

COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

Provincia di Padova

REPUBBLICA ITALIANA

Rep. N. 2448

**CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA STABILI COMUNALI
– PERIODO DAL 01/07/2022 AL 30/06/2025**

L'anno duemilaventidue, addì 13, del mese di ottobre, nella Sede Municipale, avanti a me, Dott.ssa Stefania Malparte Segretario Comunale autorizzato a rogare gli atti nell'interesse del Comune, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera c), del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, sono presenti:

1. Comune di NOVENTA PADOVANA, codice fiscale 80009610280, in persona del sig. Rino Trovò nato a Piove di Sacco il 10.11.1968, domiciliato per la carica presso il Comune di NOVENTA PADOVANA Responsabile del Settore Manutenzioni e Patrimonio del Comune di NOVENTA PADOVANA che ai sensi dell'articolo 107, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, interviene in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di NOVENTA PADOVANA, codice fiscale e partita I.V.A. 80009610280, giusto decreto sindacale n. 1 del 12.01.2022 di conferimento incarichi di responsabilità di servizio e i successivi decreti del Sindaco n. 5 del 17.05.2022, n. 7 del 07.07.2022, n. 9 del 04.08.2022, n. 10 del 02.09.2022 e n. 11 del 03.10.2022 di aggiornamento dei suddetti incarichi;
2. Stefano Gramignan, nato a Padova il 21.05.1962, il quale interviene nella sua qualità di Legale Rappresentante, della ditta Cooperativa Solidarietà S.C.S. domiciliato per la carica presso la sede di Padova in via Dei Ronchi

n.15, P.I. 01070500283 iscritta nel registro della Camera di Commercio di Padova e il quale dichiara di agire in questo atto nell'esclusivo interesse della stessa;

di seguito congiuntamente anche "Parti" e disgiuntamente "Parte";

Detti comparenti, della cui identità personale, io Segretario Comunale, sono certo,

PREMETTONO

Con determinazione del Responsabile del Settore manutenzioni e patrimonio n. 32/170 in data 05.04.2022, è stato disposto di avviare ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.lgs 50/2016, il procedimento per l'affidamento del servizio di pulizia edifici comunali per conto del Comune di Noventa Padovana (PD) tramite la Centrale Unica di Committenza, e di procedere all'appalto del servizio mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D.lgs 50/2016, individuando, quale criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo individuato dal 6° comma dell'art. 95 medesimo.;

Con determinazione della CUC presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese n. 109/307 in data 15.06.2022 si è aggiudicato in via definitiva, alla Ditta Cooperativa Solidarietà S.C.S., con sede in Padova, via Dei Ronchi, n. 15, il servizio di pulizia degli stabili comunali – periodo dal 01.07.2022 - 30.06.2025, per l'importo fisso ed invariabile per qualsiasi eventualità di €. 128.394,39 (Euro centoventottomilatrecentonovantaquattro/39), oltre I.V.A.;

Con verbale sottoscritto dalle parti il giorno 04/07/2022 è stata effettuata la consegna in via d'urgenza del servizio in pendenza della sottoscrizione del contratto;

I summenzionati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente Contratto;

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia degli stabili comunali per il periodo 01.07.2022 – 30.06.2025.

Gli immobili interessati dall'appalto sono i seguenti:

- Sede Municipale in Via Roma 4
- Biblioteca e Servizi Sociali in Via Roma 18
- Auditorium– attiguo scuola Media Santini in viaValmarana 33
- Centro Civico, solo locali al piano terra, scale, bagno e stanza al 1° piano in Via P. Kolbe 65
- Spogliatoio operai + bagno in via Roma 6 (o altra sede di pari metratura sita nel territorio del Comune di Noventa Padovana)
- Villa Valmarana in Via Valmarana 10 montaggio, lavaggio e rimontaggio tende, lavaggio vetri.

Articolo 2 – ATTIVITA' ESCLUSE DALL'APPALTO

Sono esclusi dall'appalto interventi di prestazioni eccezionali e straordinarie di cui l'Amministrazione Comunale intenderà avvalersi, escluse dalle prestazioni individuate dal presente contratto d'appalto e dal Capitolato Speciale d'Appalto nel prezzo a corpo fisso ed invariabile per qualsiasi

eventualità, ovvero i seguenti servizi opzionali:

- Pulizia dei seggi elettorali in caso di tornata elettorale comprensiva di: pulizia al termine dell'allestimento dei seggi e prima dell'apertura degli stessi, pulizia dei bagni durante lo svolgimento dei seggi due volte nella giornata di voto, e pulizia post elezioni dopo il disallestimento dei seggi, comprensiva di bagni e aule/corridoi.
- Lavaggio biancheria in caso di tornata elettorale;
- Pulizia della palestra del polo scolastico di via Cellini 39C con l'uso di trabattello in modo da pulire a mano i davanzali interni delle finestre alte e sopra i tubi dell'impianto di riscaldamento/trattamento aria, a soffitto.
- Pulizia di Villa Valmarana in caso di eventi particolari.

Questi servizi saranno retribuiti in economia previo preventivo.

Articolo 3 – ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DEL L'OPERATORE ECONOMICO, RESPONSABILITA'

Sarà obbligo dell'Operatore Economico adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai. Rimane stabilito che egli assumerà ogni più ampia responsabilità sia civile che penale nel caso di infortuni, della quale responsabilità si intende quindi sollevata questa Amministrazione Comunale.

Pertanto, con l'accettazione del presente Capitolato l'Operatore Economico dichiara esplicitamente di assumere a suo ed esclusivo carico e sotto la sua diretta responsabilità ogni eventuale e possibile danno che, in conseguenza dell'esecuzione del servizio, dovesse occorrere a persone, siano essi operai o persone estranee ai lavori, o a cose, liberando fin d'ora l'Amministrazione

Comunale ed il personale preposto di ogni noia, responsabilità e conseguenza civile ed economica.

L'Operatore Economico si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori di cui al presente capitolato e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori.

L'Amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui al comma precedente, e previa comunicazione all'impresa delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo contrattuale, detraendola dai pagamenti in corso o dalla cauzione e destinando le somme così accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Operatore Economico delle somme accantonate potrà essere effettuato solo ad avvenuto accertamento per il tramite dell'Ispettorato del Lavoro della regolarizzazione della situazione. Per tale ritardato pagamento l'Operatore Economico non può opporre eccezione alcuna né ha titolo a risarcimento danni.

L'Operatore Economico si obbliga altresì a dimostrare la più ampia disponibilità di mezzi d'opera e macchinari indispensabili per l'esecuzione a regola d'arte dei lavori compresi nel presente appalto.

L'Operatore Economico deve prestare ampia garanzia in ordine al rispetto da parte dei propri dipendenti dell'obbligo del segreto in ordine a quanto possano venire a conoscenza nell'espletamento dell'attività di pulizia negli uffici. Violazioni di tale obbligo comporteranno la rescissione del contratto fermo restando le conseguenze civili e penali del caso.

L'Operatore Economico dovrà inoltre essere dotato di un recapito di posta elettronica e di posta elettronica certificata, per il ricevimento di ordini di lavoro ed eventuale corrispondenza che si rendesse necessaria.

Articolo 4 – DANNEGGIAMENTI

La Ditta affidataria è responsabile di eventuali danni arrecati a manufatti comunali conseguentemente allo svolgimento del servizio in oggetto.

Gli eventuali danni dovranno essere prontamente comunicati al Responsabile del Procedimento del servizio e riparati a perfetta regola d'arte a cura e spese della ditta appaltante; in difetto il Responsabile del procedimento del servizio quantificherà, a suo insindacabile giudizio, il danno provocato, detraendo tale importo dalle somme dovute per i servizi eseguiti.

Gli importi dei danni eventualmente arrecati o delle penali, di cui al successivo articolo 19, saranno comunicati per iscritto dal responsabile del Procedimento del servizio alla ditta aggiudicataria la quale avrà tre giorni di tempo per controdedurre a quanto comunicato. Trascorso tale termine il Responsabile del Procedimento del servizio sarà autorizzato a dedurre dalle somme dovute per i servizi eseguiti gli importi per i danni e/o penali.

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità, sia civile sia penale, per danni a persone e/o a cose, derivanti dall'espletamento del servizio oggetto del contratto.

Articolo 5 – COPERTURA ASSICURATIVA

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità, sia civile sia penale, per danni a persone e/o a cose, derivanti dall'espletamento del servizio oggetto del contratto, di cui al precedente articolo 4 "Danneggiamenti".

A tale fine la Ditta aggiudicataria ha stipulato un'assicurazione per danni di

cui al comma 1, nell'esecuzione del servizio, sino alla data di emissione del certificato di fine servizio e di ultimazione delle prestazioni, con polizza assicurativa secondo lo schema e la scheda tecnica 2.3 "Copertura assicurativa per danni di esecuzione, per responsabilità civile terzi e garanzie di manutenzione", polizza assicurativa All Risks n. 900005716 sottoscritta con Axa Assicurazioni emessa in data 09/03/2021 e RCTO polizza n. 900005731 sottoscritta con Axa assicurazioni emessa in data 10/02/2021, con massimali per Responsabilità Civile verso Terzi R.C.T. e R.C.O. €. 10.000.000,00 per sinistro, con il sottolimito di € 5.000.000,00 per prestatore di lavoro, Aggregato RCT/O per sinistro €. 10.000.000,00, come previsto dall'art. 10 del Capitolato d'onori.

Articolo 6 – PENALI

I termini per l'esecuzione dei lavori sono stabiliti sulla base della periodicità e con le scadenze indicate dall'articolo 6 del Capitolato speciale d'Oneri e dall'Allegato B) "Schede tecniche di intervento" dei documenti di gara.

Per il mancato espletamento del servizio o l'espletamento non conforme ai requisiti qualitativi offerti, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di comminare al soggetto aggiudicatario le penali previste dall'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Articolo 7 – DURATA DEL CONTRATTO - PROROGHE

La durata dell'appalto è stabilita con inizio il giorno 01.07.2022 fino al 30.06.2025.

Tuttavia l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disdetta o di revisione dell'appalto durante il periodo della sua validità, con semplice preavviso scritto, sempre che sussistano validi motivi di interesse pubblico.

Alla scadenza del contratto di appalto lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Amministrazione Comunale.

In considerazione della tipicità delle operazioni richieste, esso potrà iniziare, sotto riserva di legge ed in pendenza della stipula del contratto, dopo l'esecutività dell'aggiudicazione definitiva, previa presentazione della documentazione richiesta.

Il Comune si riserva la facoltà di esercitare l'opzione del rinnovo, ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) e comma 11 del D.lgs 50/2016, come segue: una volta per ulteriori 36 (trentasei) mesi, esercitando tale facoltà prima dei 120 (centoventi) giorni antecedenti la scadenza naturale del contratto;

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il contratto ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, per il tempo necessario a consentire l'espletamento di una nuova procedura di scelta del contraente e comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o a quelli più favorevoli per il Comune.

Articolo 8 – VALIDITA' DEL CONTRATTO

Le clausole di cui al presente appalto e del relativo contratto e quelle contenute nei documenti richiamati ed allegati sono valide ed efficaci tra le Parti se non modificate e/o derogate dalle vigenti leggi in materia ed in quanto applicabili.

Articolo 9 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto relativo al servizio in oggetto è definito in € 127.794,39 (Euro centoventisettemilasettecentonovantaquattro/39), pari ad un importo annuo di € 42.598,13 (Euro quarantaduemilacinquecentonovantotto/13) oltre

IVA e oneri per la sicurezza (€ 200,00 annui), prezzo a corpo fisso ed invariabile per qualsiasi eventualità, così determinato a seguito del ribasso del 28,80%, sull'importo a base d'appalto di € 179.490,90 aumentato degli oneri per la sicurezza di € 600,00 (€ 200,00 annui) non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo contrattuale corrisponde all'importo dei servizi di cui al precedente articolo 1, al quale deve essere applicato il ribasso contrattuale sul medesimo importo offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

L'importo complessivo contrattuale del servizio può essere ridotto o aumentato fino alla concorrenza del limite di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 (20%) da parte della Stazione Appaltante, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità di sorta.

Articolo 10 – MODALITA' DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato "a corpo", ai sensi del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50.

Articolo 11 – PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati mediante liquidazioni di fatture a base mensile entro 30 giorni dalla data di presentazione delle relative fatture al protocollo generale dell'Ente.

L'importo di ciascuna fattura sarà un dodicesimo dell'importo annuale offerto in sede di gara a cui si sommeranno un dodicesimo degli oneri per la sicurezza più Iva.

Ai sensi del 2° comma art. 5 della Legge 25 gennaio 1994, n. 82, della legge n. 266/2002 e del D. Lgs. n. 276/2003, e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione procederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'impresa solamente previa esibizione della documentazione

attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

L'impresa non può vantare alcun diritto, o interesse per ritardato pagamento, nel caso non presenti contestualmente alla fattura la documentazione di cui al comma precedente o presenti una documentazione incompleta.

Articolo 12 – RITARDI NEL PAGAMENTO

Non sono dovuti interessi per i primi trenta giorni intercorrenti da quanto stabilito nel precedente articolo 7; trascorso tale termine senza che la stazione appaltante abbia provveduto al pagamento, sono dovuti all'Operatore Economico gli interessi legali per i primi sessanta giorni di ritardo; trascorso infruttuosamente anche questo termine spettano all'Operatore Economico gli interessi di mora nella misura stabilita con apposito decreto ministeriale.

Articolo 13 – CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto. E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106, comma 14, del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e della legge 21/02/1991, n. 52, a condizione che la cessione dei crediti sia preventivamente autorizzata e accettata dalla stazione appaltante e il cessionario sia un Istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, in originale o copia autentica, sia trasmesso alla stazione appaltante prima o contestualmente alla fattura di pagamento sottoscritta dal responsabile del Procedimento.

Articolo 14 – SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'Operatore Economico di subappaltare tutto o parte del contratto sotto pena di rescissione dal contratto stesso e del risarcimento dei danni, salvo preventiva autorizzazione dell'Amministrazione da richiedere in sede di presentazione dell'offerta.

Non sono in ogni caso considerati subappalti le commesse date dall'Operatore Economico ad altre imprese o società per:

- a) la fornitura dei materiali;
- b) noleggi di automezzi, macchinari ed attrezzature.

Articolo 15 – CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, l'esecutore del contratto ha prestato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) mediante polizza fideiussoria 2354816 in data 20/06/2022 rilasciata da COFACE agenzia di Padova, per l'importo di €. 6.419,88, pari al 5%, (applicata riduzione per possesso Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 ai sensi dell'art. 103 comma 1 e art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) per il periodo 20/06/2022 fino alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione ovvero, alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni e comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei servizi.

La garanzia fidejussoria prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, al rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione

appaltante.

La polizza di cui al comma 1 è progressivamente svincolata in misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio, nel limite massimo del 80% dell'importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico, senza necessità del benestare della stazione appaltante.

Al termine del periodo contrattuale, la garanzia fideiussoria si intende svincolata ed estinta, automaticamente, senza necessità di ulteriori atti formali, richieste, autorizzazioni, dichiarazioni liberatorie o restituzioni.

L'amministrazione può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese di lavori e/o servizi da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Operatore Economico di proporre azioni innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata qualora, in corso del contratto, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione.

Articolo 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione appaltante intende avvalersi della facoltà di sciogliere unilateralmente il contratto in qualunque tempo e per qualunque motivo ai sensi delle disposizioni previste dall'articolo 1671 del Codice Civile e dagli articoli 107, comma 1, 2 e 4, - 108 e 109 Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D. Lgs. 18/04/2016, n. 50.

Il committente, nei casi previsti e/o indicati in altri articoli del presente capitolato, può procedere alla risoluzione del contratto senza che l'Operatore

Economico possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere, previa regolare diffida ad adempiere, ai sensi dell'articolo 1454 del Codice di Procedura Civile:

- abbandono arbitrario del servizio;
- applicazione di penalità oltre il limite massimo del 10% dell'importo contrattuale (I.V.A. esclusa), come da art. 24 del Capitolato Speciale d'Oneri;
- contegno abitualmente scorretto verso il pubblico, da parte dell'aggiudicatario o del personale adibito al servizio;
- nel caso in cui l'Operatore Economico non esegua il servizio in modo strettamente conforme all'offerta e al presente contratto e non si conformi, entro il termine intimato dalla Stazione appaltante, a porre rimedio all'inadempimento;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- assenza delle coperture assicurative di cui all'articolo 5;
- accertamento delle inadempienze con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, qualora non regolarizzata;

Sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, c. 1,3 e 13 della L. 125/2012 e articolo 1, c. 449, periodi I e II, L. 296/2006, l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- Recedere in qualsiasi tempo dal contratto autonomo di fornitura o

servizi validamente stipulato previa formale comunicazione all'aggiudicatario con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, qualora i parametri delle convenzioni stipulate da CONSIP Spa, ai sensi dell'art. 26, comma 1, della L. 488/199 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato.

Inoltre il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice di Procedura Civile, salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale committente di pretendere il risarcimento dei danni subiti, nei seguenti casi:

- quando l'Operatore Economico abbia cessato l'attività;
- accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara e di offerta;
- quando l'Operatore Economico abbia ceduto a terzi, comprendendo tra questi eventuali ditte consociate, tutti o parte degli obblighi contrattuali;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia.

La risoluzione del contratto da diritto, all'Amministrazione Comunale, di rivalersi su eventuali crediti dell'impresa aggiudicataria, nonché sulla cauzione prestata e sulla linea di credito dedicata.

La risoluzione del contratto da altresì diritto, all'Amministrazione Comunale, di affidare al secondo concorrente in graduatoria l'esecuzione del servizio in

danno all'impresa aggiudicataria, con addebito ad essa del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto dal contratto.

Nei casi di cui al presente articolo è facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere anticipatamente il contratto con diritto al risarcimento dei danni e incameramento della cauzione definitiva quale risarcimento, fatto salvo l'eventuale richiesta di ulteriori danni subiti.

Il contratto è altresì risolto in caso di perdita da parte dell'Operatore Economico, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Nei casi di rescissione del contratto o di esecuzione d'ufficio, la comunicazione della decisione assunta dalla Stazione appaltante è fatta all'Operatore Economico nella forma dell'ordine di servizio o della raccomandata con avviso di ricevimento, con la contestuale indicazione della data alla quale avrà luogo l'accertamento dello stato di consistenza del servizio.

In relazione a quanto sopra, alla data comunicata dalla Stazione appaltante si fa luogo, in contraddittorio fra il Responsabile del Procedimento del Servizio e l'Operatore Economico o suo rappresentante ovvero, in mancanza di questi, alla presenza di due testimoni, alla redazione dello stato di consistenza del servizio.

Articolo 17 – CONTROVERSIE

Le eventuali vertenze e/o controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta appaltatrice nell'esecuzione o interpretazione del contratto, qualunque sia la loro natura, tecnica, giuridica,

amministrativa, nessuna esclusa, e che non dovessero essere risolte in via bonaria saranno demandate all'esclusiva competenza del Foro di Padova. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Articolo 18 – REVISIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE

I prezzi stabili in sede di aggiudicazione dovranno intendersi onnicomprensivi, fissi ed invariati per tutto il periodo di aggiudicazione.

Articolo 19 – DOMICILIO DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'Operatore Economico all'atto della stipulazione del contratto, dovrà dichiarare il proprio domicilio a tutti gli effetti del contratto stesso, nel caso in cui sia diverso da quello della sede legale. L'Operatore Economico in sede di gara dovrà indicare il nominativo del Referente Unico del Servizio, il quale avrà il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problematiche che dovessero insorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate e all'accertamento di eventuali danni.

Pertanto tutte le contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio col Referente Unico, dovranno intendersi effettuate direttamente all'Operatore Economico stesso.

Articolo 20 – SPESE CONTRATTUALI

Le spese per l'organizzazione dei servizi sono a carico dell'Operatore Economico.

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte, indistintamente, le spese contrattuali di bollo, registrazione e diritti di segreteria, nonché eventuali spese conseguenti a tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed

emergenti dal servizio, a meno di diverse espresse disposizioni legislative.

L'I.V.A. è a carico del Comune di Noventa Padovana.

Articolo 21 – RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dal Codice di comportamento del Comune di Noventa Padovana, l'Appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al Protocollo di legalità sottoscritto, in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture - Uffici Territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione Veneto, l'ANCI Veneto, in rappresentanza dei Comuni veneti, e l'UPI Veneto - Unione Province Italiane del Veneto, in rappresentanza delle Province venete, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Il presente contratto è risolto immediatamente ed automaticamente qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 159/2011 e normativa sopravvenuta in materia.

L'Appaltatore viene nominato Responsabile del Trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito del presente appalto in quanto ritenuto attualmente in possesso di requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali

da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresa la capacità di mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate. Tale Responsabile è tenuto pertanto, a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico. L'Appaltatore in qualità di Responsabile del trattamento, dovrà attenersi alle istruzioni impartitegli dal Titolare con il presente atto di nomina. Il Responsabile del trattamento potrà ricorrere ad un altro responsabile senza necessità di ulteriori autorizzazioni specifiche del Titolare del trattamento, informando il nuovo Responsabile delle indicazioni ricevute dal Titolare ed impegnandolo a rispettarle. L'Appaltatore è tenuto a ottemperare a quanto previsto dall'art. 28 del Regolamento Europeo 679/2016.

Articolo 22 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (Legge n. 136/2010)

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'Operatore Economico, i subappaltatori e tutti gli eventuali altri soggetti a qualsiasi titolo interessati al contratto in oggetto, devono utilizzare uno o più conti correnti, accesi presso istituti bancari o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto d'appalto devono essere registrati sul conto corrente prescelto e, salvo quanto stabilito dall'articolo 3, comma 3, della legge n. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Il contratto conterrà anche la clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di istituti bancari o della società Poste Italiane S.p.A.

L'Operatore Economico, il subappaltatore o il subcontraente che avrà notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010 procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune di Noventa Padovana e la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Padova.

Il Comune di Noventa Padovana verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un' apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

Articolo 23 – DOCUMENTI DI CONTRATTO

Fanno parte integrante del contratto i seguenti documenti:

Capitolato Speciale d'Oneri;

Allegato B) Schede tecniche di intervento;

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.).

Articolo 24 – RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI (D.P.R. n. 60/2013 – Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 in data 17/12/2013)

La Cooperativa Solidarietà S.c.S. con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna, come previsto dal Codice di comportamento dei Dipendenti del Comune di NOVENTA PADOVANA e

dall'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo (siano essi dipendenti, consulenti, subappaltatori, ecc.) per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di comportamento richiamati.

A tale fine si da atto che l'Amministrazione ha trasmesso alla Impresa, copia del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Noventa Padovana.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione degli obblighi di cui ai citati Codici di comportamento, contesta per iscritto alla Cooperativa Solidarietà S.c.S. aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non inferiore a sette giorni lavorativi per la presentazione delle controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

E richiesto, io Ufficiale rogante, ho ricevuto questo atto redatto in forma digitale da persona di mia fiducia e di cui ho dato lettura ai comparenti mediante uso diretto di strumenti informatici, i quali lo seguono su apposito strumento elettronico. I comparenti, dichiarandolo conforme alla loro volontà, con me lo sottoscrivono con valida firma digitale.

Occupi n. 20 intere facciate e 9 righe.

PER IL COMUNE DI NOVENTA PADOVANA (Geom. Rino Trovò)

PER LA DITTA Cooperativa Solidarietà S.c.S.

(Stefano Gramignan)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Stefania Malparte)

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

La firma del Geom. Rino Trovò è stata apposta digitalmente. Il Certificato di firma è valido sino al 17/01/2023 ed è stato rilasciato da Infocert S.p.A.

La firma del Sig. Stefano Gramignan è stata apposta digitalmente. Il certificato di firma è valido sino al 26/05/2025 ed è stato rilasciato da Infocert S.p.A.

La firma della dott.ssa Stefania Malparte è stata apposta digitalmente. Il Certificato di firma è valido sino al 28/04/2023 ed è stato rilasciato da Infocert S.p.A.

Allegato A)



COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

PROVINCIA DI PADOVA

Via Roma n.4 - 35027 Noventa Padovana (PD)

C. F. 80009610280 P. I.V.A. 01471180289

Sito del Comune : www.comune.noventa.pd.it

pec: noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI DEL COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

36 Mesi

CIG: 9168478365

Indice generale

TITOLO I

INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Art. 1 - Definizioni e Generalità.....	3
Art. 2 - Oggetto dell'appalto	3
Art. 3 - Durata e importo del contratto.....	4
Art. 4 - Estensione del contratto o riduzione del contratto.....	5
Art. 5 - Caratteristiche degli interventi e articolazione del servizio.....	5
Art. 6 - Orario di espletamento del servizio.....	6
Art. 7 – Detersivi, macchine ed attrezzature, C.A.M.....	7
Art. 8 - Oneri a carico della Stazione appaltante.....	9
Art. 9 - Raccolta rifiuti.....	9

TITOLO II

NORME GENERALI DI CONTRATTO

Art. 10 - Cauzione Definitiva e Polizza R.C.T.....	10
Art. 11 - Divieto di cessione del contratto e subappalto.....	11
Art. 12 - Interruzione del servizio per sciopero.....	11
Art. 13 - Cause di forza maggiore.....	11

TITOLO III

PERSONALE

Art. 14 - Referente dell' Operatore Economico.....	12
Art. 15 - Personale.....	12
Art. 16 - Norme di tutela del Personale – Clausola sociale.....	13
Art. 17 - Divieti.....	14

TITOLO IV

PREVENZIONE, SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA

Art. 18 - Sicurezza.....	15
--------------------------	--------------------

TITOLO V

CONTROLLI, INADEMPIENZE, PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 19 - Controllo delle prestazioni e rilievi.....	16
Art. 20 - Penalità.....	16
Art. 21 - Rifusione danni.....	17
Art. 22 - Risoluzione del contratto.....	18
Art. 23 - Recesso e Recesso per giusta causa.....	18
Art. 24 - Clausola di salvaguardia.....	19

TITOLO VI

CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Art. 25 - Condizioni di pagamento.....	19
Art. 26 - Tracciabilità dei flussi finanziari.....	20
Art. 27 - Revisione prezzi.....	21
Art. 28 - Fallimento dell'Impresa o morte del titolare.....	21

TITOLO VII

NORME FINALI

Art. 29 - Risoluzione in via transitoria di controversie inerenti l'esecuzione del contratto.....	21
Art. 30 - Devoluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto.....	22
Art. 31 - Stipulazione del contratto: spese relative alla stipulazione le registrazione del contratto.....	22
Art. 32 - Documentazione successiva.....	22
Art. 33 - Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali.....	23
Art. 34 - Codice di comportamento.....	23
Art. 35 - Norme di rinvio.....	23

TITOLO I

INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Art. 1 - Definizioni e Generalità

Il presente Capitolato Speciale viene redatto sotto l'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 50/2016.

- Per "Operatore Economico" si intende l'Impresa che concorre e che successivamente risulterà aggiudicataria dall'esito della gara.
- Per "Stazione appaltante" si intende la Comune di Noventa Padovana che affida all'Impresa il servizio di pulizia.

Nell'esecuzione del servizio di pulizia l' Operatore Economico avrà quale Referente Unico dell'appalto per la Stazione Appaltante l'arch. Monica Buson in qualità di Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 111, c. 2, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione, e di sanificazione (di seguito più genericamente indicato come "servizio di pulizia") giornaliera e periodica delle superfici piane e verticali relative agli immobili , impianti ed alle attrezzature, apparecchiature ed arredi in uso agli Uffici di pertinenza della Comune di Noventa Padovana, indicati nell'allegato A) del presente capitolato, nonché la ricarica dei materiali di consumo presso i servizi igienici delle strutture oggetto del servizio di pulizia che dovranno essere forniti dall'Operatore Economico.

L' Operatore Economico deve eseguire il servizio richiesto con propria organizzazione e gestione, nel rispetto degli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente da Imprese di Pulizia e Multiservizi, e in conformità alle normative vigenti nazionali e comunitarie sull'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali.

Gli edifici oggetto di pulizia sono i seguenti:

Edificio	Indirizzo	Superficie da pulire
Sede municipale	Via Roma 4	mq. 902,00
Biblioteca e servizi sociali	Via Roma 18	mq. 480,00
Auditorium– attiguo scuola Media Santini	Via Valmarana 33	mq. 350,00
Centro Civico solo locali al piano terra, scale, bagno e stanza al 1° piano	Via P. Kolbe 65	mq. 144,00
Spogliatoio operai + bagno	Via Roma 60	mq 40,00
Villa Valmarana: smontaggio, lavaggio e rimontaggio tende, lavaggio vetri	Via Valmarana 10	
TOTALE		mq. 1.916,00

Si specifica che i dati riferiti alle metrature non sono oggetto di verifica, a meno che l'approssimazione del calcolo non presenti scostamenti per l'intero lotto superiori al 5%.

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali sarà il territorio del Comune di Noventa Padovana.

Art. 3 - Durata e importo del contratto

L'ammontare complessivo dell'appalto, sulla base della durata certa triennale, è stimato in € 180.090,90 (IVA esclusa) così suddiviso:

- € 179.490,90 euro quale importo a base d'appalto per l'esecuzione del servizio;
- € 600,00 per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Pertanto l'ammontare annuo dell'appalto è stimato in € 60.030,30 IVA esclusa.

L'importo effettivo sarà quello risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario in sede di gara. Nell'offerta economica devono essere indicati i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il valore complessivo dell'appalto al lordo degli eventuali rinnovi è pari ad € 360.181,80 Iva esclusa.

Ai sensi dell'art. 44 della Legge 23/12/1994 n. 724, viene escluso il rinnovo tacito del contratto.

Il contratto avrà durata di 36 (trentasei) mesi con decorrenza 01.05.2022 o da altra data evidenziata nella comunicazione di affidamento del servizio in funzione dei tempi di aggiudicazione.

Il Comune si riserva la facoltà di esercitare l'opzione del rinnovo, ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) e comma 11 del D.lgs 50/2016, come segue:

una volta per ulteriori 36 (trentasei) mesi, esercitando tale facoltà prima dei 120 (centoventi) giorni antecedenti la scadenza naturale del contratto;

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il contratto ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, per il tempo necessario a consentire l'espletamento di una nuova procedura di scelta del contraente e comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o a quelli più favorevoli per il Comune.

Il primo semestre del servizio sarà considerato come periodo di prova. Trascorso tale periodo, se il servizio non risultasse eseguito in maniera soddisfacente, il Comune, a suo giudizio insindacabile, potrà avvalersi della facoltà di risolvere il contratto in essere e rivolgersi alla Ditta seconda classificata od indire nuova gara. Decorso i sei mesi di prova, l'incarico si intenderà automaticamente confermato fino alla sua naturale scadenza allo scadere del 36° mese.

Art. 4 - Estensione del contratto o riduzione del contratto

Su specifica richiesta scritta della Stazione appaltante, l'Operatore Economico deve assicurare il servizio di pulizia, anche in presenza di modifiche a superfici e frequenze previste dal contratto.

L'importo complessivo contrattuale del servizio può essere **ridotto o aumentato** fino alla concorrenza del limite di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 (20%) da parte della Stazione Appaltante, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità di sorta.

La decisione dell'affidamento dell'estensione o della riduzione del servizio, nei limiti di cui al precedente comma, rimane in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà della Stazione Appaltante, senza diritto di alcuna indennità a favore dell'Impresa. La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di procedere ad una nuova procedura di affidamento del servizio per gli stabili non compresi nel presente capitolato, senza obbligo alcuno nei confronti dell'Operatore Economico.

Art. 5 - Caratteristiche degli interventi e articolazione del servizio

Il servizio di pulizia degli stabili comunali si articola in 6 Tipologie di intervento :

- (5 PASSAGGI A SETTIMANA) MUNICIPIO
- (5 PASSAGGI A SETTIMANA) BIBLIOTECA - SERV. SOCIALI
- (2 PASSAGGI A SETTIMANA) AUDITORIUM
- (3 PASSAGGI A SETTIMANA) CENTRO CIVICO
- (1 PASSAGGIO A SETTIMANA) SPOGLIATOIO + BAGNO
- smontaggio, lavaggio e rimontaggio tende e pulizia dei vetri 1 volta l'anno, presso VILLA VALMARANA

Le attività di pulizia previste dal presente capitolato comprendono :

Prestazioni ordinarie: interventi di carattere continuativo e ripetitivo da svolgere nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle Schede Tecniche di intervento (allegato B). Le prestazioni dovranno, comunque, essere rese in modo da non intralciare il normale funzionamento del lavoro negli uffici e l'accesso all'utenza.

Sono da ritenersi incluse nelle pulizie ordinarie quegli interventi che si rendessero eventualmente necessari a seguito di modeste opere murarie, di imbianchino o di opere da elettricista effettuate occasionalmente, per ripristinare la pulizia dei locali.

L'impresa dovrà inoltre procedere, senza alcun onere a carico del Comune, ad ogni pulizia conseguente a spostamenti o sostituzioni di nuovi arredi e spostamento suppellettili.

Prestazioni periodiche: comprendono gli interventi di carattere periodico da svolgere nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle Schede Tecniche di intervento (allegato B). L'Impresa deve, almeno con una settimana di anticipo rispetto al giorno stabilito per l'esecuzione dell'intervento, comunicare all'ufficio preposto della Stazione appaltante, il giorno e l'ora stabilita per l'intervento di pulizia, al fine di permettere l'adeguata predisposizione dei locali.

Le pulizie di carattere periodico devono sempre essere eseguite, ove possibile, o salvo accordi precedenti tra le Parti, fuori dalle fasce orarie in cui si svolge la normale attività lavorativa della Stazione appaltante.

Per tutte le operazioni aventi frequenza trimestrale ed annuale l'Operatore Economico dovrà comunicare tempestivamente e per iscritto alla Stazione Appaltante l'inizio e la fine delle operazioni medesime, affinché sia possibile l'accertamento delle prestazioni indicate nel presente capitolato.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

Prestazioni straordinarie (o a chiamata): Sono gli interventi di pulizia non programmabili a carattere non continuativo da eseguirsi sia nelle aree previste sia in quelle non previste dal capitolato in occasione di :

- Particolari ricorrenze, convegni, manifestazioni
- Trasferimenti e traslochi
- Ridistribuzione o ridefinizione dell'uso dei locali
- Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria ;
- eventi imprevisti quali perdite di impianti idrici, igienico sanitari, allagamenti conseguenti ad eventi atmosferici, ecc..;
- Altri eventi eccezionali;

Il compenso per dette prestazioni, indicato come valore unitario in offerta, ma non compreso nel corrispettivo del presente appalto e dovrà essere quantificato sulla base dei

prezzi unitari indicati nell'offerta. Pertanto, nessun compenso aggiuntivo verrà riconosciuto per materiali ed attrezzature impiegate, salvo nel caso il Committente richieda l'esecuzione delle prestazioni con utilizzo di particolari attrezzature (ponteggi, autogrù), nonché l'utilizzo di materiali specifici: in tal caso il relativo compenso potrà essere integrato dai relativi costi con presentazione di idoneo preventivo preventivamente accettato dal Committente stesso.

Gli interventi verranno richiesti, telefonicamente o a mezzo e-mail, al massimo entro 24 ore precedenti il momento di effettuazione. In tal caso l'Operatore Economico dovrà allegare un prospetto delle ore di lavoro effettuate e le unità di personale impiegato.

Le superfici e gli interventi indicati non sono impegnativi per la stazione appaltante che li potrà variare in più o in meno, a seconda delle reali necessità, a suo insindacabile giudizio, tenendo in considerazione solamente il prezzo unitario per ogni singola prestazione.

Le attività di pulizia con le relative frequenze vengono indicate e dettagliate nelle "Schede Tecniche di intervento" (Allegato B), le quali sono da intendersi come prestazioni minime da fornire da parte dell' Operatore Economico.

Art. 6 - Orario di espletamento del servizio

Gli orari di servizio saranno concordati con il Referente Unico dell'appalto, e comunque, indicativamente, il servizio sarà effettuato:

Area d'intervento/ mansione	Giorni della settimana	Fascia Oraria Intervento
Sede Municipio	lunedì	Dalle 17,00
	martedì	Dalle 18,00
	mercoledì	Dalle 17,00
	giovedì	Dalle 19,00
	venerdì	Dalle 17,00
Spogliatoio operai + bagno	mercoledì	Dalle 17,00
Auditorium	martedì / venerdì	Orari da concordare in base agli usi
Servizi Sociali	lunedì	Dalle 18,00
	martedì	Dalle 18,00
	mercoledì	Dalle 18,00
	giovedì	Dalle 19,00
	venerdì	Dalle 17,00
Biblioteca	lunedì	Dalle 19,00
	martedì	Dalle 19,00
	mercoledì	Dalle 19,00
	giovedì	Dalle 19,00
	venerdì	Dalle 19,00
Centro Civico	lunedì	Orari da concordare
	mercoledì	
	sabato	

in modo da non intralciare il regolare andamento dei servizi della Stazione Appaltante e da non recare disturbo. In particolare verranno definiti orari e modalità per l'effettuazione dell'intervento presso i locali tecnici (riservatezza e sicurezza dei dati).

E' facoltà della Stazione Appaltante variare l'orario di servizio dei singoli plessi dandone comunicazione a mezzo e-mail all' Operatore Economico che dovrà accettare senza presentare eccezioni o richieste di ulteriori corrispettivi.

Dovrà essere assicurata la chiusura serale di porte, imposte e tapparelle.

Art. 7 – Detersivi, macchine ed attrezzature, C.A.M.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a mettere a disposizione tutte le attrezzature, i macchinari, gli utensili ed i materiali di consumo necessari per l'espletamento del servizio a regola d'arte.

Le attrezzature dovranno essere conformi alla vigente normativa di legge in materia antinfortunistica, alle norme UE ed in particolare al rispetto della D.Lgs n. 81/08. Le stesse dovranno essere sottoposte a regolare manutenzione ed essere mantenute in perfetta efficienza. Non devono essere utilizzati detersivi e disinfettanti che possono corrodere superfici ed apparecchiature o che possono recare danni o fastidi ai fruitori dei locali. Per ogni prodotto utilizzato dovranno essere tenute a disposizione e, su richiesta del Comune, consegnate le relative schede di sicurezza e tossicità.

La raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata nel rispetto delle norme e delle indicazioni in materia di differenziazione, con l'utilizzo di contenitori muniti di apposito sacchetto forniti dall'aggiudicatario, con ricambio periodico degli stessi. Gli stessi dovranno essere svuotati ad ogni intervento; i rifiuti dovranno essere raccolti in separati sacchetti a perdere e smaltiti secondo le norme in vigore nel Comune di Carmignano di Brenta. L'aggiudicatario dovrà provvedere a fornire i materiali igienici di consumo e di conseguenza: riempire i contenitori delle salviette, fornire la carta igienica e riempire i dosatori del sapone liquido secondo necessità.

Il materiale di pulizia e le attrezzature potranno essere depositati presso gli immobili oggetto del servizio solo in presenza di disponibilità di spazi. Diversamente l'aggiudicatario dovrà provvedere con propri mezzi all'eventuale istituzione di un deposito materiali, a suo totale carico. Per i locali messi a disposizione dal Comune, una copia delle chiavi dovrà comunque rimanere, per ogni evenienza, al Comune stesso. L'aggiudicatario è responsabile della custodia, sia delle proprie attrezzature tecniche, sia dei prodotti utilizzati.

Il Comune non sarà responsabile in caso di danni o furti.

In attuazione dell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dei D.M. 24.05.2012, D.M. Ambiente 29.01.2021, D.MITE 24.09.2021, l'aggiudicatario è tenuto a fornire prodotti ecologici a basso impatto ambientale nel rispetto delle normative vigenti (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità). In particolare, i prodotti di pulizia utilizzati dovranno essere conformi alle specifiche caratteristiche riportate nell'Estratto dei criteri ambientali per il servizio di pulizia (D.M. 24.05.2012). Nello specifico:

Prodotti per l'igiene (detersivi multiuso, per finestre e per servizi sanitari): devono essere conformi alle indicazioni di cui al capitolo 5.3.1 del suddetto decreto.

Prodotti disinfettanti: devono essere autorizzati dal Ministero della Salute e conformi alle indicazioni al capitolo 5.3.2. (e capitolo 6, punto 6.2) del suddetto decreto. Altri prodotti (diversi dai punti 5.3.1. e 5.3.2.): devono essere conformi alle indicazioni di cui al capitolo 5.3.3. del suddetto decreto

Prodotti ausiliari (a titolo esemplificativo: prodotti in carta tessuto, carta igienica, salviette monouso): devono essere conformi alle indicazioni di cui al capitolo 5.3.4. del suddetto decreto.

Tutti i materiali di pulizia (detersivi, cere, disinfettanti, disincrostanti) devono essere di ottima qualità e conformi a quanto disciplinato nel "Piano d'azione per la sostenibilità

ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione”, ovvero Piano d’Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) – Criteri Ambientali minimi – pubblicato su G.U. Il 20.06.2012.

La ditta dovrà fornire anche il materiale di consumo, le cui quantità massime da fornire nel corso di 1 anno sono:

Oggetto	Quantità in 1 anno
Scatoloni di salviette asciugamani: carta asciugamani a V in pura cellulosa doppio velo, cm 20 x 22 aperto, pz 3150	60 scatoloni
Rotoli di carta igienica con minimo 200 strappi per rotolo	1700 rotoli
Sapone lavamani	10 taniche da 5 lt (o equivalente in schiuma)
Cera liquida al solvente per pavimenti in legno tipo Parquet 10 della Sutter	5 lt

La ditta dovrà inoltre fornire i dispenser per il sapone a schiuma da installare su tutti i bagni degli edifici oggetto dell'appalto, gli stessi dovranno essere sostituiti a spese dell'aggiudicataria fino al numero massimo di 40, qualora nel corso di validità del contratto dovessero rompersi, il numero di dispenser da fornire per le varie sedi è:

Sede	N. di dispenser
Municipio	7
Biblioteca e Servizi sociali	4
Centro civico	1
Auditorium	2
Villa Valmarana	5
Spogliatoio operai	1
Totale	20

L’Impresa aggiudicataria dovrà conservare nello stesso luogo dove vengono conservati i materiali e le attrezzature, o comunque in idoneo locale la relativa lista e le relative schede tecniche rendendole immediatamente disponibili su richiesta a personale autorizzato del Comune.

Tutte le attrezzature e le macchine utilizzate (a titolo esemplificativo: aspirapolvere/liquidi, lavasciuga, lucidatrici, monospazzola per decerare) devono essere a basso consumo energetico e a ridotto impatto ambientale, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato e dotate di tutti gli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l’operatore e i terzi da eventuali infortuni, conformemente a quanto previsto dal D.L. n. 17/2010 (attuazione della “Direttiva macchine” 2006/42 CEE) e riportare il marchio CE.

Tutti gli attrezzi, gli utensili, i macchinari ed i necessari per eseguire il lavoro a perfetta regola d'arte dovranno essere forniti a cura e spese dell’Aggiudicatario ed essere conformi alle normative vigenti, con l'obbligo di usare prodotti perfettamente idonei a garantire il rispetto e la salvaguardia delle persone e delle cose. Eventuali accertamenti e

controlli microbiologici sui prodotti utilizzati potranno essere disposti dal Comune che, se ritenuto opportuno, potrà richiederne la sostituzione.

L'Aggiudicatario dovrà predisporre l'uso e l'impiego di macchine e attrezzature nel modo più razionale tenendo presenti le possibilità e i limiti che si possono incontrare nella meccanizzazione dei lavori di pulizia assegnati. Le attrezzature dovranno essere dotate di tutti gli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche devono essere perfettamente compatibili con la tipologia e le caratteristiche delle strutture e progettate in modo tale da evitare qualsiasi compromissione delle superfici.

Dovranno essere, inoltre, silenziose, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato di funzionamento. Su tutti gli attrezzi e le macchine di proprietà dell'aggiudicatario utilizzate all'interno delle strutture oggetto del servizio dovranno essere applicate targhette indicanti, in modo ben visibile, il nominativo e il contrassegno dell'aggiudicatario stesso.

Art. 8 - Oneri a carico della Stazione appaltante

La Stazione Appaltante, compatibilmente con le proprie disponibilità, si impegna a mettere a disposizione dell'Operatore Economico i locali da adibire a deposito di materiali ed attrezzature in ciascuna struttura oggetto del presente dell'appalto. La responsabilità dei locali è a totale carico dell'Operatore Economico .

Sono a carico della Stazione Appaltante le spese per la fornitura di acqua e di energia elettrica.

Art. 9 - Raccolta rifiuti

Al termine del servizio i rifiuti devono essere trasportati, divisi seguendo il criterio differenziato in uso, nelle apposite aree di raccolta o nei cassonetti pubblici di raccolta messi a disposizione della Stazione Appaltante.

In nessun caso i rifiuti prodotti potranno venire abbandonati all'interno dei siti comunali.

A fine turno i cassonetti corrispondenti al rifiuto che sarà ritirato il giorno seguente, dovranno essere portati fuori dai cancelli per permetterne la raccolta da parte dei mezzi che effettuano la raccolta porta a porta.

TITOLO II

NORME GENERALI DI CONTRATTO

Art. 10 - Cauzione Definitiva e Polizza R.C.T.

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, la Ditta aggiudicataria dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli Obblighi ad essa derivanti dal presente Capitolato.

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione potrà inoltre essere ridotta ai sensi del disposto dei dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dell'obbligazione. Si applicano le disposizioni di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e s. m. ed int in materia di svincolo della cauzione definitiva.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune

L'aggiudicatario, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, dovrà presentare la documentazione comprovante la stipulazione di una polizza assicurativa, totalmente esente da franchigia e di durata corrispondente a quella del servizio, per la responsabilità civile verso terzi e per danni e ammanchi subiti dal Comune per responsabilità imputabili all'aggiudicatario conseguenti all'esecuzione del servizio stesso da parte dell'aggiudicatario, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (cinquecentomila/00) per ogni sinistro.

La predetta polizza assicurativa dovrà inoltre prevedere la copertura:

dei danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo, compresi quelli derivanti da incendio o furto;

dei danni alle cose collocate nelle strutture oggetto del servizio previsto dal presente Capitolato;

dei danni derivanti da comportamenti anche omissivi del personale facente capo all'Aggiudicatario;

Il contratto sarà stipulato solo dopo la consegna di copia della polizza.

L'esistenza di tale polizza non libera l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Art. 11 - Divieto di cessione del contratto e subappalto

L'affidatario esegue in proprio i servizi esposti nel Contratto.

Si stabilisce, quindi:

1. Vista la natura «sociale» del servizio, la sua peculiarità legata alla percentuale altissima di manodopera e vista la necessità di intensificare la tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.lgs 50/2016, come modificato dal 01.11.2021, dall'art. 49, comma 1, lett. a) della L. n. 108/2021, di stabilire che è fatto obbligo all'aggiudicatario di eseguire integralmente i servizi oggetto di affidamento, ponendo, quindi, il **divieto assoluto di cedere direttamente o indirettamente e di subappaltare in toto o in parte il servizio affidato**. In caso di violazione di quanto sancito dal presente articolo, si procederà all'applicazione della clausola risolutiva espressa del presente capitolato.
2. È vietata la cessione del contratto, pena la immediata risoluzione dello stesso ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione comunale.
3. È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto, senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

Art. 12 - Interruzione del servizio per sciopero

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Operatore Economico sarà tenuto a darne comunicazione scritta alla Stazione Appaltante, in via preventiva e tempestiva.

In tal caso l'Operatore Economico è altresì tenuto ad assicurare, trattandosi di funzionamento di servizi pubblici essenziali, un servizio ridotto, garantendo comunque la presenza di un numero minimo di addetti.

I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi dei dipendenti dell'Operatore Economico verranno detratti dal corrispettivo contrattuale ovvero trasformati in prestazioni previo accordo tra le Parti.

Art. 13 - Cause di forza maggiore

Restano a carico della Stazione appaltante tutti gli interventi che si dovessero rendere necessari per cause di forza maggiore. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'Operatore Economico, che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato. A titolo meramente esemplificativo, e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerre, sommosse, disordini civili.

TITOLO III

PERSONALE

Art. 14 - Referente dell' Operatore Economico

L' Operatore Economico dovrà procedere all'individuazione di un Responsabile referente per l'appalto con compiti di verifica e controllo del personale e delle prestazioni, il quale dovrà, inoltre, essere costantemente reperibile per via telefonica anche oltre l'orario di servizio.

Art. 15 - Personale

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire con personale dipendente dall'Operatore Economico.

Al momento dell'inizio del rapporto contrattuale, l' Operatore Economico dovrà fornire alla Stazione Appaltante un elenco nominativo del personale impiegato nell'appalto con le relative qualifiche e livello economico. L' Operatore Economico è tenuto altresì a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei nominativi del personale impiegato presso i vari stabili oggetto del presente capitolato. Il personale dovrà essere fisso e pertanto non potrà in alcun caso essere soggetto a rotazione o sostituzione senza averne data idonea comunicazione alla Stazione Appaltante.

L' Operatore Economico dovrà indicare nominativo, qualifica e recapito telefonico, e-mail e/o fax di un proprio rappresentante espressamente delegato alla sorveglianza e al controllo degli operatori.

Tenuto conto delle prestazioni richieste nelle allegate schede tecniche di intervento “Allegato B)”, il personale dipendente dall' Operatore Economico dovrà possedere tutti i requisiti previsti dalla legislazione vigente in materia sanitaria ed essere provvisto delle documentazioni e certificati richiesti dalla vigente normativa. L' Operatore Economico è tenuto ad adibire il personale a compiti e mansioni previsti per la qualifica posseduta dagli strumenti contrattuali applicabili.

L' Operatore Economico è tenuto ad utilizzare sistemi automatizzati di rilevazione delle presenze del personale, che consentano la verifica dell'orario di servizio di tutti gli addetti al presente appalto e a mettere a disposizione della Stazione Appaltante gli strumenti per il relativo controllo.

L' Operatore Economico dovrà farsi carico :

- dei turni di lavoro dei propri dipendenti o soci;
- del controllo e della garanzia del servizio effettuato
- della continuità del servizio provvedendo entro e non oltre due ore alla sostituzione del personale assente dal servizio.

In caso di accertata inadempienza degli obblighi precisati nel presente articolo, la Stazione Appaltante, previa comunicazione all'Operatore Economico e all'Ispettorato del Lavoro, procederà alla sospensione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti e(o agli Enti preposti alla gestione delle assicurazioni sociali obbligatorie) fino a che non sarà ufficialmente accertato che il debito sia stato saldato.

Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Operatore Economico non potrà opporre eccezioni alla Stazione Appaltante ne avrà titolo al risarcimento dei danni.

L'Operatore Economico è tenuto all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori in caso di cooperative.

Ferma restando da parte della Stazione Appaltante l'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC) relativo all'Operatore Economico, ed inoltre potrà essere richiesta in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, dei modelli DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Oltre che in sede di partecipazione alla procedura di gara anche per tutta la durata del contratto d'appalto, l'Operatore Economico dovrà essere in grado di comprovare la propria regolarità contributiva in ordine all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro.

Qualora si consti che l' Operatore Economico abbia commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dallo Stato in cui sono stabiliti, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di ricorrere ad una risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Stazione Appaltante. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Operatore Economico.

Il personale dell' Operatore Economico dovrà presentarsi in servizio in divisa da lavoro, in modo decoroso ed igienico. La divisa deve riportare la scritta o il distintivo di riconoscimento dell' Operatore Economico e la targhetta con il nome del dipendente e, qualora il genere di prestazione lo richieda, dovrà indossare gli indumenti protettivi conformemente alle norme di igiene del lavoro (guanti , calzari, ecc...)

La Stazione Appaltante ha facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione delle persone non gradite che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di lagnanza

o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. Le segnalazioni e le richieste della Stazione Appaltante in questo senso saranno impegnative per l' Operatore Economico che provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per la Stazione Appaltante. La sostituzione dovrà avvenire entro il termine richiesto dalla Stazione Appaltante.

Tenuto anche conto di quanto disposto dal D.Lgs. 09.04.2008, nr. 81, il personale in servizio dovrà vestire in modo uniforme e decoroso, e dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Sono a completo carico dell' Operatore Economico la fornitura di :

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- materiale di protezione individuale contro gli infortuni.

I Il personale addetto al servizio di pulizia dovrà essere dotato di apparecchiature e di mezzi tecnici tali da assicurare l'incolumità agli addetti da qualsiasi infortunio in modo particolare per gli addetti alla pulizia della vetrate.

L' Operatore Economico o il personale dallo stesso assunto dovrà riferire per iscritto, sia pure succintamente, al Referente Unico per la Stazione Appaltante circa ogni inconveniente che si dovesse verificare nell'espletamento del servizio di pulizia.

L' Operatore Economico è responsabile, sia nei confronti della Stazione Appaltante che di terzi, della tutela, della sicurezza, incolumità e salute dei propri lavoratori.

Art. 16 - Norme di tutela del Personale – Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15/06/2015, n. 81.

Il concessionario è tenuto al riassorbimento del personale, con un trattamento economico non inferiore a quello attuale.

Tale riassorbimento è armonizzabile con le condizioni di lavoro, l'organizzazione d'impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nell'appalto di cui al presente bando.

L'assorbimento del personale avviene secondo le modalità espressamente indicate dall'aggiudicatario in sede di offerta tecnica. Ai fini dell'eventuale riassorbimento del personale, si precisa che nel precedente appalto in scadenza, sono stabilmente impiegati nei servizi oggetto del presente appalto:

Operatore Livello e CCNL di Riferimento	ore settimanali	Ore anno
• II° Livello CCNL Multiservizi	22	1144
• II° Livello CCNL Multiservizi	12	624
• III° Livello CCNL Multiservizi	3	156

il CCNL applicato è il C.C.N.L. Multiservizi.

L'affidatario è tenuto, quindi, ad assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, ma solo a condizione che il loro numero e la loro

qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa offerta dall'aggiudicatario subentrante.

Art. 17 - Divieti

Ai dipendenti dell' Operatore Economico è fatto divieto di aprire cassetti o armadi, maneggiare carte, di prendere visione di documenti della Stazione Appaltante lasciati su tavoli e scrivanie.

Ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio dovrà essere consegnato al Referente Unico per la Stazione Appaltante.

E' fatto divieto di diffondere notizie o contenuti di atti e documenti dei quali il personale addetto al servizio dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento delle prestazioni.

E' fatto divieto assoluto all' Operatore Economico od al suo personale dipendente di fare uso del telefono degli stabili per qualsiasi scopo.

Il personale dipendente dell' Operatore Economico dovrà economizzare nell'uso di energia elettrica, acqua e spegnere le luci non necessarie.

Al termine del servizio il personale lascerà immediatamente i locali del committente.

TITOLO IV

PREVENZIONE, SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA

Art. 18 - Sicurezza

L'Impresa si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 26, comma 1, lettera b), del Testo Unico della Sicurezza, il DUVRI riporta la comunicazione informativa sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui dovranno operare i lavoratori dell'Operatore Economico e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, il DUVRI individua i principali rischi potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli. Si definisce per interferenza ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. Richiamata la determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si può parlare, in altri termini, di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'Operatore Economico o tra personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva. In tutti questi casi appare evidente che i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavoro stessi si coordinano. Con l'obiettivo di cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto

dell'appalto e di coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

Il DUVRI potrà essere aggiornato dalla Stazione Appaltante, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del servizio.

Il DUVRI potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'Impresa da formularsi entro 30 giorni dalla data di presa visione di detto documento ed a seguito della valutazione della Stazione Appaltante; l'Operatore Economico del servizio, in altri termini, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione del DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza.

Nel DUVRI sono riportati soltanto i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione. Non sono, invece, riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività dell'Impresa; per detti rischi specifici derivanti dalla propria attività resta immutato l'obbligo dell'Operatore Economico di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

Le prestazioni "minime" richieste da eseguire presso i diversi stabili comunali sono dettagliatamente descritte nelle Schede Tecniche di intervento "Allegato B".

TITOLO V

CONTROLLI, INADEMPIENZE, PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 19 - Controllo delle prestazioni e rilievi

La vigilanza sul servizio competerà alla Stazione Appaltante per tutto il periodo di affidamento in appalto con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento nelle materie oggetto del contratto. La Stazione Appaltante potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione, anche a campione, delle attrezzature, locali e stabili, ecc.. e di quanto altro fa parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato e delle normative vigenti in materia.

L'Operatore Economico si impegna a favorire e rendere agevole i citati controlli da parte della Stazione Appaltante, fornendo tutti i chiarimenti necessari oltre la relativa documentazione.

Art. 20 - Penalità

La vigilanza del servizio compete al Direttore Dell'Esecuzione del contratto, con più ampia facoltà e nei modi ritenuti più opportuni.

Per il mancato espletamento del servizio o l'espletamento non conforme ai requisiti qualitativi offerti, il Direttore dell'Esecuzione si riserva la facoltà di comminare al soggetto aggiudicatario le seguenti penali:

--	--

Descrizione	Importo penale
a) ove non sia espletato anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria. La penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun cantiere ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei giorni di interruzione del servizio stesso fino al ripristino.	€. 100,00
b) ove anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria sia espletato in Maniera incompleta o carente rispetto al progetto tecnico presentato in sede di gara, la Penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun cantiere dove il servizio è Stato incompletamente o carentemente eseguito e per ciascuno dei giorni di incompletezza o carenza del servizio stesso, fino al ripristino.	€. 100,00
c) ove non sia espletato il servizio di pulizia periodica, la penale sarà Applicata moltiplicando la per ciascun cantiere ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei mesi di ritardo nell'espletamento del servizio stesso fino al ripristino.	€. 200,00
d) ove il servizio di pulizia periodica sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto al capitolato, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun cantiere dove il servizio è stato incompletamente o carentemente eseguito e per ciascuno dei mesi di ritardo nella messa a ripristino	€. 200,00
e) ove si verifichi un mancato, carente o incompleto invio dell'elenco nominativo di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione dell'appalto, la penale sarà applicata moltiplicandola per ogni giorno successivo al termine stabilito per l'invio dell'elenco.	€. 100,00
f) per mancato rispetto delle norme di sicurezza qualora non sia successo alcun incidente o grave anomalia	€. 400,00
g) per prodotti non conformi a quelli dichiarati dall'Operatore Economico in sede di offerta e non corrispondenti alle caratteristiche ecologiche indicate all'art. 8 del presente capitolato speciale d'onori.	€. 400,00
h) qualora in corso di esecuzione del contratto l'Impresa utilizzi personale assunto non regolarmente , l'Amministrazione appaltante applicherà, per una prima infrazione, € 1.000,00 per ogni persona non in regola; le infrazioni successive comporteranno l'applicazione di una penale di importo doppio per ogni persona non in regola.	
i) penalità in ragione del 10% del corrispettivo mensile contrattuale , con riferimento al mese, ai giorni e/o e alle superfici contestate, per mancato o parziale ripristino dei disservizi segnalati a seguito di diffida ad adempiere ovvero per non ottemperanza alle prescrizioni della Stazione Appaltante entro il termine di 48 ore o di 6 giorni come meglio specificato al successivo comma 2 (lett. b) del presente articolo.	

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, la Stazione Appaltante dispone il seguente procedimento:

a) Formale contestazione del mancato adempimento da parte del Referente Unico dell'appalto preposto alla verifica del servizio di pulizia (tale comunicazione scritta deve essere effettuata nel più breve tempo possibile dalla data dell'inadempienza compiuta da parte dell'Operatore Economico); Diffida ad adempiere: la Stazione Appaltante inoltrerà all'Operatore Economico le osservazioni e le contestazioni riscontrate nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì possibili prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti mediante assegnazione di un termine temporale entro il quale dovrà compiere i lavori al fine di ripristinare una situazione igienico sanitaria adeguata. Tali interventi di ripristino non danno luogo ad alcun onere aggiuntivo per il Comune in quanto forniti a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria o periodica e previsti per la rispettiva categoria di locali. Tale termine non potrà essere superiore a 48 (quarantotto) ore per la pulizia ordinaria ed a 6 (sei) giorni per la pulizia periodica. Entro detto termine, l' Operatore Economico sarà tenuta a presentare le proprie contro-deduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal presente articolo. L' Operatore Economico non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti influenti sul servizio purché prevedibili, se non preventivamente comunicate per iscritto.

b) Verifica in contraddittorio e penale: qualora, malgrado la contestazione immediata e la relativa diffida ad adempiere, i risultati fossero inadeguati e confermati da una comunicazione scritta da parte del Referente Unico dell'appalto, l' Operatore Economico è tenuto al pagamento della relativa penalità, previa un'eventuale verifica in contraddittorio tra le parti da effettuarsi in data e/o in orario immediatamente successivi alla scadenza della diffida. Il Referente Unico dell'appalto, dovrà comunque comunicare per iscritto l'esito del ripristino richiesto a seguito della diffida ad adempiere (anche in caso di esito positivo).

Qualora, dopo l'applicazione di 3 (tre) penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità la Stazione Appaltante provvederà alla risoluzione immediata del contratto e provvederà altresì ad assicurare il servizio con altra ditta. Gli eventuali maggiori oneri subiti dalla Stazione Appaltante verranno posti a carico dell' Operatore Economico.

La Stazione Appaltante, verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell' Operatore Economico (compresa la mancata attivazione delle proposte migliorative offerte), ha facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio le attività nel modo che ritiene più opportuno, ed a spese dell'Operatore Economico .

Art. 21 - Rifusione danni

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, il Direttore dell'Esecuzione del contratto può rivalersi, mediante trattenuta sui crediti dell' Operatore Economico per servizi già eseguiti, mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione definitiva, che deve essere immediatamente reintegrata.

Art. 22 - Risoluzione del contratto

Il contratto, ai sensi e per effetti dell'art. 1456 C.C., nonché dell'art. 108 del D.Lgs.50/2016, potrà essere risolto di diritto, a seguito della comunicazione della Stazione Appaltante, trasmessa a mezzo PEC o raccomandata, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, nei seguenti casi:

1. dopo l'applicazione di 3 (tre) penalità nel corso della durata del contratto e, comunque, nel caso in cui la somma delle penali abbia superato il 10% dell'importo netto del contratto;
2. per mancato rispetto delle norme di sicurezza qualora sia successo un incidente od una grave anomalia;
3. in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
4. non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto;
5. nei casi di cessione di contratto o di apertura di procedura di fallimento a carico dell'Operatore Economico;
6. in caso di impiego da parte della ditta di personale non in regola, ovvero in caso di inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente/o socio o mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali o mancato rispetto delle norme di sicurezza per i lavoratori;
7. gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impegnato nell'esecuzione dell'appalto;
8. interruzione non motivata del servizio;
9. per subappalto non autorizzato;
10. esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta contro la mafia.

Il contratto verrà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Noventa Padovana.

La risoluzione del contratto potrà avvenire anche per accertate violazioni dell'Impresa nell'applicazione delle norme che regolano il contratto di lavoro.

La Stazione Appaltante procederà alla risoluzione di diritto del contratto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall'art. 3 della legge 136/2010.

La Stazione Appaltante risolvendo il contratto incamererà la cauzione definitiva fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

La risoluzione dà altresì diritto alla Stazione Appaltante di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Operatore Economico con addebito ad essa del costo maggiore sostenuto dalla stessa rispetto a quello previsto nel contratto.

Art. 23 - Recesso e Recesso per giusta causa

La Stazione Appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di mutamento dei presupposti normativi di riferimento del servizio che incidano in misura sostanziale sulle condizioni di erogazione dello stesso, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, con preavviso di almeno **30 giorni**, previa assunzione di provvedimento motivato. Dalla data di efficacia del recesso, l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante.

In caso di recesso l'Operatore Economico ha diritto al pagamento delle prestazioni fino a quel momento prestate (purché correttamente eseguite) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, senza alcun diritto a risarcimento dei danni od a pretese ulteriori a qualsiasi titolo vantabili.

Qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Impresa siano condannati, con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., per delitti contro la pubblica Autorità, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, la Stazione Appaltante ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.

In ogni caso, la Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di sopravvenienze normative interessanti la Stazione Appaltante che abbiano incidenza sulla prestazione dei servizi, la stessa Stazione Appaltante potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto di servizio con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Operatore Economico con lettera raccomandata a/r ovvero tramite PEC.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Operatore Economico ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

Art. 24 - Clausola di salvaguardia

Il Comune di Noventa Padovana si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri o indennizzi da corrispondere all'Operatore Economico, qualora disposizioni legislative o regolamenti di riordino del sistema della Provincia, od altre disposizioni normative in materia, ne comportassero il proprio scioglimento o la modifica sostanziale delle attuali competenze, con conseguenti atti di riorganizzazione interna.

TITOLO VI

CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Art. 25 - Condizioni di pagamento

L'appalto è **a corpo** e il canone è dovuto in misura fissa. Il corrispettivo è quello offerto sulla base degli importi indicati in sede di gara. L' Operatore Economico pertanto, presenterà fatture mensili posticipate pari ad 1/12 dell'importo annuo offerto, con le modalità previste dal D.M. n. 55/2013 (cd. "fatturazione elettronica").

Ai sensi dell'articolo 3 comma 1 del succitato Decreto Ministeriale il Codice Univoco Ufficio, da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, per quanto riguarda il **Comune di Noventa Padovana**, è il seguente :

Codice Univoco Ufficio 4K5DKT
--

Al pagamento si provvederà, entro il termine di 30 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di registrazione delle fatture previa acquisizione dagli Istituti competenti di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C) come stabilito dalla normativa vigente in materia.

La Stazione Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto soltanto previa verifica della "correttezza contributiva" dell'Operatore Economico così come previsto dall'art. 35 comma 34 D.L. 4.7.2006 n.223.

In caso di D.U.R.C irregolare, i singoli pagamenti rimarranno in sospeso fino ad avvenuto accertamento dell'entità dell'irregolarità contributiva o definizione mediante regolarizzazione del debito stesso. Se tale debito non viene sanato dall'Impresa, la Stazione Appaltante tratterà dalcredito medesimo l'importo corrispondente all'adempienza, provvedendo al pagamento direttamente agli Enti Previdenziali e Assicurativi.

Gli oneri finanziari di realizzazione delle eventuali prestazioni aggiuntive e/o migliorative proposte dall'impresa nel progetto tecnico presentato in sede di offerta sono interamente a carico dell'offerente e si intendono integralmente compensate nell'offerta economica.

L'importo dovuto all'Operatore Economico sarà determinato effettuando le detrazioni per somme eventualmente dovute dalla stessa alla stazione Appaltante per penalità od a qualsiasi titolo in dipendenza del contratto.

Il pagamento delle attività di pulizia straordinaria di cui all'art. 6, punto 3, avverrà su presentazione di regolare fattura mensile, riguardante gli interventi effettuati nel mese di

riferimento e dovrà riportare la descrizione degli interventi eseguiti ed il computo delle ore impiegate.

Alla fattura dovranno essere allegate le copie dei fogli lavoro con la firma del Responsabile del settore trattato.

Art. 26 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L' Operatore Economico si impegna ad assumere gli obblighi di cui alla legge 13 Agosto 2010 n. 136.

A tal proposito, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e del Decreto Legge 187 del 12/11/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza" i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. I contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Inoltre hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Operatore Economico, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, c. 8 della L. 136/2010 ne dà immediata comunicazione al Comune di Noventa Padovana e alla Prefettura di Padova.

La violazione degli obblighi previsti dal suddetto art. 3 della L. 163/2010 determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

Art. 27 - Revisione prezzi

L'eventuale revisione dei prezzi avrà luogo ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016. Qualora le rilevazioni delle sezioni regionali dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici previste dalla normativa vigente non fossero disponibili, si farà riferimento all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (il c.d. Indice FOI).L'indice FOI utilizzato è quello medio annuo riferito all'anno precedente a quello in cui viene determinata la revisione del canone.

Non è ammessa nessun altra forma di revisione contrattuale.

Art. 28 - Fallimento dell'Impresa o morte del titolare

Il fallimento dell' Operatore Economico comporta lo scioglimento ope legis del presente contratto di appalto.

Qualora l' Operatore Economico sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà della Stazione Appaltante proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima

migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

TITOLO VII

NORME FINALI

Art. 29 - Risoluzione in via transitoria di controversie inerenti l'esecuzione del contratto

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi e all'esecuzione del contratto di cui al presente appalto può essere definita dall'Amministrazione appaltante e dall'Operatore Economico avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 208 del D.Lgs. 50/2016, mediante transazione ai sensi dell'art.1965 del Codice civile.

La proposta di transazione può essere formulata:

- dall'Operatore Economico può essere presentata all'esame dall'Amministrazione appaltante;
- dall'Amministrazione appaltante, può essere rivolta all'Operatore Economico, previa audizione del medesimo.

La transazione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

Art. 30 - Devoluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto

La soluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto, non rimediabili mediante transazione o accordo simile in base al precedente articolo è devoluta alla competenza del Foro di Padova.

E' comunque fatta salva la devoluzione esclusiva al giudice amministrativo di tutte le controversie riferibili alle fattispecie ed ai casi individuali dal Codice del processo amministrativo.

Art. 31 - Stipulazione del contratto: spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto

Il contratto di appalto, a pena di nullità, verrà stipulato presso la Stazione Appaltante del Comune di Noventa Padovana in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa, nei termini disciplinati dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto sono a carico dell'Operatore Economico con riferimento particolare:

- a) all'assolvimento all'imposta di bollo;
- b) all'assolvimento dell'imposta di registro in misura fissa, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 10 e 11 nonché dalla Tariffa Parte I (art. 11) D.P.R. 26/4/1986, n. 131.

Saranno a carico dell'Operatore Economico le spese di stesura del contratto, diritti di rogito e la misura prevista dalla L.8.6.1962, n. 604 e successive integrazioni e modificazioni.

Art. 32 - Documentazione successiva

L'Operatore Economico dovrà consegnare alla Stazione Appaltante entro 10 giorni dall'inizio del servizio, il calendario degli interventi. In tale calendario, con riferimento ad ogni singolo edificio, dovranno essere indicati:

- l'orario di inizio e di fine dell'effettuazione del servizio distintamente per ogni struttura,
- il numero, nome e cognome delle unità di personale addetto;
- la programmazione temporale delle prestazioni di pulizia periodiche con indicazione approssimativa delle date di inizio e di termine delle stesse nonché il numero di unità di personale aggiuntivo adibito e relative generalità;
- il nominativo del Responsabile referente per l'appalto di cui al precedente art. 17, il suo domicilio e recapito telefonico, nonché giorni e ore di presenza presso le varie sedi ;
- il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del proprio Medico competente di cui rispettivamente agli artt. 31 e 38 del D.Lgs n. 81/2008;

Il suddetto calendario dovrà essere approvato dal Referente Unico dell'appalto che si riserverà il diritto di richiedere chiarimenti, modificazioni e/o integrazioni ritenute opportune.

L'Operatore Economico dovrà consegnare tutte le schede tecniche dei prodotti di pulizia.

L'Operatore Economico entro 30 giorni dall'inizio del servizio, dovrà produrre alla Stazione Appaltante copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 26/5/1997 n. 152 sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro.

Art. 33 - Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento è il Geom. Rino Trovò del Comune di Noventa Padovana.

In relazione al contratto di cui al presente Capitolato: i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 mediante l'utilizzo di procedure informatiche per le finalità di cui al presente affidamento, come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e saranno comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni rese.

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per il Comune di Noventa Padovana: e-mail: rpd@comune.noventa.pd.it.

Art. 34 - Codice di comportamento

L' Operatore Economico si assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, l'obbligo del rispetto dell'art. 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Comune di Noventa Padovana approvato con Deliberazione di Giunta n. 128 nella seduta del 17/12/2013, che integra il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, i cui contenuti restano

autonome norme imperative. Gli obblighi di condotta ivi previsti sono estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. Inoltre l'aggiudicataria si assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, l'obbligo del rispetto delle misure contenute nel "Programma Triennale di prevenzione della corruzione e Trasparenza 2021/2023" approvati da ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 26 nella seduta del 25/03/2021.

Art. 35 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Allegato B)



COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

PROVINCIA DI PADOVA

Via Roma n.4 - 35027 Noventa Padovana (PD)

C. F. 80009610280 P. I.V.A. 01471180289

Sito del Comune : www.comune.noventa.pd.it

pec: noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net

SCHEDE TECNICHE DI INTERVENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI DEL COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

36 Mesi

CIG. 9168478365

MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA

Il servizio è da effettuarsi nelle seguenti aree: ingressi, scale, pianerottoli, corridoi, ascensori, servizi igienici, aule, uffici, sale riunioni.

1. Prestazioni giornaliere

1. Vuotatura, pulizia dei cestini e cambio del sacco in plastica;
2. Passatura ad umido o, al bisogno, lavaggio dei pavimenti;
3. Spolveratura ad umido degli arredi ed accessori;
4. Aspirazione dei pavimenti;
5. Lavaggio dei pavimenti dei servizi igienici; lavaggio accurato e disinfezione water closed, apparecchi igienico-sanitari e loro accessori; distribuzione del materiale di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette asciugamani, ecc.) e collocazione negli appositi contenitori.
6. Rimozioni impronte da porte a vetri e vetrate degli ingressi;
7. Aspirazione degli zerbini.
8. Controllo e chiusura a fine servizio di tutte le porte, finestre ed infissi;
9. Comunicazioni all'Ufficio circa le eventuali anomalie riscontrate.
10. Al termine del turno di servizio dovranno essere posti all'esterno dei cancelli i bidoni dei rifiuti contenenti il tipo di rifiuto che il giorno successivo verrà raccolto, in funzione del calendario di raccolta differenziata che dovrà essere consultato a cura degli operatori stessi.
11. All'inizio di ogni turno di servizio, qualora i bidoni dei rifiuti del giorno precedente non siano stati già preventivamente ritirati dal personale comunale, dovranno essere posti all'interno dell'apposita area di stoccaggio dei bidoni, presente in ogni proprietà.
12. In auditorium sono presenti poltroncine imbottite, in caso di macchie sul tessuto verranno fornite le schede con la procedura di pulizia fornita dalla ditta che ha prodotto le poltrone e che suggerisce anche i corretti prodotti da utilizzare.

2. Prestazioni settimanali

Prestazioni da effettuarsi un giorno la settimana, in tutte le aree del precedente punto a).

1. Lavaggio dei pavimenti con idonei prodotti;
2. Accurata pulizia degli accessori (pareti, pavimenti, ecc.);
3. Pulizia dei passi carrai, dei marciapiedi e degli androni di accesso agli edifici;
4. Deragnatura di quanto visibile, senza limiti di altezza;
5. Spolveratura di ringhiere, scale, corrimano.

3. Prestazioni mensili

Prestazioni da effettuarsi una volta al mese.

1. Lavaggio a fondo dei pavimenti comprensivo delle scale di servizio ove presenti;
2. Spolveratura di porte, infissi, battiscopa, quadri, pannelli indicatori o qualsiasi altro oggetto appeso al muro o struttura collocata sul pavimento;
3. Lavaggio e disinfezione dei cestini gettacarte;

4. Spolveratura delle superfici visibili (arredi, libri, ecc.);
5. Lavaggio accurato dei muri piastrellati dei bagni.

4. Prestazioni trimestrali

Prestazioni da effettuarsi una volta ogni tre mesi.

1. Pulizia delle superfici vetrate, interne ed esterne degli armadi libreria;
2. Lavaggio vetri interni delle finestre fino a un'altezza massima del serramento di mt 2,5 da terra;
3. Accurata pulizia esterna degli arredi; dovrà essere effettuata anche la pulizia interna degli stessi, su richiesta del personale e previo svuotamento da parte del personale stesso.

5. Prestazioni annuali

1. Compreso nel prezzo dell'appalto ci sarà un intervento di pulizia interna ed esterna di tutti i vetri degli infissi presso:
 1. Municipio (compresi i vetri interni alti di separazione degli uffici);
 2. Biblioteca e servizi sociali;
 3. Villa Valmarana (solo i vetri evidenziati in figura sottostante)
 4. Auditorium solo pareti verticali;
 5. Centro civico (solo piano terra);
2. La data di effettuazione del servizio verrà concordata con l'ufficio tecnico.
3. Smontaggio-lavaggio-rimontaggio tendaggi di biblioteca e servizi sociali;
4. Pulizia della corsia in moquette della biblioteca (lunghezza circa 12 mt e larghezza circa 1,5 mt);
5. Pulizia dei vetri e lavaggio delle tende del piano terra e 1 piano di Villa Valmarana: di seguito sono evidenziate le finestre/porte che sono oggetto dell'appalto.



Prospetto sud



Lavaggio vetri + lavaggio tende



Solo lavaggio tende



Prospetto ovest



Prospetto nord



6. Prestazioni complementari a richiesta non comprese nel contratto di appalto (art. 106 del D.lgs. 50/2016)

1. Pulizia dei seggi elettorali **in caso di tornata elettorale** comprensiva di: pulizia al termine dell'allestimento dei seggi e prima dell'apertura degli stessi, pulizia dei bagni durante lo svolgimento dei seggi due volte nella giornata di voto, e pulizia post elezioni dopo il disallestimento dei seggi, comprensiva di bagni e aule/corridoi.
 1. Pulizia seggi presso scuola Santini circa 500 mt (o altra sede)
 2. Pulizia seggi presso scuola A. Frank circa 700 mt (o altra sede)
2. Lavaggio biancheria in caso di tornata elettorale (fino a 6 paia: sotto, sopra, federa e coperte)
3. Pulizia della palestra del polo scolastico di via Cellini 39C con l'uso di trabatello in modo da pulire a mano i davanzali interni delle finestre alte e sopra i tubi dell'impianto di riscaldamento/trattamento aria, a soffitto.
4. Pulizia di Villa Valmarana in caso di eventi particolari.

MODULO OFFERTA ECONOMICA Concorrente singolo	Busta virtuale C	Doc. 1
---	-----------------------------------	-------------------------

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI PER CONTO DEL COMUNE DI NOVENTA PADOVANA (PD) – CIG 9168478365.

Il/la sottoscritto/a **STEFANO BOLOGNESI** codice fiscale **BLGSFN55T21G224W**

in qualità di: ☐ TITOLARE ☒ LEGALE RAPPRESENTANTE ☐ PROCURATORE della ditta:

Ragione sociale **COOPERATIVA SOLIDARIETA’ SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE** codice fiscale **01070500283**

O F F R E

PER L’ESECUZIONE DEI SERVIZI IN OGGETTO, alle condizioni tutte di cui al Capitolato Speciale d’Appalto, al disciplinare di gara e all’offerta tecnica presentata in sede di gara, quanto di seguito meglio specificato:

1. la seguente **RIBASSO PERCENTUALE** offerto sull’importo annuo a base d’appalto (euro 59.830,30=):

in cifre	28,80%
in lettere	VENTOTTOVIRGOLAOTTANTA

2. equivalente al seguente **IMPORTO ANNUO** offerto per l’esecuzione del servizio, come risultante dall’applicazione del ribasso offerto, al netto egli oneri della sicurezza e dell’iva:

in cifre	€ 42.598,13
in lettere	QUARANTADUEMILACINQUECENTONOVANTOTTOVIRGOLATREDICI

3. cui corrisponde il seguente importo orario offerto per l’esecuzione del servizio, dato dal rapporto tra l’importo indicato al punto precedente 2. ed il monte orario annuo indicato nella sezione 1.1.c dell’offerta tecnica:

in cifre	€ 20,73
in lettere	VENTIVIRGOLASETTANTATRE

Dichiara, ai sensi di quanto previsto dall’art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016 e s.m.i., altresì:

- ✓ che l’ammontare dei propri oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, stimati per l’esecuzione dell’appalto è pari a:

€ 600,00/triennio (seicento/00)

- ✓ l’importo di cui sopra ricomprende anche tutti i costi aziendali per garantire la tutela, con efficacia, delle maestranze impiegate nel cantiere dal rischio di contagio da Covid-19;

- ✓ che l’ammontare dei propri costi della manodopera, stimati per l’esecuzione dell’appalto e calcolati con riferimento al costo pro-capite/die offerto, è pari a:

€ 96.119,25/triennio (novantaseimilacentodiciannove/25)

Dichiara, infine, al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica prevista dall'ultimo periodo dell'art. 95, comma 10 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. del rispetto di quanto espressamente stabilito dall'art. 97, comma 5, lett. d) del medesimo decreto legislativo, il personale che intende utilizzare per l'esecuzione del servizio ed i relativo trattamento minimo salariale sono i seguenti:

A. operaio	B. Costo del personale sostenuto pari a quello delle tabelle Ministeriali	C. Costo del personale sostenuto diverso da quello delle tabelle Ministeriali	D. motivazioni che giustificano il valore diverso dalle tabelle ministeriali
Operatore livello A1	☐ €/ora 17,28= (*)	☐ €/ora =	
Operatore livello A2	☐ €/ora 17,50= (*)	☒ €/ora 15,53 =	1. Esenzione IRAP per le cooperative sociali di cui all'art. 2, co. 1, lett. b) della L. R. n. 23/2006 iscritte nella sez. B dell'albo regionale delle cooperative sociali di cui all'art. 5, co. 2, lett. b) della medesima legge regionale n. 23/2006. 2. Prospetto base di calcolo premi INAIL Tasso premiale INAIL pari al 2,07% in luogo del tasso 3,00 % previsto da tabella ministeriale CCNL Cooperative sociali. Tale aliquota viene applicata a seguito di determinazione e concessione annuale da parte dell'INAIL dopo aver valutato l'incidenza delle assenze per infortuni e dopo aver valutato l'attenta attività di formazione/prevenzione, debitamente certificata, che ha consentito di ottenere un significativo decremento del numero di infortuni nel corso degli ultimi tre anni di attività lavorativa. Cooperativa Solidarietà è riuscita ad ottenere questo vantaggio economico a seguito di investimenti proficui sulla prevenzione, formazione, sicurezza dei lavoratori. 3. Giustificazione riduzione tasso INPS Aliquota contributiva INPS pari al 26,85% in luogo del 27,33% per CCNL Cooperative sociali, poiché l'istituto INPS ha inquadrato Cooperativa Solidarietà nell'attività terziario CSC 7.07.08, pertanto viene applicata la tabella INPS Cooperative DPR 602/1970 iscritte nell'Albo informatico Commercio. 4. Indennità turno non prevista per il servizio poiché le prestazioni sono erogate durante il giorno in orario fisso e non secondo turni ruotanti con continuità nell'arco delle 24 ore
Operatore livello A2	☐ €/ora 17,50= (*)	☒ €/ora 15,53 =	
Operatore livello B1	☐ €/ora 18,40= (*)	☒ €/ora 16,33 =	
Operatore livello B1 con l.f.	☐ €/ora 19,82= (*)	☐ €/ora =	
Operatore livello C1	☐ €/ora 20,42= (*)	☐ €/ora =	
Operatore livello C2	☐ €/ora 21,04= (*)	☐ €/ora =	
Operatore livello C3/D1	☐ €/ora 21,85= (*)	☐ €/ora =	
Operatore livello		☐ €/ora =	
Note per la compilazione: se i costi del concorrente coincidono con quelli delle tabelle ministeriali, barrare la/e caselle previste nella relativa colonna B. Si i costi sono diversi barrare e completare con il relativo valore orario quantificato dal concorrente, i dati previsti nella relativa colonna C. e riportare le motivazioni che giustificano il valore diverso dalle tabelle ministeriali.			
(*) Costi orari di cui alle le tabelle ministeriali (previste dalla prima parte dell'art. 23, comma 16 del D.lgs 50/2016) per il CCNL cooperative socio sanitario firmate a novembre 2019			

NB: compilare tante righe quanti sono gli operatori utilizzati

Documento firmato digitalmente



IPZS spa - C.C.V. - ROMA

Cognome	BOLOGNESI
Nome	STEFANO
nato il	21/12/1955
(atto n. 146 p. I s.)	
a	PADOVA
Cittadinanza	ITALIANA
Residenza	PADOVA
VIAZZA DEL CASTELLO 16	35121
Stato civile	
Professione	
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura	191
Capelli	BRIZZOLATI
Occhi	VERDI
Segni particolari	



Firma del titolare: *Walter Russo*

PADOVA il 21/12/2015

IL SINDACO

Walter Russo

RUSSO WALTER - Esecutore Amm. 70

Direg. Ufficiale d'Anagrafe



OFFERTA TECNICA

“COMUNE DI NOVENTA PADOVANA”

SOMMARIO

A Sistema organizzativo del servizio	1
A.1. Monte Ore Annuo	1
A.2. Gestione Operativa	1
A.3 Operatività Logistica	2
A.4 Servizio di Raccolta e Conferimento Rifiuti	5
B. Gestione delle risorse umane	6
C. Prodotti	7
D. Strumenti ed attrezzature	9
E. Merito tecnico	10
F. Migliorie	11
G. Certificazioni possedute dal concorrente	12

Cooperativa Solidarietà, società cooperativa sociale di tipo B, rappresenta una realtà sociale che opera dal 1982 nel territorio della provincia di Padova ed ha come mission aziendale “la progettazione e realizzazione di percorsi di integrazione sociale e lavorativa, finalizzati a promuovere il benessere della collettività”. Sulla base di questi presupposti, è riuscita a ritagliarsi una precisa identità caratterizzata da una forte attenzione all’inserimento lavorativo di persone con “condizione di disagio temporaneo e permanente”. La fitta rete di relazioni intesse con enti ed istituzioni del territorio consente di consolidare la propria legittimazione di impresa sociale all’interno del tessuto sociale. Si viene così a determinare un vero e proprio “patto di sussidiarietà” stabilito tra impresa sociale e tessuto sociale, e in particolare tra impresa sociale e pubblica amministrazione. Tale “patto di sussidiarietà” diviene così strumento, non solo per garantire il pieno diritto di cittadinanza delle persone, ma soprattutto per poter favorire percorsi di emancipazione delle stesse dal bisogno.

A SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO

A.1. Monte Ore Annuo

I criteri organizzativi, nonché l'assetto dimensionale della commessa, sono stati definiti analizzando tutte le informazioni e i dati di tipo quantitativo e qualitativo, ricavati dai sopralluoghi tecnici presso le strutture e dall'esame della documentazione di gara. Per poter definire la struttura organizzativa in termini di profili, ruoli e funzioni di risorse umane da impiegare e relative responsabilità, *Cooperativa Solidarietà* ha tenuto conto dei seguenti elementi:

caratteristiche quantitative (mq),
logistiche e tipologie delle superfici e
degli arredi oggetto del servizio

tipologie degli interventi da
svolgere in relazione alle
richieste del C.S.A.

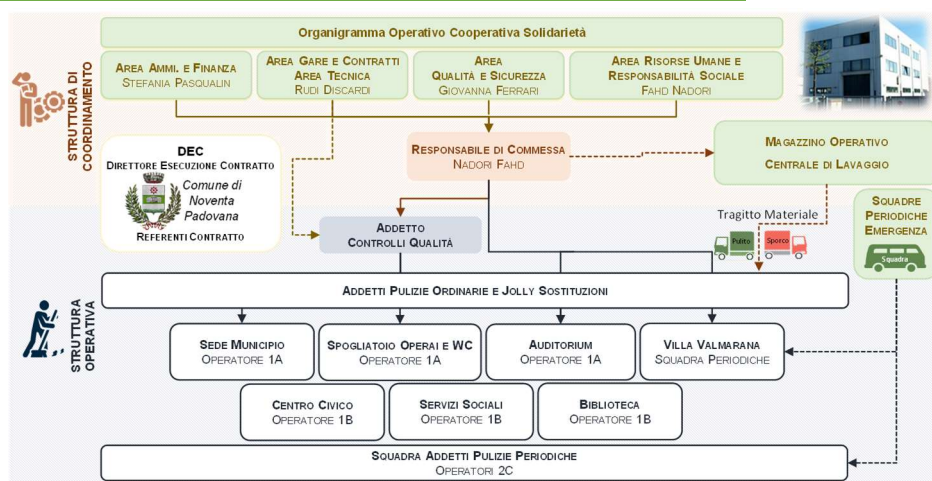
esigenze di interazione,
reperibilità, di assistenza e di
etica professionale richieste dal
Committente

rispetto degli adempimenti
normativi e legislativi in materia
di lavoro e ambiente,
prevenzione e antinfortunistica.

Monte Ore Annuo Complessivo = 2.055 ore annue (duemilacinquantacinque ore annue).

A.2. Gestione Operativa

A livello di coordinamento e di operatività viene definita un'organizzazione distinta per tipologie d'intervento, operazioni da svolgere e livello d'inquadramento. Le attività esplicitate nel C.S.A., che siano esse *ordinarie*, *periodiche* o *straordinarie*, saranno riportate nel piano operativo, successivamente verranno descritti i profili professionali del gruppo di coordinamento.



Sede	Op.	Frequenza ed Orari di Intervento					Ore Settimanali	Ore Anno	Ore Anno
		L	M	M	G	V	Ordinarie	Ordinarie	Periodiche
Sede Municipio	1A	17.00 21.00	18.00 22.00	17.00 21.00	19.00 23.00	17.00 21.00	20,00	1.040,00	61,00
Spogliatoio Operai e WC		-	-	17.00 17.30	-	-	0,50	26,00	2,00
Auditorium	1B	Orari da concordare n. 2 interventi settimanali					3,00	156,00	21,00
Centro Civico		Orari da concordare n. 3 interventi settimanali					3,00	156,00	10,00
Servizi Sociali		19.00 21.00	19.00 21.00	19.00 21.00	19.00 21.00	19.00 21.00	10,00	520,00	48,00
Biblioteca									
Villa Valmarana	2C	-					-	-	15,00
Totali							36,50	1.898,00	157,00

Cooperativa Solidarietà organizza e gestisce team di lavoro tra i diversi gruppi che si propongono di collaborare tra di loro per il raggiungimento degli obiettivi attraverso una comunicazione costante (telefono, e-mail, tele-conferenze) e attraverso incontri periodici.

Il **Gruppo di Coordinamento** comprende le figure di sede che *Cooperativa Solidarietà* intende mettere in atto per la gestione dell'appalto Comune di Noventa Padovana:

Responsabile del Contratto: nella figura di **Rudi Discardi**, dotata di grande esperienza, è responsabile primo dell'erogazione del servizio. Il volto del servizio erogato, colui al quale la committente potrà interfacciarsi e chiedere conto del servizio. I suoi compiti sono: Elevare il livello qualitativo dei servizi resi al cliente, al personale ed all'utenza; migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi di erogazione dei servizi di supporto (qualità, sicurezza, ambiente, sistema informativo, amministrazione, personale), ottimizzando nel tempo i livelli di spesa ordinaria e straordinaria; mirare alla crescita nel tempo del valore complessivo degli ambienti di lavoro in termini di decoro, d'uso e di funzionamento.

Responsabile di Commessa: nella figura di **Fahd Nadori**, gestisce il rapporto con i referenti operativi, svolgendo la funzione di interfaccia per lo scambio dei flussi informativi. Definisce, assegna e coordina le attività definite nel C.S.A. associandole alle **figure operative**; verifica la corretta applicazione del **Piano Operativo** e del **Piano di Qualità Aziendale** ed infine definisce le azioni correttive e/o preventive in caso di **non conformità** riscontrate.

MODALITÀ E PROCEDURE RIDUZIONE DISAGI COMMITTENZA

Nella gestione delle assenze programmate e non, **Cooperativa Solidarietà** adotterà soluzioni in modo tale da garantire la continuità del servizio anche nel caso di imprevisti ed emergenze.

Tipologia	Modalità	Metodologia
1). Pianificazioni dei Turni di Lavoro		Il Responsabile di Commessa inserirà i turni di lavoro in base alla programmazione ordinaria e periodica e agli operatori. Questo per consentire ai Referenti del Cliente di visualizzare la programmazione dei servizi per le aree di propria competenza. Il Portale consentirà di definire l'assegnazione della programmazione degli interventi ai singoli operatori e la gestione delle modifiche a seguito di assenze.
2). Rilevazione Presenze e Timbrature		In ogni sede vi sarà il modulo cartaceo o lo smartphone aziendale , nel caso di un ritardo superiore ai 15min da inizio turno, si aprirà una segnalazione al Responsabile di Commessa per provvedere all'immediata sostituzione, con il personale jolly.
3). Gestione delle Ferie/Permessi	Power APP	Nel mese di Gennaio di ogni Anno verrà richiesto di preparare il piano ferie annuale. Nel periodo estivo saranno attivate delle assunzioni a termine.
4). Gestione degli Scioperi	Comunicazione Sindacale	Verrà chiesto un preavviso di aderire allo sciopero o all'assemblea sindacale di almeno 5 giorni, per provvedere alla sostituzione.
5). Dimissione o Pensionamento	Comunicazione PEC Dipendente	La sostituzione avverrà mediante nuova assunzione, il processo di ricerca e di formazione dello stesso si concluderà nel più breve tempo possibile, circa 10 giorni (DataBase CV con aggiornamento trimestrale).

PIANO FORMATIVO

Le metodologie dei corsi di apprendimento pongono l'operatore al centro del percorso formativo con un metodo che favorisce la partecipazione attiva: l'addetto è chiamato a partecipare attivamente applicando subito, con esercitazioni e simulazioni, quanto appreso. **Secondo CAM2021.**

1 ora	4 ore	8 ore	2 ore	16 ore	1 ora	8 ore
colloquio personale e questionario	Norme comportamentali, privacy e sistema di gestione integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza	Formazione Generale Sicurezza D. Lgs. 81/08	Gestione Raccolta Differenziata	Formazione Teorica (CAM2021)	Natura del marchio Ecolabel UE e implicazioni per il servizio di pulizia	Affiancamento operativo in cantiere (CAM2021)

A.3 Operatività Logistica

Cooperativa Solidarietà ha la sua sede in **via dei Ronchi, 15 – 35127 Padova (PD)**, **distanza 3km dall'appalto**, al suo interno può contare di due piani adibiti ad uffici e sale riunioni di circa 750 mq ed un magazzino operativo con lavanderia centralizzata, spogliatoi e depositi di circa 400 mq.

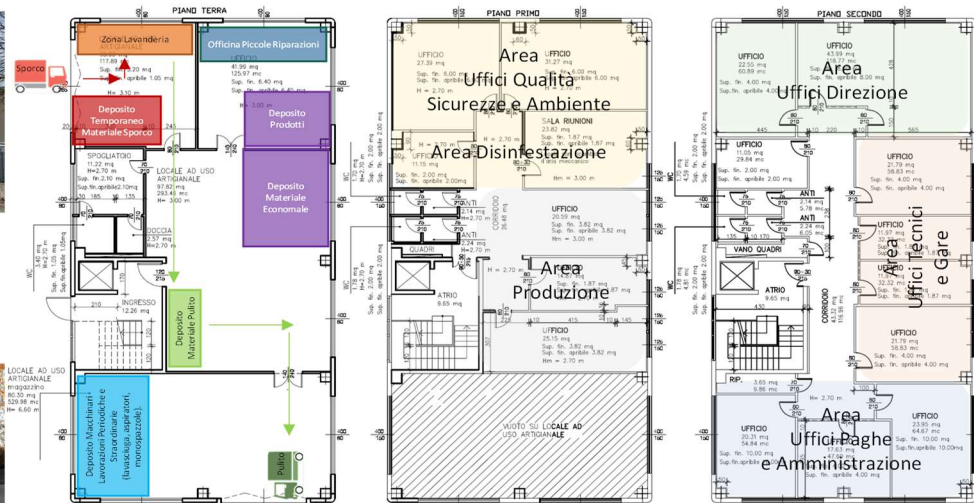


2 Piani adibiti ad Uffici e Magazzino Operativo di 400 mq

Distanza 3 km
Tempo di Percorrenza 5 minuti



Comune di Noventa Padovana



LAVANDERIA CENTRALIZZATA E MAGAZZINO OPERATIVO

La riqualificazione è la parte più importante del servizio di pulizia, ma anche quella più critica. Infatti, con una riqualificazione del materiale d'uso **non corretta** si rischia di vanificare tutto il servizio di pulizia, rendendolo non solo inutile ma addirittura dannoso.

Nella planimetria della sede, abbiamo evidenziato i percorsi **sporco** e **pulito** e la **zona lavanderia**, composta da una **Primus FX80** da 8 kg per il lavaggio con procedura ad ozono (**che apre la struttura in fibre del tessuto, favorendo il rilascio e la decomposizione delle particelle minerali e dei depositi chimici intrappolati**) ed una **Indesit IWC71253**

Eco EU; lavatrice in conformità delle direttive **CAM 2021** sul risparmio energetico.

Il buon esito delle attività di lavaggio, decontaminazione, e disinfezione è garantito

dalla continua attività di validazione e rivalidazione dei processi, dal costante monitoraggio dei punti critici e quindi: percorso materiale sporco, zona lavaggio e disinfezione, percorso materiale pulito.

Il **magazzino operativo** è strutturato in zone di lavoro e di deposito, come si è potuto vedere nell'immagine precedente ogni zona è segnalata ed identificata all'interno dello stesso; vi trovano spazio infatti tutte le macchine che vengono utilizzate giornalmente per i lavori periodici e straordinari, l'officina per le piccole manutenzioni e riparazioni delle quali si occupa un nostro tecnico specializzato ed infine la zona di magazzinaggio di prodotti tessili, chimici e materiale economale a disposizione degli appalti, **Cooperativa Solidarietà** negli anni ha scelto di approvvigionare una parte del materiale presso il proprio magazzino per non incappare in spiacevoli disservizi.

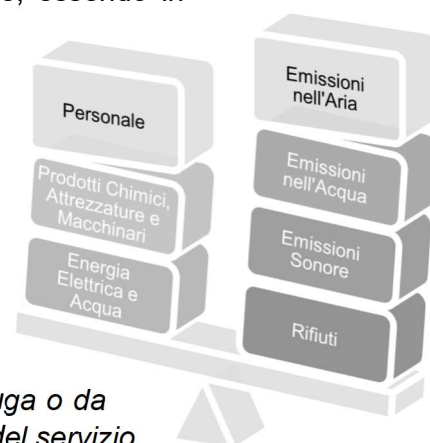
PROPOSTE MIGLIORATIVE CONTENIMENTO IMPATTO AMBIENTALE E RISPARMIO ENERGETICO

Cooperativa Solidarietà applica specifiche misure di gestione ambientale, essendo in possesso della Certificazione **UNI EN ISO 14001** e della Certificazione **Ecolabel UE**.

Il servizio di pulizia può essere caratterizzato, ad un livello generale, secondo il seguente semplice schema:

☑ **Sulla sinistra** sono riportati gli input necessari per lo svolgimento del servizio di pulizia. (*tutti quei fattori che determinano l'efficacia di un'attività di **detersione** e **disinfezione***).

☑ **Sulla destra** gli impatti del servizio di pulizia sull'ambiente (*l'emissione in aria di composti organici volatili prodotti detersivi e disinfettanti, l'immissione di sostanze chimiche nelle acque, i rifiuti prodotti come materiali e macchinari, il rumore prodotto dalle aspirapolveri, lavasciuga o da apparecchiature per la pulizia ad alta pressione. Così come gli effetti del servizio di pulizia devono anche essere presi in considerazione gli impatti dei diversi input utilizzati*).



SOLUZIONI A FAVORE DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Cooperativa Solidarietà metterà in atto le seguenti soluzioni:

☑ Il **metodo pre-impregnato con mop e panni riqualificabili in microfibra di alta qualità**, che consente il raggiungimento degli obiettivi igienici senza errori procedurali e limitando le contaminazioni crociate dovute all'interazione operatore/attrezzatura. Grazie a questo sistema, le superfici sono subito asciutte e disponibili per l'utenza. Il punto di forza di questo sistema è il grande risparmio di acqua, a fronte di un eccellente risultato di pulizia e al minor consumo di prodotto chimico;

☑ In coerenza con il piano di gestione ambientale **CAM2021**, e con il raggiungimento della **Certificazione Ecolabel**, il ricondizionamento del materiale, per garantire il raggiungimento degli obiettivi richiesti e **abbattere i costi e lo spreco di acqua ed energia elettrica presso le strutture**. Sarà effettuato nella **lavanderia aziendale** presso il **Magazzino Operativo (distanza 3 km)**.

- ☑ Precedentemente vi abbiamo proposto il processo di riqualificazione dei panni e delle frange. Il ritiro del materiale sporco e la consegna del materiale pulito avverrà 1 volta la settimana.
- ☑ i **sistemi innovativi ad acqua osmotizzata (Cleano)** per la pulizia di vetri interni ed esterni, che non hanno bisogno di prodotti chimici né di autoscale, piattaforme o trabattelli per il loro impiego;
- ☑ **Cooperativa Solidarietà** si impegna a fornire ai propri dipendenti un'adeguata **formazione** in merito a tutte le misure progettate per la riduzione dell'impatto ambientale del servizio da erogare e a garantire agli stessi un adeguato aggiornamento continuo.
- ☑ I rifiuti provenienti dalle attività di pulizia saranno gestiti secondo le linee guida adottate dall'Aziende competenti per territorio alla gestione dei rifiuti; **Cooperativa Solidarietà** progetta un corso di formazione specifico sulla gestione dei rifiuti per tutti gli operatori.
- ☑ **Rapporto annuale consumi:** **Cooperativa Solidarietà** si impegna a monitorare i consumi dei prodotti sopra indicati e a fornire un rapporto annuale sui prodotti consumati per le esigenze di sanificazione e detergenza (*e per altri scopi, per esempio ceratura delle superfici*) con allegate le prove degli ordini dei prodotti evasi durante il periodo di valutazione (*annuale*).
- ☑ **Verifiche e Audit ambientale:** annualmente **Cooperativa Solidarietà**, per dare evidenza e tenere sotto controllo l'efficacia e la correttezza dell'attuazione del sistema di gestione ambientale, effettuerà almeno n°1 Audit interno presso l'appalto.
- ☑ **Cooperativa Solidarietà** ha conseguito il CERTIFICATO ECOLABEL UE con contratto n. IT/052/060 valido fino al 03/05/2023, per il gruppo di servizi: "SERVIZI DI PULIZIA DI AMBIENTI INTERNI" Pertanto, provvederà ad eseguire il servizio con la propria **Divisione EcoSOL** secondo gli standard Ecolabel ed i CAM 2021.

PROPOSTE OPERATIVE VOLTE A GARANTIRE MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE E DEI MACCHINARI

Cooperativa Solidarietà si avvale della collaborazione con il fornitore **Magriss S.p.A.** (sede operativa in via Portogallo, Padova); con il quale ha stipulato uno specifico accordo contrattuale per la fornitura delle attrezzature, dei prodotti chimici, materiali di consumo e igienici, ed inoltre per le macchine che saranno acquistate per la gestione dell'appalto, ha in atto un contratto per la gestione delle manutenzioni ordinarie, programmate e straordinarie.

All'interno del **Magazzino Operativo** vi sono nell'organico gli Addetti Manutenzioni Macchinari, operatori formati presso i produttori delle case costruttrici di macchine e attrezzature sono specializzati nella manutenzione programmata dei macchinari e la svolgono, in accordo con il Responsabile di Commessa eseguendo presso l'appalto un controllo periodico di tutti i macchinari. La scelta di costituire la figura di questi professionisti è nata per garantire sostenibilità in tutto il ciclo di vita del prodotto, traducendo allo stesso tempo questo in termini di durata ed efficienza dei macchinari, rappresenta un investimento piuttosto consistente che garantisce risultati sicuri ed ottimali.

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Le attività di ordinaria manutenzione dei macchinari e delle attrezzature, così come quelle di pulizia e sanificazione delle stesse, saranno effettuate dai nostri addetti appositamente formati a riguardo. Ogni macchinario e strumento è catalogato all'interno del file gestionale del nostro magazzino e denominato "registro manutenzioni periodiche" al fine di garantire il corretto rispetto degli intervalli previsti direttamente del produttore.

- ☑ Calendario degli interventi suddivisi per tipologia, dalla semplice pulizia delle parti rimovibili/lavabili di ogni macchina, fino alla sostituzione per fine ciclo delle parti usurabili);
- ☑ Ultimo intervento effettuato suddiviso per tipologia e tempistica;
- ☑ Intervento successivo in programma suddiviso per tipologia e servizio.

Precisiamo che presso il nostro magazzino sono a disposizione macchine sostitutive per tutti gli appalti in essere. Tempo massimo di sostituzione presso le strutture nell'anno 2021: 45 minuti dalla richiesta.

A.4 Servizio di Raccolta e Conferimento Rifiuti

Per l'esecuzione delle attività di gestione e trattamento dei rifiuti *Cooperativa Solidarietà* ha programmato soluzioni in grado di ottimizzare il servizio sia in fase operativa che gestionale. Le varie fasi di raccolta differenziata, movimentazione, procedure di sicurezza e modalità di verifica e controllo del servizio. La prestazione è finalizzata alla raccolta differenziata dei rifiuti negli appositi contenitori per il successivo immagazzinamento nei cassonetti esterni (*ove presenti*).

Le attrezzature consentono di gestire le fasi di raccolta e movimentazione con la massima efficienza ed in condizioni di assoluta sicurezza. Tutte le attrezzature utilizzate saranno di nuova acquisizione e di misure compatibili con i percorsi delineati all'interno delle singole strutture di pertinenza.

Carrelli e contenitori per i rifiuti sono realizzati in materiale lavabile e disinfettabile e dotati di ruote pneumatiche o in gomma piena con cuscinetti che garantiscono la massima silenziosità.

I sacchi contenenti i rifiuti, acquistati e forniti secondo la colorazione della tabella qui a lato, saranno acquistati dal produttore **Sfregola**, la tipologia scelta è marchiata **Plastica Seconda Vita**, (essendo derivati dal riciclo di bottiglie di plastica o scarti industriali). Verranno riempiti in modo da non superare i **15 Kg** (carico massimo trasportabile da personale di sesso femminile) e trasportati su carrelli adibiti esclusivamente alla raccolta ed al trasporto dei rifiuti.

Nel corso di formazione riguardante la raccolta dei rifiuti, vengono posti in evidenza tutti gli accorgimenti derivanti dalla normativa sulla sicurezza; nella raccolta di sacchi ingombranti e/o di peso significativo bisogna evitare di compiere sforzi irregolari al fine di non incorrere in lesioni muscolari, stiramenti, distorsioni e traumi.

A. Per tutto il corso delle operazioni indossare tassativamente i guanti protettivi. **B.** Legare i sacchi all'imbocco con gli appositi lacci per evitare eventuali spargimenti. **C.** Non mettere le mani dentro cestini o bidoni anche se si indossano i guanti, non pressare i rifiuti con le mani. **D.** Nel sollevare i materiali dal suolo occorre mantenere la posizione del busto eretta, flettere le ginocchia ed afferrare il peso da alzare con entrambe le mani. **E.** Servirsi sempre di carrelli per trasportare i sacchi. **F.** Trasportare i contenitori al punto di raccolta. **G.** Vuotare i sacchetti nei cassonetti senza stringerli al corpo o tra le mani.

MIGLIORIA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Cooperativa Solidarietà si prefigge di supportare il Comune di Noventa Padovana nell'organizzazione e nell'implementazione della raccolta differenziata presso le sedi, inserendo n. 3 aree (come da foto), con all'interno contenitori in **Plastica Seconda Vita**.

Attraverso la miglioria della creazione di n. 3 isole raccolta differenziata, con contenitori plastica seconda vita

SERIE NEXUS Linea Verde (come da foto: plastica, carta, secco, vetro).

Analisi della situazione dei rifiuti prodotti, in base alla destinazione d'uso della struttura	Progettazione di un metodo personalizzato: definizione delle aree di raccolta, ovvero piccole isole ecologiche interne; spostamento ed installazione di contenitori per la raccolta differenziata	Ottimizzazione della raccolta, passaggi durante la pulizia quotidiana per la raccolta e verifica del contenuto, per la durata del periodo di implementazione	Implementazione di una campagna comunicativa: isole ecologiche dotate di cartellonistica esplicativa; ideazione e fornitura di istruzioni per la corretta differenziazione del rifiuto, personalizzate sulla base dei rifiuti prodotti e della collocazione delle isole ecologiche	Monitoraggio dell'efficacia ed efficienza, costanza dell'efficienza della raccolta differenziata grazie agli Operatori che si occupano dei rifiuti durante il Servizio di pulizia. In questo modo, è possibile tendere ad un continuo aumento e miglioramento delle prestazioni.
--	---	--	--	--

RITIRO PLASTICA E CARTONE

Con cadenza bimestrale sarà cura del nostro magazzino operativo o del fornitore Magriss S.p.A., effettuare un passaggio in appalto per provvedere al ritiro dei trigger (*usurati*), taniche e scatoloni, il ritiro dei materiali in plastica ed in cartone, conduce ad una diminuzione del materiale che contestualmente sarebbe smaltito nella raccolta differenziata.

Per i materiali in plastica dopo essere stati usati, come ad esempio le taniche, dopo un processo di sanificazione, vengono utilizzati ed immessi nuovamente nel mercato per i prodotti superconcentrati; per quanto concerne il cartaceo viene riutilizzato per altri scopi o smaltito come materiale da recupero presso aziende specializzate nel settore.

B. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Cooperativa Solidarietà garantisce la reperibilità telefonica, mediante telefono cellulare aziendale H 24/24 per 365 gg/anno, dei componenti verticistici della sua struttura e ha progettato l'analisi dei rischi potenziali per le situazioni di sostituzione che si venissero a verificare durante il normale svolgimento dei servizi, individuando e progettando soluzioni specifiche per ciascun tipo di emergenza. Per tutti gli operatori attualmente in organico sarà utilizzato il CCNL che offra le migliori condizioni economiche, come sviluppato precedentemente nella Gestione Operativa, verranno elargite un numero di ore maggiore rispetto al contratto attuale, di seguito una rappresentazione grafica a riguardo:

Operatore	CCNL applicato attualmente	CCNL Nuovo Contratto	Ore da Contratto	Ore Elargite nel Nuovo Contratto
1A	Multiservizi	Cooperative Sociali	1.144,00	1.222,00
1B	Multiservizi	Cooperative Sociali	624,00	676,00
2C	Multiservizi	Cooperative Sociali	156,00	157,00

Le modalità per la gestione di assenze previste e programmate (*ferie, maternità, pensionamento, scioperi*) saranno gestite a seconda della durata nel tempo dell'assenza; il Responsabile di Commessa ha ampia autonomia decisionale sulle modalità di seguito descritte:

<u>Piani di Sostituzione</u>		<u>Durata dell'Assenza</u>			
		Brevissima < 1 gg	Breve < 5 gg	Media 5<gg<20	Lunga > 20 gg
Assenze programmate: risoluzione immediata	Personale di sostituzione previsto in organico e/o prolungamento orario di lavoro addetti in servizio	0 min	15 min	45 min	-
	Personale per emergenze	30 min	45 min	-	-
	Personale Jolly disponibile in altra struttura limitrofa	-	-	60 min	-
	Nuova assunzione	-	-	-	1 giorno
Assenze non programmate	Comunicazione entro 24 ore: risoluzione immediata con modifica ai turni di lavoro e inserimento personale di sostituzione, pronto intervento o personale disponibile al prolungamento dell'orario di lavoro				

Nota: CDR di Noventa Padovana, appalto nelle vicinanze con personale operativo pari a 10 unità.

Il sistema di *Autocontrollo* verrà gestito giornalmente/settimanalmente da parte degli Operatori e del Responsabile di Commessa, viene definito di prima parte, perché è effettuato direttamente dall'offerente che monitora l'andamento giornaliero delle prestazioni e la qualità erogata, il processo lavorativo e le tempistiche del servizio.

Tipologia di verifica	Frequenza e obiettivi della verifica	Frequenza della reportistica	Elementi in uscita	Responsabilità
Autocontrollo di 1° livello: autovalutazione	ad inizio intervento; durante l'esecuzione del servizio; al termine del servizio	ordinaria settimanale	report delle segnalazioni anomalie di servizio	Operatori Addetti ai servizi di pulizia ordinaria e periodica
Controllo presenze	quotidiana: rispetto dei piani di lavoro	ordinaria settimanale mensile	elenco del personale con monte ore lavorativo e sede di lavoro	Resp. Commessa
Autocontrollo di processo	settimanale sugli operatori in merito a: 1. Operatore; 2. Dotazioni; 3. Competenze	in tempo reale	report trimestrale di andamento controllo di processo; registro delle non conformità	Delegato Qualità Resp. Commessa
Autocontrollo di risultato	settimanale sugli operatori in merito a: elementi ambientali oggetto dei servizi di pulizia	in tempo reale	report trimestrale di andamento controllo di risultato; registro delle non conformità	Delegato Qualità Resp. Commessa
Trimestralmente saranno effettuati in modalità di Controlli in Contraddittorio con i Referenti del Comune di Noventa Padovana dei Controlli di Processo e Risultato per verificare l'andamento dell'appalto e riscontrare le eventuali problematiche. Sarà cura del Delegato Qualità riportare tramite i report trimestrali per l'andamento dello stesso.				

La *Cooperativa Solidarietà* si confronta e collabora con gli Uffici Preposti sia del Comune sia dei Servizi del Territorio per operare la selezione del personale e per concordare un progetto di reinserimento graduale al lavoro, che implichi un costante monitoraggio e confronto con le varie parti interessate in relazione all'andamento del percorso e agli obiettivi da raggiungere. La scrivente Cooperativa si impegna ad inserire un soggetto con certificazione di svantaggio ai sensi del D.Lgs 381/2008 per sostituzione ferie, malattie e permessi; inoltre, si rende disponibile ad accogliere una borsa lavoro/tirocinio.

C. PRODOTTI

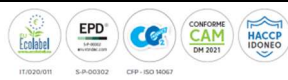


La scelta dei prodotti chimici necessari alle operazioni di pulizie richieste dalla documentazione di gara è stata effettuata in base agli obiettivi qualitativi imposti dal Capitolato di Gara e dall'obiettivo qualitativo che *Cooperativa Solidarietà* si impone nell'effettuare il servizio all'interno delle strutture oggetto di gara. La scelta operata da *Cooperativa Solidarietà* per i prodotti chimici è mirata alla ricerca di Fornitori e prodotti realmente sostenibili.

La linea dei prodotti chimici scelta si basa su dei requisiti specifici, in funzione: dell'eco-sostenibilità ambientale *ECOLABEL o similari* la conformità ai **CAM2021**, al criterio premiante dei Carbon Footprint UNI EN ISO 14067 (Criterio Premiante); ed evidentemente a garantire un efficiente servizio di pulizia e sanificazione degli ambienti oggetto dell'appalto.

Sono stati scelti prodotti chimici e disinfettanti super concentrati, per garantire le percentuali definite dal produttore e limitare al massimo l'intervento degli operatori.

Di seguito la tabella riepilogativa dei prodotti secondo le direttive del DM **CAM 2021** e i **PARAGRAFI** a cui si riferiscono:

Marchio	Denominazione	Utilizzo	Certificazioni
Pulizie Ordinarie Quotidiane – Prodotti Detergenti (PAR. D dei CAM2021)			
	Ultra Blue	 Detergente per superfici (pulizia arredi/mobilio/vetri)	
	Ultra Green	 Detergente per la manutenzione ordinaria dei pavimenti (manuale e meccanizzata)	
	Ultra Yellow	 Detergente sgrassante (pulizia di attrezzature/arredi)	
	Ultra Red	 Detergente schiumoso (rimozione di calcare e sporco aderente)	
CRITERI PREMIANTI POSSEDUTI - CAM2021			
Remade in Italy	Plastica Seconda Vita	UNI EN ISO 14024	UNI EN ISO 14067
			
			SA 8000
			

Per ottenere una disinfezione efficace bisogna partire da una **detersione accurata**, non serve disinfettare sullo sporco, poiché i disinfettanti agiscono su germi e batteri, ma non nascono per togliere lo sporco dalle superfici. Infatti, se non viene eliminato lo sporco, come polvere o residui, i microrganismi non possono essere tolti con efficacia.

Marchio	Denominazione	Utilizzo	Certificazioni
Pulizie Periodiche – Prodotti Detergenti (PAR. E dei CAM2021)			
	Proteo	 Detergente lavaggio meccanizzato (per rimuovere sporco, adesivi, cere)	
	Tulip	 Detergente anticalcare bagni e sanitari (per rimuovere calcare e sporco)	
	Ceradur Eco	 Detergente lavaggio manuale (per pavimentazioni in parquet)	
	Emerald	 Detergente lavaggio iniezione/estrazione (per poltrone, moquette e pellame)	

Per ottenere una pulizia più efficiente saranno utilizzati per i servizi di pulizia periodici e straordinari i seguenti prodotti chimici, bisognerà partire da una detersione accurata per poter eseguire un servizio di pulizia ordinaria normalizzato.

Togliere lo sporco dalle superfici come polvere o residui, nei servizi ordinari può essere effettuato in forma sommaria, tutte le attività periodiche, infatti, vengono fare per ripristinare e salvaguardare, possibilmente aumentando gli standard qualitativi.

Marchio	Denominazione	Utilizzo	Certificazioni
Pulizie Ordinarie e Periodiche – Prodotti Disinfettanti (PAR. C dei CAM2021)			
	Rifraxan	 Disinfettante per superfici/arredi/mobilio Formulazione: (propanolo/etanolo/bisfenolo)	

Marchio	Denominazione	Utilizzo	Certificazioni
	DeorNet	Disinfettante per pavimenti e sanitari <i>Formulazione: (ipoclorito di sodio/idrossido di sodio)</i>	
	Perox	Disinfettante con atomizzatore <i>Formulazione: (acqua ossigenata)</i>	
	Xtra-Alko	Disinfettante per scrivanie <i>Formulazione: (alcool etilico 76%)</i>	

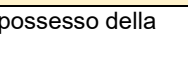
I prodotti disinfettanti sono conformi alle linee guida **CAM 2021**, ma non possono essere conformi alle linee guida Ecolabel; infatti, devono avere la certificazione rilasciata dal Ministero della Salute di **Presidio Medico Chirurgico**, per essere in linea con le direttive sanitarie.

PRODOTTI IGIENICI ED ECONOMICI

La scelta dei prodotti in carta tessuto necessari per il rifornimento del materiale economico è una delle richieste all'interno della documentazione di gara, per questo motivo **Cooperativa Solidarietà** si è imposta da tempo di trovare un partner proiettato sullo sviluppo ecologico e la diminuzione dell'impatto ambientale.

La scelta della linea **EcoNatural** di **Lucart Professional**, ed il suo processo produttivo che consente di riciclare tutti i componenti dei cartoni per bevande, separando le fibre di cellulosa dal polietilene e l'alluminio. Il materiale fornito è sicuro e certificato a garanzia di una gamma di prodotto **resistente, assorbente, morbido**.



È certificato a garanzia di una gamma di prodotti resistenti, assorbenti, morbidi.			
Marchio	Denominazione	Utilizzo	Certificazioni
Prodotti in Carta Tessuto (PAR. F – CAM 2021)			
	EcoNatural V EcoNatural Z	Asciugamani piegati a V o a Z (<i>polpa non sbiancata</i>)	 
	EcoNatural 300	Carta Igienica Maxi Jumbo (<i>polpa non sbiancata</i>)	
	EcoNatural 210 I	Carta Igienica interfogliata (<i>polpa non sbiancata</i>)	
	EcoNatural 10	Carta Igienica a rotolino (<i>polpa non sbiancata</i>)	
Prodotti Igiene Personale (PAR. G – CAM 2021)			
	Gentle Spray Soap	Detergente Lavamani Sapone Schiumogeno	 
Detergente lavamani in cartuccia per la dispensazione in schiuma adatto all'igiene quotidiana delle mani, in possesso del marchio di qualità Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 in rif. alla Lettera G dei CAM 2021.			
	ANTIBAC FOAM	Disinfettante Lavamani Sapone Schiumogeno Antibatterico	 
Disinfettante lavamani in cartuccia per la dispensazione in schiuma adatto all'igiene quodiana delle mani, in possesso della Certificazione Presidio Medico Chirurgico.			

Ecco un esempio: **con 576 confezioni di asciugamani EcoNatural piegati a Z**, equivalenti alla quantità presente su un bancale, **è possibile: RECUPERARE** = 10.240 cartoni per bevande **SALVARE** = 5 alberi di medie dimensioni **EVITARE** = 276,20 kg di emissione di CO₂ nell'ambiente

DISTRIBUTORI MATERIALE

I dispenser per asciugamani, carta igienica e detergente mani; sono della Linea **EcoNatural** di **Lucart Professional** e saranno forniti **nuovi** in tutti gli edifici oggetto dell'appalto. Proverranno anch'essi da materiale di recupero ottenuto con il polietilene e l'alluminio derivato dal riciclo del **tetra pak**. Questa gamma di dispenser per area washroom unisce il concetto di sostenibilità unendoli alla semplicità, alla maneggevolezza, al design e all'affidabilità.



D. STRUMENTI ED ATTREZZATURE

Cooperativa Solidarietà negli anni ha elaborato un sistema di sanificazione e disinfezione finalizzato a dare una risposta efficiente e flessibile a tutte le problematiche di pulizie in ambito civile, assistenziale e sanitario.

ATTREZZATURA UTILIZZATA

Cooperativa Solidarietà ha progettato di utilizzare i nuovi carrelli **Filmop** per le pulizie ordinarie e periodiche; **Arka25**, **Vega22**; l'estetica raffinata, l'impregnazione e l'asciugatura a rullo, la completezza degli accessori, la leggerezza e resistenza sono tra i punti di forza di questi modelli compatti e innovativi; in **Plastica Seconda Vita con almeno il 50%** e **Conformi ai CAM 2021**.

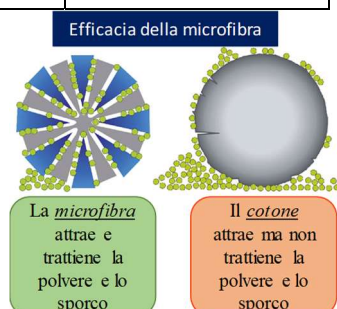


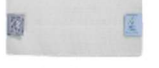
	dove è necessario l'occorrenza per le operazioni di spolvero, raccolta rifiuti, lavaggio pavimenti e superfici, in ambienti medio/grandi.	n. 2 Municipio n. 1 Biblioteca e Servizi Sociali n.1 Auditorium		n. 1 Centro Civico n. 1 Spogliatoio Operai+WC	per ambienti più limitati per operazioni di spolvero, raccolta rifiuti, lavaggio pavimenti e superfici, tutto in un carrello di piccole dimensioni
--	--	---	---	---	---

FRANGE E PANNI IN MICROFIBRA

I panni e le frange scelti hanno l'etichetta **Ecolabel** e sono conformi ai **CAM 2021**, la microfibra attrae e trattiene le particelle di sporco, lasciando la superficie pulita e senza residui, diversamente dal panno in cotone dove le particelle di sporco vengono spinte nell'intreccio che si forma tra le fibre e pertanto lasciano sulla superficie le particelle di sporco.

- ☑ Possibilità di utilizzo come multiuso, effettuando la procedura di lavaggio;
- ☑ Maggior igiene e maggiore pulizia sullo sporco;
- ☑ Maggior resistenza alla contaminazione.



<u>Scopatura</u> Monopanno Falpi	<u>Detergenza Pavimenti</u> Filmop Micro Activa	<u>Detergenza e Disinfezione</u> Panni r-MicroTuff Swift Vileda Professional
 Monopanno Scopatura 1 ogni Stanza	 Frangia Codice Colore Detergenza 1 ogni 50 mq  Ricambio BILL Detergenza/Lavaggio Detergenza Vetri Pareti Lavabili	 r-MicroTuff Swift Rosso Detergenza/Disinfezione 1 ogni Bagno  r-MicroTuff Swift Blu Spolveratura e Detergenza 1 ogni Stanza  r-MicroTuff Swift Verde Alta Frequenza di Contatto 1 ogni Stanza  r-MicroTuff Swift Giallo Detergenza/Disinfezione 1 ogni Anti Bagno

ATTREZZATURA E MACCHINARI

La scelta delle macchine per l'esecuzione dei servizi richiesti è stata condotta mettendo a confronto efficacia prestazionale in tutte le tipologie di ambiente, sicurezza operativa per l'operatore, gli ambienti e gli utenti, sostenibilità ambientale, calcolata come impatto sull'ambiente derivante dall'attrezzatura stessa e dal suo utilizzo previsto. **Attrezzature e Macchinari acquistati nuovi.**

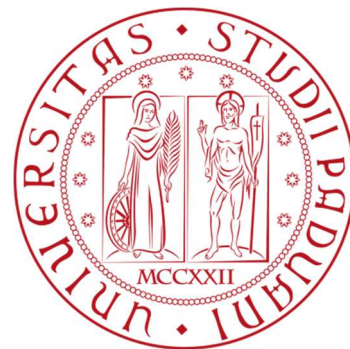


	<u>Aspirapolvere</u> <u>IPC LP 1/12 Eco</u>	<u>Battitappeto</u> <u>UP36-46</u>	<u>Lavasciuga</u> <u>GXL BT PRO</u>	<u>Lavasciuga</u> <u>Genie XS</u>	<u>Lavaggio Vetri</u> <u>IPC Cleano</u>	<u>Piattaforma</u> <u>Aerea</u>
Foto						
Utilizzo	n. 4 Municipio Biblioteca Auditorium Centro Civico	n. 2 Municipio Biblioteca	n. 1 Municipio	n. 2 Biblioteca Auditorium	n. 2 Municipio Biblioteca	n. 1 (noleggio) Municipio Biblioteca Villa Valmarana
Potenza	870 W	800 W	810 W	255 W	-	-
Sonoro	53 db (A)	70 db (A)	70 db (A)	66 db (A)	-	-
Resa	400 m ² /h	250 m ² /h	1.500 m ² /h	840 m ² /h	-	-
Consumo Energetico	55% plastica riciclata Filtro Hepa13	Aspirazione 2,94 Wh/m ²	>15% plastica riciclata Lavaggio 0,333 Wh/m ²	>15% p.r. Lavaggio 0,263 Wh/m ²	acqua osmotizzata	-

E. MERITO TECNICO

A scopo esemplificativo della capacità tecnica e professionale di *Cooperativa Solidarietà*, si portano i seguenti esempi di servizi svolti nell'ultimo quinquennio:

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA: A partire dal 2015, *Cooperativa Solidarietà* ha eseguito il servizio di pulizia ed igiene ambientale dei locali dell'Università degli studi di Padova. L'ambiente Universitario è per molti versi assimilabile a quello municipale, poiché ci si trova in presenza di ambienti ad alta intensità di frequenza da parte degli utenti pubblici, in questo caso soprattutto docenti e studenti, e allo stesso tempo una grande varietà di uffici amministrativi, il tutto suddiviso in una serie di sedi distaccate le une dalle altre. Il numero di accessi giornalieri e clientela servita, per le aree di competenza di *Cooperativa Solidarietà*, supera le 5.000 unità medie giornaliere.



AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA: Nell'ultimo quinquennio *Cooperativa Solidarietà* ha svolto il servizio di pulizia e sanificazione presso l'Azienda Ospedaliera di Padova: per quanto si tratti di servizio di pulizie in ambito sanitario, riteniamo sia di notevole utilità per dimostrare la capacità di organizzare un servizio nella sua completezza. La vastità delle aree, la complessità delle prestazioni richieste e la diversità delle tipologie di locali da trattare (in cui si contano 24.166 mq di soli ambienti definiti come "Area 2" e "Area 3", cioè zone di uffici, aree di transito e locali aperti all'utenza pubblica) è esemplificativa della professionalità, flessibilità e competenza di *Cooperativa Solidarietà*. Il numero medio di **posti letto** nell'area di coperta dal servizio di *Cooperativa Solidarietà* è di **circa 850**, per un'utenza media stimata di **10.000 persone al giorno**, tra personale medico, ospiti e pubblico. Il cantiere conta oltre 100 risorse impiegate, tra soci e dipendenti, di *Cooperativa Solidarietà*.

COMUNE DI CAVARZERE: Ad ulteriore riprova delle capacità tecniche di *Cooperativa Solidarietà*, si porta ad esempio il servizio di Pulizia degli immobili comunali che svolgiamo presso il Comune di Cavarzere, in cui abbiamo sempre operato nell'ultimo quinquennio. *Cooperativa Solidarietà* gestisce, con le stesse modalità operative ed attenzione, tutti i cantieri in cui presta servizio. Le sedi del Comune di Cavarzere in cui operiamo sono la sede Municipale Palazzo Barbiani, il Centro Servizi Culturali Palazzo Piasenti, la Biblioteca di Cavarzere ed a chiamata anche presso il Teatro. Il numero di abitanti di Noventa Padovana è di oltre 13.000 unità e le aree interessate dal servizio sono approssimativamente di 2.950.00 metri quadri.



F. MIGLIORIE

In seguito all'analisi della documentazione di gara e alle valutazioni emerse durante lo svolgimento dell'appalto in corso, *Cooperativa Solidarietà* ha progettato di inserire le seguenti proposte migliorative senza alcun onere aggiunto per il Comune di Noventa Padovana.

SOSTITUZIONE DEI DISPENSER MATERIALE IGIENICO

I dispenser per asciugamani, carta igienica e detergente mani; sono della Linea **EcoNatural** di **Lucart Professional** e saranno forniti nuovi in tutti gli edifici oggetto dell'appalto. Proverranno anch'essi da materiale di recupero, con oltre il 90% di materiale riciclato ottenuto con il polietilene e l'alluminio derivato dal riciclo del *tetra pak*.



DEPURATORE ARIA

Cooperativa Solidarietà fornirà presso il Comune di Noventa Padovana n. 3 JONIX cube; unità di sanitizzazione e decontaminazione con tecnologia a plasma freddo: è la soluzione ottimale per la purificazione e decontaminazione delle superfici interne e dell'aria in tutti gli ambienti dove sia necessario eliminare costantemente le contaminazioni biologiche dell'aria. Sanitizza l'aria e le superfici in modo continuativo, senza effetti collaterali sui materiali. Elimina gli odori migliorando così il comfort ambientale. L'attività biocida e di neutralizzazione delle sostanze inquinanti avviene a partire dai 60 minuti dal momento dell'accensione e raggiunge le migliori condizioni ottenibili nell'arco delle 24 ore. n. 1 Struttura Municipio in Sala Giunta, n. 1 Struttura Municipio in Ufficio Anagrafe e n. 1 Struttura Municipio la scelta del posizionamento di quest'ultimo sarà effettuata ad inizio appalto con il Referente del Contratto.

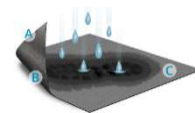


Cooperativa Solidarietà fornirà presso il Comune di Noventa Padovana n. 1 Isanix900; assicura la sanificazione dell'aria e delle superfici in tutti gli ambienti che prevedono la presenza di utenza. Già dopo i primi 15 minuti di utilizzo, infatti, esplica la sua funzione di SANIFICAZIONE dell'aria e delle superfici da agenti contaminanti come virus e batteri. Dopo appena un'ora dalla sua accensione la percentuale di batteri e virus nell'aria è ridotta del 99,99%. Posizionato n. 1 Struttura Biblioteca.



INSTALLAZIONE BARRIERE ANTIPOLVERE

Cooperativa Solidarietà fornirà presso il Comune di Noventa Padovana, barriere antipolvere GrippY Floor Mar GRP7606-BK per trattenere lo sporco dovuto al frequente passaggio di persone. La barriera antipolvere è prodotta in nylon ritorto con supporto in gomma che permette l'adesione al pavimento, evitando cadute e/o scivolamenti; trattiene fino a 2 litri di acqua e polvere. Disponibile in diverse tipologie di colore e le dimensioni in base all'utilizzo. n. 1 Struttura Municipio e n. 1 Struttura Biblioteca.



FORNITURA PIANTE ORNAMENTALI

Per migliorare gli ambienti interni aumentando il benessere lavorativo e la serenità, nonché la produttività e la concentrazione; verranno fornite n. 2 piante ornamentali presso la Struttura Municipio e n. 2 presso la Struttura Biblioteca; la scelta del posizionamento e la tipologia di pianta sarà effettuata ad inizio appalto con il referente del contratto (*qui a lato abbiamo inserito a titolo di esempio, due rendering di piante inserite presso il Municipio di Noventa Padovana*). Il servizio di allestimento e manutenzione prevede il noleggio per la durata dell'appalto di **3 anni**, con le seguenti operazioni che saranno effettuate **1 volta al mese** da un tecnico specializzato: bagnatura, fertilizzazione, asporto e pulizia foglie, pulizia vasi contenitori, trattamenti anticrittogamici e antiparassitari.



PACCHETTO ORE STRAORDINARIE

Cooperativa Solidarietà fornirà un pacchetto di ore straordinarie a disposizione della Committenza, da svolgersi secondo indicazione del referente del contratto, pari a numero 50 ore nel triennio d'appalto.

DEPOLVERATORA SCAFFALI

Cooperativa Solidarietà fornirà n. 1 servizio aggiuntivo all'anno presso la Struttura Biblioteca di rimozione libri, depolveratura di tutti gli scaffali e riposizionamento dei libri, pertanto saranno un totale di n. 3 interventi nel triennio d'appalto.

G. CERTIFICAZIONI POSSEDUTE DAL CONCORRENTE

Il sottoscritto **STEFANO BOLOGNESI**, C.F. **BLG SFN 55T21 G224W**, nato a **PADOVA (PD)** il **21.12.1955** e residente in **PADOVA (PD)** in via **PIAZZA DEL CASTELLO N.16**, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante dell'impresa **Cooperativa Solidarietà** con sede legale in **Padova (PD)**, via dei Ronchi, 15, C.F. e P. IVA n. **01070500283**, tel. **049.8705903** fax. **049.8705915**, PEC solidarietasc@arubapec.it

Allega in copia conforme agli originali le certificazioni in possesso



Certificazione di Gestione Ambientale ISO 14001:2015



Certificazione di Gestione della Sicurezza e
Salute sul Lavoro ISO 45001:2018



Certificazione SA 8000:2014



Certificato Ecolabel UE con contratto n. IT/052/060 valido fino al 03/05/2023, per il gruppo di servizi: "SERVIZI DI PULIZIA DI AMBIENTI INTERNI" Pertanto, provvederà ad eseguire il servizio con la propria **Divisione EcoSOL** secondo gli standard Ecolabel ed i CAM 2021