Gestione delle attività connesse al rinnovo delle polizze assicurative.	25
05.01.04.02 Obiettivo Supporto per l'aggiornamento della perizia di stima per la determinazione del valore a nuovo dei fabbricati	26
05.01.04.03 Obiettivo Predisposizione gara per l'affidamento dei servizi assicurativi	27
05.02 Programma Miglioramento dei servizi istituzionali	28
05.02.02 Progetto Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi	29
05.02.03 Progetto Ottimizzazione delle procedure	30
05.02.03.01 Obiettivo Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione	31

Sommario

05.03 Programma Gestione e formazione delle risorse umane	32
05.03.01 Progetto Gestione delle risorse umane	33
<hr/>	
02 Settore Affari Generali	35
<hr/>	
05.02.01 Progetto Implementazione dei servizi comunali	36
05.02.01.01 Obiettivo Gestione servizi demografici e di polizia mortuaria	37
05.02.01.02 Obiettivo Appuntamenti elettorali	41
05.02.01.03 Obiettivo Controlli e verifiche anagrafiche ai fini dell'erogazione del Rdc (Reddito di cittadinanza) tramite piattaforma GePi	43
05.02.01.04 Obiettivo Garantire la regolarità del servizio Segreteria	44
05.02.01.05 Obiettivo Accesso smart alle funzioni degli applicativi	47
05.02.01.06 Obiettivo Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	48
05.02.01.07 Obiettivo Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune	50
05.02.01.08 Obiettivo Distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà" 2a edizione	53
05.02.01.09 Obiettivo Trasferimento definitivo del mercato maggiore del martedì di Noventa Padovana da via XXV Aprile a via Caduti Sul Lavoro e Piazza Europa	54
<hr/>	
06 Linea LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI	55
06.08 Programma Attività di promozione sociale	56
06.08.01 Progetto Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio	57
06.08.01.01 Obiettivo Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	58
06.08.01.02 Obiettivo Fondo emergenza COVID-19. DGRV N.442/2020	63
06.08.01.03 Obiettivo Gestione progetti emergenza sanitaria COVID-19	64
06.08.01.04 Obiettivo Procedure ai sensi del D. Lgs. n.147/2017 REI - Reddito di inclusione e adempimenti connessi al casellario dell'assistenza. RdC - Reddito di cittadinanza.RdE - Reddito di emergenza.	65
06.08.01.05 Obiettivo Gestione delle situazioni di disagio abitativo.	67
06.08.01.06 Obiettivo Bando E.R.P. 2019	69
06.08.01.07 Obiettivo Gestione gravi situazioni di emergenza abitativa mediante assegnazione di alloggi Ater	70
06.08.01.08 Obiettivo Curatela eredità giacente	71
06.08.01.09 Obiettivo Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne.	72
06.08.01.10 Obiettivo Piani d'intervento in materia di politiche giovanili. DGRV 1675/2018.	75
<hr/>	
03 Settore Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile	77
<hr/>	
01 Linea LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE	78

Sommario

01.04 Programma Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente	79
01.04.01 Progetto Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico	80
01.04.01.01 Obiettivo Iniziative di monitoraggio ambientale (PM10)	81
01.04.03 Progetto Strategia di governo del territorio	82
01.04.03.01 Obiettivo Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	83
01.04.03.02 Obiettivo Attivazione Sportello Unico Edilizia telematico (S.U.E.)	85
01.04.04 Progetto Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio	86
01.04.04.01 Obiettivo Garantire la regolarità dei servizi ambientali	87
01.04.04.03 Obiettivo Consegna dei sacchetti raccolta differenziata rifiuti	88
01.04.04.04 Obiettivo ADEMPIMENTI IN MATERIA DI RIFIUTI IN SEGUITO ALL'ENTRATA IN VIGORE DELLA DELIBERA ARERA N. 443/2019	89
01.04.05 Progetto Adeguamento PI ai contenuti del PAT	90
01.04.05.01 Obiettivo Approvazione variante 2 al Piano degli Interventi, di adeguamento del PRG ai contenuti del PAT	91
01.04.05.02 Obiettivo Approvazione Regolamento Edilizio Tipo (RET)	92
01.04.05.03 Obiettivo Approvazione variante al P.A.T. di adeguamento alla L.R. 14/2017 sul contenimento di consumo di suolo.	93
01.04.05.04 Obiettivo Approvazione proposte di accordi pubblico-privato ai sensi dell'art. 6 della LR 11/04.	94
01.06.01.01 Obiettivo Puliamo il mondo e Mercatino del Riciclo	95
01.06.02.07 Obiettivo Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale	96
01.06.02.08 Obiettivo Trasferimento funzioni dal Bacino Padova 2 -APS al nuovo ambito rifiuti - ATO 1	97
02.11.01.01 Obiettivo Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari	98
04 Settore Lavori Pubblici	100
01.06 Programma Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali	101
01.06.01 Progetto Promozione del risparmio energetico	102
01.06.01.02 Obiettivo LP163 Lavori di efficientamento energetico della pubblica illuminazione del Comune di Noventa Padovana	103
01.06.02 Progetto Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni	105
01.06.02.01 Obiettivo Gestione utenze,pulizia e manutenzioni varie su Villa Valmarana e sue pertienze	106
01.06.02.02 Obiettivo Progetto "Mi prendo cura della mia città"	107
01.06.02.03 Obiettivo Gestione LSU e altri lavoratori atipici impiegati come personale operaio	108
01.06.02.04 Obiettivo Manutenzione delle aree verdi comunali	109

Sommario

01.06.02.05 Obiettivo Manutenzione del cimitero, servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero e servizio inumazioni e estumulazioni	110
01.06.02.06 Obiettivo Manutenzioni del patrimonio comunale: strade, punti luce, edifici comunali, automezzi.	111
01.06.02.09 Obiettivo Gestione servizio di pulizia edifici comunali	112
01.06.02.10 Obiettivo LP 131. Edificio ad uso Biblioteca, Servizi Sociali e Distretto Sanitario ULSS6. Verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio esistente sito in Via Roma a Noventa Padovana	113
01.06.02.11 Obiettivo LP119 Impianti sportivi comunali di Noventa Padovana	114
01.06.02.12 Obiettivo Gestione del servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale.	116
01.06.02.13 Obiettivo LP167 Manutenzione Straordinaria Villa Valmarana	117
01.06.02.14 Obiettivo LP115 Messa a norma palestra di Via XXV Aprile "Massimo Mazzetto" - predisposizione bando di gara per progettazione	118
01.06.02.15 Obiettivo Transazione curatela Cosfara - Noventa Padovana	119
02.10.01.06 Obiettivo LP 170 Ampliamento sistema videosorveglianza Comune Noventa Padovana - Stra	120
<hr/>	
03 Linea LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO	121
03.05 Programma Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità	122
03.05.01 Progetto Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale	123
03.05.01.01 Obiettivo LP130 Realizzazione di alcuni tratti di piste ciclabili lungo il canale piovegno per uno sviluppo turistico sostenibile in aree di pregio ambientale e culturale nel comune di Noventa Padovana- opere di completamento	124
03.05.01.02 Obiettivo LP 144 Riqualificazione di alcune strade del territorio comunale	125
03.05.01.03 Obiettivo LP 147. Verifica statica sullo stato di efficienza del Ponte sul Fiume Brenta, in Via Noventana, di competenza del Comune di Noventa Padovana".	127
03.05.02 Progetto Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo	128
03.05.02.01 Obiettivo Attività di manutenzione del cimitero del capoluogo	129
03.05.02.02 Obiettivo Gestione del Servizio di illuminazione pubblica	130
03.05.02.03 Obiettivo Interventi extra canone illuminazione pubblica CONSIP	131
03.05.02.04 Obiettivo LP155 Realizzazione di una condotta in Via Matteotti e sistemazione puntuale di una condotta di Via Roma.	132
03.05.02.05 Obiettivo Realizzazione di una condotta di Via Roma.	133
03.05.02.06 Obiettivo Lavori di sistemazione Via Zocco - Verifica e sottoscrizione transazione	134
03.05.02.07 Obiettivo LP145 Lavori di riqualificazione del centro di Noventana	135
03.05.02.08 Obiettivo LP152 Risezionamento scolo Maresciallo in Via Serenissima (intervento eseguito dal Consorzio di Bonifica Bachiglione)	136
03.05.03 Progetto Programmazione OO.PP. e investimenti	137
03.05.03.01 Obiettivo Adozione Programma Triennale	138

Sommario

04.12 Programma Edilizia Scolastica	139
04.12.01 Progetto Interventi su scuole	140
04.12.01.01 Obiettivo LP137 - Messa in sicurezza strutturale, riqualificazione e messa a norma della Scuola Media "G. Santini - 1° lotto"	141
04.12.01.02 Obiettivo LP 137A – Intervento di riqualificazione e messa a norma della Scuola Media “G. Santini” del Comune di Noventa Padovana.	143
04.12.01.03 Obiettivo LP157 Edifici scolastici Asilo nido integrato comunale "Il Giardino" e scuola dell'infanzia statale "Il Giardino", Verifica Vulnerabilità sismica e diagnosi energetica.	145
05.02.02.01 Obiettivo Trasmissione dati	146
05.02.02.02 Obiettivo Indizione gara con project financing e affidamento del servizio per la gestione calore degli immobili comunali.	147
05.02.02.03 Obiettivo Gara per affidamento elettricista per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.	149
05.02.02.04 Obiettivo Gara per affidamento idraulico per le manutenzioni degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.	150
<hr/>	
05 Settore Cultura, istruzione, sport	152
<hr/>	
04 Linea LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA	153
04.07 Programma Attività per l'istruzione e servizi scolastici	154
04.07.01 Progetto Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio	155
04.07.01.01 Obiettivo Piano delle attività consolidate	156
04.07.01.02 Obiettivo Servizio Pedibus	158
04.07.02 Progetto Attività in collaborazione con le scuole	159
04.07.02.01 Obiettivo Diritto allo studio	160
04.07.02.02 Obiettivo Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità.	161
04.09 Programma Attività culturali e manifestazioni del tempo libero	162
04.09.01 Progetto Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative	163
04.09.01.01 Obiettivo Progetto di promozione alla lettura e al territorio	164
04.09.01.02 Obiettivo Garantire le attività consolidate del settore sport	165
04.09.01.03 Obiettivo Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero	167
04.09.01.04 Obiettivo Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie	169
04.09.01.05 Obiettivo Contributi vari ad associazioni	170
04.09.01.06 Obiettivo Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari	171
04.09.01.07 Obiettivo Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali	172
04.09.01.08 Obiettivo ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA	173

Sommario

04.09.01.10 Obiettivo Notiziario comunale "Proiezione Noventa"	174
06 Settore Polizia Municipale	176
02 Linea LINEA 2:UN PAESE SICURO	177
02.10 Programma Servizi di Polizia Locale	178
02.10.01 Progetto Attività di organizzazione	179
02.10.01.01 Obiettivo Affari generali	180
02.10.01.02 Obiettivo Attività di Polizia Giudiziaria e ausiliarie di Pubblica Sicurezza	181
02.10.01.03 Obiettivo Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza	182
02.10.01.04 Obiettivo Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	183
02.10.01.05 Obiettivo Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	184
02.10.01.07 Obiettivo Sviluppo del Progetto di Controllo di Vicinato	185
02.10.01.08 Obiettivo Servizi di polizia e di sicurezza urbana in forma convenzionata con la Polizia Locale del Comune di Stra, e acquisto di dotazioni e materiali con contributo Regionale	186
02.10.01.09 Obiettivo STRATEGICO - Richiesta contributo regionale in materia di Sicurezza Urbana e Polizia Locale. Ampliamento del sistema di video sorveglianza cittadina.	188
02.10.01.10 Obiettivo STRATEGICO - Gestione e controllo dell'osservanza delle disposizioni Statali, Regionali e Comunali per il contenimento del COVID-19	189
02.10.02 Progetto Servizi di accertamento su fatti e situazioni	191
02.10.02.01 Obiettivo Attività di Polizia amministrativa	192
02.10.02.02 Obiettivo Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	194
02.10.02.03 Obiettivo Controllo aree incolte e/o inedificate	196
02.10.02.04 Obiettivo Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	197
02.10.03 Progetto Servizi di polizia stradale	198
02.10.03.01 Obiettivo Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	199
02.10.03.02 Obiettivo Servizi di polizia stradale	200
02.11 Programma Protezione Civile	201
02.11.01 Progetto Protezione Civile	202
07 Settore Personale	204
05.03.01.01 Obiettivo Gestione del personale	205
05.03.01.02 Obiettivo Amministrazione trasparente.	208

Sommario

05.03.01.03 Obiettivo Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità.	. . . . .	209
05.03.01.04 Obiettivo Piano triennale della formazione 2020/2022	. . . . .	210
05.03.01.05 Obiettivo Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gestione e approvvigionamento dei buoni pasto elettronici.	. . . . .	211
05.03.01.06 Obiettivo Organizzazione giornate di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione e appalti pubblici.	. . . . .	212
05.03.01.07 Obiettivo Attuazione e aggiornamento annuale del fabbisogno del personale	. . . . .	213



Piano della Performance

Struttura Organizzativa

Settore	Servizio	Ufficio	Responsabile
01 Economico-finanziaria			Ceccarello Eva
	01 Settore economico - finanziario	01 Settore economico - finanziario	Ceccarello Eva
			Ceccarello Eva
			Ceccarello Eva
	02 Tributi	02 Tributi	Ceccarello Eva
			Ramanzin Fabio
			Ceccarello Eva
02 Affari Generali			Favaron Valentina
	01 Servizi demografici	01 Servizi demografici	Favaron Valentina
	02 Segreteria	02 Segreteria	Favaron Valentina
			Favaron Valentina
	03 Ufficio Commercio	03 Ufficio Commercio	Favaron Valentina
			Favaron Valentina
	04 Servizi sociali	04 Servizi sociali	Friso Stefania
			Friso Stefania
03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile			Friso Stefania
	01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	Friso Stefania
			Friso Stefania
04 Lavori Pubblici			Trovò Rino



Piano della Performance

Struttura Organizzativa

Settore	Servizio	Ufficio	Responsabile
	01 Lavori Pubblici	01 Lavori Pubblici	Trovò Rino
	02 Manutenzione e Patrimonio	02 Manutenzione e Patrimonio	Trovò Rino
			Trovò Rino
			Trovò Rino
05 Cultura, istruzione, sport			Gallo Luisa
	01 Cultura e Biblioteca	01 Cultura e Biblioteca	Gallo Luisa
	02 Istruzione	02 Istruzione	Gallo Luisa
	03 Attività sportive e associazionismo	03 Attività sportive e associazionismo	
06 Polizia Municipale			Carrai Mario
	01 Polizia municipale	01 Polizia municipale	Carrai Mario
07 Personale			Bergamin Raffaele Mario
	01 Personale	01 Personale	Bergamin Raffaele Mario
			Bergamin Raffaele Mario
08 Segreteria Generale			Bergamin Raffaele Mario



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

01 Settore Economico-finanziaria



Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2024
Priorità strategica	16%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	32
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Cesarotto Matteo	Ufficio 02.03.01 Commercio	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Gallo Leonardo	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	34%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	1 Gestione delle risorse economiche

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Gallo Leonardo	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Gallo Leonardo	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.01.01.01 Gestione del Bilancio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	<p>Attività principali:</p> <p>Programmazione: pianificazione di medio periodo delle risorse finanziarie, verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, predisposizione bilancio di previsione e relativi allegati, redazione istruttoria e proposte di deliberazione di competenza dell'ufficio.</p> <p>Gestione delle entrate, delle spese (movimenti, eventuali variazioni degli stanziamenti).</p> <p>Attestazione copertura finanziaria, visto di regolarità contabile e apposizione parere di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi (determinazioni e deliberazioni).</p> <p>Rendicontazione: rideterminazione residui attivi, passivi e predisposizione conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico con i relativi allegati.</p> <p>Verifica e mantenimento equilibri di bilancio.</p> <p>Predisposizione variazioni di bilancio.</p> <p>Bilancio consolidato.</p> <p>Attività di rendicontazione: spese elettorali (amministrative, referendarie, regionali,...), ripartizione spese sostenute per conto di terzi (utenze mercato, centro per l'impiego).</p> <p>Gestione fondo cassa economato.</p> <p>Gestione mutui.</p> <p>Gestione servizio di tesoreria e liquidità di cassa dell'Ente, aggiornamento inventario.</p> <p>Controllo di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi dell'ente.</p> <p>Attività di supporto e di coordinamento agli uffici comunali.</p> <p>Nuovi adempimenti previsti dalla normativa.</p> <p>Trasmissione alla Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP) dei dati relativi al bilancio di previsione 2020-2022, rendiconto di gestione 2019, bilancio consolidato 2019</p> <p>Emissione certificati riepilogativi relativi a compensi liquidati e pagati nel corso del 2019 ai liberi professionisti.</p> <p>Versamento delle ritenute fiscali operate su tutti i compensi pagati nel corso dell'anno.</p> <p>Attivazione procedure concorsuali per l'acquisizione di beni e servizi aventi carattere di somministrazione (acquisti di vario genere mediante cassa economato).</p>

Dettaglio indicatori



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
BILANCIO: n. atti di impegno		1.020					10%
BILANCIO: n. mandati di pagamento		2.900					10%
BILANCIO: fatture registrate per servizi istituzionali (acquisti)		1.950					10%
BILANCIO: n. atti di accertamento		290					10%
BILANCIO: n. reversali di incasso		2.550					10%
FINANZIARIA: n. deliberazioni di variazione di bilancio assunte		16					10%
FINANZIARIA: buoni pagamento economato		300					10%
FINANZIARIA: buoni d'incasso economato		500					10%
BILANCIO: n. sedute organo di revisione		25					10%
BILANCIO: n. deliberazioni di prelevamento dal fondo di riserva		1					10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Leonardo	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.01.01.02 Gestione ordinaria e attività di riscossione IMU

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Servizio 01.02 Tributi
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	<p>Principali attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Recepimento delle normativa che ha soppresso la TASI e introdotto una nuova disciplina per l'IMU (legge di bilancio n. 160 del 27/12/2019): formazione del personale, adeguamento delle procedure e della modulistica. - Attività di gestione diretta ordinaria del tributo: caricamento dati, attività di accertamento/liquidazione, gestione riscossioni, iscrizione ruolo, attività contenzioso. - Predisposizione e invio di circolari informative ai professionisti oltre che ai contribuenti, informazioni allo sportello e telefoniche. <p>Ausilio agli stessi contribuenti per verifiche sulle loro posizioni tributarie e sistemazione di situazioni contributive irregolari od incomplete.</p> <p>Accoglimento eventuali comunicazioni o denunce di variazione e inserimento dichiarazioni IMU.</p> <p>Riepilogo e inserimento dati versamenti.</p> <p>Gestione dell'intero provvedimento del "ravvedimento operoso".</p> <p>Predisposizione di atti amministrativi di rimborso ai contribuenti; monitoraggio dell'entrate.</p> <p>Collaborazione con Ufficio Tecnico per gestione banca dati cartografica.</p> <p>Attività di sollecito dei pagamenti.</p> <p>Trasmissione (2 v.all'anno) dei dati sull'introito IMU alla Fondazione IFEL e liquidazione contributo.</p> <p>Scarico file portale dei Comuni dei MUI (Modello Unico Informatico) e controllo incrociato con cessioni fabbricati ai fini degli acquisti e vendita fabbricati.</p> <p>Scarico file dal SIATEL Punto-Fisco versamenti IMU- TASI effettuati con F24 e caricamento degli stessi.</p> <p>Le verifiche e l'attività di accertamento e riscossione subiranno dei rallentamenti a causa dell'emergenza COVID-19.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
N. accertamenti ai fini IMU		580				50%
TRIBUTI: importo accertato da accertamenti		2.153.000				50%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	



Obiettivo 05.01.01.03 Attivazione nuovo gestionale tributi locali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Servizio 01.02 Tributi
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	A partire dal 1 gennaio 2020 è prevista l'attivazione del nuovo software gestionale per i tributi locali. Si procederà all'importazione dei dati, l'analisi e la sistemazione delle anomalie, la sincronizzazione e l'aggiornamento con il data base dell'anagrafe comunale e con l'anagrafe tributaria. Sono previste inoltre due giornate di formazione specifica per il personale sull'utilizzo del gestionale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	



Obiettivo 05.01.01.04 Predisposizione nuovo regolamento IMU

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Servizio 01.02 Tributi
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario, Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	A seguito dell'entrata in vigore della Legge di Bilancio 2020, che ha introdotto una nuova disciplina per l'IMU e ha abolito la TASI a partire dall'1 gennaio 2020, si rende necessario procedere alla predisposizione di un nuovo regolamento IMU al fine di disciplinare gli effettivi spazi di esercizio dell'autonomia comunale all'interno delle disposizioni stabilite dalla normativa vigente.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	



Obiettivo 05.01.01.05 Gestione altre imposte

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	<p>ATTIVITA':</p> <p>Gestione rilascio concessioni e autorizzazioni per il pagamento della TOSAP. Predisposizione del Piano tariffario per il pagamento della tariffa di igiene ambientale. Collaborazione con il concessionario Ditta ABACO spa per la gestione della tassa sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni. Predisposizione degli atti per la fissazione delle tariffe e delle aliquote relative alla TOSAP e all'imposta sulla pubblicità. Trasmissione entro il 30.04 all'anagrafe tributaria delle concessioni OSAP rilasciate.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
N. provvedimenti relativi alla TOSAP		190					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	



Obiettivo 05.01.01.06 Aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente in base al D.lgs. n. 267/2000

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Tributi, Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	A seguito della realizzazione della nuova banca dati relativa all'inventario su programma Halley, si rende necessario procedere all'aggiornamento dello stesso. Si è ritenuto opportuno esternalizzare la fase di caricamento dei dati sul programma, mentre è rimasto in carico al personale interno l'etichettatura dei beni mobili e l'aggiornamento delle dismissioni

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	



Progetto 05.01.02 Gestione TARI

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	34%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Gestione della tassa rifiuti

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	



Obiettivo 05.01.02.01 Sistemazione banca dati

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Gestione TARI
Unità organizzativa principale	Servizio 01.02 Tributi
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	<p>A partire dal 1 gennaio 2020, l'attività di riscossione della tassa rifiuti non è più affidata in concessione al gestore del servizio di raccolta Acegas Aps Amga, ma viene gestita direttamente dal Comune.</p> <p>A seguito della consegna della banca dati da parte di Acegas Aps Amga, l'ente intende, durante l'anno 2020, procedere alla verifica e all'aggiornamento della banca dati fornita.</p> <p>E' prevista l'importazione dei dati nel nuovo software gestionale di cui si è dotato l'ufficio tributi, l'analisi e la sistemazione delle anomalie, la sincronizzazione e l'aggiornamento con il data base dell'anagrafe comunale e con l'anagrafe tributaria.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 05.01.02.02 Gestione diretta riscossione della TARI

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Gestione TARI
Unità organizzativa principale	Servizio 01.02 Tributi
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	<p>E'prevista la programmazione e la realizzazione di tutte le attività necessarie per la riscossione della TARI.</p> <p>Dal momento che il servizio è in gestione diretta da gennaio 2020, l'organizzazione di tali attività richiede l'ausilio di un supporto esterno, individuato nella ditta ABACO spa.</p> <p>Principali attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione nuova modulistica e informative per l'utenza - sportello per l'utenza - acquisizione dichiarazioni e caricamento sul gestionale - bollettazione e invio alle scadenze previste - verifiche e attività di accertamento <p>NOTA: in conseguenza all'emergenza epidemiologica causata dal COVID-19, l'attività accertativa è sospesa.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	



Obiettivo 05.01.02.03 Regolamento Tassa Rifiuti

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Gestione TARI
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Tributi
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	L'Ente intende predisporre e approvare un nuovo Regolamento sull'attività di riscossione della Tassa Rifiuti, al fine di recepire le recenti novità normative in materia di elaborazione delle tariffe e di gestione della TARI, inclusa la disciplina delle riduzioni e delle esenzioni.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	



Progetto 05.01.03 Miglioramento dei servizi informatici

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	In questo progetto l'Ente intende descrivere gli obiettivi di mantenimento e di sviluppo che intende adottare al fine di migliorare dal punto di vista informatico i servizi rivolti all'interno e alla cittadinanza

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Leonardo	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	



Obiettivo 05.01.03.01 Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Tributi, Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.02 Segreteria, Servizio 02.03 Ufficio Commercio, Servizio 02.04 Servizi sociali, Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica, Servizio 04.01 Lavori Pubblici, Servizio 07.01 Personale, Settore 01 Economico-finanziaria, Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	<p>ASSISTENZA INFORMATICA:</p> <p>Svolgimento attività di supporto ad utenti e risoluzione delle problematiche di carattere informatico di routine, manutenzione e gestione ordinaria delle infrastrutture centralizzate (server, rete, apparati, connettività), gestione e revisione dei contratti di assistenza e manutenzione per i software e per l'hardware, acquisto, installazione e configurazione di PC per gli uffici, supporto tecnico per le attività relative la Protocollo Informatico, aggiornamento e revisione del Documento Programmatico per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy.</p> <p>RETE CIVICA:</p> <p>Attività di sviluppo della struttura per il portale WEB del Comune. Mantenimento del sito internet.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Leonardo	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	



Obiettivo 05.01.03.02 Acquisizione infrastruttura tecnologica per smart-working

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	A seguito dell'emergenza epidemiologica causata dal COVID-19 e all'attivazione del lavoro agile ("smart-working") come modalità ordinaria di svolgimento delle prestazioni lavorative fino al termine dell'emergenza, si rende necessario dotare l'Ente di un'infrastruttura tecnologica per consentire al personale dipendente di accedere al server da remoto. E' necessario inoltre provvedere all'acquisizione delle dotazioni informatiche funzionali allo svolgimento dello smart-working: notebook, webcam, cuffie, microfono, ecc..

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Leonardo	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	



Obiettivo 05.01.03.03 Sistema PagoPa

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Nel 2019 sono stati implementati alcuni servizi informatici propedeutici all'introduzione del sistema di pagamenti PagoPA. Nel 2020 si prevede di attivare il portale PAGO PA e di renderlo operativo.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Leonardo	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	



Progetto 05.01.04 Gestione delle polizze assicurative dell'Ente

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	L'Ente con il supporto di un broker assicurativo gestisce le polizze assicurative del Comune al fine di tutelare l'Ente in caso di richiesta di risarcimento danni da soggetti esterni. Inoltre, l'Ente quando viene danneggiato da terzi richiede a sua volta di essere risarcito

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.01.04.01 Gestione delle attività connesse al rinnovo delle polizze assicurative.

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Gestione delle polizze assicurative dell'Ente
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	L'Ente gestisce le seguenti polizze assicurative: Libro matricola per gli automezzi, RCTO, All risk (furto incendio), tutela legale, kasko, infortuni, rc patrimoniale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	


Obiettivo 05.01.04.02 Supporto per l'aggiornamento della perizia di stima per la determinazione del valore a nuovo dei fabbricati

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Gestione delle polizze assicurative dell'Ente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	La perizia di stima in questione ha avuto lo scopo di determinare il valore a nuovo dei fabbricati di proprietà dell'ente nel caso in cui si verificasse l'incendio ad uno di essi. Inoltre, la perizia permette di determinare con sicurezza il valore dei beni da assicurare nella polizza all risk. Occorre supportare anno per anno l'attività del perito per l'aggiornamento dei valori degli immobili da assicurare

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 05.01.04.03 Predisposizione gara per l'affidamento dei servizi assicurativi

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Gestione delle polizze assicurative dell'Ente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Le polizze assicurative del Comune sono in scadenza a marzo 2020. Nel corso dell'anno si prevede di procedere all'espletamento di una gara per l'affidamento dei servizi assicurativi tramite la Centrale Unica di Committenza del Camposampierese.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Programma 05.02 Miglioramento dei servizi istituzionali

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Miglioramento dei servizi istituzionali

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	32
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Cesarotto Matteo	Ufficio 02.03.01 Commercio	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	32
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Progetto 05.02.03 Ottimizzazione delle procedure

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Ottimizzazione delle procedure



Obiettivo 05.02.03.01 Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione

Contenuto in	Progetto 05.02.03 Ottimizzazione delle procedure
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Programma 05.03 Gestione e formazione delle risorse umane

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	3 Gestione e formazione delle risorse umane

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.03 Gestione e formazione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Gestione delle risorse umane

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

02 Settore Affari Generali



Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	34%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Implementazione dei servizi comunali

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Cesarotto Matteo	Ufficio 02.03.01 Commercio	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	



Obiettivo 05.02.01.01 Gestione servizi demografici e di polizia mortuaria

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Descrizione	
	<p>SERVIZIO ANAGRAFE:</p> <ul style="list-style-type: none">• tenuta del registro della popolazione residente (cambio residenza in tempo reale ai sensi del D.L. n.5/2012, registrazione e controllo delle dichiarazioni rese, iscrizioni, cancellazioni, mutazioni anagrafiche, irreperibilità). A tal riguardo si precisa che il Comune ha effettuato il subentro, nell'anno 2019, nel rispetto della tempistica prescritta, di ANPR, unica banca dati nazionale, alle informazioni anagrafiche della popolazione residente, di cui al DPCM 10.11.2014 n.194 "Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente";• comunicazioni delle variazioni agli uffici interni ed esterni; tenuta della popolazione straniera extracomunitaria con relativi aggiornamenti alla Questura;• rilascio delle attestazioni di regolarità del soggiorno per i cittadini comunitari, mediante ricevimento delle istanze, avvio del procedimento e la verifica dei requisiti;• adempimenti topografici ed ecografici (inserimento della nuova attribuzione numerazione civica e relative unità immobiliari);• anagrafe dei pensionati;• rilascio certificazioni, autenticazioni di firme, di copia, legalizzazione foto;• autentica firme passaggio di proprietà autoveicoli;• consultazione atti; tenuta del registro per pagamento diritti di segreteria e registro carte di identità;• aggiornamento del sistema INA-SAIA;• gestione digitalizzata dei documenti (a titolo esemplificativo: cartellini di identità e collegamento con scheda anagrafica del cittadino; scansione di tutti i documenti riguardanti ogni cittadino iscritto in anagrafe, quali: scheda individuale, passaporto, certificato di nascita per stranieri, permessi di soggiorno ecc.);• invio avviso di scadenza del permesso di soggiorno per i cittadini stranieri;• invio avviso per il nuovo rilascio C.I. a seguito di scadenza decennale;• servizio CIE (carta d'identità elettronica), ai sensi del Decreto 23.12.2015, del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, attuativo del processo di sostituzione della carta d'identità cartacea con la carta d'identità elettronica ed adempimenti conseguenti, in primis, la rendicontazione dei diritti di rilascio;• verifiche della dimora abituale. <p>SERVIZIO STATISTICA:</p> <ul style="list-style-type: none">• statistiche mensili (mod. D.7.A mod. D.7.B, ISTAT P4, mod: AP10 e AP11) ed annuali della popolazione (mod. P.2 mod. P.3 e POP) effettuata con il nuovo portale GINO;• statistica anche delle unioni civili, separazioni e divorzi;• statistica a parte della popolazione straniera;• statistica bimestrale ed annuale delle carte di identità; A.I.R.E: tenuta ed aggiornamento movimenti dei cittadini italiani all'estero; tenuta AnagAire (collegamenti col Ministero dell'Interno). <p>STATO CIVILE:</p> <ul style="list-style-type: none">• tenuta ed aggiornamento dei registri (iscrizioni, trascrizioni, annotazioni, rettificazioni) di:<ol style="list-style-type: none">1) CITTADINANZA (acquisto, riacquisto, perdita);2) NASCITA (riconoscimento, adozione, cambiamento od aggiunta di cognomi e nomi);3) MATRIMONI (formalità preliminari: pubblicazioni; matrimonio degli stranieri in Italia; divorzi, riconciliazione dei coniugi, annotazioni sugli atti di matrimonio);4) MORTE (registrazioni diverse a seconda del luogo e modalità di decesso; adempimenti vari derivanti dalla cittadinanza o condizione del defunto, permessi di seppellimento);



- adempimenti connessi alla L.n.219/2017 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" comunemente definite "testamento biologico o biotestamento" mediante tenuta dei registri DAT;
 - 5) ANNOTAZIONI (serie di formule per il collegamento della modifica di status di una persona da riportare nei relativi atti sia di iscrizione che di trascrizione).
 - Il servizio di stato civile prevede per determinati casi il collegamento con il diritto internazionale privato e con le convenzioni internazionali;
 - Compilazione schede ISTAT D3 ed ISTAT D4 per ogni evento di matrimonio e decesso registrati nel Comune;
 - Compilazione modello ISTAT P.5;
 - Inserimento nell'archivio dello stato civile di atti pregressi e formazione dell'indice decennale;
 - con l'approvazione del D.L. n.132/2014, convertito in Legge n.162 del 10.11.2014, il Legislatore ha affidato all'Ufficiale dello Stato Civile nuove competenze, fornendo al cittadino delle modalità più semplici per raggiungere una convenzione di negoziazione, assistita da uno o più avvocati, ai sensi dell'art. 6, o concludere un accordo dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile ex art. 12, per la separazione, cessazione degli effetti civili o scioglimento del matrimonio o la modifica delle condizioni di separazione e divorzio;
 - compilazione dei modelli statistici per la rilevazione degli accordi extra giudiziari di separazione e divorzio da inviare all'ISTAT (mod. SC 6 SD e mod. SC 6 sd) nonché del modello annuale D7A per la rilevazione annuale degli eventi demografici di stato civile;
 - espletamento adempimenti connessi alla L n.76/2016, pubblicata in G.U. n.18 del 21.05.2016, in vigore dal 5.06.2016, avente ad oggetto "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze".
- ELETTORALE:**
- gestione del corpo elettorale: tenuta dei fascicoli personali, revisioni delle liste elettorali semestrali, dinamiche e dinamiche straordinarie, liste elettorali aggiunte;
 - adempimenti derivanti dai diversi tipi di consultazione elettorale compresa la propaganda elettorale e tutta la predisposizione tecnica riguardante materiali, servizi e personale.
 - rilevazione statistica semestrale degli elettori e delle sezioni.
 - tenuta ed aggiornamento degli Albi dei Presidenti di seggio e degli scrutatori, aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari;
 - assunzione impegni di spesa e liquidazione compensi CEM e sottocommissioni.
- LEVA MILITARE:**
- formazione liste di leva e ruoli matricolari, aggiornamento ruoli matricolari;
 - elenchi mensili dei militari in congedo che hanno trasferito la residenza, elenchi trimestrali dei militari in congedo deceduti.
- POLIZIA MORTUARIA:**
- Inumazioni, tumulazioni, cremazioni, esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie; autorizzazioni al trasporto di salme e resti mortali;
 - sepoltura indigenti e recupero salme. Assegnazioni loculi e fosse. Formazione e gestione contratti;
 - passaporto mortuario;
 - formazione e tenuta dei contratti di concessione cimiteriale;
 - utilizzo software servizi cimiteriali avente lo scopo di controllare lo stato attuale del cimitero comunale consentendo la gestione dell'anagrafe dei defunti e la soluzione di tutte le problematiche derivanti da assegnazione e concessione loculi, aree, campi e tombe.

Dettaglio indicatori



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
DEMOGRAFICO: n. pratiche cambi abitazione nell'ambito del Comune		121					9%
DEMOGRAFICO: n. procedimenti di pubblicazione matrimonio		59					6%
DEMOGRAFICO: n. accertamenti per irreperibilità		34					8%
DEMOGRAFICO: n. pratiche immigrazione		518					6%
DEMOGRAFICO: n. atti di stato civile		372					6%
DEMOGRAFICO: n. cancellazioni liste elettorali		343					6%
DEMOGRAFICO: n. carte di identità		1.510					8%
DEMOGRAFICO: n. certificati attestanti la regolarità D.Lgs.30 o 2007		25					6%
DEMOGRAFICO: n. certificati rilasciati		4.433					6%
DEMOGRAFICO: n. certificati storici con ricerca d'archivio		33					6%
DEMOGRAFICO: n. iscrizioni liste elettorali		407					6%
DEMOGRAFICO: ore settimanali di apertura all'utenza		20					8%
DEMOGRAFICO: n. pratiche emigrazione		421					6%
SERVIZI CIMITERIALI: n. concessioni cimiteriali rilasciate (nuovi + rinnovi)		75					7%
DEMOGRAFICI: n. cambi di proprietà autoveicoli autenticati		96					6%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	



Obiettivo 05.02.01.02 Appuntamenti elettorali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	<p>A) Referendum popolare ai sensi dell'art. 138, 2° comma, della Costituzione, confermativo del testo della legge costituzionale concernente "Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari", del 29 marzo 2020, indetto con Decreto del Presidente della Repubblica del 28 gennaio 2020 (GU n. 23 del 29-01-2020), e rinviato, per la data sopra indicata, a causa della pandemia da COVID-19.</p> <p>B) Elezioni regionali 2020. Gestione incombenze relative ai suddetti appuntamenti elettorali</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ubicazione e delimitazione degli spazi per le affissioni di propaganda elettorale; 2) affissioni di propaganda elettorale diretta: ripartizione ed assegnazione degli spazi; 3) adempimenti connessi alla gestione logistica ed alle necessità di materiale per la realizzazione della consultazione elettorale; 4) adempimenti connessi all'organizzazione del personale interno (impegno e liquidazione straordinari); 5) adempimenti connessi all'organizzazione componenti seggi ed al pagamento compensi; 6) creazione link dedicato nel sito istituzionale dell'Ente e gestione apposito programma attinente all'esito della consultazione elettorale. <p>Lo svolgimento degli appuntamenti A) e B) dipenderanno dall'andamento della curva epidemiologica di diffusione nel tempo dei contagi da Covid-19.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	


Obiettivo 05.02.01.03 Controlli e verifiche anagrafiche ai fini dell'erogazione del Rdc (Reddito di cittadinanza) tramite piattaforma GePi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Il Rdc (Reddito di cittadinanza) è una misura di (re)inserimento nel mondo del lavoro e di contrasto alla povertà avente come obiettivi di migliorare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro; di aumentare l'occupazione; di contrastare la povertà e le disuguaglianze. Spetta al Comune di residenza, indicato dal richiedente il Rdc nel momento di presentazione della domanda, effettuare i controlli dei requisiti di residenza, soggiorno e composizione del nucleo familiare del medesimo. I controlli e le verifiche anagrafiche sono effettuati tramite la piattaforma GePi, messa a disposizione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 05.02.01.04 Garantire la regolarità del servizio Segreteria

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Descrizione	ATTIVITA' SEGRETERIA: <ul style="list-style-type: none">• raccolta stampa (articoli riguardanti l'Ente e d'interesse per Sindaco, Assessori, ed eventuali uffici di competenza)• informazioni e relazioni con il pubblico e servizio di centralino• iter determinazioni e delibere (raccolta proposte e verifica delle stesse, raccolta pareri, predisposizione ordine del giorno, confezionamento deliberazioni di Consiglio complete del relativo verbale di discussione e relativi allegati, fascicolazione, pubblicazione e consegna agli uffici ed alle minoranza, stampa registro, redazione esecutività)• iter decreti del Sindaco (stesura, copia uffici, tenuta registro);• stipula contratti tramite atto pubblico notarile informatico, forma pubblica amministrativa e scrittura privata mediante modalità elettroniche, registrazione e tenuta repertorio• segreteria Sindaco, Assessori, Consiglieri e Segretario Comunale• contabilizzazione e liquidazione delle spettanze ai Consiglieri Comunali e ai componenti delle commissioni consiliari, rimborsi per permessi fruiti da amministratori e per missioni e trasferte• difesa legale Comune: individuazione del legale ed autorizzazione alla difesa in giudizio, giusta deliberazione di Giunta comunale, affidamento dell'incarico, giusta apposita determinazione e stipulazione del contratto, impegno della spesa, monitoraggio dell'andamento della vertenza sino al provvedimento giurisdizionale di conclusione del giudizio ed adempimenti conseguenti, tra i quali, la liquidazione del compenso al professionista incaricato; gestione attività stragiudiziale; ricostruzione di pratiche risalenti. Si precisa, inoltre, che il processo amministrativo finalizzato a garantire la difesa in giudizio del Comune di Noventa Padovana, è reso più efficiente attraverso best practices di coordinamento tra uffici. Il supporto è fornito anche in azioni di difesa in proprio, in particolare, nell'ambito del contenzioso tributario e di attivazione della difesa mediante azione congiunta e coordinata con altri Comuni, a patrocinio dello stesso legale, parimenti in ambito tributario. La difesa legale dell'Ente viene, inoltre, garantita in ogni ambito del contenzioso comprendendo anche la materia amministrativa, civile, giuslavoristica, penale oltre che i casi di composizione della lite in via stragiudiziale mediante transazioni e mediazioni• gestione spese di rappresentanza• rinnovo adesione del Comune ad Associazioni varie (ANCI, AICCRE, ANUSCA, ANCITEL)• inserimento dati pertinenti al servizio e news nel sito istituzionale dell'Ente• disposizioni relative all'amministrazione trasparente D.L. n.33/2013: popolamento ed aggiornamento costante delle apposite sezioni: gli organi istituzionali, l'articolazione degli uffici e dei servizi, i regolamenti, l'elenco degli indirizzi di posta elettronica e telefono dei dipendenti, gli indirizzi pec, l'elenco delle deliberazioni, il procedimento amministrativo, gli incarichi, gli affidamenti/appalti• trascrizione integrale sedute Consiglio comunale• procedimento adesione ai corsi di aggiornamento con verifica del visto del Segretario Comunale e del Responsabile di settore tramite redazione delle determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione; tenuta di apposito registro costantemente aggiornato• adempimenti in attuazione art. 3, D.L. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012: attività coadiuvante il Segretario Generale nella funzione preordinata ai controlli interni sugli atti amministrativi complessivamente dimessi dal Comune al fine di verificare la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa• adempimenti inerenti al convenzionamento con Busitalia Veneto Spa per integrazione tariffaria nei servizi di trasporto e per il servizio di service• gestione link dedicato, nel sito istituzionale dell'Ente, alla rassegna stampa concernente il Comune di Noventa Padovana;• effettuazione, nel rispetto dei termini di legge, dell'attività di regolare evasione accesso atti;• effettuazione adempimenti connessi alle spese concernenti l'affrancatrice postale, derivanti dalla
-------------	--



riparazione e manutenzione della stessa e per l'acquisto di etichette per la spedizione;
 • effettuazione adempimenti conseguenti alla conservazione, costante nell'attività volta a garantire autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici, ai sensi del D.P. C.M. 3.12.2013, mediante la creazione di un archivio informatico. La segreteria attraverso il portale ACCATRE trasmette i documenti che hanno i requisiti per la conservazione al Conservatore qualificato Infocert.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
SEGRETERIA: n. accessi atti rilasciati		90					
SEGRETERIA: n. sedute Consiglio		8					100%
SEGRETERIA: n. delibere (G e C)		400					0%
SEGRETERIA: n. sedute Giunte		31					0%
SEGRETERIA: n. contratti		15					0%
SEGRETERIA: n. contenziosi in essere gestiti		10					0%
SEGRETERIA: n. appuntamenti del sindaco gestiti		1.000					0%



Obiettivo 05.02.01.05 Accesso smart alle funzioni degli applicativi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Potenziamento degli accessi agli applicativi in uso nell'Ente, per la gestione dei provvedimenti amministrativi, anche tramite smartphone.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	



Obiettivo 05.02.01.06 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	<p>PROTOCOLLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> registrazione della posta in arrivo con strumenti informatici e predisposizione della corrispondenza in partenza anche tramite posta elettronica certificata. Tenuta delle registrazioni delle somme spese, dell'elenco delle raccomandate e degli atti giudiziari. <p>ATTIVITA' MESSO COMUNALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> servizio di posta per gli uffici comunali, sia entro il territorio comunale, sia presso Comuni limitrofi e presso gli uffici di Padova (Ag. Entrate PD 1 e 2, Prefettura, Provincia, Questura, Genio Civile, ULSS 16, ULSS Veterinario, Tribunale, Distretto Militare, Commissione Elettorale, Commissione Tributaria, Tesoreria Comunale, Uffici Postali, Camera di Commercio ecc.) attività di notifica provvedimenti amministrativi; gestione albo pretorio on line attraverso la pubblicazione degli atti amministrativi e tenuta del relativo registro; gestione fascicolo atti giudiziari depositati presso l'Ente per la consegna agli interessati; gestione atti Equitalia depositati presso l'Ente, nell'ordine di oltre un migliaio all'anno; consegna ordinanze e manifesti agli esercizi pubblici, esposizione delle bandiere istituzionali nel caso di particolari ricorrenze.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
MESSI: n. notifiche		970				0%
PROTOCOLLO: n. pubblicazioni all'albo pretorio on line		1.467				0%
PROTOCOLLO: n. protocolli entrata		12.434				
PROTOCOLLO: n. protocolli uscita		8.217				

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 05.02.01.07 Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Descrizione	
	<p>Svolgere l'attività ordinaria assicurando l'erogazione dei servizi resi dall'ente in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • commercio (fisso su aree private, ambulante su aree pubbliche, pubblici esercizi, forme speciali di vendita su catalogo, commercio elettronico, a domicilio del consumatore ecc.); • assegnazione numeri di matricola ad ascensori e montacarichi; • autonoleggio da rimessa con conducente tramite autovettura e autobus; • autorizzazioni di pubblica sicurezza; • modifica e nuovi impianti di distribuzione carburanti; • manifestazioni pubbliche; • autorizzazioni per professioni sanitarie; • prosegue, altresì, la gestione del procedimento di accreditamento istituzionale delle strutture socio sanitarie e sociali, in capo all'Ente a seguito della soppressione dell'Arss (AGENZIA REGIONALE SOCIO SANITARIA DEL VENETO) con riferimento ai casi più diversificati: quali poliambulatori, studi medici in genere e asili • ordinanze sugli orari; • organizzazione, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, della tradizionale Fiera d'autunno della quarta domenica d'ottobre, in particolare dell'iter amministrativo per il rilascio di autorizzazioni pluriennali di tipologia "A", con posteggio a favore dei commercianti su area pubblica partecipanti alla suddetta Fiera d'Autunno; • con riferimento alla Fiera d'autunno sono state date indicazioni operative ai soggetti responsabili delle varie attività, in particolare, sulle semplificazioni dell'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande ora soggetta alla presentazione del modello SCIA. Il Servizio ha predisposto una guida elettronica in formato pdf contenente le istruzioni per l'invio delle pratiche SCIA all'interno del portale governativo www.impresainungiorno.gov.it; • per la polizia amministrativa si fa riferimento agli aspetti autorizzatori previsti per le realizzazioni di manifestazioni pubbliche e quelli di cui al T.U.L.P.S. del 1931; • tutte le SCIA sono gestite in formato telematico a seguito dell'introduzione dello Sportello Unico Attività Produttive previsto e disciplinato dal D.P.R. n.160/2010. In considerazione del costante incremento di afflusso delle pratiche SUAP e nell'ottica di dare piena attuazione al disposto dell'art. 4, primo comma, del D.P.R. 160/2010, che individua il S.U.A.P. quale referente unico dell'Impresa, viene effettuata costantemente attività di consulenza a privati cittadini e professionisti, con supporto tecnico-amministrativo per la corretta compilazione delle istanze nel portale web istituzionale www.impresainungiorno.gov.it, esteso nel tempo alla cognizione di nuovi ed ulteriori procedimenti afferenti allo sportello di cui trattasi; • verifica, a seguito dell'entrata in vigore della L.R.n.8/2013, della regolarità contributiva nei confronti di tutti gli operatori commerciali su area pubblica • istituzione posteggi isolati a carattere temporaneo e sperimentale per la vendita di prodotti alimentari da parte di operatori commerciali su area pubblica; • implementazione costante dei programmi per l'archiviazione elettronica delle pratiche commerciali, per il rilascio delle relative autorizzazioni e per la digitalizzazione dei registri attività commerciali; • invio telematico all'Agenzia delle Entrate dei dati commerciali per il popolamento dell'anagrafe tributaria territoriale; • procedimento rilascio autorizzazioni per attività rientranti nell'area socio-sanitaria ai sensi della L. R.n.22/2002, a seguito della soppressione dell'Arss (Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto); • per effetto dell'accreditamento del Comune di Noventa Padovana al sistema "SICEANT", effettuazione della consultazione, in tempo reale, della banca dati centrale antimafia del Ministero dell'Interno

Dettaglio indicatori



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
EDILIZIA: n. SCIA richieste		172					0%
COMMERCIO: n. attività commerciali esistenti rilevate		143					100%
COMMERCIO: n. autorizzazioni rilasciate.		96					0%
COMMERCIO: n. sagre e manifestazioni svolte		5					0%



Obiettivo 05.02.01.08 Distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà" 2a edizione

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Progetto pilota regionale per l'individuazione dei distretti del commercio ai sensi dell'art. 8 della L.R. n.50/2012 - distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Stra" 2a edizione. In data 31 marzo 2020, la Regione Veneto ha comunicato, al Comune capofila di Noventa Padovana, l'avvenuta assegnazione del contributo complessivo di € 240.000,00 per finanziare i progetti presentati a luglio 2019 dai Comuni di Noventa Padovana e Stra, nell'ambito della seconda edizione del distretto commerciale triennale "Stile & Qualità". Con successiva DGRV n.549 del 5.05.2020 è stata prevista una riprogrammazione delle risorse regionali già assegnate, come sopra indicato, attraverso l'attivazione di un'apposita linea di spesa dedicata prioritariamente agli esercizi commerciali del distretto che hanno dovuto sospendere le attività a causa delle misure restrittive imposte dal governo per l'emergenza Covid-19. Al Comune capofila spetta anche l'individuazione della figura del manager del distretto.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cesarotto Matteo	Ufficio 02.03.01 Commercio	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 05.02.01.09 Trasferimento definitivo del mercato maggiore del martedì di Noventa Padovana da via XXV Aprile a via Caduti Sul Lavoro e Piazza Europa

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Il presente obiettivo si mantiene in modalità sviluppo in quanto si è provveduto alla proroga delle autorizzazioni pluriennali sino al 31/12/2020, in via sperimentale, in attesa di determinazioni dello Stato, sulle modalità di rinnovo delle concessioni dei commercianti su area pubblica con posteggio. L'esigenza di sperimentazione è anche dovuta alla circostanza consistente nel calo sistematico delle richieste che renderà necessaria una modifica della planimetria dei posteggi per ottimizzare la fruibilità del mercato, fatti salvi mutamenti determinati, eventualmente in via permanente, dall'emergenza Covid-19.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cesarotto Matteo	Ufficio 02.03.01 Commercio	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Linea 06 LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI

Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2024
Priorità strategica	17%
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Programma 06.08 Attività di promozione sociale

Contenuto in	Linea 06 LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	100%
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	8 Attività di promozione sociale

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio

Contenuto in	Programma 06.08 Attività di promozione sociale
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	100%
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	
Stakeholders	



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Descrizione	ANZIANI e ADULTI: <ul style="list-style-type: none">• organizzazione feste varie per anziani (Casa di Riposo – Natale, Pasqua) (Cap. 6731);• il Servizio provvede ad iniziative varie per la promozione di attività socialmente rilevanti organizzate da associazioni operanti sul territorio, per la cui realizzazione si prevede l'erogazione di un contributo. Realizzazione in collaborazione con il Centro Sociale Anziani Autogestito dei Soggiorni estivi, iniziativa per la quale si prevede l'erogazione di un contributo al Centro stesso. Questi soggiorni hanno lo scopo di dare a tutti l'opportunità di godere di un periodo di riposo presso località marine e montane al fine di trarne beneficio per la salute e di favorire le occasioni di socializzazione. Il contributo copre alcune spese sostenute dal Centro: spese postali, spese per trasporto, spese per accompagnatori e rimborsi spese a volontari (cap. 6970-30);• attiva la convenzione con l'Associazione di promozione sociale Centro sociale anziani autogestito ora denominato "Centro sociale Bepi Borina" per le attività ricreative svolte dagli anziani;• attività motoria per anziani: prevede l'organizzazione di corsi di ginnastica organizzati presso le palestre comunali e presso il Centro Anziani. Per la realizzazione dei predetti corsi è attiva la convenzione con l'Associazione dilettantistica sportiva La Ruota, affidataria a seguito di bando pubblico. Non è previsto alcun contributo comunale (Cap. 6727);• organizzazione di corsi in acqua termale presso gli impianti della zona termale aponense per l'attuazione del progetto "Ginnastica in acqua termale". Non sono previsti costi a carico del Comune;• garantito il livello minimo di assistenza (con erogazione contributi) anche in collaborazione con i CAAF, giusta convenzioni in essere per raccolta delle domande relative al Bonus energia/gas/idrico e servizio ISEE. Attività di aggiornamento/informazione su bonus/agevolazioni previste dal Governo in materia di provvedimenti anticrisi (Cap. 6713);• garantiti contributi sociali straordinari (Cap. 6726);• inserimenti in strutture adulti / disabili. Tale attività prevede: la predisposizione di schede SVAMA e partecipazione a UOD presso ULSS 16, ora Azienda ULSS n. 6 Euganea, per inserimenti anziani Casa di Riposo, previsti in media 60 utenti;• integrazione rette ricovero anziani (Casa di Riposo) (Cap. 6721) ;• ticket, spese sanitarie, prestazioni ospedaliere, farmaci (Cap. 6870);• contributi e sussidi (per riscaldamento, pasti caldi, minimo vitale) (Cap. 6870);• richiesta alla Regione per contributi per casi sociali particolari (L.R. 8/1986: acquisto ausili non erogati dal S.S.N., interventi chirurgici) (Cap. 6972);• L. n. 13/89 e L.R n. 16/2007 che prevedono la possibilità di richiedere contributi economici per l'abbattimento di barriere architettoniche e tenuta fascicoli (Cap. 6875);• partecipazione bandi regionali per l'erogazione di contributi a favore di famiglie con parti trigemellari o oltre i quattro figli, famiglie monoparentali, figli orfani;• impegnativa di cura domiciliare beneficio che ha sostituito il contributo regionale -Assegno di cura-: prevede la possibilità di richiedere contributi economici per familiari che assistono persone non autosufficienti a domicilio. Tenuta dei fascicoli suddivisi per annualità e gestione delle domande attraverso procedura telematica messa a disposizione dalla Regione Veneto (Cap. 6871);• è in essere la convenzione con BUS ITALIA - SITA NORD srl Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico, per anziani (Carta Argento), inoltre continua la collaborazione con la Provincia in materia di abbonamento agevolato per il servizio di trasporto pubblico. E' attiva con la Provincia la collaborazione per la gestione della emissione della carta over 70 per la popolazione anziana;• è attiva la collaborazione con la Provincia di Padova anche per la gestione del servizio di trasporto scolastico per gli studenti delle scuole superiori, portatori di handicap grave. Si precisa che tutti i contributi previsti da normativa nazionale o regionale dipendono dallo stanziamento dei fondi a livello, rispettivamente, nazionale o regionale; <ul style="list-style-type: none">• continua il progetto Carta Argento over 65 che prevede agevolazioni varie per acquisti e per
-------------	---



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

ingressi a cinema e musei (Cap. 6760);

- progetto RIA - REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA- coordinato dal Comune di Padova;
- presa in carico di utenti, in esecuzione delle nuove linee di indirizzo per la compartecipazione alla spesa sociale degli inserimenti in strutture e percorsi riabilitativi del Dipartimento di salute mentale, predisposte dall'Azienda ULSS n. 6 Euganea.

DISABILI:

- soggiorni climatici disabili, in collaborazione con l'Associazione Arcobaleno;
- progetto d'inserimento presso alloggio di proprietà comunale di utente in situazione di disagio socio-economico unitamente all'erogazione di servizio di assistenza educativo-domiciliare;
- continua il servizio di trasporto per persone svantaggiate e/o con handicap, con adeguato mezzo di trasporto, svolto in collaborazione con il Gruppo della Carità San Vincenzo De Paoli. L'automezzo è di proprietà comunale. Viene coordinato il servizio di trasporto fasce deboli, effettuato il monitoraggio con l'associazione che ne gestisce l'attività. Viene garantita, altresì, la comunicazione quotidiana del programma e la raccolta di richieste telefoniche e cartacee (Cap. 6709).

SITUAZIONI DI DISAGIO:

- il servizio di assistenza domiciliare S.A.D., gestito regolarmente tramite gara d'appalto indetta dal Comune, ha trovato nuova veste giuridica attraverso l'attuazione di un progetto in collaborazione con l'I.P.A.B. "Casa di Riposo di Noventa Padovana", ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990, per lo svolgimento non solo del suddetto, ma anche del servizio professionale di assistenza sociale area anziani, al fine di incrementare il lavoro di rete, sia per aiutare la crescita e la tenuta delle reti (primarie e secondarie) attorno alle persone in difficoltà, sia per migliorare l'integrazione ed il coordinamento con la rete dei servizi indente, ad esempio, con l'ULSS 6, con i centri di servizi, con i centri diurni, con le reti di volontariato ecc.. Come disposto dal vigente regolamento comunale, che disciplina il servizio, gli utenti possono usufruire del predetto corrispondendo una quota che viene determinata annualmente dalla Giunta Comunale (Cap. 6754);
- relativamente ai pasti a domicilio, si gestiscono tutti gli aspetti amministrativi dall'attivazione alla cessazione del servizio, ed all'invio alla ditta fornitrice dei vari menù settimanali;
- controllo e monitoraggio dei pagamenti delle tariffe fissate per i servizi a domanda individuale (assistenza domiciliare, trasporto, ecc.) e tenuta fascicoli relativi;
- si effettuano incontri di coordinamento, supervisione, aggiornamento relativamente alle attività in corso e ai casi in carico, con i Servizi del territorio (Case di Riposo, ULSS 6, Consultorio, ecc.);
- il Comune di Noventa Padovana trasferisce annualmente fondi all'ULSS 6 per i servizi svolti dall'Azienda (Cap. 6870/10);
- per quanto attiene alle deleghe specifiche e facoltative, continua da parte del Servizio la gestione amministrativo-contabile, previamente di competenza dell'ULSS, delle prestazioni relative agli inserimenti residenziali di disabili;
- esecuzione nuovo regolamento ISEE in ossequio al D.P.C.M. n. 159 del 5.12.2013 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.)", adottato con deliberazione di C.C. n. 50/2015, al fine dell'erogazione, tra l'altro, di contributi a persone fisiche;
- continua altresì la realizzazione dei progetti di pubblica utilità e/o utilità sociale attraverso l'utilizzo di lavoratori sprovvisti di ammortizzatori sociali e non, finalizzato a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale. Attivazione anche di borse lavoro. I fondi sono erogati dalla Regione Veneto e dal Fondo Straordinario di Solidarietà finanziato dalla Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo.

ASSOCIAZIONI ED INIZIATIVE VARIE:

- vengono garantiti contributi ad associazioni di volontariato che operano nel territorio comunale, con modalità quali bandi e convenzioni;
- vengono, inoltre, garantiti contributi ed altre forme di sostegno ad associazioni che svolgono



attività di cooperazione e solidarietà internazionale;

- realizzazione Festa del volontariato nel corso della quale si provvede all'estrazione del premio 'Bellabona' (cap. 8383).

ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEL SETTORE

- attività di imbustamento ed invio a domicilio di comunicazioni varie (contributi economici, pagamenti tariffe, promozione iniziative) con relativa timbratura della busta;
- convocazione commissione consiliare;
- tenuta fascicoli dei contratti di locazione degli alloggi comunali e privati e relativo controllo e monitoraggio dei pagamenti di canoni di locazione, tenuta delle relative schede;
- tenuta dei fascicoli per gli Assegni di Maternità, per il Nucleo Familiare Numeroso, suddivisi per annualità e gestione delle stesse attraverso le procedure telematiche;
- stesura di determinazioni, di deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale;
- tenuta dei fascicoli dei Trattamenti Sanitari Obbligatori -TSO- e relativi rapporti con il Tribunale e Ufficio Giudice Tutelare;
- effettuazione rilevazioni richieste dall'ISTAT, dall'ULSS, dalla Prefettura e dalla Regione su tutte le attività prestate dai Servizi Sociali;
- contatti con legali sia per situazioni di minori seguiti dai Servizi, sia per situazioni di morosità grave e per sfratti nonché per la nomina di amministratore di sostegno. In particolare, predisposizione dei ricorsi al G.T. per la nomina di Ads in favore di utenti in carico ai servizi. L'attività giurisdizionale può constare anche nella predisposizione di ricorsi per nomina curatore dell'eredità giacente e segnalazione al G.T. per "mala gestio" dell'Ads/tutore;
- contatti e trasmissione atti alle Forze dell'Ordine;
- continua l'attività di informazione anche attraverso la pubblicazione, aggiornamento delle news sul sito istituzionale del Comune, e distribuzione porta a porta di materiale informativo sulle attività dei servizi e le iniziative di carattere locale, regionale e nazionale;
- aggiornamento della banca dati INPS dei beneficiari di erogazioni economiche.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contributo regionale affitti		40				
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani		43				
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. partecipanti soggiorni climatici		60				0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contrib.assegni maternità		15				0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contributi assistenza economica adulti - anziani		43				0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste integrazioni rette		3				0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste per assegni nucleo fam.con 3 figli minori		21				0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. domande assegni di cura		43				0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste riduzione o esenzione mensa, trasporto scolastico e retta materna evase		3				0%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste riduzione o esenzione mensa, trasporto scolastico e rette materne		3					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti assistenza domiciliare o educativo		40					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti trasporto fasce deboli		49					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti attività motoria terza età		200					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti trasporto terme		43					0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: importo erogato nell'integrazione rette case riposo anziani e disabili		3					0%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.02 Fondo emergenza COVID-19. DGRV N.442/2020

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>La Regione Veneto, con DGR 442/2020 ha finanziato la settima annualità del progetto "Reddito di Inclusione Attiva" e la prosecuzione dei finanziamenti delle misure "Sostegno all'Abitare" e "Povertà Educativa": in questa delibera inoltre ha inserito un Fondo Emergenza Covid-19 destinato a sostenere persone e famiglie colpite dalle conseguenze dell'emergenza sanitaria, sconosciute ai servizi sociali (a titolo esemplificativo: lavoratori stagionali nell'ambito del turismo, della ristorazione, dell'agricoltura, lavoratori dello spettacolo, ambulanti, gestori di palestre, attività sportive ecc.), che hanno subito una forte riduzione dell'attività lavorativa e siano sprovvisti di ammortizzatori sociali. Il Comune di Padova come Ente di ambito provvederà a dare le opportune indicazioni operative rispetto alla concreta gestione di questo Fondo. Erogazione del fondo: il Fondo Covid verrà trasferito a ciascun Comune sulla base della popolazione residente, a rimborso di spese anticipate. Spese ammissibili: si tratta di un'erogazione di contributi economici fino a €800,00 mensili per nucleo familiare, per un massimo di 3 mensilità. Destinatari: i destinatari di questa misura sono persone non conosciute dai servizi sociali, che hanno subito una forte riduzione dell'attività lavorativa, non abbiano ammortizzatori sociali e non beneficino di altri contributi. Nella delibera non sono dettagliati ulteriori requisiti, ciascun Comune può definire i criteri e le modalità di erogazione che ritiene più opportune.</p> <p>Rendicontazione: ciascun Comune dovrà conservare e inviare al Comune capofila determina di impegno di spesa, estremi di pagamento e una nota di accompagnamento che motivi l'attribuzione del contributo alla persona, specificando la situazione derivante dal Covid-19.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 06.08.01.03 Gestione progetti emergenza sanitaria COVID-19

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>A seguito della pandemia sono stati emanati provvedimenti finalizzati a fronteggiare le difficoltà socio-economiche delle famiglie conseguenti alle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria. I Servizi sociali sono primariamente coinvolti nella gestione e realizzazione delle molteplici azioni da realizzare a seguito di diversi provvedimenti normativi regionali e statali. Innanzitutto, gli interventi per la solidarietà alimentare (buoni spesa) di cui all' Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile n.658 del 29 marzo 2020, avente ad oggetto "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza di rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", secondo il seguente procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none">1.acquisizione normativa di riferimento e predisposizione atti in collaborazione con settore commercio;2.promozione iniziativa;3.realizzazione grafica dei buoni;4.acquisizione e valutazione domande;5.convenzione con esercenti (settore commercio);6.preparazione e distribuzione buoni;7.rendicontazione;8.atti di liquidazione per i rimborsi agli esercenti. <p>Oltre al predetto intervento si aggiunge anche l'obiettivo: attivazione di progetti di sostegno alle situazioni di emergenza individuate dal Servizio sociale, grazie alle donazioni COVID-19 pervenute all'Ente.</p> <ol style="list-style-type: none">1.Atto di indirizzo e successivo impegno di spesa;2.Valutazione dei casi;3.Predisposizione di progetti sociali di pubblica utilità



Obiettivo 06.08.01.04 Procedure ai sensi del D. Lgs. n.147/2017 REI - Reddito di inclusione e adempimenti connessi al casellario dell'assistenza. RdC - Reddito di cittadinanza.RdE - Reddito di emergenza.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il Reddito di Inclusione (REI) è una misura nazionale di contrasto alla povertà che si compone di due parti: un beneficio economico, erogato mensilmente attraverso una carta di pagamento elettronica (Carta REI), e un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà. Le domande per beneficiare del Reddito di Inclusione sono state accolte fino al 28.02.2019. Da questa data il progetto è sospeso. Il servizio continuerà a seguire i beneficiari del REI fino alla scadenza del progetto di ciascuno della durata di 18 mesi dalla data di presentazione della domanda. Ogni beneficiario REI è inserito in un progetto personalizzato che prevede interventi specifici in linea con i bisogni rilevati (lavoro, formazione, interventi educativi per i minori e/o il nucleo).</p> <p>REDDITO DI CITTADINANZA</p> <p>Il reddito di cittadinanza è uno strumento di sostegno economico rivolto alle famiglie con un reddito inferiore alla soglia di povertà, alle quali è destinata una somma ad integrazione del reddito percepito. La misura riguarda anche i pensionati ai quali viene erogata un'integrazione alla loro pensione minima. Il beneficiario è obbligato a sottoscrivere un accordo con i Centri per l'impiego - CPI - con il quale si impegna a frequentare corsi di formazione e partecipare a lavori socialmente utili. Deve, inoltre, accettare almeno una delle tre offerte di lavoro che gli vengono presentate. Nel caso in cui non ottemperi a questi obblighi perde il diritto al reddito. Le domande possono essere presentate on line personalmente dal cittadino, presso l'ufficio postale o presso un CAF.</p> <p>Il presente obiettivo rimane in modalità sviluppo poichè il servizio, giusta partecipazione agli incontri formativi ed informativi per la gestione della piattaforma GePi, messa a disposizione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, finalizzata all'inserimento dei progetti personalizzati dei beneficiari del RdC non inviati al Centro per l'impiego -CPI-, ha preso in carico i richiedenti che risultano non occupabili. Partecipa, altresì, ad incontri periodici con il POLO 1, per il coordinamento dei progetti e delle risorse.</p> <p>REDDITO DI EMERGENZA di cui al D.L.19 maggio 2020 n.34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" che costituisce un'ulteriore misura, di natura sociale, conseguente all'emergenza da pandemia da COVID-19, alternativa e non cumulabile al RdC.</p>

[Dettaglio indicatori](#)



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 06.08.01.05 Gestione delle situazioni di disagio abitativo.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>Interventi vari per accesso all'edilizia residenziale pubblica tramite convenzione con ATER di Padova. Con l'entrata in vigore della L.R.V.n.39 del 3.11.2017 "Norme in materia di edilizia residenziale pubblica" e del Regolamento regionale in materia di edilizia residenziale pubblica n.4/2018 la gestione delle procedure di assegnazione è in carico all'Ater provinciale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • i Servizi Sociali curano inoltre l'attribuzione della quota annuale del Fondo Sociale, trasferita al Comune, dall'ATER (Cap. 6870/20); • in presenza di casi di emergenza abitativa si procede ad assegnazioni di alloggi comunali eventualmente liberi o comunque all'individuazione di situazioni alternative allo scopo di evitare l'aggravarsi delle medesime; in particolare sono stati attivati molteplici procedimenti diretti a ridurre le procedure di sfratto, costanti nel consolidamento di best practice avente ad oggetto l'erogazione di contributo, a totale o parziale compartecipazione nel pagamento del canone, a favore di nuclei familiari in difficoltà a rischio di sfratto, previa apposita concertazione con la proprietà privata locatrice; • gestione alloggi comunali assegnati in locazione, con relativa stesura dei contratti di locazione, registrazione, adeguamento annuale ISTAT, monitoraggio e verifica pagamenti canone locazione. Recupero crediti attraverso la comunicazione al Servizio finanziario dei casi di insolvenza per l'attivazione di procedura coattiva di riscossione tramite ruolo. Tra i predetti continua un procedimento molto complesso in cui, unitamente ai continuativi adempimenti contabili costanti in impegni ed accertamenti per canone, imposta di registro e contributi, viene gestito anche un importante piano di rientro del debito; • a fronte del canone stabilito per i diversi alloggi comunali sono previsti anche dei contributi calcolati sulla base dell'ISEE presentato (Capp. 6740, 6751, 6870); • tenuta fascicoli domande ATER; • fitto locali per casi bisognosi (Cap. 6751); • partecipazione, in qualità di socio sostenitore, alla Fondazione La Casa onlus, avente quale scopo statutario il perseguimento di soluzioni al disagio abitativo, favorendo l'accesso ad alloggi dignitosi e conseguentemente l'inserimento lavorativo nel tessuto economico-produttivo e l'integrazione sociale nel territorio di riferimento.

Dettaglio indicatori



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Numero domande		47					50%
Numero contratti		10					50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.06 Bando E.R.P. 2019

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Bando regolato dalla "nuova" normativa regionale (L.R.V. 3/11/2017 n..39 e Regolamento Regionale 10/08/2018 n. 4) che prevede la gestione di tutta la procedura, dalla pubblicazione del bando all'assegnazione di un alloggio, attraverso una piattaforma informatica. Il Comune di Noventa Padovana ha pubblicato nel 2019 il bando (31/10/2019) in ossequio alla normativa. La Regione Veneto è l'Ente deputato alla formazione del personale ATER e comunale per l'utilizzo della piattaforma informatica, secondo le rispettive competenze. Gli incontri di formazione hanno avuto luogo a febbraio 2020. Ad oggi le domande (39) sono state tutte inserite e validate, si è in attesa da parte di ATER della convenzione firmata che prevede l'istruttoria finale e la redazione della graduatoria provvisoria.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



Obiettivo 06.08.01.07 Gestione gravi situazioni di emergenza abitativa mediante assegnazione di alloggi Ater

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Procedimenti complessi costanti in una pluralità di azioni diversificate e coordinate, finalizzate a risolvere situazioni di emergenza abitativa. Nell'anno 2018 è stata consentita la messa in disponibilità di alloggio e.r.p., di proprietà dell'Ater di Padova, previo riatto con contributo comunale, al fine di consentire la fruizione in tempi rapidi del medesimo. Al momento, previa ricognizione delle unità immobiliari e.r.p. liberatesi, per altra collocazione degli assegnatari, abbandono e decesso, prontamente comunicate all'Ater di Padova, si è in attesa dell'attivazione da parte del predetto Ente della procedura di assegnazione, anche dell'immobile oggetto di riatto, di competenza della suddetta Azienda per effetto dell'entrata in vigore della L.R.V.n.39 del 3.11.2017 "Norme in materia di edilizia residenziale pubblica" e del Regolamento regionale in materia di edilizia residenziale pubblica n.4/2018. L'obiettivo rimane in modalità sviluppo poichè si è in attesa dell'assegnazione non solo dell'unità immobiliare di cui trattasi ma, altresì, di altri alloggi, in disponibilità, anche a seguito di sfratto.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 06.08.01.08 Curatela eredità giacente

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Attivazione del procedimento di nomina curatore dell'eredità giacente di utente, vedovo e senza figli, locatario di immobile di proprietà comunale e debitore nei confronti del Comune. L'istituto dell'eredità giacente è volto a garantire la conservazione e l'amministrazione del patrimonio ereditario, tramite la nomina di un curatore, quando il chiamato all'eredità non ne ha il possesso e non ha ancora accettato l'eredità, oppure quando si ignora se vi siano chiamati legittimi o testamentari. Il curatore ha il compito di curare gli interessi dell'eredità fino al momento in cui quest'ultima venga accettata o, in mancanza di successibili, venga devoluta allo Stato. Il curatore può essere nominato o su istanza di qualsiasi interessato alla conservazione dei beni ereditari o d'ufficio, attraverso decreto del tribunale competente. La gestione del patrimonio ereditario, da parte del curatore, implica lo svolgimento di atti di ordinaria e straordinaria amministrazione, tra i quali il soddisfacimento dei crediti. Il curatore dovrà, altresì, provvedere alla liberazione dell'immobile dai beni del defunto.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 06.08.01.09 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	
Stakeholders	



Descrizione	
	<p>MINORI:</p> <ul style="list-style-type: none">• prosecuzione del servizio di sostegno educativo domiciliare -S.E.D.- indirizzato a minori che presentano problemi di varia natura(Cap. 6754);• l'affido familiare prevede interventi di sostegno per famiglie in difficoltà con minori a rischio, allo scopo di evitare l'allontanamento del minore dal nucleo familiare d'origine (Cap. 6712);• inserimento di minori in comunità per situazioni di particolare disagio familiare (Cap. 6712);• garanzia di frequenza di minori appartenenti a nuclei familiari disagiati presso asili nido, scuole materne private, centri educativi, centri di accoglienza, convitti, scuola materna pubblica e privata;• gestione procedura per erogazione da parte dell'INPS a nuclei familiari numerosi (con almeno 3 minori a carico) e per la maternità a favore di madri non lavoratrici;• C.A.S.F. (Centro per l'affido e la solidarietà familiare).Il Comune di Noventa Padovana ha aderito al progetto "Famiglie al centro: la forza delle reti" che vede il Comune di Selvazzano, ente capofila e la partecipazione di una decina di Comuni della Provincia di Padova. Tale progetto prevede la partecipazione dell'Ente a tutti i percorsi previsti per la creazione di una rete di famiglie nel territorio comunale disponibili all'accoglienza o in forma solidale o, previa specifica formazione, con l'istituto dell'affido familiare;• progetto scuola con finanziamento L. 9/90: è indirizzato ai minori stranieri neo arrivati. L'intervento è dedicato alla prima accoglienza, con l'attività di facilitazione linguistica e mediazione culturale (Cap. 3181);• partecipazione al PTI (Piano territoriale per l'integrazione) finanziato dalla Regione Veneto, per l'attivazione di interventi di mediazione culturale e facilitazione linguistica per minori stranieri iscritti presso l'istituto Santini;• tirocinio: il servizio ha dato disponibilità alle facoltà di Scienze della formazione e di Psicologia per accogliere tirocinanti che possono essere inseriti negli interventi educativi messi in atto per i minori in carico (es. laboratorio educativo). <p>FAMIGLIA:</p> <ul style="list-style-type: none">• gestione procedure relative all'autorizzazione, all'accreditamento regionale delle strutture per l'infanzia (nidi) e minori (comunità): visita ispettiva, redazione verbale, invio provvedimento agli enti preposti;• CRE disabili realizzato in concomitanza all'annuale iniziativa denominata "Centro Ricreativo Estivo per ragazzi". Gestione e coordinamento delle attività inerenti, l'inserimento di minori disabili presso i centri estivi (cap. 6760);• gruppo di lavoro handicap: partecipazione al Gruppo di Lavoro sull'Handicap istituito presso l'Istituto comprensivo di Noventa finalizzato a individuare problematiche e strategie di intervento relative ai minori disabili;• contributo Pannolini Lavabili: istituito per favorire un risparmio economico delle famiglie con bambini piccoli e per ridurre l'uso di rifiuti non riciclabili. Viene previsto un contributo del 50% fino ad un massimo di € 200,00. <p>GIOVANI:</p> <p>sensibilizzazione problematiche sociali e promozione alla partecipazione a iniziative di solidarietà e di volontariato attraverso la realizzazione dell'annuale Festa del Volontariato (Cap. 6714);</p> <ul style="list-style-type: none">• informagiovani: il servizio si focalizza nello specifico nell'area del lavoro con interventi di orientamento e informazione sulle opportunità occupazionali anche in collaborazione con il Centro per l'Impiego. <p>STRANIERI:</p> <ul style="list-style-type: none">• oltre alla realizzazione del programma di integrazione sociale e scolastica, L.9/90, che vede Padova come Comune capofila, per l'attivazione di interventi di facilitazione linguistica e mediazione linguistico-culturali nelle scuole di ogni ordine e grado per neo-iscritti, in classe e nei rapporti scuola-famiglia, (Cap. 6711) ha trovato collocazione nel territorio comunale la scuola Penny Wirton



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

per l'insegnamento della lingua italiana a stranieri. La scuola è interamente gestita da volontari. E' stato previsto unicamente il costo assicurativo;

- adesione come partner al progetto FAMI NEXT TO ME nell'Ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione, il cui obiettivo è la definizione di un modello di housing sociale.

DONNA:

- sportello Donna: il progetto vede il Comune di Ponte San Nicolò come capofila e consiste in un sportello dedicato alle donne con funzione di ascolto, consulenza, informazione, e documentazione. Offre consulenze gratuite di tipo legale e psicologico. Dal mese di maggio 2010 lo sportello viene gestito da un dipendente mentre le consulenze specialistiche rimangono alla cooperativa che gestisce gli sportelli di Ponte S. Nicolò e Sant'Angelo di Piove;
- istituzionalizzazione della giornata contro il femminicidio.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. utenti Sportello Donna		25				14%
n. utenti Sportello Informa Giovani		250				14%
n. affidi minori		2				14%
n. partecipanti progetto di integrazione sociale e scolastica		42				14%
n. consulenze genitori		50				16%
n. inserimenti minori in strutture		4				14%
n. serate sensibilizzazione donna		9				14%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.10 Piani d'intervento in materia di politiche giovanili. DGRV 1675/2018.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>Proseguimento e chiusura dei progetti dei Piani di intervento in materia di Politiche giovanili annualità 2018 e attivazione della seconda annualità di cui alla DGR n.1675/2018 – DDR n. 149/2018. Il Piano continua ad articolarsi in progetti di durata annuale, specificatamente rivolti alla popolazione giovanile di età compresa tra i 15 e i 29 anni. Sono stati programmati n. 3 progetti come stabilito dai Piani afferenti alle seguenti tre aree: 1. “Laboratori di creatività”: costruzione di uno spettacolo teatrale (recitazione, coreografie e scenografie) costante in un laboratorio utilizzando spazi chiusi e all’aperto e favorendo una partecipazione più libera dei giovani. La sua realizzazione è subordinata all’evoluzione epidemiologica da COVID-19. 2. “Prevenzione disagio giovanile”: “Civico 65”. Creazione di uno spazio a misura dei giovani, una sorta di centro di aggregazione, pensato per una fruizione autonoma da parte dei ragazzi, con attività autogestite o proposte dall’educatore con l’obiettivo di avvicinare e coinvolgere preadolescenti e adolescenti del territorio. Avviato a novembre 2019. La sua prosecuzione è subordinata all’evoluzione epidemiologica da COVID-19. 3. “Scambio intergenerazionale”: laboratorio per condividere testimonianze e realizzazione pratica di danze di matrice ed epoche diverse, in un’ottica di scambio e integrazione di conoscenze diverse, il tutto condotto da una danzatrice professionista dell’associazione culturale Fantaghirò di Padova. Il laboratorio diviso in due incontri è stato realizzato presso il Centro Sociale Anziani B. Borina di Noventa. Hanno partecipato n. 9 bambini frequentanti un laboratorio educativo comunale e n. 5 anziani del centro. Sono stati prodotti dei video per documentare l’esperienza realizzata. La sua prosecuzione è subordinata all’evoluzione epidemiologica da COVID-19.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

03 Settore Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile



Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2024
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Balagion Lorenza	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	24
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	32
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Lazzaro Loris	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	7	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Parpajola Vittoria	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	50%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	32
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Lazzaro Loris	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Parpajola Vittoria	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	



Progetto 01.04.01 Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Verranno posizionati come da accordi con ARPAV i mezzi per il monitoraggio degli eventuali inquinanti emessi dall'inceneritore e PM10.

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	32
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.04.01.01 Iniziative di monitoraggio ambientale (PM10)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.01 Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	ESTERNE tramite aziende di servizi pubblici locali
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Iniziative di monitoraggio ambientale (PM10)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	32
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	



Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Strategia di governo del territorio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no	no	no			100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Lazzaro Loris	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Parpajola Vittoria	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	



Obiettivo 01.04.03.01 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
n. permessi a costruire rilasciati nei termini previsti / n. permessi a costruire richiesti		0,33				10%
n. certificati idoneità alloggio rilasciati / n. domande idoneità alloggio richieste		1				10%
n. pratiche rilasciate o formate - 2° piano casa / n. pratiche richieste - 2° piano casa		1				25%
EDILIZIA: n. SCIA richieste		0				25%
EDILIZIA: oneri di urbanizzazione introitati (riscossi)		300.000				5%
EDILIZIA: n. CDU rilasciati		50				5%
EDILIZIA: n. certificati agibilità richiesti		38				10%
EDILIZIA: n. accesso agli atti evasi		155				10%
numero autorizzazioni insegne pubblicitarie rilasciate entro la data prevista / numero richieste perv		sì				0%
numero preistruttorie aut paesaggistiche istruite entro i termini / numero autorizzazioni paesaggist		sì				0%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Lazzaro Loris	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Parpajola Vittoria	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	



Obiettivo 01.04.03.02 Attivazione Sportello Unico Edilizia telematico (S.U.E.)

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Attivazione Sportello Unico Edilizia telematico (S.U.E.): gestire le pratiche edilizie unicamente in modalità telematica (dall'istruttoria al rilascio dei provvedimenti)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Lazzaro Loris	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Parpajola Vittoria	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	



Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no	no	sì			100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	



Obiettivo 01.04.04.01 Garantire la regolarità dei servizi ambientali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Il servizio si occupa delle seguenti attività: RIFIUTI: verifica del servizio affidato all'APS; analisi dei costi e definizione della spesa per l'anno di riferimento (PEF). SERVIZI E CONTROLLI AMBIENTALI: Sopralluoghi ambientali Rilascio Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue Servizio di assistenza per inquinamento atmosferico Servizio di Derattizzazione e Disinfestazione zanzare e altri insetti

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Interventi di derattizzazione e antizanzare		14				40%
Autorizzazioni allo scarico acque reflue rilasciate nei tempi previsti / Autorizzazioni allo scarico		1				60%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	



Obiettivo 01.04.04.03 Consegna dei sacchetti raccolta differenziata rifiuti

Contenuto in	Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Consegna dei sacchetti raccolta differenziata rifiuti tramite servizio volontari protezione civile

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Sì/No		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	



Obiettivo 01.04.04 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI RIFIUTI IN SEGUITO ALL'ENTRATA IN VIGORE DELLA DELIBERA ARERA N. 443/2019

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	A seguito costituzione ma non operatività del bacino Brenta per i Rifiuti sono demandate ai comuni le attività di cui alla delibera ARERA n. 443/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	



Progetto 01.04.05 Adeguamento PI ai contenuti del PAT

Contenuto in	Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Adeguamento PI ai contenuti del PAT

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Parpajola Vittoria	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	



Obiettivo 01.04.05.01 Approvazione variante 2 al Piano degli Interventi, di adeguamento del PRG ai contenuti del PAT

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Adeguamento PI ai contenuti del PAT
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	A seguito della presentazione del documento del Sindaco e della raccolta delle manifestazioni di interesse da parte dei privati, i contenuti del PI devono essere rivisti e adeguati in conformità alle linee strategiche di sviluppo del territorio fissate dal PAT

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	



Obiettivo 01.04.05.02 Approvazione Regolamento Edilizio Tipo (RET)

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Adeguamento PI ai contenuti del PAT
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	30/09/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Approvazione RET, a seguito dell'intesa Stato-Regione della DGRV n. 1896 del 22 novembre 2017, con la quale è stato recepito il Regolamento edilizio-tipo approvato dalla Conferenza Unificata e fissato in 180 giorni, dalla data della deliberazione, il termine entro il quale i comuni avrebbero dovuto adeguare i propri regolamenti edilizi

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	
Parpajola Vittoria	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	



Obiettivo 01.04.05.03 Approvazione variante al P.A.T. di adeguamento alla L.R. 14/2017 sul contenimento di consumo di suolo.

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Adeguamento PI ai contenuti del PAT
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	30/09/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	La variante individua gli ambiti di urbanizzazione consolidata (AUC) ai sensi dell'art. 2 della LR 14/2017 e sostituisce il valore della superficie agricola trasformabile (SAT) del PAT vigente con il limite quantitativo di consumo di suolo stabilito dalla Regione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	



Obiettivo 01.04.05.04 Approvazione proposte di accordi pubblico-privato ai sensi dell'art. 6 della LR 11/04.

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Adeguamento PI ai contenuti del PAT
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Le scelte riguardanti l'assetto e la trasformazione del territorio riconosce e coinvolge i privati quali promotori e compartecipi delle scelte urbanistiche dell'Amministrazione Comunale, attraverso lo strumento degli accordi pubblico-privato.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Friso Stefania	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	12	No	



Obiettivo 01.06.01.01 Puliamo il mondo e Mercatino del Riciclo

Contenuto in	Progetto 01.06.01 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	01/10/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Puliamo il mondo, giornata promozionale a favore del non abbandono dei rifiuti

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				100%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Realizzazione dell'iniziativa	01/01/2020	01/10/2020	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	



Obiettivo 01.06.02.07 Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
AMBIENTE: n. denunce persenza amianto e rifiuto in genere		5				100%



Obiettivo 01.06.02.08 Trasferimento funzioni dal Bacino Padova 2 -APS al nuovo ambito rifiuti - ATO 1

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	gestione delle attività per il trasferimento delle funzioni dal Bacino Padova 2 - APS al nuovo ambito rifiuti - ATO 1

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 02.11.01.01 Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari

Contenuto in	Progetto 02.11.01 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il servizio di Protezione Civile si occupa di:</p> <p>tenuta e aggiornamento Registro Iscrizione Volontari EFFETTIVI Protezione Civile; Tenuta Aggiornamento Registro Volontari COMPLEMENTARI Protezione Civile; Tenuta Registro Volontari DIMISSIONARI; Rilascio Autorizzazioni manifestazioni nel territorio comunale; Rilascio Autorizzazioni Esercitazioni a carattere comunale, provinciale e quant'altro; Comunicazioni attinenti la materia di Protezione Civile: Provincia di Padova, Regione Veneto, ARPAV Centro Meteorologico di Teolo, Ufficio Territoriale del Governo di Padova, Dipartimento Protezione Civile di Roma, Amministrazioni Comunali di Cadoneghe, Vigonza, Vigoderzere, e altri; Invio Messaggi informativi al Coordinatore Protezione Civile; Iter / Istruttoria per richiesta di contributi alla Provincia di Padova; Determine per acquisto materiali e dotazioni varie del Gruppo di Protezione Civile; Iter / Predisposizione Delibera per Comitato Comunale di Protezione Civile; Relazione con Il Coordinatore Protezione Civile – Vice Coordinatore e Capi Gruppo Volontari; Relazione con il Sindaco e con l'Assessore preposto.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
N. autorizzazioni rilasciate per interventi Protezione Civile		58					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore





Programma 01.06 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	50%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Balagion Lorenza	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	24
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	32
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	7	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Progetto 01.06.01 Promozione del risparmio energetico

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Promozione del risparmio energetico

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 01.06.01.02 LP163 Lavori di efficientamento energetico della pubblica illuminazione del Comune di Noventa Padovana

Contenuto in	Progetto 01.06.01 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP163 Lavori di efficientamento energetico della pubblica illuminazione del Comune di Noventa Padovana

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				15%
Raggiungimento Azione 2		sì				15%
Raggiungimento Azione 3		sì				15%
Raggiungimento Azione 4		sì				15%
Raggiungimento Azione 5		sì				15%
Raggiungimento Azione 6		sì				15%
Raggiungimento Azione 7		sì				10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Ultimazione dei lavori	01/01/2020	26/02/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Progettazione lavori analoghi	27/02/2020	26/03/2020	04 Lavori Pubblici	
03 affidamento lavori	27/03/2020	10/04/2020	04 Lavori Pubblici	
04 Esecuzione lavori analoghi	11/04/2020	31/07/2020	04 Lavori Pubblici	
05 Approvazione CRE	01/08/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
06 Gestione schede ANAC	01/08/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	
07 Rendicontazione contributo	01/08/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	



Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Balagion Lorenza	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	24
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	32
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	7	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 01.06.02.01 Gestione utenze,pulizia e manutenzioni varie su Villa Valmarana e sue pertinenze

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione utenze, Puglia e manutenzioni varie su Villa Valmarana e sue pertinenze

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Balagion Lorenza	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	24
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	32
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	7	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.06.02.02 Progetto "MI prendo cura della mia città"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Sviluppo e promozione del volontariato nel Comune di Noventa Padovana attraverso l'individuazione di nuovi ambiti di attività come le piccole attività di manutenzione del verde e degli edifici pubblici.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	32



Obiettivo 01.06.02.03 Gestione LSU e altri lavoratori atipici impiegati come personale operaio

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione LSU e altri lavoratori atipici (pena sostitutiva, contributi dei servizi sociali ecc.) impiegati come personale operaio.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	32
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.06.02.04 Manutenzione delle aree verdi comunali

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Manutenzione delle aree verdi comunali. Manutenzione delle aree verdi comunali in parte tramite il personale operaio dell'ente, in parte tramite il lavro svolto da una ditta esterna.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	7	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.06.02.05 Manutenzione del cimitero, servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero e servizio inumazioni e estumulazioni

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Manutenzione del cimitero, tramite il personale della coop. sociale che si occupa del servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero. Controllo e supervisione del Servizio inumazioni in caso di funerali. Contatti con i parenti dei defunti per la comunicazione delle operazioni di esumazione, contatti con la ditta fino al giorno di avvenuta estumulazione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	32
Menegazzo Bruno	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	7	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.06.02.06 Manutenzioni del patrimonio comunale: strade, punti luce, edifici comunali, automezzi.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Manutenzioni del patrimonio comunale: gestione degli acquisti dei materiali per le manutenzioni. Manutenzione strade mediante affidamento di lavori esterne a ditte specializzate. Gestione punti luce dell'illuminazione pubblica, raccolta segnalazioni cittadini e contatti con la ditta di manutenzione. Manutenzioni varie agli edifici comunali (lavori elettrici, idraulic, edili). Manutenzione e riparazione degli automezzi. Gestione calore.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	32
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	7	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.06.02.09 Gestione servizio di pulizia edifici comunali

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione servizio di pulizia edifici comunali

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	32
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.06.02.10 LP 131. Edificio ad uso Biblioteca, Servizi Sociali e Distretto Sanitario ULSS6. Verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio esistente sito in Via Roma a Noventa Padovana

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP 131. Edificio ad uso Biblioteca, Servizi Sociali e Distretto Sanitario ULSS6. Verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio esistente sito in Via Roma a Noventa Padovana

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					50%
Raggiungimento Azione 2		sì					50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Esecuzione servizio indagini e relativo esito	01/01/2020	21/01/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Relazione vulnerabilità sismica	21/01/2020	03/02/2020	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 01.06.02.11 LP119 Impianti sportivi comunali di Noventa Padovana

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP119 Impianti sportivi comunali di Noventa Padovana

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					15%
Raggiungimento Azione 2		sì					15%
Raggiungimento Azione 3		sì					15%
Raggiungimento Azione 4		sì					15%
Raggiungimento Azione 5		sì					15%
Raggiungimento Azione 6		sì					15%
Raggiungimento Azione 7		sì					10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento incarico professionale	01/01/2020	09/01/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Richiesta parere soprintendenza	10/01/2020	30/04/2020	04 Lavori Pubblici	
03 Richiesta parere CONI	10/01/2020	31/07/2020	04 Lavori Pubblici	
04 Approvazione progetto di fattibilità spogliatoi per richiesta contributo regionale	01/04/2020	15/05/2020	04 Lavori Pubblici	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
05 Richiesta contributo Regionale	16/05/2020	25/05/2020	04 Lavori Pubblici	
06 Approvazione progetto definitivo per FGCI	01/08/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	
07 Modifiche piano triennale	01/08/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 01.06.02.12 Gestione del servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale.

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione del servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	32
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 01.06.02.13 LP167 Manutenzione Straordinaria Villa Valmarana

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP167 Manutenzione Straordinaria Villa Valmarana

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				30%
Raggiungimento Azione 2		sì				30%
Raggiungimento Azione 3		sì				40%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	32
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento rilievo compendio Valmarana	01/01/2020	25/03/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Elaborazione bando concessione villa	16/06/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 01.06.02.14 LP115 Messa a norma palestra di Via XXV Aprile "Massimo Mazzetto" - predisposizione bando di gara per progettazione

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP115 Messa a norma palestra di Via XXV Aprile "Massimo Mazzetto" - predisposizione bando di gara per progettazione

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 01.06.02.15 Transazione curatela Cosfara - Noventa Padovana

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Transazione curatela Cosfara - Noventa Padovana

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					50%
Raggiungimento Azione 2		sì					50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione delibera C.C. per transazione	01/01/2020	10/03/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Affidamento incarico per parere pro veritate per transazione	19/03/2020	20/04/2020	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 02.10.01.06 LP 170 Ampliamento sistema videosorveglianza Comune Noventa Padovana - Stra

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP 170 Ampliamento sistema videosorveglianza Comune Noventa Padovana - Stra

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					50%
Raggiungimento Azione 2		sì					50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Manifestazione interesse per incarico professionale	01/01/2020	31/08/2020	04 Lavori Pubblici	04.01 Lavori Pubblici
02 Approvazione progetto definitivo-esecutivo	01/09/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	04.01 Lavori Pubblici



Linea 03 LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO

Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2024
Priorità strategica	17%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	32
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Programma 03.05 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità

Contenuto in	Linea 03 LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	100%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	32
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale

Contenuto in	Programma 03.05 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 03.05.01.01 LP130 Realizzazione di alcuni tratti di piste ciclabili lungo il canale piovego per uno sviluppo turistico sostenibile in aree di pregio ambientale e culturale nel comune di Noventa Padovana- opere di completamento

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2020 saranno realizzate le opere complementari.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					20%
Raggiungimento Azione 2		sì					20%
Raggiungimento Azione 3		sì					20%
Raggiungimento Azione 4		sì					20%
Raggiungimento Azione 5		sì					20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Incarico progettista e direzione lavori	01/01/2020	14/03/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Rendicontazione Regione Veneto	01/01/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	
03 Richiesta parere Genio Civile	15/03/2020	15/05/2020	04 Lavori Pubblici	
04 affidamento lavori	16/05/2020	31/07/2020	04 Lavori Pubblici	
05 Certificato Regolare esecuzione	01/08/2020	01/09/2020	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.01.02 LP 144 Riqualificazione di alcune strade del territorio comunale

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP 144 Riqualificazione di alcune strade del territorio comunale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					10%
Raggiungimento Azione 2		sì					15%
Raggiungimento Azione 3		sì					15%
Raggiungimento Azione 4		sì					15%
Raggiungimento Azione 5		sì					15%
Raggiungimento Azione 6		sì					10%
Raggiungimento Azione 7		sì					10%
Raggiungimento Azione 8		sì					10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Esecuzione lavori	01/01/2020	30/08/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Gestione schede ANAC	01/01/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	
03 Affidamento acquisto arredo urbano	15/04/2020	15/05/2020	04 Lavori Pubblici	
04 Affidamento fornitura e posa in opera resine piazzale municipio	02/05/2020	30/06/2020	04 Lavori Pubblici	
05 Affidamento fornitura e posa segnaletica piazzale municipio	11/05/2020	15/06/2020	04 Lavori Pubblici	
06 Liquidazioni sal	15/05/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	
07 Variante in corso d'opera	01/06/2020	31/07/2020	04 Lavori Pubblici	
08 Certificato di Regolare Esecuzione	31/08/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.01.03 LP 147. Verifica statica sullo stato di efficienza del Ponte sul Fiume Brenta, in Via Noventana, di competenza del Comune di Noventa Padovana”.

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP 147. Verifica statica sullo stato di efficienza del Ponte sul Fiume Brenta, in Via Noventana, di competenza del Comune di Noventa Padovana”.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					50%
Raggiungimento Azione 2		sì					50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Esecuzione servizio indagini e relativo esito	01/01/2020	29/04/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Relazione finale sullo stato del ponte	30/04/2020	30/05/2020	04 Lavori Pubblici	



Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo

Contenuto in	Programma 03.05 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	32
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 03.05.02.01 Attività di manutenzione del cimitero del capoluogo

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione della manutenzione ordinaria del cimitero.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 03.05.02.02 Gestione del Servizio di illuminazione pubblica

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione del Servizio di illuminazione pubblica

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	32
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 03.05.02.03 Interventi extra canone illuminazione pubblica CONSIP

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi extra canone illuminazione pubblica CONSIP

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				50%
Raggiungimento Azione 2		sì				50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	32
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Esecuzione lavori	21/01/2020	30/04/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Certificato di Regolare Esecuzione	01/05/2020	31/08/2020	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.04 LP155 Realizzazione di una condotta in Via Matteotti e sistemazione puntuale di una condotta di Via Roma.

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP155 Realizzazione di una condotta in Via Matteotti e sistemazione puntuale di una condotta di Via Roma.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					20%
Raggiungimento Azione 2		sì					60%
Raggiungimento Azione 3		sì					20%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 liquidazione stato finale	01/01/2020	15/05/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Gestione schede ANAC	01/01/2020	15/08/2020	04 Lavori Pubblici	
03 approvazione certificato di regolare esecuzione	16/05/2020	31/07/2020	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.05 Realizzazione di una condotta di Via Roma.

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione di una condotta di Via Roma.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					100%



Obiettivo 03.05.02.06 Lavori di sistemazione Via Zocco - Verifica e sottoscrizione transazione

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	15/06/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Lavori di sistemazione Via Zocco - Verifica e sottoscrizione transazione

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 03.05.02.07 LP145 Lavori di riqualificazione del centro di Noventana

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP145 Lavori di riqualificazione del centro di Noventana

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				15%
Raggiungimento Azione 2		sì				15%
Raggiungimento Azione 3		sì				15%
Raggiungimento Azione 4		sì				15%
Raggiungimento Azione 5		sì				20%
Raggiungimento Azione 6		sì				20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento incarico professionale	01/01/2020	17/02/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Approvazione progetto di fattibilità	18/02/2020	20/05/2020	04 Lavori Pubblici	
03 Partecipazione al contributo regionale 39/91	21/05/2020	25/05/2020	04 Lavori Pubblici	
04 Progettazione definitiva -esecutiva primo stralcio	21/05/2020	30/06/2020	04 Lavori Pubblici	
05 Gara affidamento lavori	01/07/2020	15/08/2020	04 Lavori Pubblici	
06 Esecuzione lavori	16/08/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.08 LP152 Risezionamento scolo Maresciallo in Via Serenissima (intervento eseguito dal Consorzio di Bonifica Bachiglione)

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP152 Risezionamento scolo Maresciallo in Via Serenissima (intervento eseguito dal Consorzio di Bonifica Bachiglione)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				40%
Raggiungimento Azione 2		sì				20%
Raggiungimento Azione 3		sì				40%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Decreto pagamento occupazione	01/01/2020	25/03/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Presa atto certificato di regolare esecuzione	01/01/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	
03 Pagamento occupazione	26/03/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	



Progetto 03.05.03 Programmazione OO.PP. e investimenti

Contenuto in	Programma 03.05 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	34%
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Programmazione OO.PP. e investimenti

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 03.05.03.01 Adozione Programma Triennale

Contenuto in	Progetto 03.05.03 Programmazione OO.PP. e investimenti
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Adozione Programma Triennale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Elaborazione obiettivi e programmi	01/08/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	



Programma 04.12 Edilizia Scolastica

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	34%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Edilizia Scolastica

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Progetto 04.12.01 Interventi su scuole

Contenuto in	Programma 04.12 Edilizia Scolastica
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	100%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi su scuole

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 04.12.01.01 LP137 - Messa in sicurezza strutturale, riqualificazione e messa a norma della Scuola Media "G. Santini - 1° lotto"

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Interventi su scuole
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP137 - Messa in sicurezza strutturale, riqualificazione e messa a norma della Scuola Media "G. Santini - 1° lotto"

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					10%
Raggiungimento Azione 2		sì					20%
Raggiungimento Azione 3		sì					10%
Raggiungimento Azione 4		sì					10%
Raggiungimento Azione 5		sì					20%
Raggiungimento Azione 6		sì					10%
Raggiungimento Azione 7		sì					10%
Raggiungimento Azione 8		sì					10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gara affidamento lavori	01/01/2020	14/01/2020	04.01 Lavori Pubblici	
02 Rendicontazione contributi statali	01/01/2020	31/12/2020	04.01 Lavori Pubblici	
03 Attività correlate all'appalto	01/01/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	
04 Gestione schede ANAC	01/01/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	
05 Determina affidamento definitivo dei lavori da parte del RUP	15/01/2020	20/01/2020	04.01 Lavori Pubblici	
06 Consegna lavori in via d'urgenza	21/01/2020	03/02/2020	04.01 Lavori Pubblici	
07 Stipula contratto	04/02/2020	20/03/2020	04.01 Lavori Pubblici	
08 Esecuzione dei lavori	04/02/2020	31/12/2020	04.01 Lavori Pubblici	
09 Affidamento incarico collaudatore	16/10/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 04.12.01.02 LP 137A – Intervento di riqualificazione e messa a norma della Scuola Media “G. Santini” del Comune di Noventa Padovana.

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Interventi su scuole
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP 137A – Intervento di riqualificazione e messa a norma della Scuola Media “G. Santini” del Comune di Noventa Padovana.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					10%
Raggiungimento Azione 2		sì					10%
Raggiungimento Azione 3		sì					10%
Raggiungimento Azione 4		sì					10%
Raggiungimento Azione 5		sì					10%
Raggiungimento Azione 6		sì					10%
Raggiungimento Azione 7		sì					10%
Raggiungimento Azione 8		sì					5%
Raggiungimento Azione 9		sì					15%
Raggiungimento Azione 10		sì					5%
Raggiungimento Azione 11		sì					5%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento incarico supporto al rup verifica e validazione progetto esecutivo	01/01/2020	24/01/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Affidamento incarico Collaudatore in corso d'opera	01/01/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	
03 Rendicontazione contributi statali e gse	01/01/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	
04 Attività correlate all'appalto	01/01/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	
05 Gestione schede ANAC	01/01/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	
06 Richiesta parere VV.FF.	01/02/2020	15/05/2020	04 Lavori Pubblici	
07 Affidamento incarico Direzione dei Lavori	17/04/2020	30/05/2020	04 Lavori Pubblici	
08 Verifica e validazione progetto esecutivo	01/05/2020	31/05/2020	04 Lavori Pubblici	
09 gara lavori	01/06/2020	15/07/2020	04 Lavori Pubblici	
10 affidamento lavori	16/07/2020	31/07/2020	04 Lavori Pubblici	
11 Esecuzione lavori	01/08/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 04.12.01.03 LP157 Edifici scolastici Asilo nido integrato comunale "Il Giardino" e scuola dell'infanzia statale "Il Giardino", Verifica Vulnerabilità sismica e diagnosi energetica.

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Interventi su scuole
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP157 Edifici scolastici Asilo nido integrato comunale "Il Giardino" e scuola dell'infanzia statale "Il Giardino", Verifica Vulnerabilità sismica e diagnosi energetica.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					25%
Raggiungimento Azione 2		sì					25%
Raggiungimento Azione 3		sì					25%
Raggiungimento Azione 4		sì					25%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Conferimento incarico professionale	01/01/2020	13/01/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Affidamento servizio di prove di laboratorio	14/01/2020	30/05/2020	04 Lavori Pubblici	
03 Relazione Prove laboratorio	31/05/2020	30/09/2020	04 Lavori Pubblici	
04 Diagnosi energetica e relazione vulnerabilità sismica	01/10/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 05.02.02.01 Trasmissione dati

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Trasmissione dati

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					40%
Raggiungimento Azione 2		sì					30%
Raggiungimento Azione 3		sì					30%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Trasmissione dati ANAC opere pubbliche	01/01/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Compilazione certificato di esecuzione lavori per SOA	01/01/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	
03 Trasmissione dati BDAP opere pubbliche (trasmissione trimestrale)	01/01/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 05.02.02.02 Indizione gara con project financing e affidamento del servizio per la gestione calore degli immobili comunali.

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Indizione gara con project financing e affidamento del servizio per la gestione calore degli immobili comunali.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					20%
Raggiungimento Azione 2		sì					20%
Raggiungimento Azione 3		sì					10%
Raggiungimento Azione 4		sì					20%
Raggiungimento Azione 5		sì					10%
Raggiungimento Azione 6		sì					10%
Raggiungimento Azione 7		sì					10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	32
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gara affidamento servizio	01/01/2020	27/03/2020	04.01 Lavori Pubblici	
02 Affidamento servizio	28/03/2020	30/05/2020	04 Lavori Pubblici	
03 Affidamento incarico Direttore esecuzione del contratto	31/05/2020	31/07/2020	04 Lavori Pubblici	
04 contratto	31/05/2020	31/07/2020	04 Lavori Pubblici	
05 Approvazione progetto esecutivo proposta promotore	31/05/2020	31/07/2020	04 Lavori Pubblici	
06 Affidamento incarico Direzione dei Lavori	01/06/2020	31/07/2020	04 Lavori Pubblici	
07 Esecuzione dei lavori	01/08/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 05.02.02.03 Gara per affidamento elettricista per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gara per affidamento elettricista per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	32
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 05.02.02.04 Gara per affidamento idraulico per le manutenzioni degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gara per affidamento idraulico per le manutenzioni degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	32
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

05 Settore Cultura, istruzione, sport

**Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2024
Priorità strategica	16%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio, TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Ponchia Angela	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 04.07 Attività per l'istruzione e servizi scolastici

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Ponchia Angela	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione	12	No	



Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.07 Attività per l'istruzione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	50%
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Ponchia Angela	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione	12	No	



Obiettivo 04.07.01.01 Piano delle attività consolidate

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Istruzione
Unità organizzative collegate	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>Le attività relative al servizio di pubblica istruzione comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Gara affidamento del trasporto scolastico • servizio di trasporto scolastico • servizio di mensa scolastica e attività della commissione mensa • servizio di prescuola solo con numero minimo di n. 8 alunni • servizio di doposcuola • pratiche per la fornitura gratuita, tramite cedole librerie, dei libri della scuola primaria • istituzione ed assegnazione dei premi di studio comunali • cura delle pratiche per il riconoscimento dei benefici derivanti dal contributo regionale buoni-libri; • erogazione del contributo annuale per l'Istituto comprensivo G. Santini • erogazione contributi alle scuole d'infanzia gestite da privati • approvazione nuove convenzioni scuole d'infanzia gestite da privati • erogazione contributo scuole dell'infanzia paritarie extra comunali, se richieste • asilo nido comunale, gestione iscrizioni, controllo dell'operato dell'affidatario, erogazione contributo regionale e contributo comunale alla gestione • realizzazione progetti didattici presso le scuole del territorio . gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica . gara per la concessione della gestione del servizio di asilo nido integrato comunale . approvazione nuove convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
raggiungimento azione 1		sì					3%
raggiungimento azione 2		sì					3%
raggiungimento azione 3		sì					10%
raggiungimento azione 4		sì					10%
raggiungimento azione 5		sì					4%
raggiungimento azione 6		sì					3%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
raggiungimento azione 7		sì				3%
raggiungimento azione 8		sì				3%
raggiungimento azione 9		sì				10%
raggiungimento azione 10		sì				14%
realizzazione azione 11		sì				14%
raggiungimento azione 12		sì				14%
raggiungimento azione 13		sì				9%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Ponchia Angela	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Contributo all'Istituto Comprensivo G. Santini	01/01/2020	31/12/2020	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
02 Realizzazione di progetti didattici presso le scuole del territorio	01/01/2020	31/12/2020	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
03 Servizio di trasporto scolastico	01/01/2020	31/12/2020	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
04 Servizio Mensa scolastica	01/01/2020	31/12/2020	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
05 Premi di studio comunali - borsa di studio regionale - contributo buono libri.	01/01/2020	31/12/2020	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
06 Approvazione nuove convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie S. Cuore e S. Pio X	01/01/2020	31/12/2020	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport, 05.01 Cultura e Biblioteca
07 Servizio doposcuola	07/01/2020	31/12/2020	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
08 Servizio di prescuola	07/01/2020	31/12/2020	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
09 Proroga affidamento trasporto scolastico anno 2020/21	15/04/2020	31/12/2020	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
10 Gestione servizio di ristorazione scolastica.	15/04/2020	31/12/2020	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
11 Vigilanza sullo svolgimento del servizio di asilo nido integrato comunale "Il Giardino".	15/04/2020	31/12/2020	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
12 Libri di testo Primaria	01/05/2020	31/12/2020	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
13 Accoglimento studenti scuole superiori in attività di stage e alternanza scuola-lavoro	10/06/2020	31/12/2020	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport



Obiettivo 04.07.01.02 Servizio Pedibus

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Servizio Pedibus è un'attività consolidata che promuove le cosiddette "Buone abitudini" volte a diffondere nei cittadini l'amore per il territorio, l'ambiente, la vita sociale e a favorire la formazione di una coscienza collettiva e di una comunità consapevole. L'attività viene realizzata dall'Ufficio Pubblica Istruzione. L'attività è ricompresa nel progetto Noventa si movimenta e si alimenta (promosso da ULSS 6 Euganea).

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
raggiungimento azione 1		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Ponchia Angela	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Mantenimento servizio pedibus	07/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.02 Istruzione



Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.07 Attività per l'istruzione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	50%
Spese future	€ 1.000,00
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Attività in collaborazione con le scuole

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Ponchia Angela	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione	12	No	



Obiettivo 04.07.02.01 Diritto allo studio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>La progettualità prevede l'aggiornamento del file che evidenzia i beneficiari di tariffe agevolate e contributi economici statali/regionali erogati alle famiglie residenti con figli in età scolare, nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 relativamente a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. benefici ottenuti con lo sconto percentuale sulle tariffe poste a carico per la fruizione del servizio di trasporto scolastico; 2. benefici ottenuti con lo sconto percentuale sulle tariffe poste a carico per la fruizione di mensa scolastica; 3. contributi derivanti dal Buono libri regionali. <p>La tabella dovrà indicare inoltre il nome dell'alunno con i dati della residenza, la composizione del nucleo familiare ed il reddito ISEE dichiarato.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
raggiungimento azione 1		sì				60%
raggiungimento azione 2		sì				40%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Ponchia Angela	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Aggiornamento file per prestazioni scolastiche agevolate	01/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.02 Istruzione



Obiettivo 04.07.02.02 Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Si prevedono le seguenti iniziative: - Fare Rete per educare - Attività di informazione sull'educazione civica nelle scuole - Concessione spazi scolastici per attività di doposcuola in collaborazione con Associazione di promozione sociale Meravigliosamente;

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
raggiungimento azione 1		sì					30%
raggiungimento azione 2		sì					70%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Ponchia Angela	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Fare Rete per educare per la parte a carico del Settore Cultura	01/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione
02 Progetto del Servizio Civile Universale	01/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	



Programma 04.09 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca, TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Ponchia Angela	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione	12	No	



Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.09 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca, TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Ponchia Angela	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione	12	No	



Obiettivo 04.09.01.01 Progetto di promozione alla lettura e al territorio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Sviluppo
Assessore	CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Adesione al progetto "Scenari di Carta" a cura di Barabao Teatro, rivolto alle scuole dell'infanzia e primarie. Attività di letture al parco e in biblioteca a cura del Comitato di Biblioteca e Gruppo lettori volontari. Aperture straordinarie della biblioteca in giornate festive. Attività di letture creative a cura dell'Ass.ne Fantaghirò.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
raggiungimento azione 1		sì				30%
raggiungimento azione 2		sì				40%
raggiungimento azione 3		sì				30%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Progetti di lettura animate al parco e in biblioteca per le scuole dell'infanzia e primarie	01/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione, 05.03 Attività sportive e associazionismo
02 Letture animate in streaming "Scenari di Carta"	01/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
03 Apertura straordinaria della biblioteca in giorni festivi	01/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca



Obiettivo 04.09.01.02 Garantire le attività consolidate del settore sport

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Le attività consolidate sono le seguenti: concessioni e patrocini ad iniziative sportive; erogazione contributi a società sportive convenzionate G.S. Beta – SSC Noventana Football Club – Pallacanestro Noventa – secondo le vigenti convenzioni annuali e pluriennali; erogazione contributi ad Associazioni sportive convenzionate e non per attività e/o manifestazioni sportive e per acquisto/riparazione straordinaria di attrezzature per utilizzo spazi per attività ricreative estive. Le associazioni beneficiarie sono le seguenti Karate Do, Gruppo Ciclistico, Gruppo Podistico, GS.Beta, SSC Noventana Football Club, Pallacanestro Noventa, I Frogs Noventa, Padova Ring, SaluteMente parchi in Wellness. Organizzazione della tradizionale Festa dello sport con la fattiva collaborazione delle Società e Associazioni sportive locali convenzionate e non. Partecipazione a gare e tornei in particolare: Torneo Allibardi; Torneo Mazzetto; competizione ciclistica Noventa-Enego e Cat. giovanissimi; trofeo di Pasqua a cura di Karate Do. Gestione convenzione per l'utilizzo della palestra del Villaggio S. Antonio per il quinquennio sportivo 2018/2019 - 2022/2023. Proroga tecnica per l'utilizzo della Palestra e spazi al Centro anziani in concessione a A.S.D. Karate Do nelle more dell'indizione di manifestazione di interesse per nuovo affidamento.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
raggiungimento azione 1		sì				10%
raggiungimento azione 2		sì				30%
raggiungimento azione 3		sì				25%
raggiungimento azione 4		sì				15%
raggiungimento azione 5		sì				20%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Ponchia Angela	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Concessione patrocini	01/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
02 Contributi ad associazioni sportive.	01/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
03 Gestione convenzione utilizzo palestra Villaggio S. Antonio secondo la nuova convenzione quinquennale.	01/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
04 Indizione procedura di concessione utilizzo Palestra della Scuola Anna Frank.	01/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.02 Istruzione, 05.03 Attività sportive e associazionismo
05 Vetrina dello Sport	01/06/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo



Obiettivo 04.09.01.03 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Nel corso dell'anno l'ufficio provvederà a realizzare le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concerti di musica classica, leggera, musical e rassegne corali, anche in collaborazioni con le associazioni del territorio; • cinemaestate e serate musicali (contenitore estivo Estate in Piazza). Attività convenzionata con Associazione Accademia della Musica; • laboratorio teatrale per bambini, ragazzi e adulti (a cura dell'associazione Fantaghirò); • conferenze ed incontri culturali anche in collaborazione con associazioni del territorio; <p>Rassegna teatrale estiva al parco centro civico e rassegna d'autunno-inverno in auditorium. L'ufficio cura inoltre la gestione di alcuni spazi comunali e in uso convenzionato.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
raggiungimento azione 1		sì				10%
raggiungimento azione 2		sì				9%
raggiungimento azione 3		sì				9%
raggiungimento azione 4		sì				9%
raggiungimento azione 5		sì				9%
raggiungimento azione 6		sì				9%
raggiungimento azione 7		sì				9%
raggiungimento azione 8		sì				9%
raggiungimento azione 9		sì				9%
raggiungimento azione 10		sì				9%
raggiungimento azione 11		sì				9%

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Ponchia Angela	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Giornata della Memoria e del Ricordo - spettacoli teatrali	01/01/2020	30/03/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
02 8 marzo "Festa della donna" spettacolo teatrale presso Auditorium	01/01/2020	31/03/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
03 Concerti delle Corali "Da Palestrina" e "Armonia Mundi"	01/01/2020	30/11/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
04 Organizzazione del laboratorio teatrale per bambini, ragazzi e adulti	01/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
05 Rassegna Noventart	01/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
06 Manifestazioni estive ed autunnali	01/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
07 Mostra antologica Orlando Tisato	01/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	
08 Fiera d'Autunno	01/04/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
09 Saggio del laboratorio Teatronove	01/05/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
10 Cinema Estate	01/05/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
11 Natale e dintorni	01/10/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo



Obiettivo 04.09.01.04 Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Contributi previsti: <ul style="list-style-type: none"> • Pro Loco attività istituzionali • Avviso Pubblico e Città Sane • Corale Palestrina e Armonia Mundi . Noventart Ass.ne Tempo Libero . Ass.ne genitori IC Santini festa del 25 aprile - festa di primavera diciottenni - festa del 2 giugno in Piazza . Ballet Studio spettacoli danza . Combattenti e Reduci festa del 25 aprile - festa del 4 novembre . Ass.ne Artiglieri festa di Santa Barbara Attività sospese o ridotte per emergenza COVID 19

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Sì/No		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Ponchia Angela	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione	12	No	



Obiettivo 04.09.01.05 Contributi vari ad associazioni

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Contributi ad Associazioni iscritte al registro comunale . Bottega del Cigno (Concorso di illustrazione "Immagini per sognare" e opera premiata) . Ass.ne Accademia della Musica . Noventa Culturale . altre associazioni che ne faranno richiesta Attività sospese o ridotte per emergenza COVID 19

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Sì/No		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Ponchia Angela	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione	12	No	



Obiettivo 04.09.01.06 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Mantenimento
Assessore	CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Principali iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisto del materiale librario e documentario principalmente in forma coordinata e centralizzata con la Rete BPA2 che ne cura anche la catalogazione; • acquisto librario e documentario in maniera autonoma; • attività biblioteconomica con acquisto di particolare modulistica; • servizio di reference; • adesione al Consorzio Rete BPA2 e corresponsione della quota associativa, proroga incarico BPA2 per intervento di uno o più operatori a supporto delle attività di prestito, restituzione, prenotazione in Biblioteca (Progetto Biblionet); • attività di promozione della lettura, incontri con Autori, serate di promozione culturale (arte, musica, tematiche di attualità etc), anche in collaborazione con le associazioni del territorio; • attività culturali specifiche promosse dal Comitato di Biblioteca; • approvazione convenzioni di tirocinio e stage con Istituti Superiori da svolgere presso la Biblioteca e attività di coordinamento e supervisione; • incontri con le scuole dell'infanzia. <p>Attività sospese o ridotte per emergenza COVID 19</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Sì/No		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	



Obiettivo 04.09.01.07 Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Garantire il sostegno alle attività di associazioni ed istituzioni che promuovono il territorio e che favoriscono l'aggregazione della comunità locale. Inoltre l'ufficio provvede all'aggiornamento annuale del registro delle associazioni comunali.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
raggiungimento azione 1		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestioni spazi comunali e non	01/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca



Obiettivo 04.09.01.08 ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA ALLE SEGUENTI SOCIETA' O ASSOCIAZIONI SPORTIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> . Pallacanestro Noventa Torneo Mazzetto e gare; . Gruppo ciclistico noventana; . Gruppo Podistico (mascherata fra le Ville); . SSC Noventana Football Club tornei diversi; . Karate Do festa dello sport e tornei diversi; . Assegnazione contributo di promozione per le squadre alle Società convenzionate e non Pallacanestro- G.S. Beta - SSC Noventana Football Club - I Frogs Noventa . SaluteMente Parchi in Wellness; . torneo Allibardi; . sessione di allenamenti estiva della scuola di Capoeira (compensazione fra contributo ed utilizzo spazi comunali). <p>Attività sospese o ridotte per emergenza COVID 19</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Sì/No		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	



Obiettivo 04.09.01.10 Notiziario comunale "Proiezione Noventa"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Unità organizzative collegate	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Riaffidamento del servizio di impaginazione, stampa e raccolta pubblicitaria del Notiziario comunale. Attività sospese o ridotte per emergenza COVID 19

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
realizzazione azione 1		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Notiziario comunale "Proiezione Noventa"	01/01/2020	31/12/2020	05.01 Cultura e Biblioteca	05 Cultura, istruzione, sport



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

06 Settore Polizia Municipale



Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2024
Priorità strategica	17%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 2:UN PAESE SICURO

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Rapporto interventi/popolazione					1		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Programma 02.10 Servizi di Polizia Locale

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	90%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	10 Servizi di Polizia Locale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Rapporto interventi/popolazione		1					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Attività di organizzazione

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no			100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.01.01 Affari generali

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Organizzazione e gestione del personale e dei servizi - Apertura al pubblico e ricevimento documentazione - Addestramento del personale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Organizzazione e gestione del personale e dei servizi	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
03 Addestramento e aggiornamento del personale	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.01.02 Attività di Polizia Giudiziaria e ausiliarie di Pubblica Sicurezza

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Utilizzo del sistema di videosorveglianza cittadina; atti di iniziativa e delegati di Polizia Giudiziaria, collaborazione con altre forze di Polizia.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza.	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
02 Sostituzione di alcuni punti di ripresa obsoleti	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
03 Utilizzo del controllo remoto delle registrazioni	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
04 Visualizzazione, salvataggio ed estrapolazione delle immagini	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
05 Costante monitoraggio regolare funzionamento del sistema di videosorveglianza.	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
06 Atti di iniziativa o delegate di P.G.	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
07 Collaborazione con la locale Stazione dei Carabinieri e/o con le altre forze di Polizia	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.01.03 Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Programmazione e attività di controllo della veridicità delle istanze di cambio di residenza presentate ai sensi dell'art. 5 D.L. 5/2012 convertito in L. 35/2012 "disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo" (cambi di residenza in tempo reale).

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello provinciale delle banche dati relative a: - comunicazione cessioni fabbricato - comunicazioni ospitalità extra comunitari - infortunistica stradale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestione banca dati centralizzata cessioni fabbricato/comunicazioni ospitalità	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
02 Gestione banca dati centralizzata infortunistica stradale	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio del numero di utenti e delle motivazioni di accesso al Comando durante l'orario di apertura al pubblico.
Note	Il presente obiettivo consentirà di valutare i giorni di apertura al pubblico con maggiore affluenza e le motivazioni di accesso allo sportello del Comando

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
POLIZIA LOCALE: n. utenti che accedono allo sportello PL		1.200					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.01.07 Sviluppo del Progetto di Controllo di Vicinato

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Servizio 06.01 Polizia municipale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Prosecuzione del Progetto di Controllo di Vicinato con raccolta delle adesioni dei cittadini interessati e coordinamento delle azioni conseguenti.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Raccolta delle adesioni al Progetto di Controllo di Vicinato	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
02 Agevolazione di incontri tra gli aderenti al Progetto di Controllo di Vicinato	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
03 Individuazione delle zone di intervento e controllo e formazione dei gruppi di riferimento.	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
04 Installazione segnaletica relativa al Progetto Controllo di Vicinato	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
05 Raccolta e gestione delle segnalazioni del Progetto Controllo del Vicinato	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.01.08 Servizi di polizia e di sicurezza urbana in forma convenzionata con la Polizia Locale del Comune di Stra, e acquisto di dotazioni e materiali con contributo Regionale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	<p>Programmazione preliminare a carattere mensile, redatta all'inizio di ogni mese da parte dei Comandanti interessati con l'indicazione dei turni, ferie, riposi, ecc. nel corso del mese corrente. Programmazione dei servizi da svolgere da parte degli agenti/istruttori di Polizia Locale in forma convenzionata sui territori dei due Comuni, sulla base delle reali esigenze di servizio, e/o delle richieste delle Amministrazioni coinvolte (Polizia Stradale, accertamenti, mercati settimanali, pratiche ufficio, sportello, ecc.).</p> <p>Predisposizione dei report delle attività svolte (utilizzato anche come monitoraggio delle attività e degli indicatori PEG) sulla base dei rapportini giornalieri redatti a fine turno dai singoli Agenti o dalla pattuglia, con indicazione delle attività esterne svolte.</p> <p>Raccolta dei dati e archiviazione di tutta la documentazione suindicata da utilizzare per eventuali ricerche di vario genere.</p> <p>Acquisto attrezzature per lo svolgimento dei servizi di polizia, già oggetto di finanziamento da parte della Regione del Veneto</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Azioni



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Programmazione preliminare a carattere mensile, redatta da parte dei Comandanti interessati	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
02 Programmazione dei servizi da svolgere da parte degli agenti/istruttori di Polizia Locale in forma convenzionata sui territori dei due Comuni.	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
03 Raccolta dei dati e archiviazione di tutta la documentazione suindicata da utilizzare per eventuali ricerche di vario genere.	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
04 Acquisto attrezzature per lo svolgimento dei servizi di polizia, già oggetto di finanziamento da parte della Regione del Veneto	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
05 Rendicontazione dell'attività progettuale eseguita a seguito bando Regionale L.R. 9/2002, art. 3 comma 1.	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.01.09 STRATEGICO - Richiesta contributo regionale in materia di Sicurezza Urbana e Polizia Locale. Ampliamento del sistema di video sorveglianza cittadina.

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Richiesta contributo regionale per azioni e progetti in materia di Sicurezza Urbana e Polizia Locale ai sensi art. 3 c. 1 lettera b) e c) L.R. 9/20020 in qualità di Ente capofila nell'ambito della convenzione tra i Comuni di Noventa Padovana e Stra. Ampliamento del sistema di video sorveglianza cittadina.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Confronto e valutazione con gli Amministratori dei Comuni convenzionati relativamente alla scelta degli obiettivi e individuazione siti	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	06.01 Polizia municipale
02 Verifica preliminare nei territori dei Comuni convenzionati per la predisposizione dello studio di fattibilità	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	06.01 Polizia municipale
03 Predisposizione della documentazione necessaria ed utile alla produzione dell'istanza di contributo regionale	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	

**Obiettivo 02.10.01.10 STRATEGICO - Gestione e controllo dell'osservanza delle disposizioni Statali, Regionali e Comunali per il contenimento del COVID-19**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Servizio 06.01 Polizia municipale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Attività emergenziali a seguito dell'emergenza CORONAVIRUS. Riscontro alle richieste telefoniche e verbali degli utenti. Acquisizione ed assegnazione dispositivi di protezione individuale al personale in servizio. Attività preventiva e repressiva dei comportamenti scorretti sul territorio in coordinamento con la Questura di Padova e la Stazione Carabinieri di Noventa Pd.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Assistenza ed informazione alla popolazione	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	06.01 Polizia municipale
02 Accertamenti sul territorio per la vigilanza del rispetto delle disposizioni relativa al contrasto del CORONAVIRUS	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
03 Attività di Ordine Pubblico svolta su richiesta, coordinamento e rendicontazione alla Questura di Padova	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
04 Acquisizione e distribuzione dei DPI	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
05 Rimodulazione delle aree destinate al mercato maggiore del martedì in via Caduti sul Lavoro e Piazza Europa	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
06 Rimodulazione dell'area destinata al mercato minore del venerdì in p.le Regione Veneto	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
07 Gestione accessi nei mercati settimanali di martedì e venerdì mattina.	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
08 Gestione accessi del pubblico ai mercati settimanali al fine di assicurare e mantenere le distanze sanitarie e di sicurezza prescritte.	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	



Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Servizi di accertamento su fatti e situazioni

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no			100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.02.01 Attività di Polizia amministrativa

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	<p>Comprende buona parte dei servizi svolti dagli appartenenti alla Polizia Locale, atti a prevenire e accertare le infrazioni alle leggi statali, regionali e ai regolamenti comunali.</p> <p>Tra questi rientrano i servizi di: Polizia Edilizia, Polizia Annonaria, Polizia Sanitaria, Polizia Rurale, Polizia Veterinaria, Polizia Mortuaria, Polizia Ambientale.</p> <p>Le attività di Polizia Amministrativa più ricorrenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo delle attività urbanistiche in corso, sia di iniziativa che su segnalazione di privati giunte al Comando e/o all'Ufficio Tecnico Comunale; - sopralluoghi presso esercizi commerciali nei casi di nuove aperture, subingressi, trasferimenti di sede, sospensioni e/o cessazioni di attività commerciali e pubblici esercizi (D. Lgs n. 114/98 e L. n. 287/91); - verifiche per conto dell'ufficio commercio presso pubblici esercizi e/o locali di pubblico spettacolo per la verifica della sorvegliabilità dei locali (D.M. 564/92); - sopralluoghi per istruttoria su domande iscrizione all'Albo Provinciale delle imprese artigiane trasmesse dalla Camera di Commercio (L.R. n. 67/87 e successive modificazioni ed integrazioni); - controllo presenze operatori, posizionamenti precari e vigilanza attività svolte su aree pubbliche in occasione dei due mercati settimanali; - attività di gestione e controllo spettacoli viaggianti e commercio su aree pubbliche in occasione della tradizionale fiera della IV domenica di ottobre; - richieste di intervento al Settore Veterinario dell'Ulss 16 per la cattura di animali randagi e/o feriti e gestione atti conseguenti; - attività di vigilanza e controllo in ambito ambientale in modo autonomo o in collaborazione con altri enti (Ulss- VV.FF. - NAS - ARPAV).

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestione delle violazioni e del contenzioso	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
02 Gestione oggetti ritrovati	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
03 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con gli altri componenti ai fini dell'organizzazione della 'Tradizionale Fiera della IV Domenica di Ottobre'; Gestione operatori commercio ed espositori merci e servizi su aree pubbliche; Gestione esercenti pubblico spettacolo; Gestione viabilità in occasione della manifestazione; Gestione operatori Polizia Locale provenienti da altri enti in rinforzo.
Note	Attività condizionata dalle prescrizioni dettate dall'emergenza Covid-19

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fanton Davide	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	01/01/2020	30/11/2020	06 Polizia Municipale	
02 Attrazioni viaggianti	01/01/2020	30/11/2020	06 Polizia Municipale	
03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	01/09/2020	31/10/2020	06 Polizia Municipale	
04 Gestione operatori di Polizia Locale	01/09/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.02.03 Controllo aree incolte e/o inedificate

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Controllo aree incolte e/o inedificate, per la verifica della costante pulizia delle stesse al fine di scongiurare problemi derivanti da insetti ed animali fastidiosi e nocivi per la salute.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.02.04 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	25/10/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con un professionista esterno per la realizzazione del layout della fiera e di una nuova planimetria con evidenziata ogni singola attività presente, per consentire il giusto esame da parte della Commissione Provinciale per i Pubblici Spettacoli. Copia della planimetria verrà poi consegnata agli enti erogatori di servizi pubblici (ENEL, APS, ecc.) per agevolarne l'attività di allaccio e/o di intervento presso i singoli operatori e le strutture fieristiche.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni, Ufficio 03.02.02 Patrimonio, Ufficio 04.02.01 Manutenzioni, Ufficio 04.02.02 Patrimonio	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	34%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Servizi di polizia stradale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica

Contenuto in	Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Viabilità e vigilanza stradale	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
02 Gestione delle violazioni e contenzioso	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
03 Infortunistica Stradale	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.03.02 Servizi di polizia stradale

Contenuto in	Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Si prevede di proseguire i controlli dei veicoli non revisionati e non assicurati circolanti sul territorio ai fini della sicurezza stradale .
Note	Al fine di adempiere all'obiettivo prefissato si prevede di mantenere il numero di ore di servizio di polizia stradale e il conseguente numero di veicoli controllati a mezzo del nuovo software installato e collegato con le banche dati della UMTC.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
POLIZIA STRADALE: accertato per violazioni c.d.s.		563					35%
POLIZIA STRADALE: numero di veicoli controllati su strada		850					45%
POLIZIA STRADALE n. veicoli non assicurati/revisionati		100					20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Programma 02.11 Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	10%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	11 Protezione Civile

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30



Progetto 02.11.01 Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.11 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Protezione Civile

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile, Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore





Obiettivo 05.03.01.01 Gestione del personale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 07 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Bergamin Raffaele Mario
Stakeholders	



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Descrizione	
	<ul style="list-style-type: none">-comunicazioni obbligatorie di inizio nuovo rapporto di lavoro;- istruttoria delle pratiche/denunce di infortunio sul lavoro;- gestione della situazione sanitaria di ciascun dipendente: adozione, in collaborazione con il medico aziendale, delle visite pre-assuntive e delle visite periodiche nei confronti di ciascun dipendente, tenuto conto delle specifiche mansioni lavorative allo stesso assegnate ed effettuazione del sopralluogo del posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;- istruttoria e redazione di atti amministrativi (delibere, determinazioni, atti di liquidazione) inerenti la gestione del personale e l'organizzazione dell'Ente e relativa esecuzione;- esame ed applicazione delle varie normative attinenti il personale dipendente dell'Ente- predisposizione degli atti e dell'istruttoria relativamente alle modifiche del profilo professionale dei dipendenti;-gestione comandi presso altri enti e procedure di mobilità da e verso altri enti;- redazione e stipula dei contratti individuali di lavoro;- gestione procedura per trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;-inquadramenti progressione verticale tra diverse categorie (ex concorsi interni) ed orizzontale- compilazioni certificazioni di servizio e di partecipazione a concorsi o selezioni;-comunicazione alla Provincia del prospetto informativo del personale in servizio (L.12.03.99, n.68 - Diritto al Lavoro dei disabili);-eventuali ulteriori adempimenti relativi al personale non previsti ai punti precedenti;-determinazione e gestione Fondo Risorse Decentrate del Personale;- predisposizione degli atti relativi alla gestione del personale per l'applicazione ed il rispetto della disciplina economico- giuridica che regola la materia;- corresponsione retribuzioni mensili al personale dipendente mediante formazione dei cedolini - stipendio in base al trattamento economico stabilito dal CCNL vigente ed emissione dei relativi mandati di pagamento;- recepimento e applicazione nuovi Contratti Collettivi Nazionali del personale delle autonomie locali: emanazione dei singoli provvedimenti per l'individuazione e l'attribuzione al personale dipendente degli aumenti retributivi, delle specifiche indennità previste dal contratto e dei relativi arretrati, secondo i rispettivi inquadramenti e profili professionali;- procedure di spesa relative agli emolumenti spettanti ai dipendenti, quali ad esempio assegno per il nucleo familiare, eventuali rimborsi spesa per missioni, compensi accessori vari;-gestione delle trattenute fiscali (erariali, regionali e comunali), previdenziali e assistenziali riferite agli emolumenti corrisposti mensilmente e previsti a carico dei lavoratori;-adempimenti fiscali in materia IRAP, INPS-ex INPDAP ed IRPEF in qualità di sostituto d'imposta;-gestione delle operazioni e della modulistica relativa alle imposte ed ai contributi previdenziali e assistenziali a carico del datore di lavoro (Mod. F24EP, DM10, trasmissioni telematiche INPS - ex INPDAP, IRAP, ecc.);-denunce annuali per INAIL;-anagrafe delle prestazioni per collaborazioni esterne dipendenti comunali: comunicazione, in via telematica, al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi conferiti a consulenti esterni relativi al settore e dei compensi percepiti dai propri dipendenti per incarichi esterni;-eventuale gestione delle cessioni di stipendio e dei prestiti sia con l'INPS- ex INPDAP che con società finanziarie private;-trasmissioni modelli DMA;-rilevazione dei dati riguardanti permessi, aspettative e distacchi sindacali – aspettative e permessi per funzioni pubbliche secondo le modalità operative e le disposizioni emanate dal Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;-comunicazione all'ARAN delle deleghe Sindacali;



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

-predisposizione e trasmissione rendicontazione spese elettorali;
 -spesa del personale: stima in fase di bilancio di previsione e controllo a consuntivo;
 -calcolo per la concessione delle indennità di fine servizio e/o di fine rapporto spettanti al personale dell'Ente;
 -collaborazione e supporto con collaboratore esterno della Provincia di Padova in relazione alle pratiche previdenziali e pensionistiche del personale dipendente;
 -gestione banca dati per ricostruzione economico-giuridica della vita lavorativa di ciascun dipendente, con evidenziazioni degli elementi rilevanti per la definizione del trattamento pensionistico;
 -pagamento dei ruoli contributivi inviati dall'INPS- ex INPDAP in riferimento alle competenze dovute all'Ente sui trattamenti pensionistici di ex dipendenti;
 -INPDAP casellario (gestione Passweb);
 -compilazione modulistica necessaria per il collocamento a riposo del personale dipendente;
 - gestione risorsa tempo: controllo dei cartellini, permessi, malattie, ferie e assenze varie mediante la procedura H3 Portale del dipendente - Istruzione e collaborazione con tutti i dipendenti per la gestione del portale medesimo.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.02 Amministrazione trasparente.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Bergamin Raffaele Mario
Stakeholders	
Descrizione	Amministrazione trasparente: attività connessa all'applicazione del Decreto Legislativo n.117 approvato dal Consiglio dei Ministri in data 16 maggio 2016 sulla "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza", recante la revisione e la semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della l. 190/2012, e del d.lgs. 33/2013, ai sensi dell'art. 7 della l. 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.03 Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Bergamin Raffaele Mario
Stakeholders	
Descrizione	Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.04 Piano triennale della formazione 2020/2022

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	30/09/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Bergamin Raffaele Mario
Stakeholders	
Descrizione	Piano triennale della formazione 2020/2022

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.05 Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gestione e approvvigionamento dei buoni pasto elettronici.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Bergamin Raffaele Mario
Stakeholders	
Descrizione	Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gestione e approvvigionamento dei buoni pasto elettronici.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.06 Organizzazione giornate di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione e appalti pubblici.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Bergamin Raffaele Mario
Stakeholders	
Descrizione	Organizzazione giornate di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione e appalti pubblici.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.07 Attuazione e aggiornamento annuale del fabbisogno del personale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Bergamin Raffaele Mario
Stakeholders	
Descrizione	Attuazione e aggiornamento annuale del fabbisogno del personale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore