

COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

Provincia di Padova

DISCIPLINARE SULLE FUNZIONI E ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE MENSA

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 17.03.2016

Art. 1 - Competenze

Attraverso la Commissione mensa si attivano le forme di partecipazione dell'utenza ai servizi della refezione scolastica, instaurando un fattivo rapporto di collaborazione con l'Amministrazione Pubblica. Compito specifico di suddetta Commissione è la verifica della corretta impostazione del servizio in ogni suo aspetto.

Art. 2 - Costituzione e composizione della commissione mensa

Il Comune di Noventa Padovana, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo "G. Santini", si avvale di una apposita Commissione, regolarmente nominata, composta da membri di diritto e membri eletti e dal Nucleo Tecnico di Valutazione.

I componenti della Commissione Mensa, in carica per la durata di ciascun anno scolastico, sono:

1) membri eletti che formano il comitato mensa:

a) I genitori degli alunni, almeno *uno per classe*, che frequentano la scuola dell'infanzia "Il Giardino" e la scuola primaria "A. Frank" (scuole dove è istituito il servizio di mensa scolastica). Essi sono eletti dai genitori in concomitanza con le assemblee di classe indette all'inizio dell'anno scolastico dalle Istituzioni Scolastiche, contestualmente all'elezione dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali. Potranno svolgere il loro ruolo previa partecipazione a due incontri formativi tenuti dal S.I.A.N. Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione U.L.S.S. 16 Padova. La segreteria dell'Istituto Comprensivo comunica il risultato delle elezioni agli uffici della Pubblica Istruzione al fine di poter far recapitare agli eletti tutte le comunicazioni inerenti al loro incarico.

b) Gli insegnanti dell'Istituto Comprensivo nella misura di *un referente* per ogni singolo plesso.

Fanno inoltre parte della Commissione Mensa un operatore ATA per la scuola dell'infanzia Il Giardino ed un operatore ATA per la scuola primaria A. Frank a tempo lungo, opportunamente designati dal Dirigente scolastico.

2) membri di diritto:

a) Il dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo o suo delegato.

b) L'assessore alla Pubblica Istruzione

c) Il Responsabile del Settore Servizi Scolastici

d) Il dirigente del S.I.A.N ULSS16 di Padova o suo delegato

e) La dietista ed il Rappresentante della Ditta aggiudicataria dell'appalto.

Il comitato mensa resta in carica fino alla nomina del successivo. I dimissionari vengono sostituiti attingendo nella graduatoria dei non eletti secondo l'ordine delle preferenze ricevute.

Art. 3 - Ruolo del Comitato Mensa

1) Al comitato mensa spetta: l'osservazione e il monitoraggio del buon funzionamento e della

soddisfazione del servizio di ristorazione scolastica e la segnalazione di eventuali problemi di conduzione dello stesso.

Per tale compito i rappresentanti eletti o designati, si avvalgono delle seguenti **AZIONI**:

- a) verificare la conformità del menù rispetto al capitolato e alle tabelle esposte nei locali mensa;
- b) effettuare un controllo sulla distribuzione dei pasti con riferimento alla quantità e qualità degli stessi ;
- c) valutare il gradimento da parte degli alunni e segnalare l'eventuale percentuale dei resi e/o degli avanzzi;
- e) effettuare un controllo sulla distribuzione delle diete speciali;
- f) effettuare l'assaggio, nei locali mensa, delle pietanze previste;
- g) valutare la temperatura dei cibi al palato e far verificare al personale incaricato al servizio, attraverso la misurazione con apposito termometro, la temperatura dei cibi prima dell'avvio della distribuzione e alla fine;
- h) osservare il funzionamento del servizio nel suo insieme;
- i) visionare la pulizia dei locali;
- l) visionare il rispetto delle norme igienico-sanitarie in atto, da parte del personale incaricato alla distribuzione dei pasti;
- m) compilare il verbale giornaliero, predisposto dall'ente locale (ufficio pubblica istruzione) relativo alle osservazioni della giornata.

2) Il verbale deve pervenire, attraverso fax o mail, all'ufficio P.I. del Comune nello stesso giorno del controllo.

Copia dello stesso verbale deve essere esposto in bacheca e tutti i componenti la commissione devono esserne a conoscenza.

Nel caso di segnalazioni di non gradimento queste dovranno essere motivate secondo quanto previsto dal verbale stesso.

Ciascuna di queste attività non dovrà in alcun modo intralciare il lavoro degli addetti al servizio.

Le visite del Comitato Mensa non dovranno essere troppo ravvicinate e comunque non sono consentiti più di due controlli alla settimana.

Per ogni controllo possono essere presenti al massimo due genitori.

3) I Rappresentanti del Comitato Mensa con affezioni all'apparato gastro-intestinale e respiratorio, a causa del rischio di contaminazione degli alimenti, si asterranno dalle visite in mensa.

Non è necessario il possesso del Libretto di Idoneità sanitaria, né di certificati medici in quanto l'attività del Comitato Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione. Sarà evitata ogni forma di contatto diretto o indiretto con alimenti, stoviglie, utensili e attrezzature.

4) Il Comitato Mensa non ha poteri gestionali che competono all'Amministrazione Comunale, né poteri di controllo igienico-sanitari che competono alle Autorità Sanitarie Locali.

5) Il Comitato Mensa opera e agisce in sintonia con tutti i suoi componenti attraverso modalità che verranno condivise dagli stessi. Per necessità di incontro dei componenti, l'amministrazione comunale può mettere a disposizione degli spazi pubblici previo richiesta all'ufficio pubblica istruzione.

6) Il Comitato Mensa ha a disposizione il capitolato d'appalto, una copia conservata in ogni plesso, e copia del menù secondo stagionalità.

7) Gli insegnanti componenti del Comitato Mensa effettueranno le azioni menzionate sempre durante il loro orario di servizio; per eventuali assenze, dovrà essere prevista la loro sostituzione per garantire il monitoraggio.

8) I componenti del Comitato Mensa possono concordare con l'amministrazione delle visite conoscitive al Centro di Cottura.

Presso il Centro di preparazione pasti, i membri della Commissione collegialmente, possono:

- visionare il Centro Cottura;
- visionare le modalità di cottura;
- visionare le condizioni di trasporto.

9) Il Comitato Mensa collabora con l'Amministrazione Comunale e l'ASL di riferimento nel promuovere iniziative inerenti l'educazione alimentare rivolte agli utenti e alla cittadinanza.

10) Eventuali segnalazioni ritenute urgenti o gravi devono essere inoltrate immediatamente al Dirigente Scolastico e al Responsabile del Settore Servizi Scolastici del Comune, che provvederanno ad una tempestiva valutazione.

11) La convocazione delle riunioni periodiche viene decisa dall'Assessore alla P.I. che le presiede e con un minimo di tre. Anche i componenti possono chiedere la convocazione della commissione purché sia sottoscritta da almeno i due terzi dei componenti.

12) Il servizio mensa comprende anche la preparazione di pasti e diete speciali per casi, documentati e certificati dal medico, di intolleranza, allergia alimentare, stato patologico, e per motivi etnico-religiosi.

Art. 4 - Funzionamento del Comitato Mensa

- 1) Il Comitato Mensa si riunisce almeno una volta ogni tre mesi, ovvero su richiesta di un terzo dei componenti, in locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, al fine di comunicare i risultati del monitoraggio e di promuovere azioni migliorative.
- 2) Eventuali segnalazioni ritenute urgenti o gravi devono essere inoltrate immediatamente al Dirigente Scolastico e al Responsabile del Settore Servizi Scolastici del Comune, che provvederanno ad una tempestiva valutazione.
- 3) La convocazione delle riunioni periodiche viene decisa dall'Assessore alla P.I. che le presiede.
- 4) Le sedute sono pubbliche.

Art. 5 - Composizione del Nucleo Tecnico di Valutazione

I componenti del nucleo di valutazione sono:

- a) Responsabile del Settore Servizi Scolastici Comunale;
- b) il Dirigente del S.I.A.N. dell'ASL di competenza o suo delegato;
- d) Il Dirigente scolastico o suo delegato;
- e) un rappresentante della Ditta appaltatrice (o comunque del gestore del servizio).

Art. 6 - Ruolo del Nucleo Tecnico di Valutazione

Compito fondamentale del Nucleo Tecnico di Valutazione, nel suo rapporto con il Comitato Mensa, è sostenere in modo professionalmente qualificato le istanze provenienti dal monitoraggio e dalle osservazioni dei rappresentanti del comitato stesso, ad integrazione dei rispettivi compiti e ruoli istituzionali.

Art. 7 - Ispezioni e Controlli

La Ditta che gestisce la preparazione e la somministrazione dei pasti è tenuta a trasmettere

all'Amministrazione Comunale la documentazione scritta relativa ai controlli effettuati dagli organi sanitari competenti. Essa dovrà inoltre, per iscritto, trasmettere all'Amministrazione Comunale l'esito di analisi effettuate dagli organi sanitari come previsto dal capitolato.

L'Amministrazione Comunale a sua volta, in sede di Commissione Mensa, renderà pubblici i documenti acquisiti sui controlli e sulle analisi effettuate dagli organi sanitari.