



COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

PROVINCIA DI PADOVA

Via Roma, n. 4 – 35027 Noventa Padovana (PD)

C.F. 80009610280 – P.I.V.A. 01471180289

Sito web del Comune: www.comune.noventa.pd.it

PEC: noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net

SEGRETARIO GENERALE

Prot. (vedi segnatura)

Noventa Padovana, 05/04/2024

Alla Responsabile del Settore Personale
Dott.ssa Eva Ceccarello

e p.c. Al Sig. Sindaco
e p.c. Ai Responsabili di Settore

OGGETTO: Nomina responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità.

Gent.ma Dott.ssa,

L'art. 39ter del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., ha introdotto la figura del responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità obbligando le amministrazioni pubbliche a nominare lo stesso al fine di garantire una efficace integrazione nell'ambiente di lavoro delle persone con disabilità.

Il responsabile dei processi di inserimento ha il compito di svolgere, con poteri di impulso e di verifica, le seguenti funzioni:

- curare i rapporti con il centro per l'impiego territorialmente competente per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità, nonché con i servizi territoriali per l'inserimento mirato;
- predisporre, sentito il medico competente della propria amministrazione ed eventualmente il comitato tecnico di cui alla Legge n. 68/1999, gli accorgimenti organizzativi e proporre, ove necessario, le soluzioni tecnologiche per facilitare l'integrazione al lavoro delle persone con disabilità;
- verificare l'attuazione del processo di inserimento, recependo e segnalando ai servizi competenti eventuali situazioni di disagio e di difficoltà di integrazione.

Il responsabile va reperito tra i dirigenti di ruolo ovvero tra le figure apicali del Comune poiché le attività previste richiedono interventi ai fini sia della programmazione, sia della concreta gestione anche finanziaria.

Ciò premesso tenuto conto della Sua competenza in materia di risorse umane nonché di Responsabile del Settore Personale,

dispongo

1. la nomina così come stabilito dall'art. 39ter del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i., della Dott.ssa Eva Ceccarello, Responsabile del Settore Personale del Comune di Noventa Padovana;
2. la pubblicazione sul proprio sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" del presente provvedimento oltre ai recapiti telefonici ed alla casella di posta elettronica del responsabile stesso.

Il Segretario Generale

Dott.ssa Stefania Malparte

(documento firmato digitalmente, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale – D. Lgs. 82/2005)

Adempimenti ex Art. 4 e 5 Legge n. 241 del 7/8/1990

Unità organizzativa Responsabile: Segretario Generale

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Stefania Malparte

telefono: 049 8952120 fax: 049 8930280

e-mail: segreteria@comune.noventa.pd.it

Apertura al pubblico:

martedì e venerdì dalle 08:30 alle 12:30 e giovedì dalle 15:00 alle 18:30

Reperibilità telefonica: 0498952120

Ai sensi dell'articolo 23, comma 2 bis, D.lgs. 82/2005 e s.m.i., il presente documento, qualora stampato, rappresenta copia analogica di documento informatico conforme all'originale, predisposto e conservato dal comune di Noventa Padovana.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 2016/679, La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali, ivi compresa l'archiviazione e conservazione, viene eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione. Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato nonché i dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati, sono reperibili nell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.noventa.pd.it.