

## RIEPILOGO

schede di analisi della complessità organizzativa ai fini della graduazione  
del valore economico delle posizioni organizzative di struttura

Criteria di valutazione	Lavori pubblici patrimonio manutenzioni	Urbanistica edilizia privata ambiente ecologia	Affari generali servizi sociali	Cultura istruzione tempo libero sport	Polizia Locale	Economico finanziaria tributi personale
Rilevanza strategica della posizione rivestita	20	20	19	7	19	20
Preminenza dell'autonomia delle funzioni svolte a diretta rilevanza esterna con responsabilità gestionali ed amministrative	15	10	10	5	5	20
Complessità ed eterogeneità di compiti riconducibili a diversi ambiti settoriali correlati a pluralità di responsabilità procedurali	16	20	15	5	15	18
Complessità dell'attività di coordinamento delle risorse umane, di indirizzo e di vigilanza	7	5	10	1	5	5
Intensità delle relazioni con soggetti esterni ed organi istituzionali	10	15	10	7	10	12
Gestione e promozione di innovazioni procedurali o tecnologiche	7	6	6	5	8	8
<b>TOTALE</b>	<b>75</b>	<b>76</b>	<b>70</b>	<b>30</b>	<b>62</b>	<b>83</b>

<b>Allegato A – Scheda di Analisi: proposta istituzione Posizione Organizzativa di struttura</b>
<p><b>Collocazione organizzativa</b></p> <p><b>Settore:</b> LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, MANUTENZIONI</p> <p><b>Servizio:</b> _____</p> <p><b>U.O.:</b> _____</p>
<p><b>Denominazione della Posizione Organizzativa</b> LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, MANUTENZIONI</p>
<p><b>Finalità della posizione organizzativa: la sua ragion essere all'interno della organizzazione, <u>natura e obiettivi</u> esposti in modo sintetico della posizione:</b></p> <p>Realizzazione opere pubbliche, manutenzione efficiente del patrimonio comunale e degli edifici comunali, per promuovere un paese dal futuro sostenibile.</p>
<p><b>Aree di responsabilità gestionali ed amministrative:</b></p> <p>Programmazione e attuazione opere pubbliche e investimenti, manutenzione patrimonio comunale, gestione edifici comunali; risparmio energetico. Gestione Villa Valmarana.</p>
<p><b>Principali attività:</b></p> <p>Interventi di manutenzione sul patrimonio comunale: attuazione del piano triennale opere pubbliche, edilizia scolastica, centrali di committenza, gestione e rendicontazione contributi regionali, statali, fondi da PNRR, forniture e servizi, illuminazione pubblica, gestione segnalazioni, manutenzione aree verdi comunali, gestione e manutenzione cimiteri, illuminazione votiva, gestione automezzi, impianti termici, gestione operativa LSU eLPU. Impianti videosorveglianza in collaborazione con la Polizia Locale; Interventi su arredo urbano, viabilità stradale, ciclabile, pedonale e rete acque bianche. Monitoraggio stato salute alberature e bilancio arboreo</p> <p>Gestione utenze e manutenzioni varie su Villa Valmarana e sue pertinenze; collaborazione con Servizio ragioneria per gestione giuridica del patrimonio. Relazioni con Soprintendenza</p> <p>Gestione attività esplicitate nel PEG</p>
<p><b>Tipo di conoscenza e di esperienza richiesta:</b></p> <p>Conoscenze specialistiche del profilo professionale; capacità di organizzazione del lavoro; capacità di gestione delle risorse affidate e di programmazione delle attività; capacità di gestione delle relazioni con utenti finali interni ed esterni e con gli altri interlocutori; senso del ruolo; flessibilità, capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione delle informazioni.</p>

Data 24 dicembre 2021

Il Segretario Generale

Malparte dr.ssa Stefania

<b>Allegato B</b>			
Scheda di analisi della complessità organizzativa ai fini della graduazione del valore economico delle posizioni organizzative di struttura Denominazione della Posizione Organizzativa LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONI			
Criteria di valutazione	Descrizione	Peso criteri	Analisi punteggi
Rilevanza strategica della posizione rivestita	Esprime il livello di intervento della posizione organizzativa nella realizzazione degli obiettivi generali dell'Ente	È responsabile di atti strategici per l'ente = da 15 fino a 20; E' responsabile di atti rilevanti per l'ente = da 8 a 15 Contribuisce all'adozione di atti rilevanti per l'ente = da 0 fino a 8	20
Preminenza dell'autonomia delle funzioni svolte a diretta rilevanza esterna con responsabilità gestionali ed amministrative	Esprime il grado di responsabilità della posizione di natura amministrativa, civile e penale	Responsabilità di gestione: superiore a 6.000.000,00 = 20 superiore a 4.000.000,00 = 15 superiore a 2.000.000,00 = 10 superiore a 500.000,00 = 5 inferiore a 500.000,00 = 3	15
Complessità ed eterogeneità di compiti riconducibili a diversi ambiti settoriali correlati a pluralità di responsabilità procedurali	Esprime il grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti in ragione del numero di funzioni di natura specialistica svolti	Funzione caratterizzante: di natura gestionale = fino a 5 di tipo organizzativo = fino a 5 di tipo progettuale = fino a 5 di tipo erogativo (servizi) = fino a 5	16
Complessità dell'attività di coordinamento delle risorse umane, di indirizzo e di vigilanza	Livello di difficoltà nel coordinamento determinato dall'entità delle risorse umane e tipologia di attività	Oltre le 10 unità = fino a 15, Tra le 5 e le 10 unità = fino a 10 Sotto le cinque unità = fino a 5	7
Intensità delle relazioni con soggetti esterni ed organi istituzionali	Relazioni con i settori/ organi dell'ente (politici, revisori, organismo di valutazione, commissioni) e con i soggetti esterni (studi legali, enti pubblici, OO,SS)	Rapporti con soggetti rilevanti per cariche rivestite; provvedimenti di competenza di rilevante impatto; iniziative di comunicazione rapporti con il pubblico: intensità alta da 11 a 15, intensità media da 6 a 10, intensità bassa da 1 a 5	10
Gestione e promozione di innovazioni procedurali o tecnologiche	Livello di attività propositiva e di adattamento rispetto alle innovazioni di progetto	I principali processi non hanno carattere di ripetitività da 7 a 10; I processi sono in minima parte standardizzati da 4 a 6; I processi sono in gran parte standardizzati da 1 a 3	7
		<b>TOTALE</b>	<b>75</b>

<b>Allegato A – Scheda di Analisi: proposta istituzione Posizione Organizzativa di struttura</b>
<p><b>Collocazione organizzativa</b></p> <p><b>Settore:</b> URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ECOLOGIA ED AMBIENTE</p> <p><b>Servizio:</b> _____</p> <p><b>U.O.:</b> _____</p>
<p><b>Denominazione della Posizione Organizzativa</b> URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ECOLOGIA ED AMBIENTE</p>
<p><b>Finalità della posizione organizzativa: la sua ragion essere all'interno della organizzazione, <u>natura e obiettivi</u> esposti in modo sintetico della posizione:</b></p> <p>Governo del territorio, pianificazione e servizi di edilizia privata, regolarità dei servizi ambientali per promuovere un paese dal futuro sostenibile.</p>
<p><b>Aree di responsabilità gestionali ed amministrative:</b></p> <p>Pianificazione dello sviluppo sostenibile territoriale ed urbanistico, servizi di edilizia privata, beni architettonici e culturali, servizi ambientali, gestione dell'ambiente.</p>
<p><b>Principali attività:</b></p> <p>Adeguamento P.I. ai contenuti del P.A.T., gestione delle pratiche edilizie, SUE, evasione pratiche accesso atti Bonus 110%, certificati di idoneità alloggi</p> <p>Servizi ambientali: gestione dei contratti e relazioni con Consiglio di Bacino Brenta per i rifiuti; autorizzazioni scarico acque, derattizzazione e disinfestazione zanzare ed altri insetti, monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico (PM10), segnalazioni amianto, puliamo il mondo, mercatino del riciclo.</p> <p>Gestione attività esplicitate nel PEG</p>
<p><b>Tipo di conoscenza e di esperienza richiesta:</b></p> <p>Conoscenze specialistiche del profilo professionale; capacità di organizzazione del lavoro; capacità di gestione delle risorse affidate e di programmazione delle attività; capacità di gestione delle relazioni con utenti finali interni ed esterni e con gli altri interlocutori; senso del ruolo; capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione delle informazioni.</p>

Data 24 dicembre 2021

**Il Segretario Generale**

**Malparte dr.ssa Stefania**

			Allegato B
Scheda di analisi della complessità organizzativa ai fini della graduazione del valore economico delle posizioni organizzative di struttura Denominazione della Posizione Organizzativa URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ECOLOGIA ED AMBIENTE			
Criteria di valutazione	Descrizione	Peso criteri	Analisi punteggi
Rilevanza strategica della posizione rivestita	Esprime il livello di intervento della posizione organizzativa nella realizzazione degli obiettivi generali dell'Ente	È responsabile di atti strategici per l'ente = da 15 fino a 20; E' responsabile di atti rilevanti per l'ente = da 8 a 15 Contribuisce all'adozione di atti rilevanti per l'ente = da 0 fino a 8	20
Preminenza dell'autonomia delle funzioni svolte a diretta rilevanza esterna con responsabilità gestionali ed amministrative	Esprime il grado di responsabilità della posizione di natura amministrativa, civile e penale	Responsabilità di gestione: superiore a 6.000.000,00 = 20 superiore a 4.000.000,00 = 15 superiore a 2.000.000,00 = 10 superiore a 500.000,00 = 5 inferiore a 500.000,00 = 3	10
Complessità ed eterogeneità di compiti riconducibili a diversi ambiti settoriali correlati a pluralità di responsabilità procedurali	Esprime il grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti in ragione del numero di funzioni di natura specialistica svolti	Funzione caratterizzante: di natura gestionale = fino a 5 di tipo organizzativo = fino a 5 di tipo progettuale = fino a 5 di tipo erogativo (servizi) = fino a 5	20
Complessità dell'attività di coordinamento delle risorse umane, di indirizzo e di vigilanza	Livello di difficoltà nel coordinamento determinato dall'entità delle risorse umane e tipologia di attività	Oltre le 10 unità = fino a 15, Tra le 5 e le 10 unità = fino a 10 Sotto le cinque unità = fino a 5	5
Intensità delle relazioni con soggetti esterni ed organi istituzionali	Relazioni con i settori/ organi dell'ente (politici, revisori, organismo di valutazione, commissioni) e con i soggetti esterni (studi legali, enti pubblici, OO.SS)	Rapporti con soggetti rilevanti per cariche rivestite; provvedimenti di competenza di rilevante impatto; iniziative di comunicazione rapporti con il pubblico: intensità alta da 11 a 15, intensità media da 6 a 10, intensità bassa da 1 a 5	15
Gestione e promozione di innovazioni procedurali o tecnologiche	Livello di attività propositiva e di adattamento rispetto alle innovazioni di progetto	I principali processi non hanno carattere di ripetitività da 7 a 10; I processi sono in minima parte standardizzati da 4 a 6; I processi sono in gran parte standardizzati da 1 a 3	6
<b>TOTALE</b>			<b>76</b>

<b>Allegato A - Scheda di Analisi: proposta istituzione Posizione Organizzativa di struttura</b>	
<b>Collocazione organizzativa</b>	
Settore: AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI	
Servizio: _____	
U.O.: _____	
<b>Denominazione della Posizione Organizzativa</b> AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI	
<b>Finalità della posizione organizzativa: la sua ragion essere all'interno della organizzazione, <u>natura e obiettivi</u>posti in modo sintetico della posizione:</b>	
Implementazione dei servizi amministrativi e dei servizi per le attività commerciali, miglioramento delle relazioni sociali, servizi alla persona e alle associazioni, attuazione politiche giovanili.	
<b>Aree di responsabilità gestionali ed amministrative:</b>	
Affari generali, servizi sociali, servizi demografici, polizia mortuaria; commercio	
<b>Principali attività:</b>	
Servizi di segreteria e gestione dell'attività degli organi istituzionali, difesa legale, protocollo, archivio, servizio messi (in collaborazione con il settore polizia locale);	
Attività di promozione sociale, gestione della convenzione con la casa di riposo, interventi e contributi a favore di persone ed associazioni, attuazione dei piani di intervento in materia di politiche giovanili, gestione delle situazioni di disagio abitativo, emergenza abitativa, alloggi ATER, Fondazione La Casa Onlus, reddito di cittadinanza, REI;	
Gestione dei servizi demografici, ANPR, polizia mortuaria, servizio elettorale;	
Regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune, mercati, fiere, distretti commerciali, SUAP.	
Gestione attività esplicitate nel PEG	
<b>Tipo di conoscenza e di esperienza richiesta:</b>	
Conoscenze specialistiche del profilo professionale; capacità di organizzazione del lavoro; capacità di gestione delle risorse affidate e di programmazione delle attività; capacità di gestione delle relazioni con utenti finali interni ed esterni e con gli altri interlocutori; senso del ruolo; flessibilità, capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione delle informazioni.	

Data 24 dicembre 2021

Il Segretario Generale

Malparte dr.ssa Stefania

<b>Allegato B</b>			
Scheda di analisi della complessità organizzativa ai fini della graduazione del valore economico delle posizioni organizzative di struttura Denominazione della Posizione Organizzativa <b>AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI</b>			
<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso criteri</b>	<b>Analisi punteggi</b>
Rilevanza strategica della posizione rivestita	Esprime il livello di intervento della posizione organizzativa nella realizzazione degli obiettivi generali dell'Ente	È responsabile di atti strategici per l'ente = da 15 fino a 20; E' responsabile di atti rilevanti per l'ente = da 8 a 15 Contribuisce all'adozione di atti rilevanti per l'ente = da 0 fino a 8	19
Preminenza dell'autonomia delle funzioni svolte a diretta rilevanza esterna con responsabilità gestionali ed amministrative	Esprime il grado di responsabilità della posizione di natura amministrativa, civile e penale	Responsabilità di gestione: superiore a 6.000.000,00 = 20 superiore a 4.000.000,00 = 15 superiore a 2.000.000,00 = 10 superiore a 500.000,00 = 5 inferiore a 500.000,00 = 3	10
Complessità ed eterogeneità di compiti riconducibili a diversi ambiti settoriali correlati a pluralità di responsabilità procedurali	Esprime il grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti in ragione del numero di funzioni di natura specialistica svolti	Funzione caratterizzante: di natura gestionale = fino a 5 di tipo organizzativo = fino a 5 di tipo progettuale = fino a 5 di tipo erogativo (servizi) = fino a 5	15
Complessità dell'attività di coordinamento delle risorse umane, di indirizzo e di vigilanza	Livello di difficoltà nel coordinamento determinato dall'entità delle risorse umane e tipologia di attività	Oltre le 10 unità = fino a 15, Tra le 5 e le 10 unità = fino a 10 Sotto le cinque unità = fino a 5	10
Intensità delle relazioni con soggetti esterni ed organi istituzionali	Relazioni con i settori/ organi dell'ente (politici, revisori, organismo di valutazione, commissioni) e con i soggetti esterni (studi legali, enti pubblici, OO.SS)	Rapporti con soggetti rilevanti per cariche rivestite; provvedimenti di competenza di rilevante impatto; iniziative di comunicazione rapporti con il pubblico: intensità alta da 11 a 15, intensità media da 6 a 10, intensità bassa da 1 a 5	10
Gestione e promozione di innovazioni procedurali o tecnologiche	Livello di attività propositiva e di adattamento rispetto alle innovazioni di progetto	I principali processi non hanno carattere di ripetitività da 7 a 10; I processi sono in minima parte standardizzati da 4 a 6; I processi sono in gran parte standardizzati da 1 a 3	6
		<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

<b>Allegato A - Scheda di Analisi: proposta istituzione Posizione Organizzativa di struttura</b>	
<b>Collocazione organizzativa</b>	
<b>Settore:</b> CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT	
<b>Servizio:</b> _____	
<b>U.O.:</b> _____	
<b>Denominazione della Posizione Organizzativa</b>	CULTURA, ISTRUZIONE, TEMPO LIBERO, SPORT
<b>Finalità della posizione organizzativa: la sua ragion essere all'interno della organizzazione, <u>natura e obiettivi</u> esposti in modo sintetico della posizione:</b>	
	Investimenti in istruzione e conoscenza, promozione della pratica sportiva
<b>Aree di responsabilità gestionali ed amministrative:</b>	
	Attività per l'istruzione e servizi scolastici.
	Attività culturali e manifestazioni del tempo libero; biblioteca comunale.
	Relazioni con le associazioni culturali e sportive operanti nel territorio .
<b>Principali attività:</b>	
	Trasporto scolastico, ristorazione scolastica e servizi di diritto allo studio (contribuzione per servizi mensa e trasporto); servizio di prescuola; servizio di doposcuola; fornitura libri di testo scuola primaria; premi studio comunali; pratiche regionali buoni libro; gestione rapporti e convenzioni scuole infanzia; asilo nido comunale; progetti didattici presso scuole del territorio; servizio pedibus; attività in collaborazione con le scuole; Promozione di attività per favorire un rete tra ente locale, scuola, famiglie e comunità;
	Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative; promozione alla lettura e al territorio; attività consolidate del settore sport; piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero; sostegno enti e associazioni per promozione del territorio; servizi bibliotecari
	Gestione attività esplicitate nel PEG
<b>Tipo di conoscenza e di esperienza richiesta:</b>	
	Conoscenze specialistiche del profilo professionale; capacità di organizzazione del lavoro; capacità di gestione delle risorse affidate e di programmazione delle attività; capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e con gli altri interlocutori; capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di informazioni; flessibilità, senso del ruolo.

Data 24 dicembre 2021

Il Segretario Generale

Malparte dr.ssa Stefania

Allegato B

Scheda di analisi della complessità organizzativa ai fini della graduazione del valore economico delle posizioni organizzative di struttura

Denominazione della Posizione Organizzativa **CULTURA, ISTRUZIONE, TEMPO LIBERO, SPORT**

Criteri di valutazione	Descrizione	Peso criteri	Analisi punteggi
Rilevanza strategica della posizione rivestita	Esprime il livello di intervento della posizione organizzativa nella realizzazione degli obiettivi generali dell'Ente	È responsabile di atti strategici per l'ente = da 15 fino a 20; È responsabile di atti rilevanti per l'ente = da 8 a 15 Contribuisce all'adozione di atti rilevanti per l'ente = da 0 fino a 8	7
Preminenza dell'autonomia delle funzioni svolte a diretta rilevanza esterna con responsabilità gestionali ed amministrative	Esprime il grado di responsabilità della posizione di natura amministrativa, civile e penale	Responsabilità di gestione: superiore a 6.000.000,00 = 20 superiore a 4.000.000,00 = 15 superiore a 2.000.000,00 = 10 superiore a 500.000,00 = 5 inferiore a 500.000,00 = 3	5
Complessità ed eterogeneità di compiti riconducibili a diversi ambiti settoriali correlati a pluralità di responsabilità procedurali	Esprime il grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti in ragione del numero di funzioni di natura specialistica svolti	Funzione caratterizzante: di natura gestionale = fino a 5 di tipo organizzativo = fino a 5 di tipo progettuale = fino a 5 di tipo erogativo (servizi) = fino a 5	5
Complessità dell'attività di coordinamento delle risorse umane, di indirizzo e di vigilanza	Livello di difficoltà nel coordinamento determinato dall'entità delle risorse umane e tipologia di attività	Oltre le 10 unità = fino a 15, Tra le 5 e le 10 unità = fino a 10 Sotto le cinque unità = fino a 5	1
Intensità delle relazioni con soggetti esterni ed organi istituzionali	Relazioni con i settori/ organi dell'ente (politici, revisori, organismo di valutazione, commissioni) e con i soggetti esterni (studi legali, enti pubblici, OO.SS)	Rapporti con soggetti rilevanti per cariche rivestite; provvedimenti di competenza di rilevante impatto; iniziative di comunicazione rapporti con il pubblico: intensità alta da 11 a 15, intensità media da 6 a 10, intensità bassa da 1 a 5	7
Gestione e promozione di innovazioni procedurali o tecnologiche	Livello di attività propositiva e di adattamento rispetto alle innovazioni di progetto	I principali processi non hanno carattere di ripetitività da 7 a 10; I processi sono in minima parte standardizzati da 4 a 6; I processi sono in gran parte standardizzati da 1 a 3	5
		TOTALE	30

<b>Allegato A - Scheda di Analisi: proposta istituzione Posizione Organizzativa di struttura</b>
<p><b>Collocazione organizzativa</b></p> <p><b>Settore:</b> POLIZIA MUNICIPALE</p> <p><b>Servizio:</b> _____</p> <p><b>U.O.:</b> _____</p>
<p><b>Denominazione della Posizione Organizzativa</b> POLIZIA LOCALE</p>
<p><b>Finalità della posizione organizzativa: la sua ragion essere all'interno della organizzazione, <u>natura e obiettivi</u> esposti in modo sintetico della posizione :</b></p> <p>Promozione di un paese sicuro, prevenzione.</p>
<p><b>Aree di responsabilità gestionali ed amministrative:</b></p> <p>Polizia amministrativa</p> <p>Polizia giudiziaria ed attività ausiliarie di pubblica sicurezza</p> <p>Polizia stradale</p>
<p><b>Principali attività:</b></p> <p>Attività di polizia edilizia, polizia annonaria, polizia sanitaria, polizia rurale, polizia veterinaria, polizia mortuaria, polizia ambientale; collaborazione con altri servizi nella tradizione Fiera d'Autunno</p> <p>Sistema di videosorveglianza cittadina; atti di iniziativa e delegati di polizia giudiziaria; collaborazione con altre forze di polizia; controlli istanze cambi di residenza; comunicazioni cessioni fabbricato, comunicazioni ospitalità extra comunitari; progetto controllo di vicinato; accertamenti su fatti e situazioni in collaborazione con altri servizi comunali</p> <p>Servizi di polizia e di sicurezza urbana anche in convenzione con altri enti; ricerca e gestione di contribuzioni regionali per dotazioni ed attrezzature;</p> <p>Codice della strada: gestione violazioni, viabilità, infortunistica;</p> <p>Attività di servizio messi</p> <p>Attività di protezione civile, rapporti con gruppo volontari.</p> <p>Gestione attività esplicitate nel PEG</p>
<p><b>Tipo di conoscenza e di esperienza richiesta:</b></p> <p>Conoscenze specialistiche del profilo professionale; capacità di organizzazione del lavoro; capacità di gestione delle risorse affidate e di programmazione delle attività; capacità di gestione delle relazioni con utenti finali interni ed esterni e con gli altri interlocutori; senso del ruolo.</p>

Data 24 dicembre 2021

Il Segretario Generale

Malparte dr.ssa Stefania

			Allegato B
Scheda di analisi della complessità organizzativa ai fini della graduazione del valore economico delle posizioni organizzative di struttura Denominazione della Posizione Organizzativa POLIZIA LOCALE			
Criteria di valutazione	Descrizione	Peso criteri	Analisi punteggi
Rilevanza strategica della posizione rivestita	Esprime il livello di intervento della posizione organizzativa nella realizzazione degli obiettivi generali dell'Ente	È responsabile di atti strategici per l'ente = da 15 fino a 20; E' responsabile di atti rilevanti per l'ente = da 8 a 15 Contribuisce all'adozione di atti rilevanti per l'ente = da 0 fino a 8	19
Preminenza dell'autonomia delle funzioni svolte a diretta rilevanza esterna con responsabilità gestionali ed amministrative	Esprime il grado di responsabilità della posizione di natura amministrativa, civile e penale	Responsabilità di gestione: superiore a 6.000.000,00 = 20 superiore a 4.000.000,00 = 15 superiore a 2.000.000,00 = 10 superiore a 500.000,00 = 5 inferiore a 500.000,00 = 3	5
Complessità ed eterogeneità di compiti riconducibili a diversi ambiti settoriali correlati a pluralità di responsabilità procedurali	Esprime il grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti in ragione del numero di funzioni di natura specialistica svolti	Funzione caratterizzante: di natura gestionale = fino a 5 di tipo organizzativo = fino a 5 di tipo progettuale = fino a 5 di tipo erogativo (servizi) = fino a 5	15
Complessità dell'attività di coordinamento delle risorse umane, di indirizzo e di vigilanza	Livello di difficoltà nel coordinamento determinato dall'entità delle risorse umane e tipologia di attività	Oltre le 10 unità = fino a 15, Tra le 5 e le 10 unità = fino a 10 Sotto le cinque unità = fino a 5	5
Intensità delle relazioni con soggetti esterni ed organi istituzionali	Relazioni con i settori/ organi dell'ente (politici, revisori, organismo di valutazione, commissioni) e con i soggetti esterni (studi legali, enti pubblici, OO.SS)	Rapporti con soggetti rilevanti per cariche rivestite; provvedimenti di competenza di rilevante impatto; iniziative di comunicazione rapporti con il pubblico: intensità alta da 11 a 15, intensità media da 6 a 10, intensità bassa da 1 a 5	10
Gestione e promozione di innovazioni procedurali o tecnologiche	Livello di attività propositiva e di adattamento rispetto alle innovazioni di progetto	I principali processi non hanno carattere di ripetitività da 7 a 10; I processi sono in minima parte standardizzati da 4 a 6; I processi sono in gran parte standardizzati da 1 a 3	8
<b>TOTALE</b>			<b>62</b>

<b>Allegato A - Scheda di Analisi: proposta istituzione Posizione Organizzativa di struttura</b>	
<b>Collocazione organizzativa</b>	
<b>Settore:</b> ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI, PERSONALE	
<b>Servizio:</b> _____	
<b>U.O.:</b> _____	
<b>Denominazione della Posizione Organizzativa</b> ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI, PERSONALE	
<b>Finalità della posizione organizzativa: la sua ragion essere all'interno della organizzazione, <u>natura e obiettivi</u> esposti in modo sintetico della posizione:</b>	
Salvaguardia del pareggio di bilancio e dei saldi di finanza comunale, gestione efficiente delle risorse finanziarie e delle entrate tributarie; gestione delle risorse umane;	
<b>Aree di responsabilità gestionali ed amministrative:</b>	
Servizi economico finanziari, tributi, gestione del personale	
<b>Principali attività:</b>	
Gestione finanziaria ed economico patrimoniale del bilancio; predisposizione dei documenti di bilancio e del rendiconto; monitoraggio saldi; inventario dei beni mobili ed immobili; polizze assicurative.	
Servizi informatici in collaborazione con altri settori; rete civica comunale; sistema pago PA;	
Gestione IMU, TASI, TARI, TOSAP ed altre imposte (concessioni tassa pubblicità e pubbliche affissioni); attività di recupero IMU;	
Collaborazione con il settore Patrimonio per la gestione degli spazi del complesso ex Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana (contratti vigenti), gestione fondi PNRR in collaborazione con settore Lavori Pubblici, patrimonio e manutenzioni;	
Gestione del settore risorse umane del Comune; relazione conto annuale del personale; fondo risorse decentrate; indennità amministratori; gestione LPU, LSU, servizio sostitutivo mensa dipendenti; piano triennale formazione; mobilità; assunzioni,	
Gestione attività esplicitate nel PEG	
<b>Tipo di conoscenza e di esperienza richiesta:</b>	
Conoscenze specialistiche del profilo professionale; capacità di organizzazione del lavoro; capacità di gestione delle risorse affidate e di programmazione delle attività; capacità di gestione delle relazioni con utenti finali interni ed esterni e con gli altri interlocutori; senso del ruolo; capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione delle informazioni.	

Data 24 dicembre 2021

Il Segretario Generale

Malparte dr.ssa Stefania

			Allegato B
Scheda di analisi della complessità organizzativa ai fini della graduazione del valore economico delle posizioni organizzative di struttura			
Denominazione della Posizione Organizzativa ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE			
Criteria di valutazione	Descrizione	Peso criteri	Analisi punteggi
Rilevanza strategica della posizione rivestita	Esprime il livello di intervento della posizione organizzativa nella realizzazione degli obiettivi generali dell'Ente	E responsabile di atti strategici per l'ente = da 15 fino a 20; E' responsabile di atti rilevanti per l'ente = da 8 a 15 Contribuisce all'adozione di atti rilevanti per l'ente = da 0 fino a 8	20
Preminenza dell'autonomia delle funzioni svolte a diretta rilevanza esterna con responsabilità gestionali ed amministrative	Esprime il grado di responsabilità della posizione di natura amministrativa, civile e penale	Responsabilità di gestione:  superiore a 6.000.000,00 = 20  superiore a 4.000.000,00 = 15  superiore a 2.000.000,00 = 10  superiore a 500.000,00 = 5  inferiore a 500.000,00 = 3	20
Complessità ed eterogeneità di compiti riconducibili a diversi ambiti settoriali correlati a pluralità di responsabilità procedurali	Esprime il grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti in ragione del numero di funzioni di natura specialistica svolti	Funzione caratterizzante:  di natura gestionale = fino a 5  di tipo organizzativo = fino a 5  di tipo progettuale = fino a 5  di tipo erogativo (servizi) = fino a 5	18
Complessità dell'attività di coordinamento delle risorse umane, di indirizzo e di vigilanza	Livello di difficoltà nel coordinamento determinato dall'entità delle risorse umane e tipologia di attività	Oltre le 10 unità = fino a 15,  Tra le 5 e le 10 unità = fino a 10  Sotto le cinque unità = fino a 5	5
Intensità delle relazioni con soggetti esterni ed organi istituzionali	Relazioni con i settori/ organi dell'ente (politici, revisori, organismo di valutazione, commissioni) e con i soggetti esterni (studi legali, enti pubblici, OO.SS)	Rapporti con soggetti rilevanti per cariche rivestite; provvedimenti di competenza di rilevante impatto; iniziative di comunicazione rapporti con il pubblico:  intensità alta da 11 a 15,  intensità media da 6 a 10,  intensità bassa da 1 a 5	12
Gestione e promozione di innovazioni procedurali o tecnologiche	Livello di attività propositiva e di adattamento rispetto alle innovazioni di progetto	I principali processi non hanno carattere di ripetitività da 7 a 10;  I processi sono in minima parte standardizzati da 4 a 6;  I processi sono in gran parte standardizzati da 1 a 3	8
		TOTALE	83