

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO TELEMATICA

(art. 36, comma 2 e 58 del D.lgs 50/2016 nonché punto 5.1.4 delle linee guida Anac n. 4)

PER SOLLECITARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) E DELL'ART. 63, DEL D.LGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE EX ART. 164 E SEGG. DEL D.LGS 50/2016, DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE INTEGRATO "IL GIARDINO" DI NOVENTA PADOVANA (PD) – CIG 9920442FB4.

Sezione 1 - Informazioni generali

Sezione 2 - Condizioni di partecipazione

Sezione 3 - Informazioni sull'utilizzo della Piattaforma Telematica

Sezione 4 - Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Sezione 5 - Spedizione degli inviti e termine per la presentazione delle offerte

Sezione 6 - Aggiudicazione e sistema di attribuzione dei punteggi

Sezione 7 - Ulteriori informazioni

Sezione 8 - Recapiti ed informazioni utili

Sezione 1 – informazioni generali

A. ENTE APPALTANTE: COMUNE DI NOVENTA PADOVANA -Via Roma n. 4 - cap 35027 - P.IVA 01471180289 C.F. 80009610280 -Codice Univoco Ufficio 4K5DKT.

Centrale di Committenza: la FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE agisce in qualità di Centrale di Committenza / Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 37, comma 4, lett. b) del D.lvo 50/2016 (ex

art. 33 del D.lgs 163/2006), giusta convenzione con il Comune di Noventa Padovana (PD) in data 26.01.2021 rep. n. 578.

Gara telematica: ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016, la presente procedura è interamente gestita mediante il ricorso alla Piattaforma telematica di e-procurement denominata «TuttoGare» come meglio descritto alla successiva sezione 3.

- B. DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELLA CONCESSIONE:** l'appalto riguarda l'affidamento, in concessione, della gestione del servizio pubblico di asilo nido integrato "Il Giardino" del Comune di Noventa Padovana (PD), con capacità recettiva di 29 utenti come da accreditamento istituzionale ai sensi della L.R. 32/90 così come modificato dalla L.R. Veneto n. 6/2017 prot. 15641 del 29.09.2014 – servizio autorizzato all'esercizio (rinnovo) con atto amministrativo Comune di Noventa Padovana n. 14 del 19/10/2020.
Il tutto come meglio specificato nel relativo schema di Convenzione/Capitolato e dei suoi allegati cui espressamente si rinvia.
- C. CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI:** CPV 80110000-8 «*Servizi di istruzione prescolastica*». I servizi rientrano tra quelli individuati dall'allegato IX al D. Lgs. 50/2016. Ai fini di quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 i servizi appartengono tutti a un'unica categoria.
- D. APPALTO RISERVATO:** ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 50/2016, la partecipazione all'appalto di cui al presente avviso è riservata alle cooperative sociali, di cui all'art. 1 lett. A) della L. 381/1991, come meglio descritto successivamente.
- E. LUOGO DI ESECUZIONE:** Noventa Padovana (PD) – Codice Nuts ITH36.
- F. DOCUMENTAZIONE DI GARA:** il presente avviso, la relativa modulistica ed il capitolato prestazionale, nonché le successive pubblicazioni ex art. 29, comma 1, del D.lgs 50/2016, sono rinvenibili sulla piattaforma telematica all'indirizzo <https://fcc.tuttogare.it/index.php>.
- G. DURATA DELLA CONCESSIONE:** ai sensi dell'art. 2 dello schema di convenzione, cui si rinvia, la concessione avrà la durata di due (2) anni, con inizio il 01.09.2023 e con termine il 31.07.2025. Durante la vigenza della concessione il servizio di asilo nido ha inizio il primo giorno feriale di settembre e termina il 31 luglio di ogni anno, fatta salva diversa proposta più estesa da parte del concorrente concessionario. Il Comune, si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di modifica della durata del contratto, ai sensi dell'art. 175, comma 1 lett. a) e comma 11 del D.lgs 50/2016, prolungando la durata per un ulteriore anno.
- H. VALORE DELLA CONCESSIONE:** come previsto dall'art. 18 dello schema di convenzione/capitolato, cui si rinvia, il valore complessivo presunto della concessione, derivante dalla gestione economica (al lordo delle entrate/uscite, degli oneri fiscali ecc. ecc.) dei servizi che la caratterizzano e per l'intera sua durata biennale + l'eventuale rinnovo per un ulteriore anno, è ipotizzabile in euro 407.500,00= oltre iva. Tale valore è meramente presuntivo e non vincola il Comune di Noventa Padovana (PD) perché il suo ammontare effettivo dipenderà dalla remuneratività dei servizi gestiti dal Concessionario.
In ogni caso si dà atto che l'ammontare complessivo del valore della concessione, al lordo dell'eventuale rinnovo, è quantificabile in euro 407.500,00= oltre iva, quindi inferiore alla soglia di 5.548.000,00= di cui all'art. 35, comma 1, lett. d) del D.lgs 50/2016.
- I. RENUMERAZIONE DELLA CONCESSIONE:** ai sensi dell'art. 165, del D.Lgs. 50/2016, la controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare in equilibrio economico, mediante il diritto di gestione funzionale ed economico della

struttura come indicato all'art. 19 dello schema di convenzione/capitolato cui si rinvia.

- J. **VALORE ECONOMICO POSTO A BASE DI GARA:** ai sensi dell'art. 11 dello schema di convenzione, il Comune di Noventa Padovana (PD) garantisce al Concessionario per ciascun anno educativo un proprio contributo di gestione pari ad un valore massimo di euro 21.904,77= al netto dell'IVA (euro ventunmilanovecentoquattro/77).

Il valore economico del contributo annuo di cui sopra, viene posto a base d'appalto ed oggetto di offerte a ribasso da parte dei concorrenti.

- K. **AGGIUDICAZIONE:** si procederà all'aggiudicazione dell'appalto oggetto del presente avviso mediante procedura negoziata, con il criterio dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e secondo i seguenti elementi di valutazione:

Elemento di valutazione	Fattore ponderale
A. Approccio pedagogico/educativo	20,00
B. Gestione operativa ed integrata	12,50
C. Gestione del servizio mensa	10,00
D. Staff e riassorbimento	7,50
E. Prodotti, attrezzature e forniture per la pulizia	5,00
F. Esperienze qualificanti	5,00
G. Migliorie ed innovazioni	15,00
H. Offerta Economica	25,00
Totale	100,00

- L. **RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:** i soggetti interessati a partecipare alla gara, dovranno far pervenire la documentazione più avanti meglio descritta, esclusivamente ricorrendo alla Piattaforma telematica di e-procurement denominata «*TuttoGare*» e con le modalità successivamente descritte, **ENTRO LE ORE 12:00 DI LUGLIO 2023.**

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra documentazione, anche se sostitutiva od aggiuntiva a documentazione precedente. In tale caso, la richiesta di invito del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara.

- M. **COSTI DELLA MANODOPERA:** ai sensi dell'art. 23, comma 16 ultimo periodo del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il costo annuo della manodopera stimato per l'appalto è pari al 85% del valore della concessione.

I costi di cui sopra sono stati quantificati prendendo a riferimento le tabelle ministeriali con i costi di riferimento che sono rinvenibili sul sito:

<https://www.lavoro.gov.it/documenti-e-norme/normative/Documents/2020/Decreto-Direttoriale-n-7-2020.pdf>.

- N. **SUBAPPALTO:** L'affidatario esegue in proprio i servizi esposti nel Contratto. Si stabilisce, quindi:

- Vista la natura «sociale» del servizio, la sua peculiarità legata alla percentuale altissima di manodopera e vista la necessità di intensificare la tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori, ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. 50/2016, di stabilire che è fatto obbligo all'aggiudicatario di eseguire integralmente i servizi oggetto di affidamento, ponendo, quindi, il divieto assoluto di cedere direttamente o indirettamente e di subappaltare in toto o in parte il servizio affidato. In caso di violazione di quanto sancito dal presente articolo, si procederà all'applicazione della clausola risolutiva espressa del presente capitolato;
- La fornitura dei pasti per la somministrazione degli stessi non è considerata subappalto;
- È vietata la cessione del contratto, pena la immediata risoluzione dello stesso ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione Comunale;

- È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto, senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.
- O. **FINANZIAMENTO:** la quota parte di contributo per il raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario della concessione, è finanziato con mezzi propri del Comune di Noventa Padovana (PD).
- P. **LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

Sezione 2 – condizioni di partecipazione

A) SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi alla gara esclusivamente le cooperative sociali, di cui all'**art. 1 lett. A)** della legge 381/91, il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto della presente gara e iscritte agli albi regionali di cui all'art. 9 della medesima legge, nonché all'albo delle società cooperative come previsto dal Decreto ministeriale delle attività produttive del 23 giugno 2004, in conformità agli indirizzi predisposti con D.G.R.V. n. 4189 del 18.12.2007.

Possano partecipare alla gara raggruppamenti temporanei di cooperative: a) già costituiti; b) non ancora costituiti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'ente appaltante e della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

R.T.I. già costituiti:

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del gruppo europeo di interesse economico;

R.T.I. non ancora costituiti:

- E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese anche se non ancora costituiti;
In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà i contratti in nome e per conto proprio e dei mandanti.

OPERATORI ECONOMICI STABILITI IN ALTRI STATI MEMBRI: Gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, possono partecipare alla gara analogamente a quanto previsto dagli art. 83 del D.lgs 50/2016.

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- B1) Insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale

- B2) essere cooperative sociali, di cui all'art. 1 lett. A) della legge 381/91, il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto della presente gara e iscritte agli albi regionali di cui all'art. 9 della medesima legge, nonché all'albo delle società cooperative come previsto dal Decreto ministeriale delle attività produttive del 23 giugno 2004, in conformità agli indirizzi predisposti con D.G.R.V. n. 4189 del 18.12.2007;

Requisiti di Capacità economico e finanziaria (art. 83 D.lgs 50/2016 e Allegato XVII)

- B3) Presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385, dalle quali risulti specificamente che *“il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente avviso”*;
- B4) Aver conseguito, nei tre esercizi migliori del quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso (esercizi dal 2018 al 2022), un fatturato globale d'impresa di importo non inferiore ad euro 750.000,00= (euro un settecentocinquantamila/00);
- B5) Aver conseguito almeno due dei tre bilanci di esercizio di cui al requisito B4), in utile;

Requisiti di Capacità tecnica e professionale (art. 83 D.lgs 50/2016 e Allegato XVII)

- B6) avere realizzato, nel quinquennio antecedente la pubblicazione del presente avviso (periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2022), almeno un servizio di istruzione prescolastica ascrivibili al medesimo CPV che contraddistingue l'appalto di cui al presente avviso o CPV simili, con le seguenti caratteristiche minime:
- servizio con durata complessiva non inferiore a 24 mesi;
 - servizio che un numero medio annuo di frequentanti non inferiore a 20 (venti).

Certificazioni di qualità (art. 87 del D.lgs 50/2016)

- B7) Possesso della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alla UNI ENI ISO 9001:2015 in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, rilasciata da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento nello schema specifico, secondo la Norma UNI 11034 - Servizi all'infanzia.

In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese** i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- quelli di cui ai punti B1, B2, B3, B5 e B7: da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate;
- quelli di cui ai punti B4 e B6: nel complesso dal raggruppamento e in ogni caso dalla capogruppo mandataria in misura percentuale superiore rispetto alle mandanti. In ogni caso il possesso dei requisiti deve essere proporzionato alla quota di partecipazione al raggruppamento;
- nel caso di consorzi il suddetto requisito dovrà essere comprovato in capo al consorzio e non cumulativamente dalle singole imprese consorziate.

C) AVVALIMENTO: ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 è ammessa la partecipazione di un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato che si avvalga dei *“Requisiti di Capacità economica e finanziaria e dei “Requisiti di Capacità tecnica e professionale”* (dalla lettera B3 alla lettera B6) di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione.

D) IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE: Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto. L'impresa ammessa al concordato con cessione di beni o che ha presentato domanda di concordato a norma dell'articolo 161, sesto

comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, può eseguire i contratti già stipulati, su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'ANAC.

Ai sensi dell'art. 110, comma 3, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 in ogni caso l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, può partecipare alla gara solo su autorizzazione del giudice delegato.

Sezione 3 – INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Punto 1: Utilizzo della piattaforma.

- a) La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella successiva lettera d), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Documento;
- b) La Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito sia dall'apposito link presente sul profilo di committente all'indirizzo <https://fcc.tuttogare.it>;
- c) Mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dei candidati, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
- d) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle «*Norme Tecniche di utilizzo*» disponibili nella piattaforma (<https://fcc.tuttogare.it>), ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;
- e) Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk (Numero verde): 800 192 750;
- f) Per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'Help-Desk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it.
- g) Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>, con le proprie chiavi di accesso (User-Id e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione al medesimo indirizzo internet;
NB: l'operatore economico che accede per la prima volta alla piattaforma deve prima registrarsi al fine di ottenere la User-Id e la password.
- h) L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.
- i) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente disciplinare, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente disciplinare con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;
- j) Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple «*parallele*», non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

Punto 2: Recapito della Centrale di Committenza / Stazione unica appaltante.

Il «*profilo di committente*» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente: <https://fcc.tuttogare.it>
Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it> e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

Sezione 4 – modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Come già detto gli operatori economici interessati ad essere invitati alla gara devono presentare una busta telematica (come di seguito meglio descritto), contenente la documentazione telematica qui di seguito elencata:

1. **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**, redatta utilizzando l'omonimo modello, firmata digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) con le seguenti precisazioni:
 - In caso di Coassicurazione/RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono raggrupparsi;
 - In caso di RTI costituito, viene presentata dalla capogruppo/mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
 - In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentata dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
 - In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
 - In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio.

NB: Come previsto nel comunicato ANAC 26 ottobre 2016 (*Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000*) al fine della corretta compilazione dell'istanza, si rammenta che i soggetti cui si riferisce l'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 sono:

- 1) i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- 2) i membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- 3) i membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

4) i «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo*», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (*come gli institori e i procuratori ad negotia*), di direzione (*come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*) o di controllo (*come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati*).

2. **SCHEDE CONSORZIATE**, viene presentata solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, resa dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre.
3. **DICHIARAZIONI BANCARIE**, da parte di **ALMENO UN** istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385 nelle quali risulti che *“il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio di cui al presente avviso”*;
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi deve presentare le dichiarazioni bancarie da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385 dalle quali risulti specificamente che ciascuna impresa raggruppata dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire la fornitura di cui al presente avviso.
4. **COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.
5. **nel caso di AVVALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

dichiarazioni del concorrente:

- 5.1) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente, in corso di validità del firmatario, con la quale:
 - attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di partecipazione (specificare quali) posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
 - attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione;

N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dalla Stazione Appaltante e scaricabile dal sito internet.

documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:

- 5.2) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, con la quale:
 - dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016;

N.B. Per la dichiarazione di cui al punto sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dalla Stazione Appaltante e scaricabile dal sito internet.

- 5.3)** originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- 5.4)** nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente avviso.

Istruzioni operative per la formazione della "BUSTA TELEMATICA"

Per formare la busta telematica (virtuale) all'interno della quale il concorrente deve inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
- Compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, come previsto in precedenza, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- Firmare la documentazione digitalmente come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

Riassumendo la busta telematica virtuale deve contenere la seguente documentazione:

Busta telematica virtuale A (unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»)	Documento		Obbligatorio si/no
	1.	MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	Obbligatorio
	2.	SCHEDE CONSORZIATE	Solo se pertinente
	3.	DICHIARAZIONI BANCARIE	Obbligatorio
	4.	PROCURA	Solo se firma un procuratore
	5.	AVVALIMENTO	Solo in caso di avvalimento

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato **un unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente tutta la documentazione prodotta e firmata digitalmente da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il **file** formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo**.

Sezione 5 – spedizione degli inviti e termine per la presentazione delle offerte

Trattandosi di una ricerca di mercato finalizzata ad individuare gli operatori economici interessati ad essere invitati alla gara di cui al presente avviso, non è richiesto in alcun modo, in questa fase, di presentare offerte, ma solo manifestazioni di interesse. Non sono previste graduatorie, attribuzione

dei punteggi o altre classificazioni di merito.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, l'invito a presentare offerta, verrà rivolto a TUTTI gli operatori economici che hanno presentato regolare manifestazione di interesse, indipendentemente dal loro numero.

Si procederà con la gara anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Le lettere invito verranno spedite entro e non oltre i 3 giorni successivi la scadenza del termine per la presentazione della manifestazione d'interesse.

Il termine per la presentazione delle offerte, trattandosi di procedura negoziata, non sarà inferiore a 15 giorni dalla data di spedizione che verrà effettuata via PEC (per tramite della piattaforma telematica).

Gli inviti conterranno la descrizione dettagliata delle modalità di presentazione dell'offerta.

Sarà fatto obbligo agli operatori economici invitati di effettuare un sopralluogo assistito per prendere esatta visione e cognizione dello stato in cui versano gli immobili presso i quali dovrà essere eseguito il servizio.

Trova applicazione quanto disposto dall'art. 48, comma 11, del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa sin d'ora che la successiva procedura negoziata si svolgerà in via telematica ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016, attraverso la piattaforma telematica (di proprietà di Studio Amica) denominata «TuttoGare», il cui accesso è consentito sia dall'apposito link <https://fcc.tuttogare.it>.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle «Norme Tecniche di utilizzo» disponibili nella piattaforma (<https://fcc.tuttogare.it>), ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Una volta ricevuta la lettera invito, gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>, con le proprie chiavi di accesso (User-Id e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione al medesimo indirizzo Internet. **NB: l'operatore economico che accede per la prima volta alla piattaforma deve prima registrarsi al fine di ottenere la User-Id e la password.**

Sezione 6 – AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Come già precisato la gara per l'affidamento dell'appalto è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati nella tabella a pagina 2 del presente avviso.

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "aggregativo-compensatore", in analogia a quanto previsto dall'allegato P al D.P.R. n. 207/2010, con la seguente formula:

$$P_{tot} = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i + F_i + G_i + H_i$$

Dove:

P_{tot} è il punteggio complessivo;

A_i è il punteggio attribuito a: *A. Approccio pedagogico/educativo*

B_i è il punteggio attribuito a: *B. Gestione operativa ed integrata*

C_i è il punteggio attribuito a: *C. Gestione del servizio mensa*

D_i è il punteggio attribuito a: *D. Staff e riassorbimento*

E_i è il punteggio attribuito a: *E. Prodotti, attrezzature e forniture per la pulizia*

F_i è il punteggio attribuito a: *F. Esperienze qualificanti*

G_i è il punteggio attribuito a: *G. Migliorie ed innovazioni*

H_i è il punteggio attribuito a: *H. Offerta economica*

L'APPALTO È AGGIUDICATO AL CONCORRENTE CHE AVRÀ OTTENUTO IL MAGGIOR PUNTEGGIO COMPLESSIVO (P_{tot}).

SOGLIA ESCLUDENTE: NON SARANNO AMMESSI ALLA FASE FINALE DELLA GARA (APERTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA) I CONCORRENTI CHE A SEGUITO DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA (SOMMA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI AGLI ELEMENTI DA "A" A "G"), ABBIANO OTTENUTO UN PUNTEGGIO PARI O INFERIORE ALLA SOGLIA DI 35 (TRENTACINQUE) PUNTI COMPLESSIVI.

(*) nel "confronto a coppie", ai sensi dell'allegato G al D.P.R. n. 207/2010, viene adottato il sistema di preferenze da 1 a 6 come di seguito indicato:

<i>Preferenza massima</i>	=	6
<i>Preferenza grande</i>	=	5
<i>Preferenza media</i>	=	4
<i>Preferenza piccola</i>	=	3
<i>Preferenza minima</i>	=	2
<i>Parità</i>	=	1

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati mediante trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie".

Nelle operazioni matematiche si procederà con l'arrotondamento alla terza cifra decimale.

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Elemento A. APPROCCIO PEDAGOGICO/EDUCATIVO – fattore ponderale 20

All'elemento di valutazione "A" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = V(a)_i * 20,00$$

dove:

A_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento A avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 1 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'attinenza, l'efficacia e la fattibilità delle offerte, anche con riferimento ai seguenti aspetti:

- attività didattiche, ludiche ed educative quotidiane finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi;
- spazi, tempi e materiali proposti;
- ambientamento e accoglienza dei bambini;
- giornata tipo;
- attività di laboratorio e relativo personale impiegato e monte ore;
- sostegno di bambini disabili e integrazione di bambini di etnie e culture diverse;
- valorizzazione della risorsa educativa "famiglia" con la partecipazione delle famiglie nella condivisione del progetto educativo-pedagogico;
- coordinamento con altre agenzie educative del territorio e proposte finalizzate alla continuità educativa.

Elemento B. GESTIONE OPERATIVA ED INTEGRATA – fattore ponderale 12,50

All'elemento di valutazione "B" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = V(b)_i * 12,50$$

dove:

B_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento B avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 2 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'attinenza, l'efficacia e la fattibilità delle offerte, anche con riferimento ai seguenti aspetti:

- studio e approfondimento dello stato di fatto dei locali tale da offrire le più ampie garanzie sulla presa in carico delle strutture stesse;
- garanzie sull'effettivo avvio del servizio dal 1° di settembre 2023;
- gestione amministrativa dei servizi;
- gestione informatizzata del servizio.
- Gestione della biancheria dei bambini;
- cura dei rapporti con i genitori e con il Comitato di gestione;
- rilevazione del grado di soddisfazione del servizio da parte degli utenti (familiari);
- raccolta e tracciabilità dei disservizi rilevati con relative azioni di miglioramento;
- chiarezza, completezza espositiva e capacità di sintesi della proposta.

Elemento C. GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA fattore ponderale 10

All'elemento di valutazione "C" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i = V(c)_i * 10,00$$

dove:

C_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(c)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento C avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 3 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'attinenza, l'efficacia e la fattibilità delle offerte, anche con riferimento ai seguenti aspetti:

- alla gestione complessiva della refezione;
- caratteristiche del centro cottura prescelto;
- il minor tempo di consegna dei pasti dal centro di produzione all'Asilo;
- maggior presenza di prodotti appartenenti ad una delle seguenti categorie (indicate in ordine di importanza):
 - Prodotto «BIOLOGICO»;
 - Prodotto di «FILIERA CORTA»;
 - Prodotto a «CHILOMETRO ZERO»;
 - Prodotto di «DOP»;
 - Prodotto di «IGP»;
 - Prodotto di «DI MONTAGNA»;
 - Prodotto di «ACQUACOLTURA BIOLOGICA»;
 - Prodotto «ITTICO FRESCO LOCALE»;
 - Prodotto «ITTICO DI SPECIE NON A RISCHIO».
- selezione dei fornitori ed eventuali certificazioni di qualità possedute dai fornitori;
- sistemi di controllo degli standard qualitativi delle derrate alimentari;
- programma di controllo sui prodotti, numero e tipologia di prodotti da sottoporre ogni anno ad analisi;
- modalità di stoccaggio e conservazione delle derrate;
- organizzazione dei trasporti dei pasti, indicando orari, numero e tipologia dei mezzi di trasporto utilizzati, attrezzature, etc.
- in ogni caso la completezza degli argomenti trattati.

Elemento D. STAFF E RIASSORBIMENTO – fattore ponderale 7,5

All'elemento di valutazione "D" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$D_i = V(d)_i * 7,50$$

dove:

D_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(d)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento E avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto offerto dai concorrenti nella sezione 5 dell'offerta tecnica, valutando positivamente i seguenti aspetti:

Coordinatore pedagogico:

- professionalità e competenza del coordinatore del servizio previsto dall'art. 10 del Capitolato;
- monte ore dedicato all'appalto;
- modalità di interfacciamento con gli uffici comunali;

Riassorbimento:

- maggior numero dei lavoratori che beneficeranno del riassorbimento;
- adeguatezza dell'inquadramento e trattamento economico.

Elemento E. PRODOTTI, ATTREZZATURE E FORNITURE PER LA PULIZIA – fattore ponderale 5

All'elemento di valutazione "E" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$E_i = V(e)_i * 5,00$$

dove:

E_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(e)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento E avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 5 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, la pertinenza e l'efficacia rispetto a quanto previsto dall'art. 16 del capitolato, delle offerte, con riferimento anche ai seguenti aspetti:

- adeguatezza e completezza della dotazione di prodotti, attrezzature e forniture rispetto alle varie attività da eseguire;
- precisa quantificazione del materiale offerto;
- precisa individuazione e motivazione delle finalità per cui è stato offerto il materiale;
- precisa individuazione dell'asilo a cui il materiale è destinato;
- maggior ricorso a prodotti/forniture che consentano:
 - riduzione della produzione di rifiuti;
 - miglioramento delle caratteristiche ambientali del servizio;
 - contenimento dei consumi energetici;
 - rispetto delle risorse ambientali.
- eventuale possesso del marchio di qualità ecologica di Tipo I, UNI EN ISO 14024 (es. Ecolabel o marchi nazionali come Blue Angel, Nordic Swan, ecc.).

Elemento F. ESPERIENZE QUALIFICANTI – fattore ponderale 5,00

All'elemento di valutazione "F" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$F_i = V(f)_i * 5,00$$

dove

F_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(f)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI:

Nella valutazione dell'elemento F, saranno premiate le proposte dei concorrenti (sezione 6) che, con l'avvenuta esecuzione dei tre servizi di punta descritti, evidenziano i seguenti aspetti:

- maggior numero dei bambini frequentanti i tre servizi;
- affinità/analogia dei servizi con quelli oggetto della gara, con particolare riferimento al fatto che l'appalto comprenda l'erogazione del servizio di mensa;
- completezza dei servizi svolti possibilmente con presenza dell'attività di manutenzione degli edifici;
- eventuale presenza di attestazioni di merito rilasciate dai Committenti.

Elemento G. MIGLIORIE ED INNOVAZIONI - fattore ponderale 15,00

All'elemento di valutazione "G" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$G_i = V(g)_i * 15,00$$

dove

G_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(g)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento G avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 7 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la pertinenza, la coerenza, l'attinenza, l'efficacia e la fattibilità delle offerte migliorative con specifico riferimento ai seguenti aspetti:

- fornitura di attrezzatura specifica per il miglioramento delle attività rivolte agli bambini frequentanti il nido;
- attività e iniziative psico-pedagogiche e relazionali a favore dei bambini e delle loro famiglie;
- interventi sulle strutture che ospitano il nido per il miglioramento delle condizioni ambientali in cui viene eseguito il servizio;
- capacità di attrarre nuovi utenti dell'Asilo.

criterio motivazione con valenza generale per tutti gli elementi di valutazione afferenti all'offerta tecnica: si precisa sin d'ora che le proposte che risultino generiche e/o che non manifestino specifici riferimenti all'appalto oggetto del presente avviso saranno valutate negativamente. Ugualmente saranno valutati negativamente eventuali riferimenti ad appalti diversi da quello oggetto della gara. Altri elementi valutati positivamente sono la chiarezza espositiva e la capacità di sintesi.

Elemento H. OFFERTA ECONOMICA fattore ponderale 25,00

Al sub elemento di valutazione "H" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$H_i = V(h)_i * 25,00$$

Il coefficiente $V(h)_i$ viene calcolato con la seguente formula:

$$V(h)_i = (100\% - R_{\max}) / (100\% - R_i)$$

Dove

$V(h)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

R_i = Ribasso sul costo pro-capite a bambino offerto dal concorrente iesimo

R_{\max} = Ribasso più alto tra quelli offerti.

Sezione 7 – ulteriori informazioni

FACOLTA' DI INTERPELLO: il Comune si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D.lgs 50/2016.

CONTRATTO DI CONCESSIONE:

- Il Contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, firmata digitalmente da entrambe le parti;
- Tutte le spese per la bollatura, se necessarie, del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: la convenzione è soggetta all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136

Pertanto la stessa conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta della convenzione medesima, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto.

CONTROVERSIE: tutte le controversie derivanti dall'interpretazione della convenzione e relative a diritti soggettivi, previa verifica della possibilità di arrivare a una transazione ai sensi dell'art. 239 del

D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE: l'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto a costituire e trasmettere al COMUNE DI NOVENTA PADOVANA (PD), le seguenti garanzie:

- la **CAUZIONE DEFINITIVA** costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- la **POLIZZA ASSICURATIVA RCT** prevista specificamente dall'art. 22 dello schema di Convenzione/ Capitolato.

RICORSO: può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del come modificato dall'art. 204 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - www.giustizia-amministrativa.it).

Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs.2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

FACOLTA' DI SVINCOLO: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679. Per i dettagli si rinvia al sito istituzionale della Federazione dei Comuni del Camposampierese al link: <https://www.fcc.veneto.it/ae00725/zf/index.php/privacy/index/privacy>

ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA: per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs 50/2016 cui si rinvia.

INFORMAZIONI AI CONCORRENTI: fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 76 del decreto medesimo, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Fermo restando quanto sopra, si precisa le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della gara, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>.

NB: l'indirizzo PEC appalti.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it ha il solo valore di appoggio al funzionamento alla piattaforma. Non ha alcun valore come recapito di posta. Pertanto è fatto assoluto divieto di inviare comunicazione al predetto indirizzo PEC pena la nullità delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni successive all'aggiudicazione dell'appalto, non trasmissibili via piattaforma, devono essere spedite all'indirizzo PEC amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it

Sezione 7 – RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Come previsto dal punto 5.1.4 delle linee guida Anac n. 4, il presente avviso è pubblicato sul profilo della Centrale di Committenza (<https://fcc.tuttogare.it>) dal giorno ...06.2023.

La gara di cui al presente avviso è stata indetta con determinazione a contrarre della Responsabile del Settore Cultura del Comune di Noventa Padovana (PD) n. del ...06.2023.

Si dà atto che il procedimento relativo alla procedura negoziata viene avviato, in esecuzione alla determina cui sopra, con la pubblicazione del presente avviso, pertanto, all'appalto si applicano le disposizioni di cui al D.lgs 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento ex art. 31 del D.lgs 50/2016 è Luisa Gallo del Comune di Noventa Padovana (PD). Il Responsabile del procedimento di gara è Massimiliano Berto.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste all'Ufficio Territorio e Ambiente della Federazione:

- telefono 049.9315638
- E-mail appalti@fcc.veneto.it

Si rende noto, infine, che sulla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it> saranno resi disponibili gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Stazione Appaltante. I quesiti e le relative risposte, resi pubblici, saranno solo quelli che a detta della centrale di committenza comportino una diversa o più precisa interpretazione delle regole di gara. Il termine ultimo entro il quale è possibile presentare i quesiti è fissato alle ore 12:00 del06.2023.

Il responsabile della Centrale di Committenza
Massimiliano Berto
(documento firmato digitalmente)