



**ACCORDO PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI  
EROGAZIONE DI BUONI SPESA RESA A TITOLO NON ONEROSO**

**TRA**

**COMUNE DI Noventa Padovana** (C.F. 80009610280), legalmente rappresentato dalla dott.ssa Valentina Favaron, Responsabile Settore Servizi Sociali, in forza della ordinanza sindacale n.1 del 12.01.2021, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta

**E**

**CGMoving srl**, con sede legale in Milano, Via Ermanno Barigozzi n. 24 – P.IVA: 11366540968, rappresentata dal Sig. Luca Faustini, amministratore delegato, munito degli occorrenti poteri;

**PREMESSO QUANTO SEGUE**

Vista l'Ordinanza di Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020 che destina risorse ai Comuni per interventi di solidarietà alimentare sul territorio a favore dei "nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19",

Considerato che, in seguito alla pubblicazione dell'Ordinanza sopra citata e del rifinanziamento della stessa, con Decreto Legge n.154 del 23.11.2020, sono state attribuite ai Comuni somme nell'ambito del Fondo di Solidarietà Comunale, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali dei nuclei familiari, con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico.

Rilevato che, sulla base di quanto assegnato, ciascun Comune è autorizzato all'acquisizione, in deroga al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50:

- a) di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun Comune nel proprio sito istituzionale;
- b) di generi alimentari o prodotti di prima necessità.

Preso atto che il Comune di Noventa Padovana, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_ del \_\_\_, dichiarata immediatamente eseguibile, intende procedere con l'erogazione dei buoni spesa ai propri cittadini in condizione di svantaggio economico come previsto dall'ordinanza della Protezione Civile n.658/2020;

**CONSIDERATO CHE**

CGMoving srl ha sviluppato una piattaforma destinata specificatamente alla gestione dei buoni spesa e delle relative richieste da parte dei cittadini e che ha deciso di metterla a disposizione gratuitamente per tutti i Comuni richiedenti,

**TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - Oggetto dell'accordo**

Il presente accordo disciplina la gestione delle richieste di buoni spesa nell'ambito dell'emergenza Coronavirus utilizzando la piattaforma che si colloca al seguente indirizzo: <https://solidali.welfarex.it/NOVENTAPADOVANA>.

#### **Art. 2 – Inserimento della domanda da parte dei richiedenti**

La domanda dell'interessato sarà redatta online tramite la compilazione di apposito form - accessibile all'indirizzo internet indicato all'art. 1 - che consente l'apposizione della firma (autografa, mediante caricamento del documento pdf, o digitale) da parte del richiedente.

La piattaforma consente la trasmissione diretta delle istanze al sistema di protocollazione atti del Comune di Noventa Padovana

Le persone in difficoltà con l'utilizzo delle nuove tecnologie potranno rivolgersi ad un numero indicato in piattaforma dove riceveranno assistenza da parte degli uffici del Comune di Noventa Padovana per la compilazione della domanda telematica.

Le domande inserite e le relative certificazioni saranno consultabili dal Comune tramite accesso alla piattaforma al fine di consentire a quest'ultimo di individuare i richiedenti ed estrapolare in formato csv i dati principali di ogni richiesta.

#### **Art. 3 - Inserimento fornitori locali**

In caso di attivazione delle funzionalità di erogazione dei buoni, il Comune fornirà a CGMoving l'elenco degli esercizi commerciali (e le relative informazioni) che hanno dato disponibilità alla ricezione dei buoni spesa. CGMoving provvederà all'inserimento degli stessi nella piattaforma.

#### **Art. 4 - Inserimento dei beneficiari e delle somme disponibili**

L'elenco dei beneficiari dei buoni spesa con relativi importi potrà essere aggiornato in autonomia dal Comune di Noventa Padovana, utilizzando le proprie utenze di accesso alla piattaforma.

I beneficiari riceveranno tramite la piattaforma una comunicazione contenente l'importo assegnato e le modalità di accesso alla piattaforma per la stampa dei buoni spesa.

#### **Art. 5 - Utilizzo dei buoni spesa**

Tramite la piattaforma i beneficiari attivati potranno scegliere come suddividere l'importo totale che hanno a disposizione, anche ripartendo la somma totale tra più esercizi commerciali e utilizzando diversi tagli possibili, con tagli non inferiori a € 10,00.

Per i nuclei con difficoltà nell'uso del computer i buoni potranno essere stampati direttamente dal Comune di Noventa Padovana.

#### **Art. 6 - Caratteristiche dei voucher**

- Il voucher sarà numerato o comunque identificabile per un solo utilizzo e dovrà essere speso direttamente dal beneficiario;
- Il buono andrà speso integralmente e in nessun caso potrà essere convertito, anche solo parzialmente, in denaro. Questo significa che, nel caso di pagamento mediante buono spesa non potrà essere dato resto in moneta né sarà rilasciato un nuovo buono per la differenza.
- I buoni spesa possono essere stampati o mostrati all' esercente tramite cellulare.

#### **Art. 7 – Rendicontazione dei buoni spesa**

Gli esercizi commerciali consegnano generi alimentari corrispondenti all'importo del buono spesa.

La rendicontazione relativa ai buoni emessi verrà effettuata direttamente dal Comune di Noventa Padovana per il tramite della piattaforma.

#### **Art 8– Messa a disposizione delle somme a CGMoving per il pagamento degli esercizi commerciali**

Il Comune di Noventa Padovana eroga a CGMoving le somme necessarie per la liquidazione degli importi spettanti agli esercizi commerciali scelti dai cittadini e per un importo pari al valore dei buoni spesa attivati.

CGMoving rimborserà, per conto del Comune di Noventa Padovana, il valore dei buoni spesa agli esercizi commerciali entro 30 giorni dal ricevimento degli importi da parte del Comune di Noventa Padovana.

CGMoving è disponibile a liquidare le somme agli esercizi commerciali mensilmente sulla base dei rendiconti e delle somme ricevuti dal Comune di Noventa Padovana.

Il comune eroga a CGMoving le somme necessarie per la liquidazione degli importi spettanti agli esercizi commerciali come segue:

- anticipo pari al 50% pari ad € 30.423,00 ad attivazione del servizio;
- saldo pari ad € 30.423,05 entro il 31.03.2021. Tale erogazione potrà avvenire prima di tale data, in caso di esaurimento anticipato delle somme necessarie per la liquidazione degli importi spettanti agli esercizi commerciali, previa comunicazione formale da parte della CGMoving.

#### **Art. 9 – Corrispettivi per la piattaforma**

Il servizio di gestione della piattaforma, viene reso da CGMoving a titolo non oneroso per il Comune di Noventa Padovana.

#### **Art. 10 - Durata della convenzione**

La presente convenzione avrà durata dalla data di sottoscrizione fino allo scadere dell'erogazione dei buoni spesa da parte del Comune di Noventa Padovana e comunque non oltre il 31.12.2021.

In ogni caso, qualora alla data di scadenza della presente convenzione, le risorse disponibili per le famiglie ed erogate a GCMoving non siano state completamente utilizzate, GCMoving dovrà restituire al Comune di Noventa Padovana le somme relative a buoni spesa non attivati.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Con la presente convenzione il Comune, titolare dei dati, nomina la ditta CGMoving responsabile esterno del trattamento dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GPDR).

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Comune di Noventa Padovana affida alla ditta CGMoving le seguenti incombenze la cui inosservanza può determinare, anche a carico dello stesso Responsabile del trattamento, responsabilità risarcitorie, sanzionatorie e penali:

- gestire il sistema informatico, nel quale risiedono dati sensibili, mettendo in atto misure tecniche per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art. 32 del Regolamento UE 27 aprile 2016 n.679), attenendosi anche alle disposizioni del Titolare in tema di sicurezza;
- predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo, in linea con le misure tecniche atte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art. 32 del Regolamento UE 27 aprile 2016 n.679), adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza. Più specificatamente, in base al sopra citato Regolamento, fatte salve le successive integrazioni dello stesso, il Responsabile del Trattamento dovrà:
  - assegnare e gestire il sistema di autenticazione informatica e quindi, fra le altre, generare, sostituire ed invalidare, in relazione agli strumenti ed alle applicazioni informatiche utilizzate, le parole chiave ed i Codici identificativi personali da assegnare agli incaricati del trattamento dati, svolgendo anche la funzione di custode delle copie delle credenziali;
  - procedere, più in particolare, alla disattivazione dei Codici identificativi personali, in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancato utilizzo dei Codici identificativi personali per oltre 6 (sei) mesi;
  - adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 27 aprile 2016 n.679 ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi;
  - adottare tutti i provvedimenti necessari a evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati personali e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura. Il Responsabile del Trattamento dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
  - indicare al personale competente o provvedere direttamente alla distruzione e smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati, alla luce del Provvedimento del

Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici; cooperare nella predisposizione di procedure interne per la protezione dei dati personali, per la parte concernente il sistema informatico ed il trattamento informatico dei dati;

- vigilare sugli interventi informatici diretti al sistema informatico dell'azienda effettuati da vari operatori esterni. In caso di anomalie sarà sua cura segnalarle direttamente alla direzione dell'azienda;
- predisporre e implementare le eventuali ulteriori misure di sicurezza imposte dal Regolamento europeo e da ogni altra normativa cogente in materia per il trattamento informatico dei dati sensibili e per la conseguente tutela degli strumenti elettronici.

Il Comune di Noventa Padovana affida alla ditta CGMoving le seguenti incombenze la cui inosservanza può determinare, anche a carico dello stesso Responsabile del trattamento, responsabilità risarcitorie, sanzionatorie e penali:

- gestire il sistema informatico, nel quale risiedono dati sensibili, mettendo in atto misure tecniche per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art. 32 del Regolamento UE 27 aprile 2016 n.679), attenendosi anche alle disposizioni del Titolare in tema di sicurezza;
- coordinare assieme al Titolare le attività operative degli autorizzati al trattamento nello svolgimento delle mansioni loro affidate per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati personali nell'ambito del sistema informatico;
- collaborare con il Titolare per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante;
- comunicare prontamente al Titolare qualsiasi situazione di cui sia venuta a conoscenza che possa compromettere il corretto trattamento informatico dei dati personali.

#### **Art. 12 - Recesso**

Le parti si riservano il diritto di recedere congiuntamente dal presente accordo in qualsiasi momento, qualora non ritengano più sussistente la condizione di vantaggiosità, previa regolazione di eventuali crediti in sospeso. In particolare GCMoving dovrà restituire al Comune di Noventa Padovana le somme relative ai buoni spesa non ancora attivati.

#### **Art. 13–Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti clausole convenzionali, si intendono richiamate, in quanto compatibili, le disposizioni contenute nelle Leggi Regionali e Nazionali in materia.

#### **Art. 14 – Foro competente in caso di controversie**

In caso di controversie il Foro di riferimento competente è quello di Padova.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firme