



Comune di Noventa

Relazione Finale

2018 - 2020 - Anno: 2018



Comune di Noventa Padovana

Sommario

Consuntivo Livello Programmatico per Linea	1
01 Linea LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE	1
01.04 Programma Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente	2
01.04.01 Progetto Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico	3
01.04.03 Progetto Strategia di governo del territorio	4
01.04.04 Progetto Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio	5
01.04.05 Progetto Procedura approvazione PAT	6
01.04.06 Progetto Approvazione varianti al piano degli interventi	7
01.06 Programma Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali	8
01.06.01 Progetto Promozione del risparmio energetico	9
01.06.02 Progetto Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni	10
02 Linea LINEA 2:UN PAESE SICURO	11
02.10 Programma Servizi di Polizia Locale	12
02.10.01 Progetto Attività di organizzazione	13
02.10.02 Progetto Servizi di accertamento su fatti e situazioni	14
02.10.03 Progetto Servizi di polizia stradale	15
02.11 Programma Protezione Civile	16
02.11.01 Progetto Protezione Civile	17
03 Linea LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO	18
03.05 Programma Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità	19
03.05.01 Progetto Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale	20
03.05.02 Progetto Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo	21
03.05.03 Progetto Programmazione OO.PP. e investimenti	22
04 Linea LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA	23
04.07 Programma Attività per l'istruzione e servizi scolastici	24
04.07.01 Progetto Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio	25
04.07.02 Progetto Attività in collaborazione con le scuole	26

Sommario

04.09 Programma Attività culturali e manifestazioni del tempo libero	27
04.09.01 Progetto Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative	28
04.12 Programma Edilizia Scolastica	29
04.12.01 Progetto Interventi su scuole	30
<hr/>	
05 Linea LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO	31
05.01 Programma Gestione delle risorse economiche	32
05.01.01 Progetto Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate	33
05.01.02 Progetto Monitoraggio attento del SALDO DI FINANZA PUBBLICA per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente	34
05.01.03 Progetto Delineazione delle politica fiscale del Comune	35
05.01.04 Progetto Miglioramento dei servizi informatici	36
05.01.05 Progetto Attività connesse al subentro dell'ex IPAB Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana	37
05.01.06 Progetto Gestione delle polizze assicurative dell'Ente	38
05.01.07 Progetto Progetto supporto ufficio istruzione pubblica	39
05.02 Programma Miglioramento dei servizi istituzionali	40
05.02.01 Progetto Implementazione dei servizi comunali	41
05.02.02 Progetto Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi	42
05.02.03 Progetto Ottimizzazione delle procedure	43
05.03 Programma Gestione e formazione delle risorse umane	44
05.03.01 Progetto Gestione delle risorse umane	45
<hr/>	
06 Linea LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI	46
06.08 Programma Attività di promozione sociale	47
06.08.01 Progetto Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio	48
Consuntivo Livello Programmatico per Settore	50
03 Settore Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile	50
01.04.01.01 Obiettivo Iniziative di monitoraggio ambientale (PM10)	51
01.04.03.01 Obiettivo Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	52
01.04.04.01 Obiettivo Garantire la regolarità dei servizi ambientali	53

Sommario

01.04.04.03 Obiettivo Consegna dei sacchetti raccolta differenziata rifiuti	54
01.06.02.07 Obiettivo Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale	55
01.06.02.08 Obiettivo Trasferimento funzioni dal Bacino Padova 2 -APS al nuovo ambito rifiuti - ATO 1	56
01.04.05.01 Obiettivo Prosecuzione del procedimento di approvazione del PAT	57
04 Settore Lavori Pubblici	58
01.04.04.02 Obiettivo Giornata dell'albero per ogni nato	70
01.04.06.01 Obiettivo Approvazione variante 1 al Piano degli Interventi: eliminazione interrati, modifica dimensione parcheggi, gestione acque meteoriche, revisione schede edifici storici	71
01.04.06.02 Obiettivo Modifica al Regolamento Edilizio: eliminazione interrati, introduzione articolo pergolati, gestione acque meteoriche, indagine idraulica	72
01.06.01.01 Obiettivo Puliamo il mondo e Mercatino del Riciclo	73
01.06.01.02 Obiettivo LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - serramenti	74
01.06.01.03 Obiettivo LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - impianti meccanici ed elettrici	75
01.06.01.04 Obiettivo LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - opere di isolamento a cappotto	76
01.06.02.02 Obiettivo Progetto "MI prendo cura della mia città"	77
01.06.02.03 Obiettivo Gestione LSU e altri lavoratori atipici impiegati come personale operaio	78
01.06.02.04 Obiettivo Manutenzione delle aree verdi comunali	79
01.06.02.05 Obiettivo Manutenzione del cimitero, servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero e servizio inumazioni e estumulazioni	80
01.06.02.06 Obiettivo Manutenzioni del patrimonio comunale: strade, punti luce, edifici comunali, automezzi.	81
01.06.02.10 Obiettivo Rinnovo contratto di locazione dei locali dell'Uls 16 in via Roma 14	82
01.06.02.11 Obiettivo Gara per la gestione parco fornace, compreso sfalcio dell'erba e pulizia dei bagni e uso dell'edificio a guardiania	83
01.06.02.18 Obiettivo Incarico per effettuare la valutazione dell'interesse culturale di Villa Valmarana e degli edifici ad essa collegati.	84
01.06.02.01 Obiettivo Gestione utenze e manutenzioni varie su Villa Valmarana e sue pertinenze	85
01.06.02.09 Obiettivo Gestione gara tramite MEPA per l'appalto del servizio di pulizia edifici comunali per gli anni 2018-2022	86
01.06.02.12 Obiettivo LP115A Interventi normativo sismico della Palestra "M. Mazzetto" di Via XXV Aprile	87
01.06.02.13 Obiettivo LP115B Opere di riqualificazione interna della palestra "M.Mazzetto" di Via XXV Aprile	88
01.06.02.14 Obiettivo LP 131. Edificio ad uso Biblioteca, Servizi Sociali e Distretto Sanitario ULSS6. Verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio esistente sito in Via Roma a Noventa Padovana	89
01.06.02.15 Obiettivo Ristrutturazione centrale termica impianti sportivi Via Roma	90
01.06.02.16 Obiettivo Gestione gara tramite MEPA per il servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale per dieci anni.	91

Sommario

01.06.02.17 Obiettivo Gestione gara tramite MEPA del servizio di manutenzione ordinaria del cimitero comunale periodo 2018 - 2023	92
06 Settore Polizia Municipale	93
02.10.01.01 Obiettivo Affari generali	98
02.10.01.02 Obiettivo Attività di Polizia Giudiziaria e ausiliarie di Pubblica Sicurezza	99
02.10.01.06 Obiettivo Ampliamento impianto di videosorveglianza zona oltrebrenta e area esterna nuovo plesso scolastico A. Frank	100
02.10.01.03 Obiettivo Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza	101
02.10.01.04 Obiettivo Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	102
02.10.01.05 Obiettivo Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	103
02.10.01.07 Obiettivo STRATEGICO - Predisposizione del nuovo Regolamento di Polizia Urbana.	104
02.10.01.08 Obiettivo STRATEGICO - Richiesta contributo statale per l'ampliamento del sistema di video sorveglianza cittadina	105
02.10.02.01 Obiettivo Attività di Polizia amministrativa	106
02.10.02.02 Obiettivo Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	108
03.05.01.01 Obiettivo LP142 Via Ugo Foscolo e Via Valmarana	109
02.10.02.03 Obiettivo Controllo aree incolte e/o inedificate	110
02.10.02.04 Obiettivo Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	111
02.10.03.01 Obiettivo Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	112
02.11.01.01 Obiettivo Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari	113
02.11.01.02 Obiettivo Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile	114
03.05.01.02 Obiettivo LP120 Attraversamenti pedonali in Via Roma, Via Valmarana e Via Marconi e sistemazione Via Marco Polo	115
02.10.03.02 Obiettivo Servizi di polizia stradale	116
03.05.01.03 Obiettivo LP130 Realizzazione di alcuni tratti di piste ciclabili lungo il canale piovego per uno sviluppo turistico sostenibile in aree di pregio ambientale e culturale nel comune di Noventa Padovana- opere di completamento	117
03.05.01.04 Obiettivo LP156 Realizzazione attraversamento pedonale in Via Noventana all'incrocio con Via Zocco	119
03.05.01.05 Obiettivo LP 154 Interventi di manutenzione straordinaria di Via Roma	120
03.05.02.01 Obiettivo LP133 lavori per la riqualificazione dell'area "piazza europa" al servizio delle aree commerciali. 2 stralcio sistemazione area prativa e predisposizione nuovi impianti tecnologici.	121
03.05.02.02 Obiettivo Attività di manutenzione del cimitero del capoluogo	122
03.05.02.03 Obiettivo Gestione del Servizio di illuminazione pubblica	123
03.05.02.04 Obiettivo LP148 Riqualificazione scolo Maresciallo Via Serenissima	124

Sommario

03.05.02.05 Obiettivo LP155 Realizzazione di una condotta in Via Matteotti e sistemazione puntuale di una condotta di Via Roma.	125
03.05.02.06 Obiettivo Rifacimento resine Piazza Europa	126
03.05.02.07 Obiettivo LP 127. Lavori di completamento del cimitero del capoluogo 3 e 4 stralcio 1 lotto funzionale	127
03.05.02.08 Obiettivo LP 127. Lavori per la realizzazione di urne/ossari cinerari	128
03.05.03.01 Obiettivo Adozione Programma Triennale	129
05 Settore Cultura, istruzione, sport	130
04.07.01.01 Obiettivo Piano delle attività consolidate	133
04.07.01.02 Obiettivo Servizio Pedibus	135
04.07.02.01 Obiettivo Diritto allo studio	136
04.07.02.02 Obiettivo Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità.	138
04.09.01.01 Obiettivo Progetto di promozione alla lettura e al territorio	139
04.09.01.02 Obiettivo Garantire le attività consolidate del settore sport	140
04.09.01.03 Obiettivo Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero	142
04.12.01.01 Obiettivo LP103 Ampliamento scuola media Santini	144
04.09.01.04 Obiettivo Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie	145
04.09.01.05 Obiettivo Contributi vari ad associazioni	146
04.09.01.06 Obiettivo Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari	147
04.09.01.07 Obiettivo Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali	148
04.09.01.08 Obiettivo ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA	149
04.09.01.9 Obiettivo Procedura negoziata, previa manifestazione di interesse, per l'affidamento in concessione della palestra "Massimo Mazzetto".	150
04.12.01.02 Obiettivo LP128 Opere di adeguamento e messa a norma dell'Auditorium della Scuola Media G. Santini	151
02 Settore Affari Generali	152
05.02.01.08 Obiettivo Implementazione gestione difesa legale	154
05.02.01.09 Obiettivo Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	155
05.02.01.10 Obiettivo Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune	156
05.02.01.11 Obiettivo Distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà"	159
05.02.01.12 Obiettivo Attività di consulenza e supporto tecnico-amministrativo pratiche SUAP	160

Sommario

05.02.01.13 Obiettivo Rilascio autorizzazioni pluriennali di tipologia "A"	161
05.02.01.14 Obiettivo Trasferimento definitivo del mercato maggiore del martedì di Noventa Padovana da via XXV Aprile a via Caduti Sul Lavoro e Piazza Europa	162
05.02.01.15 Obiettivo Disposizioni comunali relative agli stand gastronomici da adibire alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande in occasione della Fiera della IV domenica di ottobre. Regolamento per la concessione delle aree comunali alle attività dello spettacolo viaggiante ed ai parchi divertimento.	163
05.02.02.01 Obiettivo Trasmissione dati	164
04.12.01.03 Obiettivo LP137 Scuola media Santini	165
01 Settore Economico-finanziaria	166
05.01.01.01 Obiettivo Gestione del Bilancio	168
05.01.01.02 Obiettivo Gestione imposte IMU e TASI	171
05.01.01.03 Obiettivo Gestione attività recupero IMU	173
05.01.01.04 Obiettivo Gestione altre imposte	174
05.01.01.06 Obiettivo Attività connesse al passaggio al sistema di pagamento/incasso SIOPE+	175
05.01.02.01 Obiettivo Invio monitoraggio anno precedente	176
05.01.02.02 Obiettivo Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso	177
05.01.03.02 Obiettivo Regolamento sul baratto amministrativo	178
05.02.03.01 Obiettivo Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione	179
05.01.01.05 Obiettivo Aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente in base al D.lgs. n. 267/2000	180
05.01.03.01 Obiettivo Gestione della riscossione della TARI	181
05.01.04.01 Obiettivo Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica	182
05.01.04.05 Obiettivo Acquisizione di un nuovo software per il Settore Lavori pubblici al fine di inviare i dati delle opere in formato informatico presso la Banca dati della Pubblica Amministrazione (BDAP), nonché di un nuovo software per l'ufficio edilizia privata che si integri con i programmi Halley esistenti	184
05.01.05.01 Obiettivo Gestione contratti di locazione e di utilizzo degli spazi del complesso ex Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana	185
05.01.05.02 Obiettivo Attività di sollecito dei pagamenti ed eventuali azioni di recupero delle morosità nei confronti dei conduttori	186
05.01.06.03 Obiettivo Predisposizione gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo	187
05.01.07.01 Obiettivo Supporto all'ufficio istruzione a causa dell'assenza prolungata di un dipendente	188
05.01.04.02 Obiettivo Acquisizione di nuovi p.c.	189
05.01.04.03 Obiettivo Sistema PagoPa	190
05.01.04.04 Obiettivo Acquisizione di un software per la gestione dell'albo fornitori del Comune	191

Sommario

05.01.06.01 Obiettivo Gestione delle attività connesse al rinnovo delle polizze assicurative.	192
05.02.01.01 Obiettivo Gestione servizio demografico e cimiteriale	193
05.02.01.02 Obiettivo Elezioni politiche 4 marzo 2018	197
05.02.01.03 Obiettivo DPCM 10.11.2014 N.194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente	198
05.02.01.04 Obiettivo D.L. N.78/2015, ART. 10. COMMA 3, carta d'identità elettronica -CIE- , documento sostitutivo della carta d'identità cartacea	199
05.02.01.05 Obiettivo L. N.219/2017 NORME IN MATERIA DI CONSENSO INFORMATO E DI DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO, comunemente definite "TESTAMENTO BIOLOGICO" o "BIOTESTAMENTO"	200
05.02.01.06 Obiettivo Garantire la regolarità del servizio Segreteria	201
05.02.01.07 Obiettivo Nuovo regolamento in materia di accesso	204
05.02.02.02 Obiettivo Indizione gara con project financing per la gestione calore degli immobili comunali.	205
05.02.02.03 Obiettivo Indizione gara per incarico ad un agronomo per la valutazione dello stato di salute delle alberature del territorio comunale.	206
05.02.02.04 Obiettivo Indizione gara per selezionare un elettricista per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.	207
05.02.02.05 Obiettivo Indizione gara per selezionare un idraulico per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.	208
05.02.02.06 Obiettivo Indizione gara per gestione del verde del parco fornace con apertura cancelli e pulizia bagni.	209
07 Settore Personale	210
05.01.06.02 Obiettivo Incarico per predisposizione perizia di stima per la determinazione del valore a nuovo dei fabbricati	211
05.03.01.01 Obiettivo Gestione del personale	212
05.03.01.02 Obiettivo Amministrazione trasparente.	215
05.03.01.03 Obiettivo Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità e socialmente utili.	216
05.03.01.04 Obiettivo Piano triennale della formazione 2017/2019 - Anno 2017	217
05.03.01.05 Obiettivo Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gara di aggiudicazione.	218
05.03.01.06 Obiettivo Organizzazione giornate di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione e appalti pubblici.	219
05.03.01.07 Obiettivo Sostituzione di dipendenti	220
06.08.01.01 Obiettivo Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	221
06.08.01.02 Obiettivo DGRV N.1392/2017 PIANI D'INTERVENTO IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI.	226
06.08.01.03 Obiettivo Gestione delle situazioni di disagio abitativo.	227
06.08.01.04 Obiettivo Gestione grave situazione di emergenza abitativa e recupero credito.	229
06.08.01.05 Obiettivo Gestione gravi situazioni di emergenza abitativa mediante assegnazione di alloggio Ater	230

Sommario

06.08.01.06 Obiettivo Partecipazione Fondazione La Casa onlus	. . . . .	231
06.08.01.08 Obiettivo Progetto trasporto cittadini non autosufficienti o in difficoltà.	. . . . .	232
06.08.01.09 Obiettivo Consolidamento best practice finalizzata al contenimento dell'emergenza abitativa.	. . . . .	233
06.08.01.10 Obiettivo Attivazione procedure ai sensi del D. Lgs. n.147/2017 REI - REDDITO DI INCLUSIONE e adempimenti connessi al casellario dell'assistenza	. . . . .	234
06.08.01.11 Obiettivo Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne.	. . . . .	235

**Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2020

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	50%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Progetto 01.04.01 Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Verranno posizionati come da accordi con ARPAV i mezzi per il monitoraggio degli eventuali inquinanti emessi dall'inceneritore e PM10.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Strategia di governo del territorio
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Progetto 01.04.05 Procedura approvazione PAT

Contenuto in	Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Procedura approvazione PAT
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Progetto 01.04.06 Approvazione varianti al piano degli interventi

Contenuto in	Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Approvazione varianti al piano degli interventi
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Programma 01.06 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	50%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Progetto 01.06.01 Promozione del risparmio energetico

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Promozione del risparmio energetico
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	17%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 2:UN PAESE SICURO
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2020

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 02.10 Servizi di Polizia Locale

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	90%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	10 Servizi di Polizia Locale
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	33%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Attività di organizzazione
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	33%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	34%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Servizi di polizia stradale
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Programma 02.11 Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	10%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	11 Protezione Civile
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Progetto 02.11.01 Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.11 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Protezione Civile
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Linea 03 LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO

Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	17%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2020

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 03.05 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità

Contenuto in	Linea 03 LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	100%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale

Contenuto in	Programma 03.05 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	33%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo

Contenuto in	Programma 03.05 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	33%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Progetto 03.05.03 Programmazione OO.PP. e investimenti

Contenuto in	Programma 03.05 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	34%
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Programmazione OO.PP. e investimenti
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	16%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio, TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2020

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 04.07 Attività per l'istruzione e servizi scolastici

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	33%
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.07 Attività per l'istruzione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	50%
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.07 Attività per l'istruzione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	50%
Spese future	€ 1.000,00
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Attività in collaborazione con le scuole
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Programma 04.09 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.09 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Programma 04.12 Edilizia Scolastica

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	34%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Edilizia Scolastica
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Progetto 04.12.01 Interventi su scuole

Contenuto in	Programma 04.12 Edilizia Scolastica
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	100%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi su scuole
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	16%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2020

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	34%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	1 Gestione delle risorse economiche
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	33%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del SALDO DI FINANZA PUBBLICA per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio attento del saldo di finanza pubblica per le annualità di riferimento secondo la <u>normativa vigente</u>
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	34%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Delineazione delle politica fiscale del Comune
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	In questo progetto l'Ente intende descrivere gli obiettivi di mantenimento e di sviluppo che intende adottare al fine di migliorare dal punto di vista informatico i servizi rivolti all'interno e alla cittadinanza
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Progetto 05.01.05 Attività connesse al subentro dell'ex IPAB Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Il Comune di Noventa Padovana è subentrato dal ottobre 2016 nelle attività e passività della ex IPAB Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana. Occorre curare le attività di subentro che sono iniziate a fine 2016 e che continueranno nel corso del 2017
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Progetto 05.01.06 Gestione delle polizze assicurative dell'Ente

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	L'Ente con il supporto di un broker assicurativo gestisce le polizze assicurative del Comune al fine di tutelare l'Ente in caso di richiesta di risarcimento danni da soggetti esterni. Inoltre, l'Ente quando viene danneggiato da terzi richiede a sua volta di essere risarcito
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Progetto 05.01.07 Progetto supporto ufficio istruzione pubblica

Contenuto in	Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Progetto supporto ufficio istruzione pubblica.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Programma 05.02 Miglioramento dei servizi istituzionali

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	33%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Miglioramento dei servizi istituzionali
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	34%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Implementazione dei servizi comunali
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	33%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Progetto 05.02.03 Ottimizzazione delle procedure

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	33%
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Ottimizzazione delle procedure
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Programma 05.03 Gestione e formazione delle risorse umane

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	3 Gestione e formazione delle risorse umane
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.03 Gestione e formazione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Gestione delle risorse umane
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Linea 06 LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI

Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	17%
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2020

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 06.08 Attività di promozione sociale

Contenuto in	Linea 06 LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	100%
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	8 Attività di promozione sociale
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020



Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio

Contenuto in	Programma 06.08 Attività di promozione sociale
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	100%
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea



Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Bonuglia Silvia	01.04.03.01 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	100.00 %
	02.11.01.01 Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari	0.00 %
	02.11.01.02 Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile	0.00 %
Lazzaro Loris	01.04.03.01 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	100.00 %
Levorato Alberto	01.04.01.01 Iniziative di monitoraggio ambientale (PM10)	0.00 %
	01.04.03.01 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	0.00 %
	01.04.04.01 Garantire la regolarità dei servizi ambientali	0.00 %
	01.04.04.03 Consegna dei sacchetti raccolta differenziata rifiuti	0.00 %
	01.06.01.01 Puliamo il mondo e Mercatino del Riciclo	0.00 %
	01.06.01.01.01 Realizzazione dell'iniziativa	0.00 %
	01.06.02.07 Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale	0.00 %
	01.06.02.08 Trasferimento funzioni dal Bacino Padova 2 -APS al nuovo ambito rifiuti - ATO 1	0.00 %



Obiettivo 01.04.01.01 Iniziative di monitoraggio ambientale (PM10)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.01 Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Iniziative di monitoraggio ambientale (PM10)
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 01.04.03.01 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
EDILIZIA: n. certificati agibilità richiesti	19	38	39	100.00 %	😊	20.00 %	Il dato inserito non è più Certificato ma Segnalazione certificata di agibilità
n. permessi a costruire rilasciati nei termini previsti / n. permessi a costruire richiesti	0,27	0,33	1	100.00 %	😊	10.00 %	
n. certificati idoneità alloggio rilasciati / n. domande idoneità alloggio richieste	0,84	1	1	100.00 %	😊	10.00 %	
n. pratiche rilasciate o formate - 2° piano casa / n. pratiche richieste - 2° piano casa	1	1	1	100.00 %	😊	25.00 %	
EDILIZIA: n. SCIA richieste	73	90	91	100.00 %	😊	25.00 %	
EDILIZIA: oneri di urbanizzazione introitati (riscossi)	237.593	240.000	245.264	100.00 %	😊	5.00 %	
EDILIZIA: n. CDU rilasciati	50	50	39	78.00 %	😊	5.00 %	



Obiettivo 01.04.04.01 Garantire la regolarità dei servizi ambientali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il servizio si occupa delle seguenti attività:</p> <p>RIFIUTI:</p> <p>verifica del servizio affidato all'APS; analisi dei costi e definizione della spesa per l'anno di riferimento (PEF).</p> <p>SERVIZI E CONTROLLI AMBIENTALI:</p> <p>Sopralluoghi ambientali Rilascio Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue Servizio di assistenza per inquinamento atmosferico Servizio di Derattizzazione e Disinfestazione zanzare e altri insetti</p> <p>GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI:</p> <p>Servizio di pagamento bolli auto Servizio di fornitura carburanti automezzi e lavaggi autoveicoli</p> <p>SERVIZIO RILASCIO CERTIFICATI IDONEITA' ALLOGGIO</p> <p>PAGAMENTO RATE CONDOMINIALI APPARTAMENTI COMUNALI</p>
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Interventi di derattizzazione e antizanzare	21	14	14	100.00 %		40.00 %	L'attività è stata programmata e attuata in rapporto ai fondi resi disponibili in bilancio.
Autorizzazioni allo scarico acque reflue rilasciati nei tempi previsti / Autorizzazioni allo scarico	0,75	0,75	1	100.00 %		60.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 01.04.04.03 Consegna dei sacchetti raccolta differenziata rifiuti

Contenuto in	Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Consegna dei sacchetti raccolta differenziata rifiuti tramite servizio volontari protezione civile
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 01.06.02.07 Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
AMBIENTE: n. denunce persenza amianto e rifiuto in genere	4	10	5	50.00 %	☹️	100.00 %	



Obiettivo 01.06.02.08 Trasferimento funzioni dal Bacino Padova 2 -APS al nuovo ambito rifiuti - ATO 1

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	gestione delle attività per il trasferimento delle funzioni dal Bacino Padova 2 - APS al nuovo ambito rifiuti - ATO 1
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	Il procedimento non è concluso in quanto non è ancora divenuto operativo il consiglio di bacino



Obiettivo 01.04.05.01 Prosecuzione del procedimento di approvazione del PAT

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Procedura approvazione PAT
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Prosecuzione del procedimento di approvazione del PAT. Attività di competenza per l'approvazione in ambito regionale VAS e Quadro Conoscitivo) e Provinciale.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Conclusione procedura di approvazione del PAT da parte della provincia	01/01/2018	31/12/2018	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	
02 Ricognizione del PRG vigente e sue varianti	01/01/2018	31/12/2018	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile



Settore 04 Lavori Pubblici

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Buson Monica	01.06.01.02 LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - serramenti	100.00 %
	01.06.01.02.01 Esecuzione lavori	0.00 %
	01.06.01.03 LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - impianti meccanici ed elettrici	0.00 %
	01.06.01.03.01 approvazione perizia di variante	0.00 %
	01.06.01.04 LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - opere di isolamento a cappotto	0.00 %
	01.06.02.02 Progetto "MI prendo cura della mia città"	0.00 %
	01.06.02.05 Manutenzione del cimitero, servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero e servizio inumazioni e estumulazioni	0.00 %
	01.06.02.06 Manutenzioni del patrimonio comunale: strade, punti luce, edifici comunali, automezzi.	0.00 %
	01.06.02.09 Gestione gara tramite MEPA per l'appalto del servizio di pulizia edifici comunali per gli anni 2018-2022	0.00 %
	01.06.02.16 Gestione gara tramite MEPA per il servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale per dieci anni.	0.00 %
	01.06.02.17 Gestione gara tramite MEPA del servizio di manutenzione ordinaria del cimitero comunale periodo 2018 - 2023	0.00 %
	01.06.02.18 Incarico per effettuare la valutazione dell'interesse culturale di Villa Valmarana e degli edifici ad essa collegati.	0.00 %
	03.05.02.04 LP148 Riqualificazione scolo Maresciallo Via Serenissima	0.00 %
	03.05.02.04.01 approvazione atto d'intesa	0.00 %
	03.05.02.04.03 affidamento incarico per rilievo	0.00 %
	04.12.01.01.10 Acquisto mobili per le nuove aule dell'ampliamento della Santini	0.00 %
	05.02.02.02 Indizione gara con project financing per la gestione calore degli immobili comunali.	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	05.02.02.03 Indizione gara per incarico ad un agronomo per la valutazione dello stato di salute delle alberature del territorio comunale.	0.00 %
	05.02.02.06 Indizione gara per gestione del verde del parco fornace con apertura cancelli e pulizia bagni.	0.00 %
Fanton Davide	01.04.04.02 Giornata dell'albero per ogni nato	100.00 %
	01.06.02.04 Manutenzione delle aree verdi comunali	0.00 %
	01.06.02.06 Manutenzioni del patrimonio comunale: strade, punti luce, edifici comunali, automezzi.	0.00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0.00 %
Fauliri Enrico	01.06.01.02 LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - serramenti	0.00 %
	01.06.01.02.01 Esecuzione lavori	0.00 %
	01.06.01.02.02 avviso ai creditori	0.00 %
	01.06.01.02.04 ammissibilità certificato di esecuzione lavori	0.00 %
	01.06.01.02.05 rendicontazione GSE	0.00 %
	01.06.01.02.07 approvazione perizia di variante	0.00 %
	01.06.01.02.08 Rendicontazione Regione Veneto contributo concesso	0.00 %
	01.06.01.03 LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - impianti meccanici ed elettrici	0.00 %
	01.06.01.03.01 approvazione perizia di variante	0.00 %
	01.06.01.03.02 ammissibilità certificato di esecuzione lavori	0.00 %
	01.06.01.03.03 rendicontazione GSE	0.00 %
	01.06.01.03.06 Esecuzione lavori	0.00 %
	01.06.01.03.07 avviso ai creditori	0.00 %
	01.06.01.03.08 Rendicontazione Regione Veneto contributo concesso	0.00 %
	01.06.01.04 LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - opere di isolamento a cappotto	0.00 %
	01.06.01.04.02 avviso ai creditori	0.00 %
	01.06.01.04.04 rendicontazione Regione Veneto	0.00 %
	01.06.01.04.05 ammissibilità certificato di esecuzione lavori	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.06.01.04.08 Esecuzione lavori	0.00 %
	01.06.01.04.09 approvazione perizia di variante	0.00 %
	01.06.01.04.10 Rendicontazione contributo GSE	0.00 %
	01.06.02.12 LP115A Interventi normativo sismico della Palestra "M. Mazzetto" di Via XXV Aprile	0.00 %
	01.06.02.13 LP115B Opere di riqualificazione interna della palestra "M.Mazzetto" di Via XXV Aprile	0.00 %
	01.06.02.14 LP 131. Edificio ad uso Biblioteca, Servizi Sociali e Distretto Sanitario ULSS6. Verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio esistente sito in Via Roma a Noventa Padovana	0.00 %
	01.06.02.15 Ristrutturazione centrale termica impianti sportivi Via Roma	0.00 %
	02.10.01.06 Ampliamento impianto di videosorveglianza zona oltrebrenta e area esterna nuovo plesso scolastico A. Frank	0.00 %
	02.10.01.06.01 Affidamento incarico professionale	0.00 %
	02.10.01.06.02 Verifica progetto fattibilità tecnico ed economico	0.00 %
	02.10.01.06.03 Approvazione progetto di fattibilità tecnico ed economico	0.00 %
	02.10.02.04 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0.00 %
	03.05.01.01 LP142 Via Ugo Foscolo e Via Valmarana	0.00 %
	03.05.01.01.01 Affidamento incarico supporto al Rup per verifica e validazione progetto definitivo-esecutivo	0.00 %
	03.05.01.01.02 Verifica e validazione progetto definitivo-esecutivo	0.00 %
	03.05.01.01.03 determina a contrarre	0.00 %
	03.05.01.01.04 Approvazione progetto definitivo - esecutivo	100.00 %
	03.05.01.02 LP120 Attraversamenti pedonali in Via Roma, Via Valmarana e Via Marconi e sistemazione Via Marco Polo	0.00 %
	03.05.01.02.01 avviso ai creditori	0.00 %
	03.05.01.02.03 ammissibilità certificato di regolare esecuzione	0.00 %
	03.05.01.02.20 Rendicontazione Regione Veneto	0.00 %
	03.05.01.03 LP130 Realizzazione di alcuni tratti di piste ciclabili lungo il canale pioveggo per uno sviluppo turistico sostenibile in aree di pregio ambientale e culturale nel comune di Noventa Padovana- opere di completamento	0.00 %
	03.05.01.03.01 Esecuzione lavori	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	03.05.01.03.02 Approvazione progetto esecutivo	0.00 %
	03.05.01.03.03 Rendicontazione Contributo Regione Veneto	0.00 %
	03.05.01.03.04 contratto	0.00 %
	03.05.01.03.05 Affidamento definitivo aggiudicazione	0.00 %
	03.05.01.03.13 Determina a contrarre	0.00 %
	03.05.01.03.15 Verifica e validazione progetto esecutivo	0.00 %
	03.05.01.04 LP156 Realizzazione attraversamento pedonale in Via Noventana all'incrocio con Via Zocco	0.00 %
	03.05.01.05 LP 154 Interventi di manutenzione straordinaria di Via Roma	0.00 %
	03.05.02.01 LP133 lavori per la riqualificazione dell'area "piazza europa" al servizio delle aree commerciali. 2 stralcio sistemazione area prativa e predisposizione nuovi impianti tecnologici.	0.00 %
	03.05.02.01.01 Firma contratto con impresa	0.00 %
	03.05.02.01.02 perizia di variante	0.00 %
	03.05.02.01.04 esecuzione lavori	0.00 %
	03.05.02.01.08 Ammissibilità certificato esecuzione lavori	0.00 %
	03.05.02.03 Gestione del Servizio di illuminazione pubblica	0.00 %
	03.05.02.04 LP148 Riqualificazione scolo Maresciallo Via Serenissima	0.00 %
	03.05.02.04.01 approvazione atto d'intesa	0.00 %
	03.05.02.04.03 affidamento incarico per rilievo	0.00 %
	03.05.02.07 LP 127. Lavori di completamento del cimitero del capoluogo 3 e 4 stralcio 1 lotto funzionale	0.00 %
	03.05.02.08 LP 127. Lavori per la realizzazione di urne/ossari cinerari	0.00 %
	03.05.03.01 Adozione Programma Triennale	0.00 %
	03.05.03.01.01 Elaborazione obiettivi e programmi	0.00 %
	03.05.03.01.05 Adozione del piano e trasmissione al ministero	0.00 %
	04.12.01.01 LP103 Ampliamento scuola media Santini	0.00 %
	04.12.01.01.01 ammissibilità certificato di regolare esecuzione	0.00 %
	04.12.01.01.03 Rendicontazione mutuo BEI	0.00 %
	04.12.01.01.09 avviso ai creditori	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	04.12.01.02.01 ammissibilità certificato di esecuzione lavori	0.00 %
	04.12.01.02.02 Rendicontazione Ministero	0.00 %
	04.12.01.02.04 avviso ai creditori	0.00 %
	04.12.01.03 LP137 Scuola media Santini	0.00 %
	05.02.02.01 Trasmissione dati	0.00 %
	05.02.02.01.03 Trasmissione dati ANAC opere pubbliche	0.00 %
	05.02.02.04 Indizione gara per selezionare un elettricista per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.	0.00 %
	05.02.02.05 Indizione gara per selezionare un idraulico per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.	0.00 %
Menegazzo Bruno	01.04.04.02 Giornata dell'albero per ogni nato	100.00 %
	01.06.02.04 Manutenzione delle aree verdi comunali	0.00 %
	01.06.02.05 Manutenzione del cimitero, servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero e servizio inumazioni e estumulazioni	0.00 %
	01.06.02.06 Manutenzioni del patrimonio comunale: strade, punti luce, edifici comunali, automezzi.	0.00 %
Meneghini Anna	01.06.01.02 LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - serramenti	0.00 %
	01.06.01.02.01 Esecuzione lavori	0.00 %
	01.06.01.02.02 avviso ai creditori	0.00 %
	01.06.01.02.04 ammissibilità certificato di esecuzione lavori	0.00 %
	01.06.01.02.05 rendicontazione GSE	0.00 %
	01.06.01.02.07 approvazione perizia di variante	0.00 %
	01.06.01.02.08 Rendicontazione Regione Veneto contributo concesso	0.00 %
	01.06.01.03 LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - impianti meccanici ed elettrici	0.00 %
	01.06.01.03.01 approvazione perizia di variante	0.00 %
	01.06.01.03.02 ammissibilità certificato di esecuzione lavori	0.00 %
	01.06.01.03.03 rendicontazione GSE	0.00 %
	01.06.01.03.06 Esecuzione lavori	0.00 %



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.06.01.03.07 avviso ai creditori	0.00 %
	01.06.01.03.08 Rendicontazione Regione Veneto contributo concesso	0.00 %
	01.06.01.04 LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - opere di isolamento a cappotto	0.00 %
	01.06.01.04.02 avviso ai creditori	0.00 %
	01.06.01.04.04 rendicontazione Regione Veneto	0.00 %
	01.06.01.04.05 ammissibilità certificato di esecuzione lavori	0.00 %
	01.06.01.04.08 Esecuzione lavori	0.00 %
	01.06.01.04.09 approvazione perizia di variante	0.00 %
	01.06.01.04.10 Rendicontazione contributo GSE	0.00 %
	01.06.02.12 LP115A Interventi normativo sismico della Palestra "M. Mazzetto" di Via XXV Aprile	0.00 %
	01.06.02.13 LP115B Opere di riqualificazione interna della palestra "M.Mazzetto" di Via XXV Aprile	0.00 %
	01.06.02.14 LP 131. Edificio ad uso Biblioteca, Servizi Sociali e Distretto Sanitario ULSS6. Verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio esistente sito in Via Roma a Noventa Padovana	0.00 %
	01.06.02.15 Ristrutturazione centrale termica impianti sportivi Via Roma	0.00 %
	02.10.01.06 Ampliamento impianto di videosorveglianza zona oltrebrenta e area esterna nuovo plesso scolastico A. Frank	0.00 %
	02.10.01.06.01 Affidamento incarico professionale	0.00 %
	02.10.01.06.02 Verifica progetto fattibilità tecnico ed economico	0.00 %
	02.10.01.06.03 Approvazione progetto di fattibilità tecnico ed economico	0.00 %
	02.10.02.04 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0.00 %
	03.05.01.01 LP142 Via Ugo Foscolo e Via Valmarana	100.00 %
	03.05.01.01.01 Affidamento incarico supporto al Rup per verifica e validazione progetto definitivo-esecutivo	0.00 %
	03.05.01.01.04 Approvazione progetto definitivo - esecutivo	0.00 %
	03.05.01.02 LP120 Attraversamenti pedonali in Via Roma, Via Valmarana e Via Marconi e sistemazione Via Marco Polo	0.00 %
	03.05.01.02.01 avviso ai creditori	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	03.05.01.02.03 ammissibilità certificato di regolare esecuzione	0.00 %
	03.05.01.02.20 Rendicontazione Regione Veneto	0.00 %
	03.05.01.03 LP130 Realizzazione di alcuni tratti di piste ciclabili lungo il canale pioveggo per uno sviluppo turistico sostenibile in aree di pregio ambientale e culturale nel comune di Noventa Padovana- opere di completamento	0.00 %
	03.05.01.03.01 Esecuzione lavori	0.00 %
	03.05.01.03.02 Approvazione progetto esecutivo	0.00 %
	03.05.01.03.03 Rendicontazione Contributo Regione Veneto	0.00 %
	03.05.01.03.04 contratto	0.00 %
	03.05.01.03.05 Affidamento definitivo aggiudicazione	0.00 %
	03.05.01.03.13 Determina a contrarre	0.00 %
	03.05.01.03.15 Verifica e validazione progetto esecutivo	0.00 %
	03.05.01.04 LP156 Realizzazione attraversamento pedonale in Via Noventana all'incrocio con Via Zocco	0.00 %
	03.05.01.05 LP 154 Interventi di manutenzione straordinaria di Via Roma	0.00 %
	03.05.02.01 LP133 lavori per la riqualificazione dell'area "piazza europa" al servizio delle aree commerciali. 2 stralcio sistemazione area prativa e predisposizione nuovi impianti tecnologici.	0.00 %
	03.05.02.01.01 Firma contratto con impresa	0.00 %
	03.05.02.01.02 perizia di variante	0.00 %
	03.05.02.01.04 esecuzione lavori	0.00 %
	03.05.02.01.08 Ammissibilità certificato esecuzione lavori	0.00 %
	03.05.02.03 Gestione del Servizio di illuminazione pubblica	0.00 %
	03.05.02.04 LP148 Riqualificazione scolo Maresciallo Via Serenissima	0.00 %
	03.05.02.04.01 approvazione atto d'intesa	0.00 %
	03.05.02.04.03 affidamento incarico per rilievo	0.00 %
	03.05.02.07 LP 127. Lavori di completamento del cimitero del capoluogo 3 e 4 stralcio 1 lotto funzionale	0.00 %
	03.05.02.08 LP 127. Lavori per la realizzazione di urne/ossari cinerari	0.00 %
	03.05.03.01 Adozione Programma Triennale	0.00 %
	03.05.03.01.01 Elaborazione obiettivi e programmi	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	03.05.03.01.05 Adozione del piano e trasmissione al ministero	0.00 %
	04.12.01.01 LP103 Ampliamento scuola media Santini	0.00 %
	04.12.01.01.01 ammissibilità certificato di regolare esecuzione	0.00 %
	04.12.01.01.03 Rendicontazione mutuo BEI	0.00 %
	04.12.01.01.09 avviso ai creditori	0.00 %
	04.12.01.02.01 ammissibilità certificato di esecuzione lavori	0.00 %
	04.12.01.02.02 Rendicontazione Ministero	0.00 %
	04.12.01.02.04 avviso ai creditori	0.00 %
	04.12.01.03 LP137 Scuola media Santini	0.00 %
	05.02.02.01 Trasmissione dati	0.00 %
	05.02.02.01.03 Trasmissione dati ANAC opere pubbliche	0.00 %
	05.02.02.04 Indizione gara per selezionare un elettricista per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.	0.00 %
	05.02.02.05 Indizione gara per selezionare un idraulico per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.	0.00 %
Scarin Mauro	01.06.02.04 Manutenzione delle aree verdi comunali	0.00 %
Sorgato Giovanni	01.04.04.02 Giornata dell'albero per ogni nato	100.00 %
	01.06.01.02 LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - serramenti	0.00 %
	01.06.02.03 Gestione LSU e altri lavoratori atipici impiegati come personale operaio	0.00 %
	01.06.02.04 Manutenzione delle aree verdi comunali	0.00 %
	01.06.02.05 Manutenzione del cimitero, servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero e servizio inumazioni e estumulazioni	0.00 %
	01.06.02.06 Manutenzioni del patrimonio comunale: strade, punti luce, edifici comunali, automezzi.	0.00 %
	01.06.02.09 Gestione gara tramite MEPA per l'appalto del servizio di pulizia edifici comunali per gli anni 2018-2022	0.00 %
	01.06.02.16 Gestione gara tramite MEPA per il servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale per dieci anni.	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.06.02.17 Gestione gara tramite MEPA del servizio di manutenzione ordinaria del cimitero comunale periodo 2018 - 2023	0.00 %
	02.10.02.04 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0.00 %
	03.05.02.02 Attività di manutenzione del cimitero del capoluogo	0.00 %
	03.05.02.03.01 Gestione del servizio	0.00 %
	03.05.02.03.02 Esecuzione dei lavori in Via marezzane	0.00 %
	03.05.02.04 LP148 Riqualificazione scolo Maresciallo Via Serenissima	0.00 %
	03.05.02.04.01 approvazione atto d'intesa	0.00 %
	03.05.02.04.03 affidamento incarico per rilievo	0.00 %
	05.02.02.03 Indizione gara per incarico ad un agronomo per la valutazione dello stato di salute delle alberature del territorio comunale.	0.00 %
Trovò Rino	01.06.01.02 LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - serramenti	0.00 %
	01.06.01.02.01 Esecuzione lavori	0.00 %
	01.06.01.02.02 avviso ai creditori	0.00 %
	01.06.01.02.04 ammissibilità certificato di esecuzione lavori	0.00 %
	01.06.01.02.05 rendicontazione GSE	0.00 %
	01.06.01.02.07 approvazione perizia di variante	0.00 %
	01.06.01.02.08 Rendicontazione Regione Veneto contributo concesso	0.00 %
	01.06.01.03 LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - impianti meccanici ed elettrici	0.00 %
	01.06.01.03.01 approvazione perizia di variante	0.00 %
	01.06.01.03.02 ammissibilità certificato di esecuzione lavori	0.00 %
	01.06.01.03.03 rendicontazione GSE	0.00 %
	01.06.01.03.06 Esecuzione lavori	0.00 %
	01.06.01.03.07 avviso ai creditori	0.00 %
	01.06.01.03.08 Rendicontazione Regione Veneto contributo concesso	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.06.01.04 LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - opere di isolamento a cappotto	0.00 %
	01.06.01.04.02 avviso ai creditori	0.00 %
	01.06.01.04.04 rendicontazione Regione Veneto	0.00 %
	01.06.01.04.05 ammissibilità certificato di esecuzione lavori	0.00 %
	01.06.01.04.08 Esecuzione lavori	0.00 %
	01.06.01.04.09 approvazione perizia di variante	0.00 %
	01.06.01.04.10 Rendicontazione contributo GSE	0.00 %
	01.06.02.12 LP115A Interventi normativo sismico della Palestra "M. Mazzetto" di Via XXV Aprile	0.00 %
	01.06.02.13 LP115B Opere di riqualificazione interna della palestra "M.Mazzetto" di Via XXV Aprile	0.00 %
	01.06.02.14 LP 131. Edificio ad uso Biblioteca, Servizi Sociali e Distretto Sanitario ULSS6. Verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio esistente sito in Via Roma a Noventa Padovana	0.00 %
	01.06.02.15 Ristrutturazione centrale termica impianti sportivi Via Roma	0.00 %
	01.06.02.16 Gestione gara tramite MEPA per il servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale per dieci anni.	0.00 %
	01.06.02.17 Gestione gara tramite MEPA del servizio di manutenzione ordinaria del cimitero comunale periodo 2018 - 2023	0.00 %
	01.06.02.18 Incarico per effettuare la valutazione dell'interesse culturale di Villa Valmarana e degli edifici ad essa collegati.	0.00 %
	02.10.01.06 Ampliamento impianto di videosorveglianza zona oltrebrenta e area esterna nuovo plesso scolastico A. Frank	0.00 %
	02.10.01.06.01 Affidamento incarico professionale	0.00 %
	02.10.01.06.02 Verifica progetto fattibilità tecnico ed economico	0.00 %
	02.10.01.06.03 Approvazione progetto di fattibilità tecnico ed economico	0.00 %
	03.05.01.01 LP142 Via Ugo Foscolo e Via Valmarana	0.00 %
	03.05.01.01.01 Affidamento incarico supporto al Rup per verifica e validazione progetto definitivo-esecutivo	0.00 %
	03.05.01.01.02 Verifica e validazione progetto definitivo-esecutivo	0.00 %
	03.05.01.01.03 determina a contrarre	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	03.05.01.01.04 Approvazione progetto definitivo - esecutivo	100.00 %
	03.05.01.02 LP120 Attraversamenti pedonali in Via Roma, Via Valmarana e Via Marconi e sistemazione Via Marco Polo	0.00 %
	03.05.01.02.01 avviso ai creditori	0.00 %
	03.05.01.02.03 ammissibilità certificato di regolare esecuzione	0.00 %
	03.05.01.02.20 Rendicontazione Regione Veneto	0.00 %
	03.05.01.03 LP130 Realizzazione di alcuni tratti di piste ciclabili lungo il canale pioveggo per uno sviluppo turistico sostenibile in aree di pregio ambientale e culturale nel comune di Noventa Padovana- opere di completamento	0.00 %
	03.05.01.03.01 Esecuzione lavori	0.00 %
	03.05.01.03.02 Approvazione progetto esecutivo	0.00 %
	03.05.01.03.03 Rendicontazione Contributo Regione Veneto	0.00 %
	03.05.01.03.04 contratto	0.00 %
	03.05.01.03.05 Affidamento definitivo aggiudicazione	0.00 %
	03.05.01.03.13 Determina a contrarre	0.00 %
	03.05.01.03.15 Verifica e validazione progetto esecutivo	0.00 %
	03.05.01.04 LP156 Realizzazione attraversamento pedonale in Via Noventana all'incrocio con Via Zocco	0.00 %
	03.05.01.05 LP 154 Interventi di manutenzione straordinaria di Via Roma	0.00 %
	03.05.02.01 LP133 lavori per la riqualificazione dell'area "piazza europa" al servizio delle aree commerciali. 2 stralcio sistemazione area prativa e predisposizione nuovi impianti tecnologici.	0.00 %
	03.05.02.01.01 Firma contratto con impresa	0.00 %
	03.05.02.01.02 perizia di variante	0.00 %
	03.05.02.01.04 esecuzione lavori	0.00 %
	03.05.02.01.08 Ammissibilità certificato esecuzione lavori	0.00 %
	03.05.02.02 Attività di manutenzione del cimitero del capoluogo	0.00 %
	03.05.02.03 Gestione del Servizio di illuminazione pubblica	0.00 %
	03.05.02.03.01 Gestione del servizio	0.00 %
	03.05.02.03.02 Esecuzione dei lavori in Via marezzane	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	03.05.02.04 LP148 Riqualificazione scolo Maresciallo Via Serenissima	0.00 %
	03.05.02.04.01 approvazione atto d'intesa	0.00 %
	03.05.02.04.03 affidamento incarico per rilievo	0.00 %
	03.05.02.07 LP 127. Lavori di completamento del cimitero del capoluogo 3 e 4 stralcio 1 lotto funzionale	0.00 %
	03.05.02.08 LP 127. Lavori per la realizzazione di urne/ossari cinerari	0.00 %
	03.05.03.01 Adozione Programma Triennale	0.00 %
	03.05.03.01.01 Elaborazione obbiettivi e programmi	0.00 %
	03.05.03.01.05 Adozione del piano e trasmissione al ministero	0.00 %
	04.12.01.01 LP103 Ampliamento scuola media Santini	0.00 %
	04.12.01.01.01 ammissibilità certificato di regolare esecuzione	0.00 %
	04.12.01.01.03 Rendicontazione mutuo BEI	0.00 %
	04.12.01.01.09 avviso ai creditori	0.00 %
	04.12.01.01.10 Acquisto mobili per le nuove aule dell'ampliamento della Santini	0.00 %
	04.12.01.02.01 ammissibilità certificato di esecuzione lavori	0.00 %
	04.12.01.02.02 Rendicontazione Ministero	0.00 %
	04.12.01.02.04 avviso ai creditori	0.00 %
	04.12.01.03 LP137 Scuola media Santini	0.00 %
	05.02.02.01 Trasmissione dati	0.00 %
	05.02.02.01.03 Trasmissione dati ANAC opere pubbliche	0.00 %
	05.02.02.02 Indizione gara con project financing per la gestione calore degli immobili comunali.	0.00 %
	05.02.02.03 Indizione gara per incarico ad un agronomo per la valutazione dello stato di salute delle alberature del territorio comunale.	0.00 %
	05.02.02.04 Indizione gara per selezionare un elettricista per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.	0.00 %
	05.02.02.05 Indizione gara per selezionare un idraulico per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.	0.00 %
	05.02.02.06 Indizione gara per gestione del verde del parco fornace con apertura cancelli e pulizia bagni.	0.00 %



Obiettivo 01.04.04.02 Giornata dell'albero per ogni nato

Contenuto in	Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione dell'iniziativa: acquisto alberature, esposizione in piazza con cartellonistica, piantumazione degli alberi e assistenza durante la manifestazione.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.04.06.01 Approvazione variante 1 al Piano degli Interventi: eliminazione interrati, modifica dimensione parcheggi, gestione acque meteoriche, revisione schede edifici storici

Contenuto in	Progetto 01.04.06 Approvazione varianti al piano degli interventi
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Approvazione variante 1 al Piano degli Interventi: eliminazione interrati, modifica dimensione parcheggi, gestione acque meteoriche, revisione schede edifici storici
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.04.06.02 Modifica al Regolamento Edilizio: eliminazione interrati, introduzione articolo pergolati, gestione acque meteoriche, indagine idraulica

Contenuto in	Progetto 01.04.06 Approvazione varianti al piano degli interventi
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Modifica al Regolamento Edilizio: eliminazione interrati, introduzione articolo pergolati, gestione acque meteoriche, indagine idraulica
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 01.06.01.01 Puliamo il mondo e Mercatino del Riciclo

Contenuto in	Progetto 01.06.01 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	01/10/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Puliamo il mondo, giornata promozionale a favore del non abbandono dei rifiuti
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	01/10/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	No	0.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Realizzazione dell'iniziativa	01/01/2018	01/10/2018	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.01.02 LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - serramenti

Contenuto in	Progetto 01.06.01 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - serramenti
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	10.00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	20.00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	20.00 %	
Raggiungimento Azione 4	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	20.00 %	
Raggiungimento Azione 5	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	10.00 %	
Raggiungimento Azione 6	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	20.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Esecuzione lavori	01/01/2018	30/06/2018	04 Lavori Pubblici	
02 rendicontazione GSE	01/01/2018	31/12/2018	04 Lavori Pubblici	
03 Rendicontazione Regione Veneto contributo concesso	01/01/2018	31/12/2018	04 Lavori Pubblici	
04 approvazione perizia di variante	01/05/2018	30/05/2018	04 Lavori Pubblici	
05 avviso ai creditori	01/07/2018	30/08/2018	04 Lavori Pubblici	
06 ammissibilità certificato di esecuzione lavori	31/08/2018	31/12/2018	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 01.06.01.03 LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - impianti meccanici ed elettrici

Contenuto in	Progetto 01.06.01 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	ESTERNE tramite aziende di servizi pubblici locali
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - impianti meccanici ed elettrici
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	10.00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	10.00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	10.00 %	
Raggiungimento Azione 4	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	10.00 %	
Raggiungimento Azione 5	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	10.00 %	
Raggiungimento Azione 6	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	10.00 %	
Raggiungimento Azione 7	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	20.00 %	
Raggiungimento Azione 8	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	20.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Esecuzione lavori	01/01/2018	30/09/2018	04 Lavori Pubblici	
02 rendicontazione GSE	01/01/2018	31/12/2018	04 Lavori Pubblici	
03 Rendicontazione Regione Veneto contributo concesso	01/01/2018	31/12/2018	04 Lavori Pubblici	
04 approvazione perizia di variante	15/05/2018	15/06/2018	04 Lavori Pubblici	
05 avviso ai creditori	01/10/2018	30/11/2018	04 Lavori Pubblici	
06 ammissibilità certificato di esecuzione lavori	01/12/2018	31/12/2018	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 01.06.01.04 LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - opere di isolamento a cappotto

Contenuto in	Progetto 01.06.01 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	ESTERNE tramite aziende di servizi pubblici locali
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP139 Lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica della sede municipale del Comune di Noventa Padovana - opere di isolamento a cappotto
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	10.00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	20.00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	20.00 %	
Raggiungimento Azione 4	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	20.00 %	
Raggiungimento Azione 5	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	10.00 %	
Raggiungimento Azione 6	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	20.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Esecuzione lavori	01/01/2018	30/06/2018	04 Lavori Pubblici	
02 rendicontazione Regione Veneto	01/01/2018	31/12/2018	04 Lavori Pubblici	
03 Rendicontazione contributo GSE	01/01/2018	31/12/2018	04 Lavori Pubblici	
04 approvazione perizia di variante	01/07/2018	01/07/2018	04 Lavori Pubblici	
05 avviso ai creditori	01/07/2018	30/08/2018	04 Lavori Pubblici	
06 ammissibilità certificato di esecuzione lavori	01/09/2018	31/12/2018	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 01.06.02.02 Progetto "MI prendo cura della mia città"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Sviluppo e promozione del volontariato nel Comune di Noventa Padovana attraverso l'individuazione di nuovi ambiti di attività come le piccole attività di manutenzione del verde e degli edifici pubblici.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 01.06.02.03 Gestione LSU e altri lavoratori atipici impiegati come personale operaio

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione LSU e altri lavoratori atipici (pena sostitutiva, contributi dei servizi sociali ecc.) impiegati come personale operaio.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 01.06.02.04 Manutenzione delle aree verdi comunali

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Manutenzione delle aree verdi comunali in pare tramite il personale operaio dell'ente, in parte tramite il lavro svolto da una ditta esterna.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.02.05 Manutenzione del cimitero, servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero e servizio inumazioni e estumulazioni

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Manutenzione del cimitero, tramite il personale della coop. sociale che si occupa del servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero. Controllo e supervisione del Servizio inumazioni in caso di funerali. Gara per esumazioni/estumulazioni ordinarie, contatti con i parenti dei defunti per la comunicazione delle operazioni di esumazione, contatti con la ditta fino al giorno di avvenuta estumulazione.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.02.06 Manutenzioni del patrimonio comunale: strade, punti luce, edifici comunali, automezzi.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Manutenzioni del patrimonio comunale: gestione degli acquisti dei materiali per le manutenzioni. Manutenzione strade mediante affidamento di lavori esterne a ditte specializzate. Gestione punti luce dell'illuminazione pubblica, raccolta segnalazioni cittadini e contatti con la ditta di manutenzione. Manutenzioni varie agli edifici comunali (lavori elettrici, idraulic, edili). Manutenzione e riparazione degli automezzi. Gestione calore.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 01.06.02.10 Rinnovo contratto di locazione dei locali dell'ULS 16 in via Roma 14

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Rinnovo contratto di locazione dei locali dell'ULS 16 in via Roma 14
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì		0.00 %		100.00 %	Manca accordo tra ULS e Amministrazione comunale



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.02.11 Gara per la gestione parco fornace, compreso sfalcio dell'erba e pulizia dei bagni e uso dell'edificio a guardiania

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	09/09/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gara per la gestione parco fornace, compreso sfalcio dell'erba e pulizia dei bagni e uso dell'edificio a guardiania
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	09/09/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì		0.00 %		100.00 %	Non realizzato a causa delle carenze di personale all'interno dell'unità tecnica

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 01.06.02.18 Incarico per effettuare la valutazione dell'interesse culturale di Villa Valmarana e degli edifici ad essa collegati.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Incarico per effettuare la valutazione dell'interesse culturale di Villa Valmarana e degli edifici ad essa collegati.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.02.01 Gestione utenze e manutenzioni varie su Villa Valmarana e sue pertinenze

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione utenze e manutenzioni varie su Villa Valmarana e sue pertinenze
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.02.09 Gestione gara tramite MEPA per l'appalto del servizio di pulizia edifici comunali per gli anni 2018-2022

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione gara tramite MEPA per l'appalto del servizio di pulizia edifici comunali per gli anni 2018-2022
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.02.12 LP115A Interventi normativo sismico della Palestra "M. Mazzetto" di Via XXV Aprile

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP115A Interventi normativo sismico della Palestra "M. Mazzetto" di Via XXV Aprile
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì		0.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 determina a contrarre per affidamento incarico professionale per un importo maggiore a 40.000 euro	01/01/2018	31/12/2018	04.01 Lavori Pubblici	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.02.13 LP115B Opere di riqualificazione interna della palestra "M.Mazzetto" di Via XXV Aprile

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP115B Opere di riqualificazione interna della palestra "M.Mazzetto" di Via XXV Aprile
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	
Realizzazione Azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento incarico per progetto di fattibilità tecnico ed economico	01/04/2018	30/04/2018	04 Lavori Pubblici	
02 Acquisizione pareri	01/05/2018	15/06/2018	04 Lavori Pubblici	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 01.06.02.14 LP 131. Edificio ad uso Biblioteca, Servizi Sociali e Distretto Sanitario ULSS6. Verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio esistente sito in Via Roma a Noventa Padovana

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP 131. Edificio ad uso Biblioteca, Servizi Sociali e Distretto Sanitario ULSS6. Verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio esistente sito in Via Roma a Noventa Padovana
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 determina a contrarre e affidamento	01/05/2018	31/08/2018	04 Lavori Pubblici	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.02.15 Ristrutturazione centrale termica impianti sportivi Via Roma

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Ristrutturazione centrale termica impianti sportivi Via Roma
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 gara lavori e affidamento	01/01/2018	31/12/2018	04 Lavori Pubblici	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.02.16 Gestione gara tramite MEPA per il servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale per dieci anni.

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione gara tramite MEPA per il servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale per dieci anni.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.02.17 Gestione gara tramite MEPA del servizio di manutenzione ordinaria del cimitero comunale periodo 2018 - 2023

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione gara tramite MEPA del servizio di manutenzione ordinaria del cimitero comunale periodo 2018 - 2023
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Settore 06 Polizia Municipale

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Benfatto Fabio	02.10.01.01 Affari generali	0.00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0.00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0.00 %
	02.10.01.02.01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza Sostituzione ed aumento dei workstation client in dotazione al Comando per la gestione del sistema di videosorveglianza Sostituzione ed implementazione dei monitor per la visualizzazione diretta delle immagini	0.00 %
	02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	0.00 %
	02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0.00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0.00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	100.00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0.00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0.00 %
	02.10.02.02.01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	0.00 %
	02.10.02.02.02 Attrazioni viaggianti	0.00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0.00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0.00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	0.00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0.00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0.00 %
	02.10.03.02 Servizi di polizia stradale	0.00 %
Carrai Mario	02.10.01.01 Affari generali	0.00 %
	02.10.01.01.01 Organizzazione e gestione del personale e dei servizi	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0.00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0.00 %
	02.10.01.02.01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza Sostituzione ed aumento dei workstation client in dotazione al Comando per la gestione del sistema di videosorveglianza Sostituzione ed implementazione dei monitor per la visualizzazione diretta delle immagini	0.00 %
	02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	0.00 %
	02.10.01.03 Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza	0.00 %
	02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0.00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0.00 %
	02.10.02.01.02 Gestione delle violazioni e del contenzioso	0.00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	0.00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0.00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0.00 %
	02.10.02.02.01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	0.00 %
	02.10.02.02.02 Attrazioni viaggianti	0.00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0.00 %
	02.10.02.02.04 Gestione operatori di Polizia Locale	0.00 %
	02.10.02.04 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0.00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0.00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	100.00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0.00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0.00 %
	02.10.03.02 Servizi di polizia stradale	0.00 %
Dalle Fratte Filippo	02.10.01.01 Affari generali	0.00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0.00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	02.10.01.02.01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza Sostituzione ed aumento dei workstation client in dotazione al Comando per la gestione del sistema di videosorveglianza Sostituzione ed implementazione dei monitor per la visualizzazione diretta delle immagini	0.00 %
	02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	0.00 %
	02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0.00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0.00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	100.00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0.00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0.00 %
	02.10.02.02.01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	0.00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0.00 %
	02.10.02.04 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0.00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0.00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	0.00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0.00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0.00 %
	02.10.03.02 Servizi di polizia stradale	0.00 %
Paolocci Francesca	02.10.01.01 Affari generali	0.00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0.00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0.00 %
	02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	0.00 %
	02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0.00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0.00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	100.00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0.00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	02.10.02.02.01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	0.00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0.00 %
	02.10.02.03 Controllo aree incolte e/o inedificate	0.00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0.00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	0.00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0.00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0.00 %
	02.10.03.02 Servizi di polizia stradale	0.00 %
Pittarella Sebastiano	02.10.01.01 Affari generali	0.00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0.00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0.00 %
	02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	0.00 %
	02.10.01.03 Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza	0.00 %
	02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0.00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0.00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	100.00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0.00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0.00 %
	02.10.02.02.02 Attrazioni viaggianti	0.00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0.00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0.00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	0.00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0.00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0.00 %
	02.10.03.02 Servizi di polizia stradale	0.00 %
Tumiati Lorenzo	02.10.01.01 Affari generali	0.00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0.00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	02.10.01.02.01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza Sostituzione ed aumento dei workstation client in dotazione al Comando per la gestione del sistema di videosorveglianza Sostituzione ed implementazione dei monitor per la visualizzazione diretta delle immagini	0.00 %
	02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	0.00 %
	02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0.00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0.00 %
	02.10.02.01.02 Gestione delle violazioni e del contenzioso	100.00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	0.00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0.00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0.00 %
	02.10.02.02.02 Attrazioni viaggianti	0.00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0.00 %
	02.10.02.03 Controllo aree incolte e/o inedificate	0.00 %
	02.10.02.04 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0.00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0.00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	0.00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0.00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0.00 %
	02.10.03.02 Servizi di polizia stradale	0.00 %



Obiettivo 02.10.01.01 Affari generali

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Organizzazione e gestione del personale e dei servizi - Apertura al pubblico e ricevimento documentazione - Addestramento del personale
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Organizzazione e gestione del personale e dei servizi	01/01/2018	31/12/2018	06 Polizia Municipale	
02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	01/01/2018	31/12/2018	06 Polizia Municipale	
03 Addestramento e aggiornamento del personale	01/01/2018	31/12/2018	06 Polizia Municipale	
04 Servizi di polizia e di sicurezza urbana in forma convenzionata con la Polizia Locale del Comune di Stra	01/01/2018	31/12/2018	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.01.02 Attività di Polizia Giudiziaria e ausiliarie di Pubblica Sicurezza

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Utilizzo del sistema di videosorveglianza cittadina; atti di iniziativa e delegati di Polizia Giudiziaria, collaborazione con altre forze di Polizia.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	01/01/2018	31/12/2018	06 Polizia Municipale	
02 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza Sostituzione ed aumento dei workstation client in dotazione al Comando per la gestione del sistema di videosorveglianza Sostituzione ed implementazione dei monitor per la visualizzazione diretta delle immagini	01/01/2019	31/12/2019	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.01.06 Ampliamento impianto di videosorveglianza zona oltrebrenta e area esterna nuovo plesso scolastico A. Frank

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Ampliamento impianto di videosorveglianza zona oltrebrenta e area esterna nuovo plesso scolastico A. Frank
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	40.00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	30.00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	30.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento incarico professionale	01/01/2018	15/01/2018	04.01 Lavori Pubblici	
02 Verifica progetto fattibilità tecnico ed economico	16/01/2018	15/07/2018	04.01 Lavori Pubblici	
03 Approvazione progetto di fattibilità tecnico ed economico	16/07/2018	31/07/2018	04.01 Lavori Pubblici	



Obiettivo 02.10.01.03 Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Programmazione e attività di controllo della veridicità delle istanze di cambio di residenza presentate ai sensi dell'art. 5 D.L. 5/2012 convertito in L. 35/2012 "disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo" (cambi di residenza in tempo reale).
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero controlli	848	1.129	1.034	91.59 %		100.00 %	Il numero di accertamenti risulta inferiore è cambiata la strategia dei controlli al fine di ottimizzare le risorse impiegate.



Obiettivo 02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello provinciale delle banche dati relative a: - comunicazione cessioni fabbricato - comunicazioni ospitalità extra comunitari - infortunistica stradale.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Utilizzo e collaborazione banca dati cessioni fabbricato	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	30.00 %	
Utilizzo e collaborazione banca dati ospitalità stranieri	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	35.00 %	In data 01/06/2012 è stato attivato il servizio di inserimento centralizzato delle Dichiarazioni di ospitalità.
Utilizzo e collaborazione banca dati infortunistica stradale	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	35.00 %	Con Delibera di C.C. n. 13 del 30/05/2012 si è aderito al progetto e approvato lo schema di convenzione.



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio del numero di utenti e delle motivazioni di accesso al Comando durante l'orario di apertura al pubblico.
Note	Il presente obiettivo consentirà di valutare i giorni di apertura al pubblico con maggiore affluenza e le motivazioni di accesso allo sportello del Comando
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
POLIZIA LOCALE: n. utenti che accedono allo sportello PL	1.635	1.550	1.293	100.00 %		100.00 %	

**Obiettivo 02.10.01.07 STRATEGICO - Predisposizione del nuovo Regolamento di Polizia Urbana.**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Servizio 06.01 Polizia municipale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Predisposizione del nuovo Regolamento di Polizia Urbana, al fine di adeguare l'esistente Regolamento alle mutate prescrizioni legislative.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione bozza del nuovo Regolamento di Polizia Urbana	01/01/2018	31/12/2018	06 Polizia Municipale	
02 Iter di valutazione e confronto con le commissioni consiliari delegate in materia	01/01/2018	31/12/2018	06 Polizia Municipale	
03 Trasmissione agli Enti sovra ordinati e ad altri uffici comunali interessati della bozza di Regolamento	01/01/2018	31/12/2018	06 Polizia Municipale	
04 Approvazione del Regolamento di Polizia Urbana in Consiglio Comunale	01/01/2018	31/12/2018	06 Polizia Municipale	


Obiettivo 02.10.01.08 STRATEGICO - Richiesta contributo statale per l'ampliamento del sistema di video sorveglianza cittadina

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Progetto 'Noventa sicura'. Richiesta contributo statale per l'ampliamento del sistema di video sorveglianza cittadina ai sensi del D.L. 20/02/2017, n. 14, recante 'disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città, convertito in L. 18/04/2017, n 48'.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Realizzazione del documento di fattibilità tecnico economico dell'intervento da parte del professionista incaricato	01/01/2018	31/12/2018	06 Polizia Municipale	
02 Sottoscrizione del 'Patto per l'attuazione della sicurezza urbana'	01/01/2018	31/12/2018	06 Polizia Municipale	
03 Richiesta del contributo statale per l'ampliamento del sistema di video sorveglianza cittadina.	01/01/2018	31/12/2018	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.02.01 Attività di Polizia amministrativa

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	<p>Comprende buona parte dei servizi svolti dagli appartenenti alla Polizia Locale, atti a prevenire e accertare le infrazioni alle leggi statali, regionali e ai regolamenti comunali.</p> <p>Tra questi rientrano i servizi di:</p> <p>Polizia Edilizia, Polizia Annonaria, Polizia Sanitaria, Polizia Rurale, Polizia Veterinaria, Polizia Mortuaria, Polizia Ambientale.</p> <p>Le attività di Polizia Amministrativa più ricorrenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo delle attività urbanistiche in corso, sia di iniziativa che su segnalazione di privati giunte al Comando e/o all'Ufficio Tecnico Comunale; - sopralluoghi presso esercizi commerciali nei casi di nuove aperture, subingressi, trasferimenti di sede, sospensioni e/o cessazioni di attività commerciali e pubblici esercizi (D. Lgs n. 114/98 e L. n. 287/91); - verifiche per conto dell'ufficio commercio presso pubblici esercizi e/o locali di pubblico spettacolo per la verifica della sorvegliabilità dei locali (D.M. 564/92); - sopralluoghi per istruttoria su domande iscrizione all'Albo Provinciale delle imprese artigiane trasmesse dalla Camera di Commercio (L.R. n. 67/87 e successive modificazioni ed integrazioni); - controllo presenze operatori, posizionamenti precari e vigilanza attività svolte su aree pubbliche in occasione dei due mercati settimanali; - attività di gestione e controllo spettacoli viaggianti e commercio su aree pubbliche in occasione della tradizionale fiera della IV domenica di ottobre; - richieste di intervento al Settore Veterinario dell'Ulss 16 per la cattura di animali randagi e/o feriti e gestione atti conseguenti; - attività di vigilanza e controllo in ambito ambientale in modo autonomo o in collaborazione con altri enti (Ulss- VV.FF. - NAS - ARPAV).
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestione delle violazioni e del contenzioso	01/01/2018	31/12/2018	06 Polizia Municipale	
02 Gestione oggetti ritrovati	01/01/2018	31/12/2018	06 Polizia Municipale	
03 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	01/01/2018	31/12/2018	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con gli altri componenti ai fini dell'organizzazione della 'Tradizionale Fiera della IV Domenica di Ottobre'; Gestione operatori commercio ed espositori merci e servizi su aree pubbliche; Gestione esercenti pubblico spettacolo; Gestione viabilità in occasione della manifestazione; Gestione operatori Polizia Locale provenienti da altri enti in rinforzo.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	01/01/2018	30/11/2018	06 Polizia Municipale	
02 Attrazioni viaggianti	01/01/2018	30/11/2018	06 Polizia Municipale	
03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	01/09/2018	31/10/2018	06 Polizia Municipale	
04 Gestione operatori di Polizia Locale	01/09/2018	31/12/2018	06 Polizia Municipale	
05 Attività esterna di controllo operatori commerciali ed espositori.	19/10/2018	27/10/2018	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 03.05.01.01 LP142 Via Ugo Foscolo e Via Valmarana

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP142 Via Ugo Foscolo e Via Valmarana
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	20.00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	30.00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	20.00 %	
Raggiungimento Azione 4	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	10.00 %	
Raggiungimento Azione 5	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	5.00 %	
Raggiungimento Azione 6	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	15.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento incarico supporto al Rup per verifica e validazione progetto definitivo-esecutivo	01/01/2018	13/04/2018	04 Lavori Pubblici	
02 Verifica e validazione progetto definitivo-esecutivo	14/04/2018	30/06/2018	04 Lavori Pubblici	
03 Approvazione progetto definitivo -esecutivo	01/07/2018	31/07/2018	04 Lavori Pubblici	
04 determina a contrarre	01/08/2018	15/09/2018	04 Lavori Pubblici	
05 Trasmissione documentazione a Cuc per gara	16/09/2018	30/09/2018	04 Lavori Pubblici	
06 aggiudicazione definitiva	01/10/2018	31/12/2018	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 02.10.02.03 Controllo aree incolte e/o inedificate

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Controllo aree incolte e/o inedificate, per la verifica della costante pulizia delle stesse al fine di scongiurare problemi derivanti da insetti ed animali fastidiosi e nocivi per la salute.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 02.10.02.04 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	25/10/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con un professionista esterno per la realizzazione del layout della fiera e di una nuova planimetria con evidenziata ogni singola attività presente, per consentire il giusto esame da parte della Commissione Provinciale per i Pubblici Spettacoli. Copia della planimetria verrà poi consegnata agli enti erogatori di servizi pubblici (ENEL, APS, ecc.) per agevolare l'attività di allaccio e/o di intervento presso i singoli operatori e le strutture fieristiche.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	25/10/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica

Contenuto in	Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Viabilità e vigilanza stradale	01/01/2018	31/12/2018	06 Polizia Municipale	
02 Gestione delle violazioni e contenzioso	01/01/2018	31/12/2018	06 Polizia Municipale	
03 Infortunistica Stradale	01/01/2018	31/12/2018	06 Polizia Municipale	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 02.11.01.01 Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari

Contenuto in	Progetto 02.11.01 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il servizio di Protezione Civile si occupa di:</p> <p>tenuta e aggiornamento Registro Iscrizione Volontari EFFETTIVI Protezione Civile; Tenuta Aggiornamento Registro Volontari COMPLEMENTARI Protezione Civile; Tenuta Registro Volontari DIMISSIONARI; Rilascio Autorizzazioni manifestazioni nel territorio comunale; Rilascio Autorizzazioni Esercitazioni a carattere comunale, provinciale e quant'altro; Comunicazioni attinenti la materia di Protezione Civile: Provincia di Padova, Regione Veneto, ARPAV Centro Meteorologico di Teolo, Ufficio Territoriale del Governo di Padova, Dipartimento Protezione Civile di Roma, Amministrazioni Comunali di Cadoneghe, Vigonza, Vigoderzere, e altri; Invio Messaggi informativi al Coordinatore Protezione Civile; Iter / Istruttoria per richiesta di contributi alla Provincia di Padova; Determine per acquisto materiali e dotazioni varie del Gruppo di Protezione Civile; Iter / Predisposizione Delibera per Comitato Comunale di Protezione Civile; Relazione con Il Coordinatore Protezione Civile – Vice Coordinatore e Capi Gruppo Volontari; Relazione con il Sindaco e con l'Assessore preposto.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
N. autorizzazioni rilasciate per interventi Protezione Civile	58	58	59	100.00 %		100.00 %	Comprensivi di chiamate per emergenza, esercitazioni e uscite varie.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 02.11.01.02 Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.11.01 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	L'elaborazione finale del piano secondo le ultime prescrizioni regionali e ottenimento validazione da parte della provincia di Padova
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	E' stato dato l'incarico per apportare le modifiche necessarie



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 03.05.01.02 LP120 Attraversamenti pedonali in Via Roma, Via Valmarana e Via Marconi e sistemazione Via Marco Polo

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	A causa della risoluzione del contratto con la ditta aggiudicataria, si è provvederà ad aggiudicare l'appalto al secondo classificato. Inoltre sarà realizzato un nuovo marciapiede come opera complementare.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	30.00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	30.00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	40.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 avviso ai creditori	01/01/2018	22/02/2018	04 Lavori Pubblici	
02 ammissibilità certificato di regolare esecuzione	01/01/2018	15/06/2018	04 Lavori Pubblici	
03 Rendicontazione Regione Veneto	16/06/2018	31/12/2018	04 Lavori Pubblici	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 02.10.03.02 Servizi di polizia stradale

Contenuto in	Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Si prevede di proseguire i controlli dei veicoli non revisionati e non assicurati circolanti sul territorio ai fini della sicurezza stradale.
Note	Al fine di adempiere all'obiettivo prefissato si prevede di mantenere il numero di ore di servizio di polizia stradale e il conseguente numero di veicoli controllati a mezzo del nuovo software installato e collegato con le banche dati della UMTC.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
POLIZIA STRADALE: accertato per violazioni c.d.s.	619	819	536	65.45 %	☹️	35.00 %	lo utilizzo della strumentazione tecnica in dotazione ha permesso di accertare un numero maggiore di violazioni
POLIZIA STRADALE: numero di veicoli controllati su strada	1.104	1.100	752	100.00 %	😊	45.00 %	
POLIZIA STRADALE n. veicoli non assicurati/revisionati	145	100	96	100.00 %	😊	20.00 %	



Obiettivo 03.05.01.03 LP130 Realizzazione di alcuni tratti di piste ciclabili lungo il canale pioveggo per uno sviluppo turistico sostenibile in aree di pregio ambientale e culturale nel comune di Noventa Padovana- opere di completamento

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2018 saranno realizzate le opere complementari.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊😊	10.00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊😊	10.00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊😊	10.00 %	
Raggiungimento Azione 4	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊😊	10.00 %	
Raggiungimento Azione 5	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊😊	10.00 %	
Raggiungimento Azione 6	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊😊	10.00 %	
Raggiungimento Azione 7	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊😊	10.00 %	
Raggiungimento Azione 8	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊😊	10.00 %	
Raggiungimento Azione 9	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊😊	10.00 %	
Raggiungimento Azione 10	Sì	Sì	No	0.00 %	😡😡	10.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Acquisizione pareri Genio Civile, Commissione Edilizia e Autorizzazione Ambientale	01/01/2018	15/03/2018	04 Lavori Pubblici	
02 Rendicontazione Contributo Regione Veneto	01/01/2018	31/12/2018	04 Lavori Pubblici	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
03 Completamento pista fiume brenta approvazione atto d'intesa tra Provincia di Padova e Comune di Vigonza	01/01/2018	31/12/2018	04 Lavori Pubblici	
04 Approvazione progetto definitivo	16/03/2018	15/05/2018	04 Lavori Pubblici	
05 Verifica e validazione progetto esecutivo	16/05/2018	31/05/2018	04 Lavori Pubblici	
06 Approvazione progetto esecutivo	01/06/2018	16/07/2018	04 Lavori Pubblici	
07 Determina a contrarre	17/07/2018	31/07/2018	04 Lavori Pubblici	
08 Affidamento definitivo aggiudicazione	01/08/2018	30/09/2018	04 Lavori Pubblici	
09 contratto	01/10/2018	31/10/2018	04 Lavori Pubblici	
10 Esecuzione lavori	01/11/2018	31/12/2018	04 Lavori Pubblici	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 03.05.01.04 LP156 Realizzazione attraversamento pedonale in Via Noventana all'incrocio con Via Zocco

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP156 Realizzazione attraversamento pedonale in Via Noventana all'incrocio con Via Zocco
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	25.00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	25.00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	25.00 %	
Raggiungimento Azione 4	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	25.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Determina a contrarre e affidamento	01/01/2018	31/03/2018	04.01 Lavori Pubblici	
02 Determina a contrarre e affidamento fornitura e posa portali	15/03/2018	15/08/2018	04.01 Lavori Pubblici	
03 Acquisizione parere TERNA e Consorzio	01/04/2018	30/05/2018	04.01 Lavori Pubblici	
04 esecuzione lavori	31/05/2018	15/08/2018	04.01 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.01.05 LP 154 Interventi di manutenzione straordinaria di Via Roma

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP 154 Interventi di manutenzione straordinaria di Via Roma
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento incarico di progettazione di fattibilità tecnico ed economica	15/06/2018	31/12/2018	04 Lavori Pubblici	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 03.05.02.01 LP133 lavori per la riqualificazione dell'area "piazza europa" al servizio delle aree commerciali. 2 stralcio sistemazione area prativa e predisposizione nuovi impianti tecnologici.

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP133 lavori per la riqualificazione dell'area "piazza europa" al servizio delle aree commerciali. 2 stralcio sistemazione area prativa e predisposizione nuovi impianti tecnologici.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	20.00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	20.00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	20.00 %	
Raggiungimento Azione 4	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	20.00 %	
Raggiungimento Azione 5	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	20.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Firma contratto con impresa	01/01/2018	22/03/2018	04 Lavori Pubblici	
02 rendicontazione regione veneto	01/01/2018	31/12/2018	04 Lavori Pubblici	
03 esecuzione lavori	23/03/2018	31/07/2018	04 Lavori Pubblici	
04 perizia di variante	15/05/2018	15/06/2018	04 Lavori Pubblici	
05 Ammissibilità certificato esecuzione lavori	01/08/2018	31/12/2018	04 Lavori Pubblici	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 03.05.02.02 Attività di manutenzione del cimitero del capoluogo

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione della manutenzione ordinaria del cimitero con la nuova ditta che vincerà l'appalto.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100.00 %		60.00 %	



Obiettivo 03.05.02.03 Gestione del Servizio di illuminazione pubblica

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2017 si concluderanno i lavori a carico della ditta in Via Roma e quelli in Via Caduti sul Lavoro.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1		Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	
Raggiungimento Azione 2		Sì		0.00 %	😞	50.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestione del servizio	01/01/2018	31/12/2018	04.02 Manutenzione e Patrimonio	
02 Esecuzione dei lavori in Via marezzane	01/01/2018	31/12/2018	04.02 Manutenzione e Patrimonio	



Obiettivo 03.05.02.04 LP148 Riqualificazione scolo Maresciallo Via Serenissima

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP148 Riqualificazione scolo Maresciallo Via Serenissima
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì		0.00 %	☹	50.00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì		0.00 %	☹	50.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 approvazione atto d'intesa	01/01/2018	30/09/2018	04 Lavori Pubblici	
02 affidamento incarico per rilievo	01/10/2018	31/12/2018	04 Lavori Pubblici	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 03.05.02.05 LP155 Realizzazione di una condotta in Via Matteotti e sistemazione puntuale di una condotta di Via Roma.

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP155 Realizzazione di una condotta in Via Matteotti e sistemazione puntuale di una condotta di Via Roma.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	25.00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	25.00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	25.00 %	
Raggiungimento Azione 4	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	25.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Determina a contrarre e affidamento incarico	01/01/2018	31/03/2018	04.01 Lavori Pubblici	
02 Verifica progetto di fattibilità tecnico ed economico	01/04/2018	15/07/2018	04.01 Lavori Pubblici	
03 Approvazione progetto di fattibilità tecnico ed economico	16/07/2018	15/09/2018	04.01 Lavori Pubblici	
04 acquisizione pareri Enti e richiesta sottoservizi	16/09/2018	31/12/2018	04.01 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.06 Rifacimento resine Piazza Europa

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Mantenimento
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Rifacimento resine Piazza Europa
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	35.00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	35.00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	30.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre	01/05/2018	15/06/2018	04.01 Lavori Pubblici	
02 Accertamento perdite acqua – affidamento verifica	15/05/2018	31/07/2018	04.01 Lavori Pubblici	
03 esecuzione lavori rifacimento resine	01/08/2018	31/12/2018	04.01 Lavori Pubblici	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 03.05.02.07 LP 127. Lavori di completamento del cimitero del capoluogo 3 e 4 stralcio 1 lotto funzionale

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP 127. Lavori di completamento del cimitero del capoluogo 3 e 4 stralcio 1 lotto funzionale
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	25.00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	25.00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì		0.00 %	😞	25.00 %	
Raggiungimento Azione 4	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	25.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Incarico progetto di fattibilità	01/01/2018	07/02/2018	04 Lavori Pubblici	
02 Incarico per supporto verifica preventiva interesse archeologico	01/04/2018	15/06/2018	04 Lavori Pubblici	
03 Acquisizione parere Soprintendenza	16/06/2018	30/09/2018	04 Lavori Pubblici	
04 Approvazione progetto di fattibilità tecnico ed economico	01/10/2018	31/12/2018	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.08 LP 127. Lavori per la realizzazione di urne/ossari cinerari

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP 127. Lavori per la realizzazione di urne/ossari cinerari
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Incarico per progettazione definitiva, esecutiva, direzione dei lavori e coordinatore per la sicurezza	01/06/2018	31/07/2018	04 Lavori Pubblici	
02 Approvazione progettazione di fattibilità tecnico ed economico	31/07/2018	31/12/2018	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.03.01 Adozione Programma Triennale

Contenuto in	Progetto 03.05.03 Programmazione OO.PP. e investimenti
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Adozione Programma Triennale
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì		0.00 %	😞	50.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Elaborazione obiettivi e programmi	01/08/2018	30/09/2018	04 Lavori Pubblici	
02 Adozione del piano e trasmissione al ministero	01/10/2018	15/11/2018	04 Lavori Pubblici	



Settore 05 Cultura, istruzione, sport

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Gallo Luisa	04.07.01.01 Piano delle attività consolidate	0.00 %
	04.07.01.01.01 Contributo all'Istituto Comprensivo G. Santini	0.00 %
	04.07.01.01.02 Accoglimento studenti scuole superiori in attività di stage e alternanza scuola-lavoro	0.00 %
	04.07.01.01.03 Servizio doposcuola	0.00 %
	04.07.01.01.04 Gara per l' affidamento trasporto scolastico anno 2018/19	100.00 %
	04.07.01.01.05 Realizzazione di progetti didattici presso le scuole del territorio	0.00 %
	04.07.01.01.06 Servizio di trasporto scolastico	0.00 %
	04.07.01.01.07 Servizio Mensa scolastica	0.00 %
	04.07.01.01.08 Libri di testo Primaria	0.00 %
	04.07.01.01.09 Borse di studio	0.00 %
	04.07.01.01.11 Servizio di prescuola	0.00 %
	04.07.01.02 Servizio Pedibus	0.00 %
	04.07.01.02.02 Mantenimento servizio pedibus	0.00 %
	04.07.02.01 Diritto allo studio	0.00 %
	04.07.02.01.01 Aggiornamento file per prestazioni scolastiche agevolate	0.00 %
	04.07.02.01.02 Percorso sulla cittadinanza attiva - introduttivo al Consiglio Comunale dei ragazzi scuola secondaria G.Santini	0.00 %
	04.07.02.02 Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità.	0.00 %
	04.07.02.02.01 Fare Rete per educare per la parte a carico del Settore Cultura	0.00 %
	04.07.02.02.03 Progetti sana alimentazione ed attività fisica	0.00 %
	04.09.01.01 Progetto di promozione alla lettura e al territorio	0.00 %
	04.09.01.01.02 Progetti di lettura animate al parco e in biblioteca per le scuole dell'infanzia e primarie	0.00 %
	04.09.01.01.03 Adesione al progetto "Scenari di Carta"	0.00 %
	04.09.01.01.04 Apertura straordinaria della biblioteca in giorni festivi	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	04.09.01.01.05 Corso di formazione per lettori volontari	0.00 %
	04.09.01.02 Garantire le attività consolidate del settore sport	0.00 %
	04.09.01.02.01 Vetrina dello Sport	0.00 %
	04.09.01.02.02 Concessione patrocini	0.00 %
	04.09.01.02.03 Contributi ad associazioni sportive.	0.00 %
	04.09.01.02.04 Gestione convenzione utilizzo palestra Villaggio S. Antonio scadente nell'anno sportivo 2017/2018 e attivazione nuova convenzione quinquennale.	0.00 %
	04.09.01.03 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero	0.00 %
	04.09.01.03.01 Giornata della Memoria e del Ricordo - recital letterario	0.00 %
	04.09.01.03.02 "Marzo Donna": proiezione film presso auditorium 8 marzo 2018	0.00 %
	04.09.01.03.03 Concerti delle Corali "Da Palestrina" e "Armonia Mundi"	0.00 %
	04.09.01.03.04 Saggio del laboratorio Teatronove	0.00 %
	04.09.01.03.05 Cinema Estate	0.00 %
	04.09.01.03.13 Fiera d'Autunno	0.00 %
	04.09.01.03.14 Organizzazione del laboratorio teatrale per bambini, ragazzi e adulti (a.s. 2017-2018 2018-2019)	0.00 %
	04.09.01.03.15 Natale e dintorni	0.00 %
	04.09.01.03.17 Rassegna Noventart	0.00 %
	04.09.01.03.18 Manifestazioni celebrazione Grande Guerra	0.00 %
	04.09.01.04 Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie	0.00 %
	04.09.01.05 Contributi vari ad associazioni	0.00 %
	04.09.01.06 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari	0.00 %
	04.09.01.07 Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali	0.00 %
	04.09.01.07.01 Gestioni spazi comunali e non	0.00 %
	04.09.01.08 ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA	0.00 %
	04.09.01.9 Procedura negoziata, previa manifestazione di interesse, per l'affidamento in concessione della palestra "Massimo Mazzetto".	0.00 %
Maniero Michela	04.07.01.01 Piano delle attività consolidate	100.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	04.07.01.01.01 Contributo all'Istituto Comprensivo G. Santini	0.00 %
	04.07.01.01.02 Accoglimento studenti scuole superiori in attività di stage e alternanza scuola-lavoro	0.00 %
	04.07.01.01.03 Servizio doposcuola	0.00 %
	04.07.01.01.04 Gara per l' affidamento trasporto scolastico anno 2018/19	0.00 %
	04.07.01.01.05 Realizzazione di progetti didattici presso le scuole del territorio	0.00 %
	04.07.01.01.06 Servizio di trasporto scolastico	0.00 %
	04.07.01.01.07 Servizio Mensa scolastica	0.00 %
	04.07.01.01.08 Libri di testo Primaria	0.00 %
	04.07.01.01.09 Borse di studio	0.00 %
	04.07.01.02 Servizio Pedibus	0.00 %
	04.07.01.02.02 Mantenimento servizio pedibus	0.00 %
	04.07.02.01 Diritto allo studio	0.00 %
	04.07.02.01.01 Aggiornamento file per prestazioni scolastiche agevolate	0.00 %
	04.07.02.01.02 Percorso sulla cittadinanza attiva - introduttivo al Consiglio Comunale dei ragazzi scuola secondaria G.Santini	0.00 %
	04.07.02.02 Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità.	0.00 %
	04.07.02.02.01 Fare Rete per educare per la parte a carico del Settore Cultura	0.00 %
	04.07.02.02.03 Progetti sana alimentazione ed attività fisica	0.00 %
Ponchia Angela	04.07.01.01 Piano delle attività consolidate	0.00 %
	04.07.01.02 Servizio Pedibus	0.00 %
	04.07.02.01 Diritto allo studio	100.00 %
	04.07.02.02 Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità.	0.00 %
	04.09.01.02 Garantire le attività consolidate del settore sport	0.00 %
	04.09.01.03 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero	0.00 %
	04.09.01.04 Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie	0.00 %
	04.09.01.05 Contributi vari ad associazioni	0.00 %
	04.09.01.9 Procedura negoziata, previa manifestazione di interesse, per l'affidamento in concessione della palestra "Massimo Mazzetto".	0.00 %



Obiettivo 04.07.01.01 Piano delle attività consolidate

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Istruzione
Unità organizzative collegate	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>Le attività relative al servizio di pubblica istruzione comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Gara affidamento del trasporto scolastico • servizio di trasporto scolastico • servizio di mensa scolastica e attività della commissione mensa • servizio di prescuola solo con numero minimo di n. 8 alunni • servizio di doposcuola • pratiche per la fornitura gratuita, tramite cedole librarie, dei libri della scuola primaria • istituzione ed assegnazione delle borse di studio comunali • cura delle pratiche per il riconoscimento dei benefici derivanti dal contributo regionale buono-libri; • erogazione del contributo annuale per l'Istituto comprensivo G. Santini • erogazione contributi alle scuole d'infanzia gestite da privati • approvazione nuove convenzioni scuole d'infanzia gestite da privati • erogazione contributo scuole dell'infanzia paritarie extra comunali, se richieste • asilo nido comunale, gestione iscrizioni, controllo dell'operato dell'affidatario, erogazione contributo regionale e contributo comunale alla gestione • acquisto arredi scolastici ed attrezzature necessarie per i vari plessi del territorio, in collaborazione con l'ufficio tecnico • realizzazione progetti didattici presso le scuole del territorio
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	5.00 %	
raggiungimento azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	10.00 %	
raggiungimento azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	15.00 %	IVA ESCLUSA - MAGGIOR NUMERO DI BAMBINI ALLA MATERNA E MAGGIOR NUMERO DI ALUNNI SCUOLA PRIMARIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 4	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	10.00 %	IVA ESCLUSA
raggiungimento azione 5	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	10.00 %	
raggiungimento azione 6	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	5.00 %	
raggiungimento azione 7	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	5.00 %	INNALZAMENTO QUOTA MINIMA ISEE
raggiungimento azione 8	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	5.00 %	MAGGIOR NUMERO DI BAMBINI ALLA MATERNA E MAGGIOR NUMERO DI ALUNNI SCUOLA PRIMARIA
raggiungimento azione 9	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	30.00 %	
raggiungimento azione 10	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	5.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Contributo all'Istituto Comprensivo G. Santini	01/01/2018	31/12/2018	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
02 Realizzazione di progetti didattici presso le scuole del territorio	01/01/2018	31/12/2018	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
03 Servizio di trasporto scolastico	01/01/2018	31/12/2018	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
04 Servizio Mensa scolastica	01/01/2018	31/12/2018	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
05 Libri di testo Primaria	01/01/2018	31/12/2018	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
06 Borse di studio	01/01/2018	31/12/2018	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
07 Servizio doposcuola	08/01/2018	31/12/2018	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
08 Servizio di prescuola	08/01/2018	31/12/2018	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
09 Accoglimento studenti scuole superiori in attività di stage e alternanza scuola-lavoro	11/06/2018	31/12/2018	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
10 Gara per l' affidamento trasporto scolastico anno 2018/19	12/09/2018	31/12/2018	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport



Obiettivo 04.07.01.02 Servizio Pedibus

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Servizio Pedibus è un' attività consolidata che promuove le cosiddette "Buone abitudini" volte a diffondere nei cittadini l'amore per il territorio, l'ambiente, la vita sociale e a favorire la formazione di una coscienza collettiva e di una comunità consapevole. L'attività viene realizzata dall'Ufficio Pubblica Istruzione. L'attività è ricompresa nel progetto Noventa si movimenta e si alimenta (promosso da ULSS 6 Euganea).
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Mantenimento servizio pedibus	08/01/2018	31/12/2018	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione



Obiettivo 04.07.02.01 Diritto allo studio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	La progettualità prevede l'aggiornamento del file che evidenzia i beneficiari di tariffe agevolate e contributi economici statali/regionali erogati alle famiglie residenti con figli in età scolare, nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 relativamente a: 1. benefici ottenuti con lo sconto percentuale sulle tariffe poste a carico per la fruizione del servizio di trasporto scolastico; 2. benefici ottenuti con lo sconto percentuale sulle tariffe poste a carico per la fruizione di mensa scolastica; 3. contributi derivanti dal Buono libri regionali. La tabella dovrà indicare inoltre il nome dell'alunno con i dati della residenza, la composizione del nucleo familiare ed il reddito ISEE dichiarato.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	60.00 %	Il settore ha messo in atto tutte le azioni per la realizzazione del progetto. Nonostante ciò il progetto non si è attivato per indisponibilità della scuola. Il contributo previsto è rimasto in disponibilità per altra progettualità che sarà indicata dall'I.C. Santini nel 2019
raggiungimento azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	40.00 %	Il progetto non si è attivato per indisponibilità della scuola. Il contributo previsto verrà reso disponibile per altra progettualità che sarà indicata dall'I.C. Santini nel 2019

Azioni



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Aggiornamento file per prestazioni scolastiche agevolate	01/01/2018	31/12/2018	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione
02 Percorso sulla cittadinanza attiva - introduttivo al Consiglio Comunale dei ragazzi scuola secondaria G.Santini	01/05/2018	31/12/2018	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione



Obiettivo 04.07.02.02 Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Si prevedono le seguenti iniziative: - Fare Rete per educare - Attività di informazione sull'educazione civica nelle scuole - Concessione spazi scolastici per attività di doposcuola in collaborazione con Associazione di promozione sociale Meravigliosamente;
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	
raggiungimento azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Fare Rete per educare per la parte a carico del Settore Cultura	01/01/2018	31/12/2018	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione
02 Progetti sana alimentazione ed attività fisica	01/01/2018	31/12/2018	05 Cultura, istruzione, sport	05.03 Attività sportive e associazionismo



Obiettivo 04.09.01.01 Progetto di promozione alla lettura e al territorio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Sviluppo
Assessore	CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Adesione al progetto "Scenari di Carta" a cura di Barabao Teatro, rivolto alle scuole dell'infanzia e primarie. Attività di letture al parco e in biblioteca a cura del Comitato di Biblioteca e Gruppo lettori volontari. Aperture straordinarie della biblioteca in giornate festive. Attività di letture creative a cura dell'Ass.ne Fantaghirò.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	25.00 %	
raggiungimento azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	40.00 %	
raggiungimento azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	25.00 %	
raggiungimento azione 4	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	10.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Progetti di lettura animate al parco e in biblioteca per le scuole dell'infanzia e primarie	01/01/2018	31/12/2018	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione, 05.03 Attività sportive e associazionismo
02 Adesione al progetto "Scenari di Carta"	01/01/2018	31/12/2018	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
03 Apertura straordinaria della biblioteca in giorni festivi	01/01/2018	31/12/2018	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
04 Corso di formazione per lettori volontari	01/01/2018	31/12/2018	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo



Obiettivo 04.09.01.02 Garantire le attività consolidate del settore sport

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Le attività consolidate sono le seguenti: concessioni e patrocini ad iniziative sportive; erogazione contributi a società sportive convenzionate G.S. Beta – SSC Noventana Football Club – Pallacanestro Noventa – secondo le vigenti convenzioni annuali e pluriennali; erogazione contributi ad Associazioni sportive convenzionate e non per attività e/o manifestazioni sportive e per acquisto/riparazione straordinaria di attrezzature per utilizzo spazi per attività ricreative estive. Le associazioni beneficiarie sono le seguenti Karate Do, Gruppo Ciclistico, Gruppo Podistico, GS.Beta, SSC Noventana Football Club, Pallacanestro Noventa, I Frogs Noventa, Padova Ring, SaluteMente parchi in Wellness. Organizzazione della tradizionale Festa dello sport con la fattiva collaborazione delle Società e Associazioni sportive locali convenzionate e non. Partecipazione a gare e tornei in particolare: Torneo Allibardi; Torneo Mazzetto; competizione ciclistica Noventa-Enego e Cat. giovanissimi; trofeo di Pasqua a cura di Karate Do. Gestione convenzione per l'utilizzo della palestra del Villaggio S. Antonio per il quinquennio sportivo 2018/2019 - 2022/2023.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	25.00 %	
raggiungimento azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	25.00 %	
raggiungimento azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	25.00 %	
raggiungimento azione 4	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	25.00 %	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Concessione patrocini	01/01/2018	31/12/2018	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
02 Contributi ad associazioni sportive.	01/01/2018	31/12/2018	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
03 Gestione convenzione utilizzo palestra Villaggio S. Antonio scadente nell'anno sportivo 2017/2018 e attivazione nuova convenzione quinquennale.	01/01/2018	31/12/2018	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
04 Vetrina dello Sport	01/06/2018	31/12/2018	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo



Obiettivo 04.09.01.03 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso dell'anno l'ufficio provvederà a realizzare le seguenti iniziative: <ul style="list-style-type: none"> • concerti di musica classica, leggera, musical e rassegne corali, anche in collaborazioni con le associazioni del territorio; • cinemaestate e serate musicali (contenitore estivo Estate in Piazza). Attività convenzionata con Associazione Accademia della Musica; • laboratorio teatrale per bambini, ragazzi e adulti (a cura dell'associazione Fantaghirò); • conferenze ed incontri culturali anche in collaborazione con associazioni del territorio; Rassegna teatrale estiva al parco centro civico e rassegna d'autunno-inverno in auditorium. L'ufficio cura inoltre la gestione di alcuni spazi comunali e in uso convenzionato.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊😊	5.00 %	
raggiungimento azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊😊	5.00 %	
raggiungimento azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊😊	5.00 %	
raggiungimento azione 4	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊😊	5.00 %	
raggiungimento azione 5	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊😊	25.00 %	
raggiungimento azione 6	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊😊	5.00 %	
raggiungimento azione 7	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊😊	20.00 %	
raggiungimento azione 8	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊😊	5.00 %	
raggiungimento azione 9	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊😊	20.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 10	Sì	Sì	Sì	100.00 %		5.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Giornata della Memoria e del Ricordo - recital letterario	01/01/2018	30/03/2018	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
02 "Marzo Donna": proiezione film presso auditorium 8 marzo 2018	01/01/2018	31/03/2018	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
03 Concerti delle Corali "Da Palestrina" e "Armonia Mundi"	01/01/2018	30/11/2018	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
04 Organizzazione del laboratorio teatrale per bambini, ragazzi e adulti (a.s. 2017-2018 2018-2019)	01/01/2018	31/12/2018	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
05 Rassegna Noventart	01/01/2018	31/12/2018	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
06 Manifestazioni celebrazione Grande Guerra	01/01/2018	31/12/2018	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
07 Manifestazioni estive ed autunnali	01/01/2018	31/12/2018	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
08 Fiera d'Autunno	01/04/2018	31/12/2018	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
09 Saggio del laboratorio Teatronove	01/05/2018	31/12/2018	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
10 Cinema Estate	01/05/2018	31/12/2018	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
11 Natale e dintorni	01/10/2018	31/12/2018	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo



Obiettivo 04.12.01.01 LP103 Ampliamento scuola media Santini

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Interventi su scuole
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2017 si termineranno i lavori del contratto principale e si eseguiranno inoltre le forniture delle poltroncine ed il sistema audio-video-luci.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	30.00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	30.00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	20.00 %	
Raggiungimento Azione 4	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	20.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 avviso ai creditori	01/01/2018	11/01/2018	04 Lavori Pubblici	
02 ammissibilità certificato di regolare esecuzione	01/01/2018	14/05/2018	04 Lavori Pubblici	
03 Rendicontazione mutuo BEI	01/01/2018	31/12/2018	04 Lavori Pubblici	
04 Acquisto mobili per le nuove aule dell'ampliamento della Santini	01/01/2018	31/12/2018	04.02 Manutenzione e Patrimonio	04 Lavori Pubblici


Obiettivo 04.09.01.04 Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Contributi previsti: <ul style="list-style-type: none"> • Pro Loco • Avviso Pubblico e Città Sane • Corale Palestrina e Armonia Mundi . Noventart Ass.ne Tempo Libero . Ass.ne genitori IC Santini . Ballet Studio . Combattenti e Reduci
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 04.09.01.05 Contributi vari ad associazioni

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Contributi ad Associazioni iscritte al registro comunale . Bottega del Cigno (Concorso di illustrazione "Immagini per sognare" e opera premiata) . Ass.ne Accademia della Musica . Noventa Culturale . altre associazioni che ne faranno richiesta
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 04.09.01.06 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Mantenimento
Assessore	CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Principali iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisto del materiale librario e documentario principalmente in forma coordinata e centralizzata con la Rete BPA2 che ne cura anche la catalogazione; • acquisto librario e documentario in maniera autonoma; • attività biblioteconomica con acquisto di particolare modulistica; • servizio di reference; • adesione al Consorzio Rete BPA2 e corresponsione della quota associativa, proroga incarico BPA2 per intervento di uno o più operatori a supporto delle attività di prestito, restituzione, prenotazione in Biblioteca (Progetto Biblionet); • attività di promozione della lettura, incontri con Autori, serate di promozione culturale (arte, musica, tematiche di attualità etc), anche in collaborazione con le associazioni del territorio; • attività culturali specifiche promosse dal Comitato di Biblioteca; • approvazione convenzioni di tirocinio e stage con Istituti Superiori da svolgere presso la Biblioteca e attività di coordinamento e supervisione; • incontri con le scuole dell'infanzia.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 04.09.01.07 Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Garantire il sostegno alle attività di associazioni ed istituzioni che promuovono il territorio e che favoriscono l'aggregazione della comunità locale. Inoltre l'ufficio provvede all'aggiornamento annuale del registro delle associazioni comunali.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestioni spazi comunali e non	01/01/2018	31/12/2018	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 04.09.01.08 ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA ALLE SEGUENTI SOCIETA' O ASSOCIAZIONI SPORTIVE . Pallacanestro Noventa Torneo Mazzetto; . PadovaRing (serata boxe); . Gruppo ciclistico noventana; . Gruppo Podistico (mascherata fra le Ville); . SSC Noventana Football Club tornei diversi; . Karate Do festa dello sport e tornei diversi; . Assegnazione contributo di promozione per le squadre alle Società convenzionate e non Pallacanestro- G.S. Beta - SSC Noventana Football Club - I Frogs Noventa . SaluteMente Parchi in Wellness; . torneo Allibardi; . Uisp Comitato Padova progetto camminatori; . sessione di allenamenti estiva della scuola di Capoeira.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 04.09.01.9 Procedura negoziata, previa manifestazione di interesse, per l'affidamento in concessione della palestra "Massimo Mazzetto".

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Unità organizzative collegate	Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo, Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Procedura negoziata, previa manifestazione di interesse, per l'affidamento in concessione della palestra "Massimo Mazzetto".
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 04.12.01.02 LP128 Opere di adeguamento e messa a norma dell'Auditorium della Scuola Media G. Santini

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Interventi su scuole
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2017 si concluderanno i lavori del contratto.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	30.00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	30.00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	40.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 avviso ai creditori	01/01/2018	12/02/2018	04 Lavori Pubblici	
02 ammissibilità certificato di esecuzione lavori	01/01/2018	13/04/2018	04 Lavori Pubblici	
03 Rendicontazione Ministero	01/01/2018	31/05/2018	04 Lavori Pubblici	



Settore 02 Affari Generali

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Bertin Tosca	06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	100.00 %
	06.08.01.03 Gestione delle situazioni di disagio abitativo.	0.00 %
	06.08.01.04 Gestione grave situazione di emergenza abitativa e recupero credito.	0.00 %
	06.08.01.08 Progetto trasporto cittadini non autosufficienti o in difficoltà.	0.00 %
	06.08.01.11 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne.	0.00 %
Caiati Petronilla	06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	0.00 %
	06.08.01.03 Gestione delle situazioni di disagio abitativo.	0.00 %
	06.08.01.04 Gestione grave situazione di emergenza abitativa e recupero credito.	0.00 %
	06.08.01.08 Progetto trasporto cittadini non autosufficienti o in difficoltà.	0.00 %
	06.08.01.11 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne.	0.00 %
Cavinato Deborah	05.02.01.01 Gestione servizio demografico e cimiteriale	100.00 %
	05.02.01.02 Elezioni politiche 4 marzo 2018	0.00 %
	05.02.01.08 Implementazione gestione difesa legale	0.00 %
Cesarotto Matteo	05.02.01.11 Distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà"	0.00 %
	05.02.01.12 Attività di consulenza e supporto tecnico-amministrativo pratiche SUAP	0.00 %
	05.02.01.14 Trasferimento definitivo del mercato maggiore del martedì di Noventa Padovana da via XXV Aprile a via Caduti Sul Lavoro e Piazza Europa	100.00 %
Della Mattia Beatrice	06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	100.00 %
	06.08.01.03 Gestione delle situazioni di disagio abitativo.	0.00 %
	06.08.01.04 Gestione grave situazione di emergenza abitativa e recupero credito.	0.00 %
	06.08.01.08 Progetto trasporto cittadini non autosufficienti o in difficoltà.	0.00 %
	06.08.01.11 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne.	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Duranti Edi	05.02.01.01 Gestione servizio demografico e cimiteriale	100.00 %
	05.02.01.02 Elezioni politiche 4 marzo 2018	0.00 %
	05.02.01.08 Implementazione gestione difesa legale	0.00 %
Favaron Valentina	05.02.01.01 Gestione servizio demografico e cimiteriale	100.00 %
	05.02.01.02 Elezioni politiche 4 marzo 2018	0.00 %
	05.02.01.08 Implementazione gestione difesa legale	0.00 %
	05.02.01.09 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	0.00 %
	05.02.01.11 Distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà"	0.00 %
	05.02.01.12 Attività di consulenza e supporto tecnico-amministrativo pratiche SUAP	0.00 %
	05.02.01.13 Rilascio autorizzazioni pluriennali di tipologia "A"	0.00 %
	05.02.01.14 Trasferimento definitivo del mercato maggiore del martedì di Noventa Padovana da via XXV Aprile a via Caduti Sul Lavoro e Piazza Europa	0.00 %
	06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	0.00 %
	06.08.01.03 Gestione delle situazioni di disagio abitativo.	0.00 %
	06.08.01.04 Gestione grave situazione di emergenza abitativa e recupero credito.	0.00 %
	06.08.01.08 Progetto trasporto cittadini non autosufficienti o in difficoltà.	0.00 %
	06.08.01.11 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne.	0.00 %
Giacomini Donatella	05.02.01.09 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	0.00 %
	05.02.01.13 Rilascio autorizzazioni pluriennali di tipologia "A"	0.00 %
Ragusa Maria	05.02.01.01 Gestione servizio demografico e cimiteriale	100.00 %
	05.02.01.02 Elezioni politiche 4 marzo 2018	0.00 %
	05.02.01.08 Implementazione gestione difesa legale	0.00 %
Rettore Flavio	05.02.01.13 Rilascio autorizzazioni pluriennali di tipologia "A"	100.00 %
Squercina Giovanni	05.02.01.13 Rilascio autorizzazioni pluriennali di tipologia "A"	100.00 %



Obiettivo 05.02.01.08 Implementazione gestione difesa legale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Implementazione della gestione del processo amministrativo finalizzato a garantire la difesa in giudizio del Comune di Noventa Padovana, attraverso best practices di coordinamento tra uffici. L'obiettivo si mantiene in modalità sviluppo, attesa la necessità di fornire supporto in azioni di difesa in proprio, in particolare, nell'ambito del contenzioso tributario e di attivazione della difesa mediante azione congiunta e coordinata con altri Comuni, a patrocinio dello stesso legale, parimenti in ambito tributario.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.02.01.09 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	<p>PROTOCOLLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> registrazione della posta in arrivo con strumenti informatici e predisposizione della corrispondenza in partenza anche tramite posta elettronica certificata. Tenuta delle registrazioni delle somme spese, dell'elenco delle raccomandate e degli atti giudiziari. <p>ATTIVITA' MESSO COMUNALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> servizio di posta per gli uffici comunali, sia entro il territorio comunale, sia presso Comuni limitrofi e presso gli uffici di Padova (Ag. Entrate PD 1 e 2, Prefettura, Provincia, Questura, Genio Civile, ULSS 16, ULSS Veterinario, Tribunale, Distretto Militare, Commissione Elettorale, Commissione Tributaria, Tesoreria Comunale, Uffici Postali, Camera di Commercio ecc.) attività di notifica provvedimenti amministrativi; gestione albo pretorio on line attraverso la pubblicazione degli atti amministrativi e tenuta del relativo registro; gestione fascicolo atti giudiziari depositati presso l'Ente per la consegna agli interessati; gestione atti Equitalia depositati presso l'Ente, nell'ordine di oltre un migliaio all'anno
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
MESSI: n. notifiche	850	850	970	100.00 %	😊	0.00 %	
PROTOCOLLO: n. pubblicazioni all'albo pretorio on line	1.550	1.450	1.467	83.00 %	😊	0.00 %	
PROTOCOLLO: n. protocolli entrata	13.090	13.000	12.434	100.00 %	😊		
PROTOCOLLO: n. protocolli uscita	8.733	8.000	8.217	70.40 %	😊		



Obiettivo 05.02.01.10 Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	<p>Svolgere l'attività ordinaria assicurando l'erogazione dei servizi resi dall'ente in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • commercio (fisso su aree private, ambulante su aree pubbliche, pubblici esercizi, forme speciali di vendita su catalogo, commercio elettronico, a domicilio del consumatore ecc.); • assegnazione numeri di matricola ad ascensori e montacarichi; • autonoleggio da rimessa con conducente tramite autovettura e autobus; • autorizzazioni di pubblica sicurezza; • modifica e nuovi impianti di distribuzione carburanti; • manifestazioni pubbliche; • autorizzazioni per professioni sanitarie; • prosegue, altresì, la gestione del procedimento di accreditamento istituzionale delle strutture socio sanitarie e sociali, in capo all'Ente a seguito della soppressione dell'Arss (AGENZIA REGIONALE SOCIO SANITARIA DEL VENETO) con riferimento ai casi più diversificati: quali poliambulatori, studi medici in genere e asili • ordinanze sugli orari; • organizzazione, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, della tradizionale Fiera d'autunno della quarta domenica d'ottobre; • con riferimento alla Fiera d'autunno sono state date indicazioni operative ai soggetti responsabili delle varie attività, in particolare, sulle semplificazioni dell'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande ora soggetta alla presentazione del modello SCIA. Il Servizio ha predisposto una guida elettronica in formato pdf contenente le istruzioni per l'invio delle pratiche SCIA all'interno del portale governativo www.impresainungiorno.gov.it; • per la polizia amministrativa si fa riferimento agli aspetti autorizzatori previsti per le realizzazioni di <p>manifestazioni pubbliche e quelli di cui al T.U.L.P.S. del 1931;</p> <ul style="list-style-type: none"> • tutte le SCIA sono gestite in formato telematico a seguito dell'introduzione dello Sportello Unico Attività Produttive previsto e disciplinato dal D.P.R. n.160/2010 • verifica, a seguito dell'entrata in vigore della L.R.n.8/2013, della regolarità contributiva nei confronti di tutti gli operatori commerciali su area pubblica • istituzione posteggi isolati a carattere temporaneo e sperimentale per la vendita di prodotti alimentari da parte di operatori commerciali su area pubblica • implementazione costante dei programmi per l'archiviazione elettronica delle pratiche commerciali, per il rilascio delle relative autorizzazioni e per la digitalizzazione dei registri attività commerciali; • invio telematico all'Agenzia delle Entrate dei dati commerciali per il popolamento dell'anagrafe tributaria territoriale; • procedimento rilascio autorizzazioni per attività rientranti nell'area socio-sanitaria ai sensi della L. R.n.22/2002, a seguito della soppressione dell'Arss (Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto); • per effetto dell'accREDITamento del Comune di Noventa Padovana al sistema "SICEANT", effettuazione della consultazione, in tempo reale, della banca dati centrale antimafia del Ministero dell'Interno
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
EDILIZIA: n. SCIA richieste	207	160	172	74.47 %		0.00 %	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
COMMERCIO: n. attività commerciali esistenti rilevate	154	142	143	91.67 %	😊	100.00 %	
COMMERCIO: n. autorizzazioni rilasciate.	65	95	96	100.00 %	😊	0.00 %	
COMMERCIO: n. sagre e manifestazioni svolte	5	5	5	100.00 %	😊	0.00 %	



Obiettivo 05.02.01.11 Distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Progetto pilota regionale per l'individuazione dei distretti del commercio ai sensi dell'art. 8 della L.R. n.50/2012 - distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà". L'obiettivo si mantiene in modalità sviluppo anche per l'anno 2018, per la prosecuzione del medesimo.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.02.01.12 Attività di consulenza e supporto tecnico-amministrativo pratiche SUAP

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	In considerazione del costante incremento di afflusso delle pratiche SUAP e nell'ottica di dare piena attuazione al disposto dell'art. 4, primo comma, del D.P.R. 160/2010, che individua il S.U.A.P. quale referente unico dell'Impresa, si mantiene il seguente obiettivo in modalità di sviluppo, in ragione dello svolgimento di attività di consulenza a privati cittadini e professionisti, con supporto tecnico-amministrativo per la corretta compilazione delle istanze nel portale web istituzionale www.impresainungiorno.gov.it, estesa nel tempo alla cognizione di nuovi ed ulteriori procedimenti afferenti allo sportello di cui trattasi. E' prevista anche l'istituzione di apposito tariffario.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.02.01.13 Rilascio autorizzazioni pluriennali di tipologia "A"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Gestione in collaborazione con il Comando Polizia Locale dell'iter amministrativo per il rilascio di oltre cento autorizzazioni pluriennali di tipologia "A", con posteggio a favore dei commercianti su area pubblica partecipanti alla Fiera d'Autunno. L'obiettivo si mantiene in modalità sviluppo attesa la complessità dell'iter istruttorio, giusta avvenuta pubblicazione del bando per il rilascio delle autorizzazioni amministrative per la Fiera d'autunno oltre che per i mercati rionali secondo i nuovi criteri stabiliti dalla conferenza Stato-Regioni, mediante la produzione delle graduatorie ed il conseguente rilascio delle autorizzazioni di cui trattasi.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.02.01.14 Trasferimento definitivo del mercato maggiore del martedì di Noventa Padovana da via XXV Aprile a via Caduti Sul Lavoro e Piazza Europa

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Adempimenti connessi al trasferimento definitivo del mercato maggiore del martedì di Noventa Padovana da via XXV Aprile a via Caduti Sul Lavoro e Piazza Europa: iter per la revisione del piano del commercio su area pubblica, approvazione regolamento e trasmissione alla Regione Veneto per l'emissione del decreto di riconoscimento
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.02.01.15 Disposizioni comunali relative agli stand gastronomici da adibire alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande in occasione della Fiera della IV domenica di ottobre.

Regolamento per la concessione delle aree comunali alle attività dello spettacolo viaggiante ed ai parchi divertimento.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Approvazione nuovo regolamento "Disposizioni comunali relative agli stand gastronomici da adibire alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande in occasione della Fiera della IV domenica di ottobre". Modifica "Regolamento per la concessione delle aree comunali alle attività dello spettacolo viaggiante ed ai parchi divertimento".
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.02.02.01 Trasmissione dati

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Trasmissione dati
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	40.00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	30.00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	30.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Trasmissione dati ANAC opere pubbliche	01/01/2018	31/12/2018	04 Lavori Pubblici	
02 Compilazione certificato di esecuzione lavori per SOA	01/01/2018	31/12/2018	04 Lavori Pubblici	
03 Trasmissione dati BDAP opere pubbliche (trasmissione trimestrale)	01/01/2018	31/12/2018	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 04.12.01.03 LP137 Scuola media Santini

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Interventi su scuole
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP137 Scuola media Santini
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	10.00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	10.00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	10.00 %	
Raggiungimento Azione 4	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	10.00 %	
Raggiungimento Azione 5	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	10.00 %	
Raggiungimento Azione 6	Sì	Sì		0.00 %	😞	10.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Richiesta contributi ministeriali e Regionali	01/01/2018	31/05/2018	04.01 Lavori Pubblici	
02 incarico per supporto documento di fattibilità miglioramento sismico e adeguamento normativa (studio Sinpro)	01/05/2018	15/05/2018	04.01 Lavori Pubblici	
03 approvazione documento di fattibilità miglioramento sismico	16/05/2018	21/05/2018	04.01 Lavori Pubblici	
04 approvazione documento di fattibilità adeguamento normativo	16/05/2018	21/05/2018	04.01 Lavori Pubblici	
05 affidamento incarico progetto di fattibilità tecnico ed economico	15/06/2018	30/09/2018	04.01 Lavori Pubblici	
06 verifica progetto di fattibilità tecnico ed economico	01/10/2018	31/12/2018	04.01 Lavori Pubblici	



Settore 01 Economico-finanziaria

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Errante Parrino Caterina	05.01.01.02 Gestione imposte IMU e TASI	100.00 %
	05.01.01.03 Gestione attività recupero IMU	0.00 %
	05.01.01.04 Gestione altre imposte	0.00 %
	05.01.03.01 Gestione della riscossione della TARI	0.00 %
	05.01.03.02 Regolamento sul baratto amministrativo	0.00 %
Gallo Leonardo	05.01.01.01 Gestione del Bilancio	100.00 %
	05.01.04.01 Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica	0.00 %
	05.01.04.02 Acquisizione di nuovi p.c.	0.00 %
	05.01.04.03 Sistema PagoPa	0.00 %
	05.01.04.04 Acquisizione di un software per la gestione dell'albo fornitori del Comune	0.00 %
	05.01.04.05 Acquisizione di un nuovo software per il Settore Lavori pubblici al fine di inviare i dati delle opere in formato informatico presso la Banca dati della Pubblica Amministrazione (BDAP), nonché di un nuovo software per l'ufficio edilizia privata che si integri con i programmi Halley esistenti	0.00 %
	05.01.05.01 Gestione contratti di locazione e di utilizzo degli spazi del complesso ex Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana	0.00 %
	05.01.05.02 Attività di sollecito dei pagamenti ed eventuali azioni di recupero delle morosità nei confronti dei conduttori	0.00 %
Galvan Antonella	05.01.01.01 Gestione del Bilancio	100.00 %
	05.01.04.03 Sistema PagoPa	0.00 %
	05.01.07.01 Supporto all'ufficio istruzione a causa dell'assenza prolungata di un dipendente	0.00 %
Pittarello Anna	05.01.01.02 Gestione imposte IMU e TASI	100.00 %
	05.01.01.03 Gestione attività recupero IMU	0.00 %
	05.01.01.04 Gestione altre imposte	0.00 %
	05.01.03.01 Gestione della riscossione della TARI	0.00 %
	05.01.03.02 Regolamento sul baratto amministrativo	0.00 %
Ramanzin Fabio	05.01.01.01 Gestione del Bilancio	100.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	05.01.01.02 Gestione imposte IMU e TASI	0.00 %
	05.01.01.03 Gestione attività recupero IMU	0.00 %
	05.01.01.04 Gestione altre imposte	0.00 %
	05.01.02.01 Invio monitoraggio anno precedente	0.00 %
	05.01.02.02 Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso	0.00 %
	05.01.03.01 Gestione della riscossione della TARI	0.00 %
	05.01.03.02 Regolamento sul baratto amministrativo	0.00 %
	05.01.04.01 Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica	0.00 %
	05.01.04.02 Acquisizione di nuovi p.c.	0.00 %
	05.01.04.03 Sistema PagoPa	0.00 %
	05.01.04.04 Acquisizione di un software per la gestione dell'albo fornitori del Comune	0.00 %
	05.01.04.05 Acquisizione di un nuovo software per il Settore Lavori pubblici al fine di inviare i dati delle opere in formato informatico presso la Banca dati della Pubblica Amministrazione (BDAP), nonché di un nuovo software per l'ufficio edilizia privata che si integri con i programmi Halley esistenti	0.00 %
	05.01.05.01 Gestione contratti di locazione e di utilizzo degli spazi del complesso ex Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana	0.00 %
	05.01.05.02 Attività di sollecito dei pagamenti ed eventuali azioni di recupero delle morosità nei confronti dei conduttori	0.00 %
	05.01.06.02 Incarico per predisposizione perizia di stima per la determinazione del valore a nuovo dei fabbricati	0.00 %
	05.01.06.03 Predisposizione gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo	0.00 %



Obiettivo 05.01.01.01 Gestione del Bilancio

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	<p>Attività principali:</p> <p>Programmazione: pianificazione di medio periodo delle risorse finanziarie, verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, predisposizione bilancio annuale e pluriennale e relativi allegati, redazione istruttoria e proposte di deliberazione di competenza dell'ufficio.</p> <p>Gestione delle entrate, delle spese (movimenti, eventuali variazioni degli stanziamenti).</p> <p>Attestazione copertura finanziaria, visto di regolarità contabile e apposizione parere di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi (determinazioni e deliberazioni).</p> <p>Rendicontazione: rideterminazione residui attivi, passivi e predisposizione conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico con i relativi allegati.</p> <p>Verifica e mantenimento equilibri di bilancio.</p> <p>Invio certificazioni conto del bilancio (preventivo e consuntivo) al Ministero dell'Interno.</p> <p>Attività di rendicontazione: spese elettorali (amministrative, referendarie, regionali,...), ripartizione spese sostenute per conto di terzi (utenze mercato, centro per l'impiego).</p> <p>Gestione fondo cassa economato.</p> <p>Gestione mutui.</p> <p>Gestione servizio di tesoreria e liquidità di cassa dell'Ente, aggiornamento inventario.</p> <p>Controllo di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi dell'ente.</p> <p>Attività di supporto e di coordinamento agli uffici comunali.</p> <p>Nuovi adempimenti previsti dalla normativa.</p> <p>Trasmissione telematica alla Corte dei Conti rendiconto di Gestione esercizio 2017 e del Bilancio di Previsione 2018.</p> <p>Trasmissione alla Corte dei Conti questionario Bilancio di Previsione 2018 e questionario Rendiconto 2017.</p> <p>Anticipazione invio telematico dichiarazioni dell'Ente.</p> <p>Emissione certificati riepilogativi relativi a compensi liquidati e pagati nel corso del 2017 ai liberi professionisti.</p> <p>Versamento delle ritenute fiscali operate su tutti i compensi pagati nel corso dell'anno.</p> <p>Attivazione procedure concorsuali per l'acquisizione di beni e servizi aventi carattere di somministrazione (acquisti di vario genere mediante cassa economato).</p> <p>Rinnovo assicurazioni al fine della tutela dei rischi nei confronti di terzi.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
BILANCIO: n. atti di impegno	1.011	1.020	1.019	99.90 %		10.00 %	
BILANCIO: n. mandati di pagamento	2.890	2.900	3.113	100.00 %		10.00 %	
BILANCIO: fatture registrate per servizi istituzionali (acquisti)	1.947	1.950	1.829	93.79 %		10.00 %	
BILANCIO: n. atti di accertamento	275	290	318	100.00 %		10.00 %	
BILANCIO: n. reversali di incasso	2.538	2.550	2.483	97.37 %		10.00 %	
FINANZIARIA: n. deliberazioni di variazione di bilancio assunte	16	16	13	81.25 %		10.00 %	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
FINANZIARIA: buoni pagamento economato	199	300	217	72.33 %	😊	10.00 %	
FINANZIARIA: buoni d'incasso economato	497	500	475	95.00 %	😊	10.00 %	
BILANCIO: n. sedute organo di revisione	25	25	25	100.00 %	😊	10.00 %	
BILANCIO: n. deliberazioni di prelevamento dal fondo di riserva	0	1	2	100.00 %	😊	10.00 %	



Obiettivo 05.01.01.02 Gestione imposte IMU e TASI

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	<p>Principali attività:</p> <p>Gestione diretta ordinaria dell'IMU- TASI con recepimento delle normative: caricamento dati, attività di accertamento/liquidazione, gestione riscossioni, iscrizione ruolo, attività contenzioso. Invio ai contribuenti TASI del modello F24 precompilato. Predisposizione di circolari informative ai professionisti oltre che ai contribuenti, informazioni allo sportello e telefoniche. Ausilio agli stessi contribuenti per verifiche sulle loro posizioni tributarie e sistemazione di situazioni contributive irregolari od incomplete.</p> <p>Accoglimento eventuali comunicazioni o denunce di variazione e inserimento dichiarazioni IMU-TASI. Riepilogo e inserimento dati versamenti. Gestione dell'intero provvedimento del "ravvedimento operoso". Predisposizione di atti amministrativi di rimborso ai contribuenti; monitoraggio dell'entrate. Collaborazione con Ufficio Tecnico per gestione banca dati cartografica. Attività di sollecito dei pagamenti. Trasmissione (2 v.all'anno) dei dati sull'introito IMU alla Fondazione IFEL e liquidazione contributo. Scarico file portale dei Comuni dei MUI (Modello Unico Informatico) e controllo incrociato con cessioni fabbricati ai fini degli acquisti e vendita fabbricati. Scarico file dal SIATEL Punto-Fisco versamenti IMU- TASI effettuati con F24 e caricamento degli stessi.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
N. accertamenti ai fini IMU	567	580	582	100.00 %		50.00 %	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
TRIBUTI: importo accertato da accertamenti	2.155.000	2.153.000	2.153.000	100.00 %	😊	50.00 %	
N. ricorsi sugli accertamenti ICI	1	1	2	100.00 %	😊	0.00 %	



Obiettivo 05.01.01.03 Gestione attività recupero IMU

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Verificare la definizione delle fattispecie riferite in particolare agli anni in prescrizione.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
TRIBUTI: importo accertato da accertamenti	186.593	200.000	335.000	100.00 %	😊	50.00 %	
Importo riscosso per recupero IMU anni precedenti	86.112	105.000	110.000	100.00 %	😊	50.00 %	



Obiettivo 05.01.01.04 Gestione altre imposte

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	ATTIVITA': Gestione rilascio concessioni e autorizzazioni per il pagamento della TOSAP. Predisposizione del Piano tariffario per il pagamento della tariffa di igiene ambientale. Collaborazione con il concessionario Ditta ABACO spa per la gestione della tassa sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni. Predisposizione degli atti per la fissazione delle tariffe e delle aliquote relative alla TOSAP e all'imposta sulla pubblicità. Trasmissione entro il 30.04 all'anagrafe tributaria delle concessioni OSAP rilasciate.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
N. provvedimenti relativi alla TOSAP	138	190	129	67.89 %		100.00 %	



Obiettivo 05.01.01.06 Attività connesse al passaggio al sistema di pagamento/incasso SIOPE+

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	A partire dal 1 luglio 2018, l'Ente deve procedere al passaggio al nuovo di sistema di pagamento/incasso SIOPE+. Pertanto, occorre adeguare la procedura informatica per rispettare la scadenza ed essere in grado di predisporre mandati e ordinativi con il nuovo formato dal 1 luglio 2018.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.01.02.01 Invio monitoraggio anno precedente

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del SALDO DI FINANZA PUBBLICA per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Invio monitoraggio anno precedente
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.01.02.02 Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del SALDO DI FINANZA PUBBLICA per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso sull'apposito sito web
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.01.03.02 Regolamento sul baratto amministrativo

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Tributi
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	L'Ente intende approvare il Regolamento sul baratto amministrativo
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì		0.00 %		100.00 %	Non è stato realizzato obiettivo perché il personale dipendente è stato impegnato nella conclusione degli avvisi di accertamento lmu 2013 e non si è ritenuto strategico il raggiungimento dell'obiettivo.



Obiettivo 05.02.03.01 Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione

Contenuto in	Progetto 05.02.03 Ottimizzazione delle procedure
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.01.01.05 Aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente in base al D.lgs. n. 267/2000

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	A seguito della realizzazione della nuova banca dati relativa all'inventario su programma Halley, si rende necessario procedere all'aggiornamento dello stesso. Si è ritenuto opportuno esternalizzare la fase di caricamento dei dati sul programma, mentre è rimasto in carico al personale interno l'etichettatura dei beni mobili e l'aggiornamento delle dismissioni
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.01.03.01 Gestione della riscossione della TARI

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Tributi
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	L'Ente attualmente gestisce con Acegas Aps Amga la riscossione della Tassa Rifiuti. Si intende valutare se è conveniente per l'Ente gestire in altre forme la riscossione del suddetto Tributo, esempio in gestione diretta o tramite concessionario iscritto all'albo dei soggetti abilitati alla riscossione delle entrate degli enti pubblici
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì		0.00 %		100.00 %	L'Ente ha ritenuto opportuno continuare con il servizio di riscossione della TARI anche per l'anno 2018 e l'anno 2019 con la ditta ACEGAS APS AMGA



Obiettivo 05.01.04.01 Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Tributi, Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.02 Segreteria, Servizio 02.03 Ufficio Commercio, Servizio 02.04 Servizi sociali, Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica, Servizio 04.01 Lavori Pubblici, Servizio 07.01 Personale, Settore 01 Economico-finanziaria, Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	<p>ASSISTENZA INFORMATICA:</p> <p>Svolgimento attività di supporto ad utenti e risoluzione delle problematiche di carattere informatico di routine, manutenzione e gestione ordinaria delle infrastrutture centralizzate (server, rete, apparati, connettività), gestione e revisione dei contratti di assistenza e manutenzione per i software e per l'hardware, acquisto, installazione e configurazione di PC per gli uffici, supporto tecnico per le attività relative la Protocollo Informatico, aggiornamento e revisione del Documento Programmatico per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy.</p> <p>RETE CIVICA:</p> <p>Attività di sviluppo della struttura per il portale WEB del Comune. Mantenimento del sito internet.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

Azioni



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Organizzazione giornata di formazione per l'utilizzo del sito web rivolta al personale dipendente	01/01/2018	31/12/2018	01.01 Settore economico - finanziario	01 Economico-finanziaria



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.01.04.05 Acquisizione di un nuovo software per il Settore Lavori pubblici al fine di inviare i dati delle opere in formato informatico presso la Banca dati della Pubblica Amministrazione (BDAP), nonché di un nuovo software per l'ufficio edilizia privata che si integri con i programmi Halley esistenti

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Acquisizione di un nuovo software per il Settore Lavori pubblici al fine di inviare i dati delle opere in formato informatico presso la Banca dati della Pubblica Amministrazione (BDAP), nonché di un nuovo software per l'ufficio edilizia privata che si integri con i programmi Halley esistenti
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	Il software è stato acquistato. Inoltre è stato acquistato un programma di formazione triennale che riguarda tutto il software Halley. Non risulta ancora attivato il software per il settore Edilizia Privata a causa di problemi organizzativi



Obiettivo 05.01.05.01 Gestione contratti di locazione e di utilizzo degli spazi del complesso ex Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.05 Attività connesse al subentro dell'ex IPAB Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Gestione contratti di locazione e di utilizzo degli spazi del complesso ex Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana. Monitoraggio del pagamento dei canoni di affitto/indennità di occupazione da parte dei conduttori
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	E' stato prorogata la concessione per l'utilizzo di villa Valmarana con la trattoria Boccadoro. E' scaduta la convenzione per l'utilizzo del fabbricato utilizzato dall'Associazione Domus Aurea che non verrà rinnovato

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo


Obiettivo 05.01.05.02 Attività di sollecito dei pagamenti ed eventuali azioni di recupero delle morosità nei confronti dei conduttori

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.05 Attività connesse al subentro dell'ex IPAB Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Attività di sollecito dei pagamenti ed eventuali azioni di recupero delle morosità nei confronti dei conduttori
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.01.06.03 Predisposizione gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo

Contenuto in	Progetto 05.01.06 Gestione delle polizze assicurative dell'Ente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	A fine 2018 scade l'attuale incarico relativo al servizio di brokeraggio assicurativo. Nel corso dell'anno si prevede di procedere all'espletamento di una gara per l'individuazione del nuovo incaricato.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	


Obiettivo 05.01.07.01 Supporto all'ufficio istruzione a causa dell'assenza prolungata di un dipendente

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.07 Progetto supporto ufficio istruzione pubblica
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Un dipendente dell'ufficio ragioneria si è reso disponibile, nell'orario di apertura al pubblico, a supportare l'ufficio istruzione in quanto l'unica dipendente risulta dipendente risulta assente da diversi mesi a causa di malattia
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.01.04.02 Acquisizione di nuovi p.c.

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Acquisizione dei pc per uffici comunali al fine di sostituire i pc obsoleti in base alla richiesta dei vari uffici
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.01.04.03 Sistema PagoPa

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Portale dei Pagamenti elettronici
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	L'attivazione del servizio con Halley Veneto non è stata possibile a causa di carenza del personale nel settore Pubblica Istruzione. Rimane attivo il servizio con la Regione Veneto



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.01.04.04 Acquisizione di un software per la gestione dell'albo fornitori del Comune

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	L'Ente intende acquisire un software per la gestione dell'Albo fornitori. Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici, dopo averne visionati alcuni da diverse softwarehouse, ha individuato il prodotto adatto alle esigenze del Comune. Il software in questione permetterà anche l'espletamento di gare telematiche
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	Il software è stato acquistato dal Settore Economico Finanziario. L'implementazione rimane a carico del Settore Lavori Pubblici



Obiettivo 05.01.06.01 Gestione delle attività connesse al rinnovo delle polizze assicurative.

Contenuto in	Progetto 05.01.06 Gestione delle polizze assicurative dell'Ente
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	L'Ente gestisce le seguenti polizze assicurative: Libro matricola per gli automezzi, RCTO, All risk (furto incendio), tutela legale, kasko, infortuni, rc patrimoniale
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.02.01.01 Gestione servizio demografico e cimiteriale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	
	<p>SERVIZIO ANAGRAFE:</p> <ul style="list-style-type: none">• tenuta del registro della popolazione residente (cambio residenza in tempo reale ai sensi del D.L. n.5/2012, registrazione e controllo delle dichiarazioni rese, iscrizioni, cancellazioni, mutazioni anagrafiche, irreperibilità);• comunicazioni delle variazioni agli uffici interni ed esterni; tenuta della popolazione straniera extracomunitaria con relativi aggiornamenti alla Questura;• rilascio delle attestazioni di regolarità del soggiorno per i cittadini comunitari, mediante ricevimento delle istanze, avvio del procedimento e la verifica dei requisiti;• adempimenti topografici ed ecografici (inserimento della nuova attribuzione numerazione civica e relative unità immobiliari);• anagrafe dei pensionati;• rilascio certificazioni, autenticazioni di firme, di copia, legalizzazione foto;• autentica firme passaggio di proprietà autoveicoli;• consultazione atti; tenuta del registro per pagamento diritti di segreteria e registro carte di identità;• aggiornamento del sistema INA-SAIA;• gestione digitalizzata dei documenti (a titolo esemplificativo: cartellini di identità e collegamento con scheda anagrafica del cittadino; scansione di tutti i documenti riguardanti ogni cittadino iscritto in anagrafe, quali: scheda individuale, passaporto, certificato di nascita per stranieri, permessi di soggiorno ecc.);• cancellazioni per irreperibilità;• invio avviso di scadenza del permesso di soggiorno per i cittadini stranieri;• invio avviso per il nuovo rilascio C.I. a seguito di scadenza decennale;<ul style="list-style-type: none">• verifiche della dimora abituale. <p>SERVIZIO STATISTICA:</p> <ul style="list-style-type: none">• statistiche mensile (mod. D.7.A mod. D.7.B, ISTAT P4, mod: AP10 e AP11) ed annuale della popolazione (mod. P.2 mod. P.3 e POP) effettuata con il nuovo portale GINO;• statistica anche delle unioni civili, separazioni e divorzi;• statistica a parte della popolazione straniera;• statistica bimestrale ed annuale delle carte di identità; A.I.R.E: tenuta ed aggiornamento movimenti dei cittadini italiani all'estero; tenuta AnagAire (collegamenti col Ministero dell'Interno). <p>STATO CIVILE:</p> <ul style="list-style-type: none">• tenuta ed aggiornamento dei registri (iscrizioni, trascrizioni, annotazioni, rettificazioni) di:<ol style="list-style-type: none">1) CITTADINANZA (acquisto, riacquisto, perdita);2) NASCITA (riconoscimento, legittimazione, adozione, cambiamento od aggiunta di cognomi e nomi);3) MATRIMONI (formalità preliminari: pubblicazioni; matrimonio degli stranieri in Italia; divorzi, conciliazione dei coniugi, annotazioni sugli atti di matrimonio);4) MORTE (registrazioni diverse a seconda del luogo e modalità di decesso; adempimenti vari derivanti dalla cittadinanza o condizione del defunto, permessi di seppellimento);5) ANNOTAZIONI (serie di formule per il collegamento della modifica di status di una persona da riportare nei relativi atti sia di iscrizione che di trascrizione).• Il servizio di stato civile prevede per determinati casi il collegamento con il diritto internazionale privato e con le convenzioni internazionali.• Statistica trimestrale deceduti con stato famiglia all'Ufficio Registro.• Compilazione schede ISTAT D3 ed ISTAT D4 per ogni evento di matrimonio e decesso registrati nel Comune.• Compilazione modello ISTAT P.5.



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

	<ul style="list-style-type: none"> • Inserimento nell'archivio dello stato civile di atti pregressi e formazione dell'indice decennale; • con l'approvazione del D.L. n.132/2014, convertito in Legge n.162 del 10.11.2014, il Legislatore ha affidato all'Ufficiale dello Stato Civile nuove competenze, fornendo al cittadino delle modalità più semplici per raggiungere una convenzione di negoziazione, assistita da uno o più avvocati, ai sensi dell'art. 6, o concludere un accordo dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile ex art. 12, per la separazione, cessazione degli effetti civili o scioglimento del matrimonio o la modifica delle condizioni di separazione e divorzio; • espletamento adempimenti connessi alla L n.76/2016, pubblicata in G.U. n.18 del 21.05.2016, in vigore dal 5.06.2016, avente ad oggetto "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze". <p>ELETTORALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione del corpo elettorale: tenuta dei fascicoli personali, revisioni delle liste elettorali semestrali, dinamiche e dinamiche straordinarie, liste elettorali aggiunte; • adempimenti derivanti dai diversi tipi di consultazione elettorale compresa la propaganda elettorale e tutta la predisposizione tecnica riguardante materiali, servizi e personale. • rilevazione statistica semestrale degli elettori e delle sezioni. • tenuta ed aggiornamento degli Albi dei Presidenti di seggio e degli scrutatori, aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari; • assunzione impegni di spesa e liquidazione compensi CEM e sottocommissioni. <p>LEVA MILITARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formazione liste di leva e ruoli matricolari, precetti, aggiornamento ruoli matricolari, consegna congedi e documentazione varia. • elenchi mensili dei militari in congedo che hanno trasferito la residenza, elenchi trimestrali dei militari in congedo deceduti. <p>POLIZIA MORTUARIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inumazioni, tumulazioni, cremazioni, esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie, autorizzazioni al trasporto di salme e resti mortali; • sepoltura indigenti e recupero salme. Assegnazioni loculi e fosse. Formazione e gestione contratti; • passaporto mortuario; • formazione e tenuta dei contratti di concessione cimiteriale; • utilizzo software servizi cimiteriali avente lo scopo di controllare lo stato attuale del cimitero comunale consentendo la gestione dell'anagrafe dei defunti e la soluzione di tutte le problematiche derivanti da assegnazione e concessione loculi, aree, campi e tombe.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
DEMOGRAFICO: n. pratiche cambi abitazione nell'ambito del Comune	135	140	121	86.43 %		9.00 %	
DEMOGRAFICO: n. procedimenti di pubblicazione matrimonio	42	55	59	100.00 %		6.00 %	
DEMOGRAFICO: n. accertamenti per irreperibilità	47	40	34	100.00 %		8.00 %	
DEMOGRAFICO: n. pratiche immigrazione	449	450	518	100.00 %		6.00 %	
DEMOGRAFICO: n. atti di stato civile	378	450	372	82.67 %		6.00 %	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
DEMOGRAFICO: n. cancellazioni liste elettorali	321	340	343	100.00 %	😊	6.00 %	
DEMOGRAFICO: n. carte di identità	1.238	1.300	1.510	100.00 %	😊	8.00 %	
DEMOGRAFICO: n. certificati attestanti la regolarità D.Lgs.30 o 2007	13	25	25	100.00 %	😊	6.00 %	
DEMOGRAFICO: n. certificati rilasciati	3.914	4.400	4.433	100.00 %	😊	6.00 %	
DEMOGRAFICO: n. certificati storici con ricerca d'archivio	29	45	33	73.33 %	😊	6.00 %	
DEMOGRAFICO: n. iscrizioni liste elettorali	407	407	407	100.00 %	😊	6.00 %	
DEMOGRAFICO: ore settimanali di apertura all'utenza	20	20	20	100.00 %	😊	8.00 %	
DEMOGRAFICO: n. pratiche emigrazione	345	390	421	100.00 %	😊	6.00 %	
SERVIZI CIMITERIALI: n. concessioni cimiteriali rilasciate (nuovi + rinnovi)	58	60	75	100.00 %	😊	7.00 %	
DEMOGRAFICI: n. cambi di proprietà autoveicoli autenticati	95	95	96	100.00 %	😊	6.00 %	



Obiettivo 05.02.01.02 Elezioni politiche 4 marzo 2018

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Gestione incombenze riguardanti lo svolgimento delle elezioni politiche per il rinnovo dei due rami del Parlamento, Senato della Repubblica e Camera dei Deputati: 1) ubicazione e delimitazione degli spazi per le affissioni di propaganda elettorale; 2) affissioni di propaganda elettorale diretta: ripartizione ed assegnazione degli spazi; 3) adempimenti connessi alla gestione logistica ed alle necessità di materiale per la realizzazione della consultazione elettorale; 4) adempimenti connessi all'organizzazione del personale interno (impegno e liquidazione straordinari); 5) adempimenti connessi all'organizzazione componenti seggi ed al pagamento compensi; 6) creazione link dedicato nel sito istituzionale dell'Ente e gestione apposito programma attinente all'esito della consultazione elettorale
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.02.01.03 DPCM 10.11.2014 N.194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Con l'ANPR il Legislatore ha previsto la realizzazione di un'unica banca dati contenente le informazioni anagrafiche della popolazione residente, tramite un subentro graduale alle anagrafi tenute dai singoli Comuni. La banca dati nazionale dovrà costituire il riferimento unico per la P.A., le società partecipate ed i gestori di pubblici servizi. Nell'anno 2018 è prevista la realizzazione della fase conclusiva del subentro compatibilmente con l'accessibilità al portale informatico attivato dal Ministero dell'Interno. Partecipazione, altresì, al bando per conseguire il contributo previsto a seguito del subentro.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.02.01.04 D.L. N.78/2015, ART. 10. COMMA 3, carta d'identità elettronica -CIE- , documento sostitutivo della carta d'identità cartacea

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Attivazione, ai sensi del Decreto 23.12.2015, del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, del processo di sostituzione della carta d'identità cartacea con la carta d'identità elettronica -CIE- definita documento d'identità personale rilasciato dal Ministero dell'Interno- ed adempimenti conseguenti, in primis, la rendicontazione dei diritti di rilascio.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.02.01.05 L. N.219/2017 NORME IN MATERIA DI CONSENSO INFORMATO E DI DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO, comunemente definite "TESTAMENTO BIOLOGICO" o "BIOTESTAMENTO"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Con il testamento biologico il legislatore ha previsto la possibilità per ogni persona di esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto su: accertamenti diagnostici, scelte terapeutiche, singoli trattamenti sanitari, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo avere acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle proprie scelte. Attivazione presso l'ufficio di stato civile degli adempimenti conseguenti.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.02.01.06 Garantire la regolarità del servizio Segreteria

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	
	<p>ATTIVITA' SEGRETERIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raccolta stampa (articoli riguardanti l'Ente e d'interesse per Sindaco, Assessori, ed eventuali uffici di competenza) • informazioni e relazioni con il pubblico e servizio di centralino • iter determinazioni e delibere (raccolta proposte e verifica delle stesse, raccolta pareri, predisposizione ordine del giorno, confezionamento deliberazioni di Consiglio complete del relativo verbale di discussione e relativi allegati, fascicolazione, pubblicazione e consegna agli uffici ed alle minoranza, stampa registro, redazione esecutività) • iter decreti del Sindaco (stesura, copia uffici, tenuta registro) • coordinamento colleghi, consiglieri comitato di redazione e direttore per il notiziario comunale raccolta documenti, articoli, ricerche documentazione, contatti telefonici, contatti con la posta per l'invio del notiziario alle famiglie ecc.) • stipula contratti tramite atto pubblico notarile informatico, forma pubblica amministrativa e scrittura privata mediante modalità elettroniche, registrazione e tenuta repertorio • segreteria Sindaco, Assessori, Consiglieri e Segretario Comunale • contabilizzazione e liquidazione delle spettanze ai Consiglieri Comunali e ai componenti delle commissioni consiliari, rimborsi per permessi fruiti da amministratori e per missioni e trasferte • difesa legale Comune: individuazione del legale ed autorizzazione alla difesa in giudizio, giusta deliberazione di Giunta comunale, affidamento dell'incarico, giusta apposita determinazione e stipulazione del contratto, impegno della spesa, monitoraggio dell'andamento della vertenza sino al provvedimento giurisdizionale di conclusione del giudizio ed adempimenti conseguenti, tra i quali, la liquidazione del compenso al professionista incaricato; gestione attività stragiudiziale; ricostruzione di pratiche risalenti • gestione spese di rappresentanza • rinnovo adesione del Comune ad Associazioni varie (ANCI, AICCRE, ANUSCA, ANCITEL) • inserimento dati pertinenti al servizio e news nel sito istituzionale dell'Ente • disposizioni relative all'amministrazione trasparente D.L. n.33/2013: popolamento ed aggiornamento costante delle apposite sezioni: gli organi istituzionali, l'articolazione degli uffici e dei servizi, i regolamenti, l'elenco degli indirizzi di posta elettronica e telefono dei dipendenti, gli indirizzi pec, l'elenco delle deliberazioni, il procedimento amministrativo, gli incarichi, gli affidamenti/appalti • trascrizione integrale sedute Consiglio comunale • procedimento adesione ai corsi di aggiornamento con verifica del visto del Segretario Comunale e del Responsabile di settore tramite redazione delle determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione; tenuta di apposito registro costantemente aggiornato • adempimenti in attuazione art. 3, D.L. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012: attività coadiuvante il Segretario Generale nella funzione preordinata ai controlli interni sugli atti amministrativi complessivamente dimessi dal Comune al fine di verificare la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa • adempimenti inerenti al convenzionamento con Busitalia Veneto Spa per integrazione tariffaria nei servizi di trasporto e per il servizio di service • gestione link dedicato, nel sito istituzionale dell'Ente, alla rassegna stampa concernente il Comune di Noventa Padovana
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

[Dettaglio indicatori](#)



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
SEGRETERIA: n. accessi atti rilasciati	90	90	90	100.00 %	😊		
SEGRETERIA: n. sedute Consiglio	7	8	8	100.00 %	😊	100.00 %	
SEGRETERIA: n. delibere (G e C)	197	200	400	100.00 %	😊	0.00 %	
SEGRETERIA: n. sedute Giunte	34	31	31	100.00 %	😊	0.00 %	
SEGRETERIA: n. contratti	16	15	15	100.00 %	😊	0.00 %	
SEGRETERIA: n. contenziosi in essere gestiti	7	10	10	100.00 %	😊	0.00 %	
SEGRETERIA: n. appuntamenti del sindaco gestiti	1.000	1.000	1.000	100.00 %	😊	0.00 %	



Obiettivo 05.02.01.07 Nuovo regolamento in materia di accesso

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Approvazione nuovo regolamento e relativa modulistica in materia di accesso, in ossequio alla recente normativa di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i., che ha introdotto, in aggiunta al tradizionale diritto di accesso cosiddetto documentale, disciplinato dalla L. n.241/1990, gli istituti dell'accesso <u>civico semplice e generalizzato</u>
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.02.02.02 Indizione gara con project financing per la gestione calore degli immobili comunali.

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Indizione gara con project financing per la gestione calore degli immobili comunali.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì		0.00 %		100.00 %	Avviata fase di verifica della proposta economica della società Chiurlo e richieste integrazioni e modifiche all'offerta presentata

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.02.02.03 Indizione gara per incarico ad un agronomo per la valutazione dello stato di salute delle alberature del territorio comunale.

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Indizione gara per incarico ad un agronomo per la valutazione dello stato di salute delle alberature del territorio comunale.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.02.02.04 Indizione gara per selezionare un elettricista per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Indizione gara per selezionare un elettricista per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.02.02.05 Indizione gara per selezionare un idraulico per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Indizione gara per selezionare un idraulico per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.02.02.06 Indizione gara per gestione del verde del parco fornace con apertura cancelli e pulizia bagni.

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Indizione gara per gestione del verde del parco fornace con apertura cancelli e pulizia bagni.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì		0.00 %		100.00 %	Non realizzato a causa delle carenze di personale all'interno dell'unità tecnica

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Settore 07 Personale

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Sanavio Patrizia	05.01.01.01 Gestione del Bilancio	0.00 %
	05.01.06.01 Gestione delle attività connesse al rinnovo delle polizze assicurative.	0.00 %
	05.01.06.03 Predisposizione gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo	0.00 %
	05.03.01.01 Gestione del personale	100.00 %
	05.03.01.02 Amministrazione trasparente.	0.00 %
	05.03.01.03 Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità e socialmente utili.	0.00 %
	05.03.01.04 Piano triennale della formazione 2017/2019 - Anno 2017	0.00 %
	05.03.01.05 Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gara di aggiudicazione.	0.00 %
	05.03.01.06 Organizzazione giornate di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione e appalti pubblici.	0.00 %
	05.03.01.07 Sostituzione di dipendenti	0.00 %



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.01.06.02 Incarico per predisposizione perizia di stima per la determinazione del valore a nuovo dei fabbricati

Contenuto in	Progetto 05.01.06 Gestione delle polizze assicurative dell'Ente
Unità organizzativa principale	Settore 07 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	La perizia di stima in questione ha lo scopo di determinare il valore a nuovo dei fabbricati di proprietà dell'ente nel caso in cui si verificasse l'incendio ad uno di essi. Inoltre, la perizia permette di determinare con sicurezza il valore dei beni da assicurare nella polizza all risk
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.03.01.01 Gestione del personale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 07 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	
	<ul style="list-style-type: none">-comunicazioni obbligatorie di inizio nuovo rapporto di lavoro;- trasferimenti a finanziamento dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali calcolati percentualmente sugli emolumenti del segretario;- assegnazione risorse finanziarie all'A.N.C.I. relative alla mancata utilizzazione della quota dei permessi sindacali spettanti;- istruttoria delle pratiche/denunce di infortunio sul lavoro;- gestione della situazione sanitaria di ciascun dipendente: adozione, in collaborazione con il medico aziendale, delle visite pre-assuntive e delle visite periodiche nei confronti di ciascun dipendente, tenuto conto delle specifiche mansioni lavorative allo stesso assegnate ed effettuazione del sopralluogo del posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 626/1994;- istruttoria e redazione di atti amministrativi (delibere, determinazioni, atti di liquidazione) inerenti la gestione del personale e l'organizzazione dell'Ente e relativa esecuzione;- esame ed applicazione delle varie normative attinenti il personale dipendente dell'Ente- predisposizione degli atti e dell'istruttoria relativamente alle modifiche del profilo professionale dei dipendenti;-gestione comandi presso altri enti e procedure di mobilità da e verso altri enti;- redazione e stipula dei contratti individuali di lavoro;- gestione procedura per trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;-inquadramenti progressione verticale tra diverse categorie (ex concorsi interni) ed orizzontale- compilazioni certificazioni di servizio e di partecipazione a concorsi o selezioni;-comunicazione alla Provincia del prospetto informativo del personale in servizio (L.12.03.99, n.68 - Diritto al Lavoro dei disabili); - pratiche relative alla liquidazione delle indennità a favore degli amministratori; -eventuali ulteriori adempimenti relativi al personale non previsti ai punti precedenti; -determinazione e gestione Fondo Risorse Decentrate del Personale; - predisposizione degli atti relativi alla gestione del personale per l'applicazione ed il rispetto della disciplina economico- giuridica che regola la materia; - corresponsione retribuzioni mensili al personale dipendente mediante formazione dei cedolini — stipendio in base al trattamento economico stabilito dal CCNL vigente ed emissione dei relativi mandati di pagamento;- recepimento e applicazione nuovi Contratti Collettivi Nazionali del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali: emanazione dei singoli provvedimenti per l'individuazione e l'attribuzione al personale dipendente degli aumenti retributivi, delle specifiche indennità previste dal contratto e dei relativi arretrati, secondo i rispettivi inquadramenti e profili professionali;- procedure di spesa relative agli emolumenti spettanti ai dipendenti, quali ad esempio assegno per il nucleo familiare, eventuali rimborsi spesa per missioni, compensi accessori vari;-gestione delle trattenute fiscali (erariali, regionali e comunali), previdenziali e assistenziali riferite agli emolumenti corrisposti mensilmente e previsti a carico dei lavoratori;-adempimenti fiscali in materia IRAP, INPS-ex INPDAP ed IRPEF in qualità di sostituto d'imposta;-gestione delle operazioni e della modulistica relativa alle imposte ed ai contributi previdenziali e assistenziali a carico del datore di lavoro (Mod. F24, DM10, Mod.01/M, distinte INPS - ex INPDAP, IRAP, ecc.);



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

	<ul style="list-style-type: none"> -denunce annuali per INAIL, INPS-ex INPDAP; -anagrafe delle prestazioni: comunicazione, in via telematica, al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi conferiti a consulenti esterni e dei compensi percepiti dai propri dipendenti per incarichi esterni; -eventuale gestione delle cessioni di stipendio e dei prestiti sia con l'INPS- ex INPDAP che con società finanziarie private; -trasmissioni modelli DMA; -rilevazione dei dati riguardanti permessi, aspettative e distacchi sindacali – aspettative e permessi per funzioni pubbliche secondo le modalità operative e le disposizioni emanate dal Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica; -comunicazione all'ARAN delle deleghe Sindacali; -predisposizione e trasmissione rendicontazione spese elettorali; -spesa del personale: stima in fase di bilancio di previsione e controllo a consuntivo; -calcolo per la concessione degli acconti / anticipazioni a valere sulle liquidazioni di fine servizio e --trattamento di fine rapporto, spettanti al personale dell'Ente; -collaborazione e supporto con la Provincia di Padova in relazione alle pratiche previdenziali e pensionistiche del personale dipendente; -gestione banca dati per ricostruzione economico-giuridica della vita lavorativa di ciascun dipendente, con evidenziazioni degli elementi rilevanti per la definizione del trattamento pensionistico; -pagamento dei ruoli contributivi inviati dall'INPS- ex INPDAP in riferimento alle competenze dovute all'Ente sui trattamenti pensionistici di ex dipendenti; -INPDAP casellario; -compilazione modulistica necessaria per il collocamento a riposo del personale dipendente; - gestione risorsa tempo: stampa e controllo dei cartellini, registrazione permessi, malattie, ferie e assenze varie. - gestione di tutti i rapporti con l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.03.01.02 Amministrazione trasparente.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Amministrazione trasparente: attività connessa all'applicazione del Decreto Legislativo n.117 approvato dal Consiglio dei Ministri in data 16 maggio 2016 sulla "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza", recante la revisione e la semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della l. 190/2012, e del d.lgs. 33/2013, ai sensi dell'art. 7 della l. 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.03.01.03 Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità e socialmente utili.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità e socialmente utili.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.03.01.04 Piano triennale della formazione 2017/2019 - Anno 2017

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	30/09/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Piano triennale della formazione 2017/2019 - anno 2017
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	30/09/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.03.01.05 Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gara di aggiudicazione.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gara di aggiudicazione.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.03.01.06 Organizzazione giornate di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione e appalti pubblici.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Organizzazione giornate di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione e appalti pubblici.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.03.01.07 Sostituzione di dipendenti

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Sostituzione di dipendenti
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 2		Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	
Raggiungimento Azione 1		Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Sostituzione dipendente comunale a seguito pensionamento.	01/01/2018	28/02/2018	07.01 Personale	
02 Mobilità per sostituzione dipendente in aspettativa	01/01/2018	31/12/2018	07.01 Personale	



Obiettivo 06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	ANZIANI e ADULTI: <ul style="list-style-type: none">• organizzazione feste varie per anziani (Casa di Riposo – Natale, Pasqua) (Cap. 6731);• il Servizio provvede alla realizzazione di iniziative varie per la promozione di attività socialmente rilevanti organizzate da associazioni operanti sul territorio, per la cui realizzazione si prevede l' erogazione di un contributo. Realizzazione in collaborazione con il Centro Sociale Anziani Autogestito dei Soggiorni estivi, iniziativa per la quale si prevede l'erogazione di un contributo al Centro stesso. Questi soggiorni hanno lo scopo di dare a tutti l'opportunità di godere di un periodo di riposo presso località marine e montane al fine di trarne beneficio per la salute e di favorire le occasioni di socializzazione. Il contributo copre alcune spese sostenute dal Centro: spese postali, spese per trasporto, spese per accompagnatori e riborsi spese a volontari (cap. 6970-30);• attiva la convenzione con il Centro sociale anziani autogestito per le attività ricreative svolte dagli anziani;• partecipazione bando regionale per il Servizio Civile Anziani istituito con L.R. n. 9/2010 al fine di ottenere un contributo a parziale copertura delle spese per il servizio di vigilanza scolastica su strada e negli scuolabus (Nonni Vigile). L'attività viene svolta in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione e con l'Ufficio di Polizia Locale;• attività motoria per anziani: prevede l'organizzazione di corsi di ginnastica organizzati presso le palestre comunali e presso il Centro Anziani. Per la realizzazione dei predetti corsi è attiva la convenzione con l'Associazione dilettantistica sportiva La Ruota, affidataria a seguito di bando pubblico. Non è previsto alcun contributo comunale (Cap. 6727);• continua l'organizzazione di corsi in acqua termale presso gli impianti della zona termale aponense per l'attuazione del progetto 'Ginnastica in acqua termale. La realizzazione è stata affidata tramite bando pubblico. Non sono previsti costi a carico del Comune;• continua con la Provincia il progetto "Sport d'Argento" relativo ai corsi di acquagym organizzati presso la struttura del Forum di Padova. Non sono previsti costi a carico del Comune;• garantito il livello minimo di assistenza (con erogazione contributi) anche in collaborazione con i CAAF, giusta convenzioni in essere per raccolta delle domande relative al Bonus energia/gas e servizio ISEE. Attività di aggiornamento/ informazione su bonus/agevolazioni previste dal Governo in materia di provvedimenti anticrisi (Cap. 6713);• garantiti contributi sociali straordinari (Cap. 6726);• inserimenti in strutture adulti / disabili. Tale attività prevede: la predisposizione di schede SVAMA e partecipazione a UOD presso ULSS 16, ora Azienda ULSS n. 6 Euganea, per inserimenti anziani Casa di Riposo, previsti in media 60 utenti;• integrazione rette ricovero anziani (Casa di Riposo) (Cap. 6721) ;• ticket, spese sanitarie, prestazioni ospedaliere, farmaci (Cap. 6870);• contributi e sussidi (per riscaldamento, pasti caldi, minimo vitale) (Cap. 6870);• richiesta alla Regione per contributi per casi sociali particolari (L.R. 8/1986: acquisto ausili non erogati dal S.S.N., interventi chirurgici) (Cap. 6972);• L. n. 13/89 e L.R n. 16/2007 che prevedono la possibilità di richiedere contributi economici per l' abbattimento di barriere architettoniche e tenuta fascicoli (Cap. 6875);• partecipazione bandi regionali per l'erogazione di contributi a favore di famiglie con parti trigemellari o oltre i quattro figli, famiglie monoparentali, figli orfani;• impegnativa di cura domiciliare -D.G.R. 1338 del 30.07.2013 beneficio che ha sostituito il contributo regionale di cui alla D.G.R. 4135 del 19.12.2006-Assegno di cura-: prevede la possibilità di richiedere contributi economici per familiari che assistono persone non autosufficienti a domicilio. Tenuta dei fascicoli suddivisi per annualità e gestione delle domande attraverso
-------------	--



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

procedura telematica messa a disposizione dalla Regione Veneto (Cap. 6871);

- è in essere la convenzione con BUS ITALIA - SITA NORD srl Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico, per anziani (Carta Argento), inoltre continua la collaborazione con la Provincia in materia di abbonamento agevolato per il servizio di trasporto pubblico. E' attiva con la Provincia la collaborazione per la gestione della emissione della carta over 70 per la popolazione anziana;
- è attiva la collaborazione con la Provincia di Padova anche per la gestione del servizio di trasporto scolastico per gli studenti delle scuole superiori, portatori di handicap grave.

Si precisa che tutti i contributi previsti da normativa nazionale o regionale dipendono dallo stanziamento dei fondi a livello, rispettivamente, nazionale o regionale;

- continua il progetto Carta Argento over 65 che prevede agevolazioni varie per acquisti e per ingressi a cinema e musei (Cap. 6760);
- progetto RIA - REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA- coordinato dal Comune di Padova.

DISABILI:

- soggiorni climatici disabili, in collaborazione con l'Associazione Arcobaleno;
- assistenza domiciliare disabili. Servizio prestato dalla Cooperativa Progetto Insieme nei confronti di due utenti con disagio psichiatrico (Cap.6760);
- progetto d'inserimento presso alloggio di proprietà comunale di utente in situazione di disagio socio-economico unitamente all'erogazione di servizio di assistenza educativo-domiciliare;
- continua il servizio di trasporto per persone svantaggiate e/o con handicap, con adeguato mezzo di trasporto, svolto in collaborazione con il Gruppo della Carità San Vincenzo De Paoli.

L'automezzo a disposizione è stato acquisito in comodato gratuito. Viene coordinato il servizio di trasporto fasce deboli, effettuato il monitoraggio con l'associazione che ne gestisce l'attività. Viene garantita , altresì, la comunicazione quotidiana del programma e la raccolta di richieste telefoniche e cartacee. Si è provveduto al rinnovo delle convenzioni in scadenza sia per quanto attiene all'utilizzo in comodato gratuito del mezzo sia con riferimento alla gestione del servizio da parte dell'Associazione di volontariato San Vincenzo de Paoli (Cap. 6709).

SITUAZIONI DI DISAGIO:

- servizio di assistenza domiciliare assicurato attraverso appalto affidato alla Società Servizi Socio Culturali ONLUS aggiudicataria con procedura ad evidenza pubblica. La scadenza è fissata al 30.09.2018. Le attività consistono in prestazioni di aiuto per la cura della persona (igiene personale e vestizione), aiuto nel disbrigo delle faccende domestiche, accompagnamento per varie commissioni e visite mediche, acquisto di farmaci e generi alimentari, aiuto nel disbrigo di pratiche burocratiche elementari, accordo con il medico di base ed eventuali servizi specialistici che hanno in cura la persona. Come disposto dal vigente regolamento comunale, che disciplina il servizio, gli utenti possono usufruire del servizio corrispondendo una quota che viene determinata dalla Giunta Comunale (Cap. 6754);
- relativamente ai pasti a domicilio, si gestiscono tutti gli aspetti amministrativi dall' attivazione alla cessazione del servizio, ed all'invio alla ditta fornitrice dei vari menù settimanali;
- controllo e monitoraggio dei pagamenti delle tariffe fissate per i servizi a domanda individuale (assistenza domiciliare, trasporto, ecc.) e tenuta fascicoli relativi;
- si effettuano incontri di coordinamento, supervisione, aggiornamento relativamente alle attività in corso e ai casi in carico, con i Servizi del territorio (Case di Riposo, ULSS 16, Consultorio, ecc.);
- il Comune di Noventa Padovana trasferisce annualmente fondi all'ULSS 16 per i servizi svolti dall' Azienda (Cap. 6870/10);
- per quanto attiene alle deleghe specifiche e facoltative, continua da parte del Servizio la gestione



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

	<p>amministrativo-contabile, previamente di competenza dell'ULSS 16, delle prestazioni relative agli inserimenti residenziali di disabili;</p> <ul style="list-style-type: none">• esecuzione nuovo regolamento ISEE in ossequio al D.P.C.M. n. 159 del 5.12.2013 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.)", adottato con deliberazione di C.C. n. 50/2015, al fine dell'erogazione, tra l'altro, di contributi a persone fisiche;• continua altresì la realizzazione dei progetti di pubblica utilità e/o utilità sociale attraverso l'utilizzo di lavoratori sprovvisti di ammortizzatori sociali e non, finalizzato a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale. I fondi sono erogati dalla Regione Veneto e dal Fondo Straordinario di Solidarietà finanziato dalla Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo. <p>ASSOCIAZIONI ED INIZIATIVE VARIE</p> <ul style="list-style-type: none">• vengono garantiti contributi ad associazioni di volontariato che operano nel territorio comunale, quali: Associazione San Vincenzo De' Paoli (€ 3.500,00) (cap. 6973), Associazione Aiutiamoli a Vivere (€ 1.800,00) (cap. 6729), Croce Rossa Italiana (€ 1.400,00) (cap. 6729), Centro Sociale Anziani (€ 5.000,00) (Cap. 6970/30), Associazione Arcobaleno (€6.000,00) (cap. 6973), Associazione Karate Do (€ 600,00) (cap. 6729);• vengono, inoltre, garantiti contributi ed altre forme di sostegno ad associazioni che svolgono attività di cooperazione e solidarietà internazionale;• realizzazione Festa del volontariato nel corso della quale si provvede all'estrazione del premio 'Bellabona' (cap. 8383). <p>ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEL SETTORE</p> <ul style="list-style-type: none">• attività di imbustamento ed invio a domicilio di comunicazioni varie (contributi economici, pagamenti tariffe, promozione iniziative) con relativa timbratura della busta;• convocazione commissione consiliare;• tenuta fascicoli dei contratti di locazione degli alloggi comunali e privati e relativo controllo e monitoraggio dei pagamenti di canoni di locazione, tenuta delle relative schede;• tenuta dei fascicoli relativi alle domande per il FSA, per gli Assegni di Maternità, per il Nucleo Familiare Numeroso, suddivisi per annualità e gestione delle stesse attraverso le procedure telematiche;• stesura di determinazioni, di deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale;• tenuta dei fascicoli dei Trattamenti Sanitari Obbligatorii -TSO- e relativi rapporti con il Tribunale e Ufficio Giudice Tutelare;• effettuazione rilevazioni richieste dall'ISTAT, dall'ULSS, dalla Prefettura e dalla Regione su tutte le attività prestate dai Servizi Sociali;• contatti con legali sia per situazioni di minori seguiti dai Servizi, sia per situazioni di morosità grave e per sfratti nonché per la nomina di amministratore di sostegno;• contatti e trasmissione atti alle Forze dell'Ordine;• continua l'attività di informazione anche attraverso la pubblicazione e distribuzione porta a porta di materiale informativo sulle attività dei servizi e le iniziative di carattere locale, regionale e nazionale;• aggiornamento della banca dati dei beneficiari di erogazioni economiche.
Inizio Effettivo	01/01/2018



Fine Effettiva	31/12/2018
----------------	------------

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contributo regionale affitti	12	40	40	100.00 %	😊		
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani	180	125	43	100.00 %	😊		
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. partecipanti soggiorni climatici	49	60	60	100.00 %	😊	0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contrib.assegni maternità	18	21	15	71.43 %	😊	0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contributi assistenza economica adulti - anziani	180	130	43	100.00 %	😊	0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste integrazioni rette	3	4	3	75.00 %	😊	0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste per assegni nucleo fam.con 3 figli minori	31	30	21	100.00 %	😊	0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. domande assegni di cura	64	30	43	61.76 %	😞	0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste riduzione o esenzione mensa, trasporto scolastico e retta materna evase	2	4	3	75.00 %	😊	0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste riduzione o esenzione mensa, trasporto scolastico e rette materne	2	3	3	100.00 %	😊	0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti assistenza domiciliare o educativo	13	32	40	100.00 %	😊	0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti trasporto fasce deboli	49	55	49	89.09 %	😊	0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti attività motoria terza età	186	190	200	100.00 %	😊	0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti trasporto terme	46	50	43	86.00 %	😊	0.00 %	A seguito di gara aggiudicata alla Associazione Movimento Veneto Sport e Solidarietà, nel secondo semestre anno 2015 il trasporto non è più a carico del Comune di Noventa Padovana
CONTRIBUTI ECONOMICI: importo erogato nell'integrazione rette case riposo anziani e disabili	3	2	3	0.00 %	😞	0.00 %	errore nella percentuale



Obiettivo 06.08.01.02 DGRV N.1392/2017 PIANI D'INTERVENTO IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Nell'ambito del piano "Giovani risorsa nelle comunità" è previsto l'avvio, tra gli altri, di due progetti parzialmente finanziati dalla Regione Veneto: "Laboratorio teatrale e servizi territoriali: Noventa in scena" e "Servizio per per l'infanzia, l'adolescenza e la famiglia Sole blu. Quest'ultimo, di natura psico-educativa è collocato in un'ottica di promozione della salute e di prevenzione del disagio minorile. Consta nell'attivazione di un servizio di sostegno psicologico rivolto ai bambini frequentanti l'asilo nido comunale, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie di primo e secondo grado, attraverso interventi di consulenza agli insegnanti e di osservazione dei casi nelle scuole e di consulenza per le famiglie effettuate da professionisti psicologi.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 06.08.01.03 Gestione delle situazioni di disagio abitativo.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>Interventi vari per accesso all'edilizia residenziale pubblica tramite convenzione ATER di Padova: ogni anno, indicativamente entro il 30 settembre, viene pubblicato il Bando di concorso e successivamente vengono raccolte le relative domande. Il personale dell'Ufficio assiste le persone nella compilazione delle domande e procede quindi all'istruttoria. Successivamente il tutto viene trasferito alla Commissione ATER di Padova, come da apposita convenzione annuale, per la formazione della graduatoria. Nel caso di disponibilità di alloggi, si procede all'assegnazione con le modalità previste dal L.R. 10/96, con ordinanza del responsabile di settore. Nel caso di adempimenti di esclusiva competenza della commissione prevista all'art. 6 della L.R. 10/96 per ricorsi, decadenza e annullamenti di assegnazioni, sarà corrisposto un rimborso spese quantificato con le modalità previste dal comma 6 del citato art. 6 (Cap. 4150);</p> <ul style="list-style-type: none"> • i Servizi Sociali curano inoltre l'attribuzione della quota annuale del Fondo Sociale, trasferita al Comune, dall'ATER (Cap. 6870/20); • in presenza di casi di emergenza abitativa procede ad assegnazioni di alloggi comunali eventualmente liberi o comunque all'individuazione di situazioni alternative allo scopo di evitare l'aggravarsi delle medesime; • si procede su indicazione regionale alla ripartizione del contributo regionale per l'accesso alle abitazione in locazione L. 431/1998, su predisposizione del Bando per l'accesso al contributo, conseguentemente all'assegnazione del fondo nazionale e regionale (Cap. 6872); • gestione alloggi comunali assegnati in locazione, con relativa stesura dei contratti di locazione, registrazione, adeguamento annuale ISTAT, monitoraggio e verifica pagamenti canone locazione, recupero crediti attraverso la comunicazione al Servizio finanziario dei casi di insolvenza per l'attivazione di procedura coattiva di riscossione tramite ruolo. A fronte del canone stabilito per i diversi alloggi comunali sono previsti anche dei contributi calcolati sulla base dell'ISEE presentato (Capp. 6740, 6751, 6870); • tenuta fascicoli domande ATER; • fitto locali per casi bisognosi (Cap. 6751).
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero domande	54	47	47	100.00 %	😊	50.00 %	
Numero contratti	15	10	10	100.00 %	😊	50.00 %	



Obiettivo 06.08.01.04 Gestione grave situazione di emergenza abitativa e recupero credito.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Procedimento complesso costante in una pluralità di azioni diversificate e coordinate, finalizzate a risolvere una grave situazione di emergenza abitativa ed al contempo a garantire il recupero del credito vantato dall'Ente nei confronti del nucleo familiare interessato. L'obiettivo viene mantenuto nello stato di sviluppo per quanto attiene ai continuati adempimenti contabili costanti in impegni ed accertamenti per canone, imposta di registro, contributi e piano di rientro debito.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %			



Obiettivo 06.08.01.05 Gestione gravi situazioni di emergenza abitativa mediante assegnazione di alloggio Ater

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Procedimenti complessi costanti in una pluralità di azioni diversificate e coordinate, finalizzate a risolvere due gravi situazioni di emergenza abitativa: l'uno mediante consolidamento dell'iter iniziato nell'anno 2017, attraverso un'assegnazione di carattere straordinario, previo riatto con contributo comunale di alloggio di proprietà Ater, al fine di consentire la fruizione in tempi rapidi dell'alloggio; l'altro costante nell'assegnazione, nel rispetto della vigente graduatoria, di alloggio Ater, resosi disponibile nel corso della presente annualità.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 06.08.01.06 Partecipazione Fondazione La Casa onlus

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Partecipazione, in qualità di socio sostenitore, alla Fondazione La Casa onlus, avente quale scopo statutario il perseguimento di soluzioni al disagio abitativo, favorendo l'accesso ad alloggi dignitosi e conseguentemente l'inserimento lavorativo nel tessuto economico-produttivo e l'integrazione sociale nel territorio di riferimento.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 06.08.01.08 Progetto trasporto cittadini non autosufficienti o in difficoltà.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo è preordinato ad aumentare, di un'ulteriore unità, la disponibilità dell'Ente di automezzo attrezzato per il trasporto di cittadini non autosufficienti o in difficoltà.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì		0.00 %		100.00 %	NEL CORSO DELL'ANNO 2018 L'IMPEGNO LAVORATIVO E' STATO INEVITABILMENTE ASSORBITO, ATTESA LA FORTE CARENZA DI PERSONALE, DAGLI ADEMPIMENTI URGENTI ED OBBLIGATORI PER NUOVE DISPOSIZIONI DI LEGGE E/O REGOLAMENTO (IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA: REI, SIUSS, PROGETTI DI INCLUSIONE ATTIVA ECC.)CHE, UNITI ALLA RESTANTE ATTIVITA' DESCRITTA NEGLI ALTRI OBIETTIVI ED INDICATORI, NON HANNO CONSENTITO L'ESPLETAMENTO DELL'AZIONE IN



Obiettivo 06.08.01.09 Consolidamento best practice finalizzata al contenimento dell'emergenza abitativa.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Attivazione di molteplici procedimenti diretti a ridurre le procedure di sfratto, costanti nel consolidamento di best practice avente ad oggetto l'erogazione di contributo, a totale o parziale compartecipazione nel pagamento del canone, a favore di nuclei familiari in difficoltà a rischio di sfratto, previa apposita concertazione con la proprietà privata locatrice.L'obiettivo viene mantenuto nello stato sviluppo, per la costante applicazione di tale iter.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 06.08.01.10 Attivazione procedure ai sensi del D. Lgs. n.147/2017 REI - REDDITO DI INCLUSIONE e adempimenti connessi al casellario dell'assistenza

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Il Reddito di Inclusione (REI) è una misura nazionale di contrasto alla povertà che si compone di due parti: un beneficio economico, erogato mensilmente attraverso una carta di pagamento elettronica (Carta REI), e un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 06.08.01.11 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2018
Fine	31/12/2018
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	
	<p>MINORI:</p> <ul style="list-style-type: none">• prosecuzione del servizio di sostegno educativo domiciliare -S.E.D.- indirizzato a minori che presentano problemi di varia natura giusta servizio affidato a seguito di effettuazione gara di appalto ad evidenza pubblica, aggiudicataria Società Servizi Socio Culturali Onlus, scadenza 30.09.2018 (Cap. 6754);• l'affido familiare prevede interventi di sostegno per famiglie in difficoltà con minori a rischio, allo scopo di evitare l'allontanamento del minore dal nucleo familiare d'origine (Cap. 6712);• inserimento di minori in comunità per situazioni di particolare disagio familiare (Cap. 6712);• garanzia di frequenza di minori appartenenti a nuclei familiari disagiati presso asili nido, scuole materne private, centri educativi, centri di accoglienza, convitti, scuola materna pubblica e privata;• gestione procedura per erogazione da parte dell'INPS a nuclei familiari numerosi (con almeno 3 minori a carico) e per la maternità a favore di madri non lavoratrici;• gestione procedimento per erogazione contributi a madri nubili in difficoltà originariamente concesso dalla Provincia di Padova su segnalazione da parte dei Servizi ed ora direttamente dal Comune a seguito del riordino delle funzioni in capo a tale Ente ex L. n.56/2014 (cap. 5900);• C.A.S.F. (Centro per l'affido e la solidarietà familiare). Il Comune di Noventa Padovana ha aderito al progetto "Famiglie al centro: la forza delle reti" che vede il Comune di Selvazzano, ente capofila e la partecipazione di una decina di Comuni della provincia di Padova, destinati ad aumentare. Tale progetto prevede la partecipazione dell'Ente a tutti i percorsi previsti per la creazione di una rete di famiglie nel territorio comunale disponibili all'accoglienza o in forma solidale o, previa specifica formazione, con l'istituto dell'affido familiare;• progetto scuola con finanziamento L. 9/90: è indirizzato ai minori stranieri neo arrivati. <p>L'intervento è dedicato alla prima accoglienza, con l'attività di facilitazione linguistica e mediazione culturale (Cap. 3181);</p> <ul style="list-style-type: none">• partecipazione al PTI (Piano territoriale per l'integrazione) finanziato dalla Regione Veneto, per l'attivazione di interventi di mediazione culturale e facilitazione linguistica per minori stranieri iscritti presso l'istituto Santini;• Tirocinio: il servizio ha dato disponibilità alle facoltà di Scienze della formazione e di Psicologia per accogliere tirocinanti che possono essere inseriti negli interventi educativi messi in atto per i minori in carico ai servizi (es. doposcuola). <p>FAMIGLIA:</p> <ul style="list-style-type: none">• appuntamento istituzionalizzato denominato "Settembre pedagogico" costante in un'articolata programmazione di tipo socio culturale (teatro, incontri con esperti e professionisti, film e laboratori) che ruotano attorno al tema dell'educazione;• gestione procedure relative all'autorizzazione, all'accreditamento regionale delle strutture per l'infanzia (nidi) e minori (comunità): visita ispettiva, redazione verbale, invio provvedimento agli enti preposti;• CRE disabili realizzato in concomitanza all'annuale iniziativa denominata "Centro Ricreativo Estivo per ragazzi". Gestione e coordinamento delle attività inerenti, l'inserimento di minori disabili presso i centri estivi (cap. 6760);• gruppo di lavoro handicap: partecipazione al Gruppo di Lavoro sull'Handicap istituito presso l'Istituto comprensivo di Noventa finalizzato a individuare problematiche e strategie di intervento relative ai



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

	<p>minori disabili;</p> <ul style="list-style-type: none"> • contributo Pannolini Lavabili: istituito per favorire un risparmio economico delle famiglie con bambini piccoli e per ridurre l'uso di rifiuti non riciclabili. Viene previsto un contributo del 50% fino ad un massimo di € 200,00. <p>Per la promozione dell'iniziativa si provvede ad inviare informazione con l'invio a domicilio dei biglietti di benvenuto ai nuovi nati del Comune di Noventa Padovana (Cap. 6870).</p> <p>GIOVANI: sensibilizzazione problematiche sociali e promozione alla partecipazione a iniziative di solidarietà e di volontariato attraverso la realizzazione dell'annuale Festa del Volontariato (Cap. 6714);</p> <ul style="list-style-type: none"> • informagiovani: il servizio si focalizza nello specifico nell'area del lavoro con interventi di orientamento e informazione sulle opportunità occupazionali anche in collaborazione con il Centro per l'Impiego nell'ambito del Programma 'Network provinciale'. <p>STRANIERI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oltre alla realizzazione del programma di integrazione sociale e scolastica, L.9/90, che vede Padova come Comune capofila, per l'attivazione di interventi di facilitazione linguistica e mediazione linguistico-culturali nelle scuole di ogni ordine e grado per neo-iscritti, in classe e nei rapporti scuola-famiglia, (Cap. 6711) ha trovato collocazione nel territorio comunale la scuola Penny Wirton per l'insegnamento della lingua italiana a stranieri. La scuola è interamente gestita da volontari. E 'stato previsto unicamente il costo assicurativo. <p>DONNA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sportello Donna: il progetto vede il Comune di Ponte San Nicolò come capofila e consiste in un sportello dedicato alle donne con funzione di ascolto, consulenza, informazione, e documentazione. Offre consulenze gratuite di tipo legale e psicologico. Dal mese di maggio 2010 lo sportello viene gestito da un dipendente mentre le consulenze specialistiche rimangono alla cooperativa che gestisce gli sportelli di Ponte S. Nicolò e Sant'Angelo di Piove; • istituzionalizzazione della giornata contro il femminicidio.
Inizio Effettivo	01/01/2018
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. utenti Sportello Donna	25	25	25	100.00 %	😊	14.00 %	
n. utenti Sportello Informa Giovani	250	250	250	100.00 %	😊	14.00 %	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. affidi minori	2	2	2	100.00 %	😊	14.00 %	
n. partecipanti progetto di integrazione sociale e scolastica	42	42	42	100.00 %	😊	14.00 %	
n. consulenze genitori	40	40	50	100.00 %	😊	16.00 %	
n. inserimenti minori in strutture	4	4	4	100.00 %	😊	14.00 %	
n. serate sensibilizzazione donna		9	9	100.00 %	😊	14.00 %	