



COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

N°138 Reg. delib.	Ufficio competente PERSONALE
----------------------	---------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA, DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE TRIENNIO 2019/2021 - ANNO 2019.
---------	---

Oggi **ventotto 28-12-2018** del mese di **dicembre** dell'anno **duemiladiciotto** alle ore 12:00, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
BISATO LUIGI	SINDACO	Presente
BORINA FABIO	VICE SINDACO	Assente
CABBIA FIORIN RAFFAELLA	ASSESSORE	Assente
BERNARDO SILVIA	ASSESSORE	Presente
STIEVANO SIMONE	ASSESSORE ESTERNO	Presente
TISATO SOFIA	ASSESSORE	Presente

4	2
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Vice Segretario RAMANZIN FABIO.

Il Sig. BISATO LUIGI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA, DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE TRIENNIO 2019/2021 - ANNO 2019.
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Dato atto che in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale da aggiornare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che a partire dall'anno 2019 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato in misura corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, essendo venuto meno il regime limitativo previsto sulle cessazioni degli anni 2016 e 2017, che prevede quanto segue:

- cessazioni intervenute nel 2016 e 2017: 25% della spesa per la generalità degli enti, 75% per gli enti superiori a 1.000 abitanti con un rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quelli previsti

per gli enti in dissesto (cfr. Decreto Ministero dell'Interno del 24 luglio 2014);

- cessazioni intervenute dal 2018: 100% della spesa del personale cessato

- A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente.

Rilevato che il rapporto popolazione su dipendenti per il Comune di Noventa Padovana si attesta sul valore di 308/1, meno favorevole rispetto a quanto fissato dal Decreto Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017, pari a 158/1 per i comuni di analoga dimensione demografica

Visto quanto sopra, sulle cessazioni intervenute dal 2016 e 2017 è possibile applicare un turnover del 25%-90%; mentre dal 2019 sarà possibile sostituire in misura corrispondente al costo dei cessati 2018;

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;

- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale per il 2019, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;

- l'ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2016 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2017 e 2018, ed il bilancio di previsione attuale rappresenta il rispetto tendenziale degli obiettivi anche per il 2019 (conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali per l'anno 2018);

- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;

- l'ente è rispettoso degli obblighi sanciti dall'articolo 9 comma 1 quinquies del dl 113/2016.

Dato atto che la dotazione di personale in essere nell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine il valore medio della spesa di personale del Comune di Noventa Padovana per gli anni 2011-2013 è pari a €. 1.301.702,35 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006, dell'ultimo consuntivo approvato è stata pari a € 1.488.937,78 e in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2018-2020 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 72 del 19/07/2018 e la successiva determinazione del Settore Personale n. 31/486 dell'11/10/2018 con la quale veniva prevista una selezione pubblica per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Cat. C1 da affidare al Settore Affari Generali - Segreteria e Commercio;

Considerato che tale selezione non ha avuto esito positivo in quanto nessun candidato è risultato idoneo alle mansioni da ricoprire;

Dato atto che si sono esperite le procedure di mobilità preliminari previste ai fini delle assunzioni nelle pubbliche amministrazioni, ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D.lgs. n. 165 del 30 Marzo 2001;

Ritenuto pertanto doveroso ed urgente procedere all'assunzione del personale mancante mediante concorso pubblico per un posto di Istruttore Amministrativo Cat C1, da assegnare al Settore Affari Generali, Segreteria e Commercio;

Dato atto che con proprio atto n. 107 del 18/10/2018 si era disposto, tra l'altro, di poter procedere alla copertura del posto di Istruttore Amministrativo presso il Settore Pubblica Istruzione mediante mobilità interna di un Istruttore tecnico, medesima categoria giuridica, che ne ha già manifestato interesse;

Ritenuto di porre in essere tale mobilità interna;

Dato atto che in data 31/12/2018 cesserà dal servizio per mobilità esterna un Istruttore tecnico cat C risultando quindi necessario ed urgente procedere alla sostituzione dello stesso mediante mobilità esterna;

Dato atto che, in data 08/11/2018, è cessato al servizio un esecutore tecnico specializzato Cat. B1 per cui risulta necessario procedere alla copertura del posto vacante;

Ritenuto quindi pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021, individuando i seguenti posti da ricoprire:

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura
Istruttore tecnico C1	Mobilità esterna	Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni	31/12/2019
Istruttore Amministrativo C1	Mobilità interna	Pubblica Istruzione	31/12/2019
Esecutore tecnico specializzato	Mobilità esterna - Selezione pubblica - concorso esterno	Lavori Pubblici, patrimonio e Manutenzioni	31/12/2019

Istruttore Amministrativo C1	Consorso pubblico	Affari Generali	31/12/2019
---------------------------------	-------------------	-----------------	------------

Vista la dotazione organica che presenta sufficiente capienza per come indicato agli allegati 1) e 2);

Valutato pertanto, in attuazione delle citate linee di indirizzo e con quanto disposto dall'art. 6 del D.Lgs 165/2001, di approvare la dotazione organica dell'Ente quale rimodulazione della propria consistenza di personale in base ai fabbisogni, garantendone la neutralità finanziaria;

Considerato che la dotazione organica allegata alla presente deliberazione si muove in coerenza con le linee guida sui fabbisogni di personale (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018) in termini di rispetto dei vincoli finanziari (punto 2.2 delle linee di indirizzo)

Richiamata la propria deliberazione n. 61 del 12/06/2018 relativa all'approvazione del piano della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi assegnati ai responsabili dei settori e di questi verso i dipendenti;

Dato atto che il piano triennale del fabbisogno di personale deve essere definito in coerenza all'attività di programmazione complessivamente intesa al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa e di erogazione di migliori servizi alla collettività;

itenuto di procedere all'esperimento di procedure di mobilità di cui agli artt. 30, 34 e 34bis. del D.lgs 165/2001 dando atto che le sostituzioni non comporteranno alcuna maggiore spesa di personale dell'ente trattandosi di una procedura neutra tra due enti soggetti a limiti assunzionali e/o rispetto della capacità di spesa per come su esplicitato;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 con Verbale n.18 in data 20/12/2018;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

- Di approvare la dotazione organica dell'Ente, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati, come da allegati, dando atto che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006;
- di disporre in particolare che il Piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2019/2021 autorizza la copertura dei seguenti posti vacanti di organico:

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura
----------------	------------------------------	---------------------	--------------------------------

Istruttore tecnico C1	Mobilità esterna	Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni	31/12/2019
Istruttore Amministrativo C1	Mobilità interna	Pubblica Istruzione	31/12/2019
Esecutore tecnico specializzato	Mobilità esterna - Selezione pubblica - concorso esterno	Lavori Pubblici, patrimonio e Manutenzioni	31/12/2019
Istruttore Amministrativo C1	Concorso pubblico	Affari Generali	31/12/2019

- di autorizzare in via generale che la sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente alla presente deliberazione, possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti;
- di autorizzare per il triennio in esame le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- di precisare che il presente Piano dei fabbisogni approvato è conforme alle disposizioni normative sui limiti di spesa in materia di assunzioni e che i provvedimenti di impegno della spesa e la relativa copertura finanziaria verrà acquisita di volta in volta in occasione dell'attuazione dei singoli interventi programmati nell'ambito delle idonee disponibilità di bilancio e fermo restando il rispetto del patto di stabilità e degli ulteriori vincoli e limitazioni in materia;
- di disporre che il presente documento programmatico, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga approvato autonomamente dal DUP ed una volta concluso l'iter di approvazione venga inserito nel DUP in corso di predisposizione / nella nota di aggiornamento al DUP in corso di predisposizione ;
- di dare atto che la presente deliberazione risulta essere aggiornamento agli atti di programmazione già adottati in precedenza e della Sezione del DUP ad essi dedicata e di disporre l'inserimento del presente documento nella prossima nota di aggiornamento al DUP da presentare al consiglio comunale.
- di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS;

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

con successiva separata ed unanime votazione,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA, DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE TRIENNIO 2019/2021 - ANNO 2019.
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to BISATO LUIGI

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Vice Segretario
F.to RAMANZIN FABIO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA, DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE TRIENNIO 2019/2021 - ANNO 2019.

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 20-12-18

Il Responsabile del servizio
F.to Balestrini Raffaella

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA, DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE TRIENNIO 2019/2021 - ANNO 2019.

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 20-12-18

Il Responsabile del servizio
F.to RAMANZIN FABIO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 138 del 28-12-2018

**Oggetto: RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA, DEL
PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE
TRIENNIO 2019/2021 - ANNO 2019.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 52.

COMUNE DI NOVENTA
PADOVANA li 17-01-2019

IL MESSO COMUNALE

—
Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del
d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 138 del 28-12-2018

**Oggetto: RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA, DEL
PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE
TRIENNIO 2019/2021 - ANNO 2019.**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI NOVENTA
PADOVANA li 17-01-2019

L'INCARICATO

Balestrini Raffaella

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa